



# 2010 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

ZAFER KALKINMA AJANSI | [www.zafer.org.tr](http://www.zafer.org.tr)

# 2010 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI (1 Ocak-31 Aralık 2010)

TR33 (Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa, Uşak)  
Düzyey 2 Bölgesi

## İÇİNDEKİLER

<b>TABLULAR LİSTESİ</b>	<b>iv</b>
<b>SUNUŞ</b>	<b>v</b>
<b>1. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ</b>	<b>1</b>
<b>1.1. İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler</b>	<b>1</b>
<b>1.2. Taşınır ve Taşınmaz Mal ile Hizmet Temini</b>	<b>3</b>
1.2.1. Taşınmaz Mal Temini	3
1.2.2. Taşınır Mal Temini	3
1.2.2.1. Araç	3
1.2.2.2. Demirbaş Malzeme	4
1.2.2.3. Ofis Ekipmanı	4
1.2.2.4. Sarf Malzemeleri	4
1.2.3. Hizmet Temin Faaliyetleri	4
1.2.3.1. Kira Hizmetleri Temini	4
1.2.3.2. İç Kontrol ve Dış Denetim Hizmetleri Temini	5
1.2.3.3. Genel Yönetimle İlgili Mimarlık, Mühendislik, Danışmanlık Hizmetleri Temini	5
1.2.3.4. Destek Hizmetleri Temini	5
<b>1.3. Ajansın Tanıtımı ve Eğitim Faaliyetleri</b>	<b>6</b>
1.3.1. Tanıtım Faaliyetleri	6
1.3.2. Eğitim Faaliyetleri	7
1.3.2.1. Temel Eğitim Faaliyetleri	8
1.3.2.2. Hizmet İçi Beceri Geliştirme Faaliyetleri	8
1.3.2.3. Diğer Eğitim Faaliyetleri:	8
<b>2. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON</b>	<b>9</b>
<b>2.1. Planlama, Programlama Faaliyetleri</b>	<b>9</b>
2.1.1. Danışmanlık Hizmetleri Temini	9
2.1.2. Teknik Destek Faaliyetleri	9
2.1.3. Araştırma ve Geliştirme	10
2.1.4. Bölge Planı'nın Hazırlanması	10
<b>2.2. Koordinasyon Faaliyetleri</b>	<b>12</b>
2.2.1. Bölge'deki Plan, Program ve Projelerin İzlenmesi	12
2.2.2. Diğer Koordinasyon Faaliyetleri	13

<b>3. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME</b>	<b>13</b>
<b>3.1. Proje Destek Faaliyetleri</b>	<b>13</b>
3.1.1. Ön Hazırlık Faaliyetleri	14
3.1.1.1. Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması	14
3.1.1.2. Teklif Çağrılarının İlanı ve Bilgilendirme Faaliyetleri	14
3.1.1.3. Eğitim Faaliyetleri	15
3.1.2. Proje Uygulama Süreci	15
<b>3.2. Doğrudan Faaliyet Destekleri</b>	<b>16</b>
<b>3.3. GÜDÜMLÜ PROJE DESTEKLERİ KAPSAMINDAKİ FAALİYETLER</b>	<b>16</b>
<b>4. YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ</b>	<b>16</b>
<b>4.1. YDO Yatırım Takip Süreci</b>	<b>16</b>
<b>4.2. Yatırımcı Bilgilendirme Süreci</b>	<b>16</b>
<b>4.3. Bölge'nin Tanıtımı</b>	<b>16</b>
<b>5. GELECEK İKİ YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER</b>	<b>17</b>
<b>5.1. Devam Edecek Faaliyetler</b>	<b>17</b>
5.1.1. Proje Seçim Faaliyetleri	17
5.1.1.1. Bağımsız Değerlendiriciler ile Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Seçimi ve Görevlendirilmesi Faaliyetleri	17
5.1.1.2. Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Seçimi	18
5.1.2. Proje Uygulama Faaliyetleri	18
5.1.2.1. Uygulama ile İlgili Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri	18
5.1.2.2. Destekleme Süreci ile İlgili Faaliyetler	18
5.1.2.3. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	18
5.1.2.4. Projelerin Sonlandırılması ve Kapanış Faaliyetleri	19
<b>5.2. Yeni Faaliyetler</b>	<b>19</b>
5.2.1. Yatırım Destek Ofisleri	19
5.2.2. Doğrudan Faaliyet Destekleri Kapsamındaki Faaliyetler	19
5.2.3. GÜDÜMLÜ PROJE FAALİYETİ	19

## TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler .....	3
Tablo 2: Taşınır Mal Teminine İlişkin Faaliyetler .....	4
Tablo 3: Kira Hizmetleri Temin Faaliyetleri .....	4
Tablo 4: İç Kontrol Hizmetleri Temini Faaliyetleri .....	5
Tablo 5: Genel Yönetimle İlgili Mimarlık, Mühendislik, Danışmanlık Hizmetleri Temini .....	5
Tablo 6: Destek Hizmetleri Temini Faaliyetleri.....	6
Tablo 7: Yurt İçi ve Yurt Dışı Tanıtım Faaliyetleri.....	7
Tablo 8: Eğitim Faaliyetleri .....	8
Tablo 9: Teknik Destek Faaliyetleri.....	9
Tablo 10: Bölge Planı Hazırlama Faaliyetleri .....	12
Tablo 11: Diğer Koordinasyon Faaliyetleri.....	13
Tablo 12: Proje Destek Faaliyetleri.....	14
Tablo 13: Ön Hazırlık Faaliyetleri.....	15
Tablo 14: İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri.....	15
Tablo 15: Yatırım Destek Ve Tanıtım Faaliyetleri .....	17

## SUNUŞ

Zafer Kalkınma Ajansı, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3. maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı'nın koordinasyonunda, 14 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Kanunda Ajansların kuruluş amacı "*kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgelerarası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak*" olarak ifade edilmiştir. Bu amaç kapsamında hazırlanan 2010 Yılı Çalışma Programı, 5449 sayılı Kanun'un 4., 11. ve 14. maddeleri ile Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 21. madde hükümleri doğrultusunda, Zafer Kalkınma Ajansı'nın 2010 yılında gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetleri içermektedir. 2010 Yılı Çalışma Programı Zafer Kalkınma Ajansı'nın planlama dönemi içerisindeki faaliyetlerini, bu faaliyetlere yönelik tahmini mali kaynaklar ile bu kaynakların Ajans bütçesi içindeki tahmini oranlarını ortaya koymak üzere hazırlanmıştır.

2010 Yılı Çalışma Programı, Ajans'ın 2010 yılı içerisinde gerçekleştireceği faaliyetler temel alınarak şu başlıklar altında toplanmıştır:

- ◆ Kurumsal gelişim ve yönetim faaliyetleri
- ◆ Planlama, programlama ve koordinasyon
- ◆ Proje ve faaliyet destekleme
- ◆ Yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri
- ◆ Gelecek iki yıl için öngörüler

Bu başlıklar altında yapılması planlanan faaliyetler ifade edilirken Ajans'ın yerel ulusal ve uluslararası ölçekte tanınma, toplum nezdinde güvenilir ve gelecek vaat eden bir kurum haline gelme hedefleri temel alınmıştır. Ajans, faaliyetlerini icra edeceği ilk yılında maddi ve manevi kaynaklarını öncelikle Bölge'nin fiziki, sosyal yapısının ve potansiyellerinin iyi bir şekilde anlaşılmasına, Bölge'deki aktörlerle sürdürülebilir bir iletişim ağı kurulmasına, Bölge'nin gelişim yönlerinin tayin edilmesine ayıracaktır.

Ajans, ilgili kanun ve mevzuatlarda belirtilen görev ve fonksiyonlarını tam anlamıyla yerine getirebilmek için 2010 yılı içerisinde kurumsallaşma çalışmalarına, stratejik planlamaya, iç kontrol sistemi ve performans yönetim sisteminin oluşturulmasına büyük önem verecektir. Bu çerçevede iletişim gücü yüksek, ulusal ve uluslararası ölçekte yetkinliklere sahip bireylerin istihdam edilmesine öncelik verilecektir.

## 1. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ

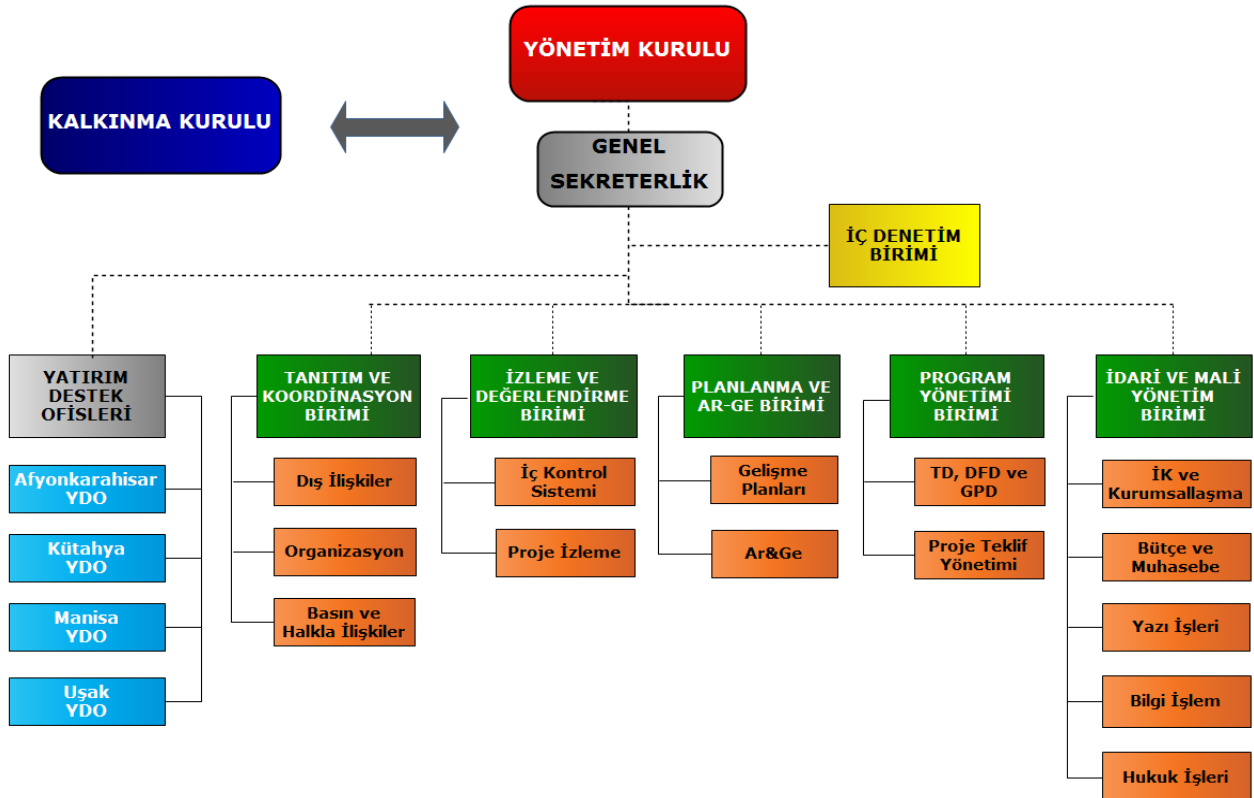
Kurumsal gelişim ve yönetim faaliyetleri kapsamında; 5449 sayılı Kanun'da belirtilen Ajans görevlerini gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama yeterliliğini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarını yerel bazda yönetebilecek etkin ve verimli bir kurumsal yapının oluşturulması amaçlanmaktadır.

Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerinden oluşan TR33 Bölge'sinde faaliyette bulunan Zafer Kalkınma Ajansı, 2010 yılı içinde kurumsal yapısını hızla tamamlamayı ve Bölge içindeki tanınırlığını azami düzeyde gerçekleştirmeyi planlamaktadır. Bu kapsamda kurumsal gelişim ve yönetim faaliyetleri; insan kaynaklarına ilişkin faaliyetler, taşınır ve taşınmaz mal ile hizmet temini, ajansın tanıtımı ve eğitim faaliyetleri olmak üzere üç ana başlık altında incelenmiştir.

### 1.1. İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler

Ajansın faaliyetlerini daha etkin ve verimli bir şekilde sürdürebilmesi amacıyla beş çalışma birimi oluşturulacaktır:

- Planlama ve Ar-Ge Birimi
- Program Yönetimi Birimi
- İzleme ve Değerlendirme Birimi
- Tanıtım ve Koordinasyon Birimi
- İdari ve Mali Yönetim Birimi



Yukarıdaki tabloda gösterildiği üzere Merkez ofiste oluşturulacak beş birime ilaveten, Bölge illerinde dört adet yatırım destek ofisi ve Merkez ofiste İç Denetim Birimi oluşturulacak olup YDO'lar ve İç Denetim Birimi faaliyetlerini doğrudan Genel Sekreter'e bağlı olarak yürütecektir.

2009 yılı Aralık ayı içerisinde 19 uzman ve 3 destek personeli alımına yönelik yarışma sınavı ilanına çıkmıştır. Yarışma sınavları 4-8 Ocak 2010 tarihleri arasında gerçekleştirilecektir. Bu sınav sonucunda 19 uzman ve 3 destek personelinin istihdam edilmesi planlanmaktadır. Personelin Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri çerçevesinde, iki ayı deneme süresi olmak üzere, Genel Sekreterin önerisi üzerine Ajans Yönetim Kurulu kararı ile iş mevzuatı hükümlerine uygun şekilde belirsiz süreli iş akdi yaparak görevlerine başlamaları planlanmaktadır. Ayrıca Ajansın temizlik, ulaşım ve büro hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla 2 hizmetli, 1 şoför ve 1 sekreter hizmet alımı yoluyla istihdam edilecektir.

Personele ücret ve gerekli hallerde ihbar, kıdem vb. yasal tazminat ödemeleri, 5449 sayılı Kanun'un 18. maddesi, Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 17., 22. ve 23. maddeleri ile Yüksek Planlama Kurulu Kararı ve Ajans Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda yapılacaktır. Bu kapsamda Ajans personelinin ücretleri Yüksek Planlama Kurulu'nun 24.04.2009 tarih ve 2009/8 no'lu kararına dayanılarak 12.12.2009 tarihinde gerçekleştirilen 2009/4 nolu Yönetim Kurulu Toplantısı'nda belirlenmiştir. Personelin harcırah ve yolluk giderleri, 2010 yılı içerisinde yapılacak Yönetim Kurulu toplantılarında belirlenecektir.

Uzman ve destek personelinin 2010 yılı Şubat ayı itibarıyla göreve başlatılması hedeflenmektedir.

Personelin oryantasyonunu sağlamak amacıyla; personelin göreve başlamasını müteakip iki hafta süreyle Bölge illerindeki kurum ve kuruluşlardan gelen yetkililer tarafından Bölge'yi ve kurumları tanımaya yönelik brifingler verilecek, Bölge illerine ziyaretler düzenlenecektir.

Zafer Kalkınma Ajansı'ndan önce kurulmuş ve kurumsallaşma faaliyetlerini büyük ölçüde tamamlamış İzmir Kalkınma Ajansı'na bir çalışma ziyareti gerçekleştirilerek tecrübe paylaşımı yapılacaktır. Ajansın faaliyetleri doğrultusunda çeşitli aşamalarda benzer yurt içi ve yurt dışı ziyaretler devam ettirilecektir.

Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı'yla Bölge'nin iş ve yatırım olanaklarına ilişkin bilgi paylaşımına dayalı toplantı gerçekleştirilecektir.

Zafer Kalkınma Ajansı, Afyonkarahisar, Kütahya Manisa ve Uşak olmak üzere geniş bir coğrafyaya yayılmış illerde faaliyet göstermektedir. Ajansımızın kendisinden beklenen hizmetleri sağlıklı bir şekilde yürütebilmesi amacıyla uzman ve destek personel sayısının artırılması gerekmektedir. 2009 yılı itibarıyla alınması kararlaştırılan 19 uzman personel ve 3 destek personeline ilave olarak 2010 yılında ihtiyaç duyulması ve Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde uzman ve destek personeli istihdam edilecektir.

Ajans'ın insan kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmak amacıyla performans değerlendirme sistemi oluşturulacak ve 2010 yılı sonu itibarıyla faaliyete geçirilecektir. Performans değerlendirme sisteminin oluşturulması öncelikli olarak Ajans'ın uzman personeli eliyle yürütülecek olup gerek görüldüğünde hizmet alımı yoluna gidilecektir.

**Tablo 1: İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
İnsan Kaynakları Politikasının Geliştirilmesi ve Yeni Personel İstihdamı	Genel Sekreterlik Sınav Kurulu Yönetim Kurulu	04.01.2010 20.02.2010 08.10.2010 01.12.2010	100.000	01.01.02.03 (%100)
Personel Performans Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu	15.11.2010 31.12.2010	20.000	01.01.02.03 (%100)
Personel Ödemeleri	İdari ve Mali Yönetim Birimi	04.01.2010 31.12.2010	704.000	01.01.01.01 (%68) 01.01.01.02 (%32)

## 1.2. Taşınır ve Taşınmaz Mal ile Hizmet Temini

Taşınır ve taşınmaz mal ile hizmet temini Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma İhale Usul ve Esasları'na uygun olarak;

- 1-) Herkese açık ihale,
  - 2-) Belli istekliler arasında ihale,
  - 3-) Pazarlık,
  - 4-) Doğrudan temin
- usulleriyle yapılacaktır.

Bu alımlar gerçekleştirilirken Ajans ihtiyaçlarının detaylı bir şekilde tanımlanmasına ve ihtiyaçların temininin dönemselleştirilmesine dayalı bir harcama sistemi oluşturulacaktır.

Alımlar yapılırken harcamaların etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesine azami derecede önem gösterilecektir. Mal ve hizmet temininde kalite ve işlevsellik unsurları daima göz önünde bulundurulacaktır.

### 1.2.1. Taşınmaz Mal Temini

2010 yılı içerisinde herhangi bir taşınmaz mal satın alınması planlanmamaktadır.

### 1.2.2. Taşınır Mal Temini

Ajans'ın hizmet ve faaliyetlerini hızlı ve etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi adına Hizmet Binası ve Yatırım Destek Ofisleri için araç, demirbaş, ofis ekipmanları ve sarf malzemeleri vb. ihtiyaçlar belirlenerek Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma İhale Usul ve Esasları doğrultusunda taşınır mal alımları yapılacaktır.

#### 1.2.2.1. Araç

2010 yılı içerisinde herhangi bir araç alımı öngörülmemektedir.

### 1.2.2.2. Demirbaş Malzeme

Ajans halen Kütahya Valilik Binasında bulunan geçici ofisinde faaliyet göstermektedir. Yeni hizmet binasının tadilatı tamamlandıktan sonra Ajans için gerekli tefrişat mevzuata uygun olarak temin edilecektir.

### 1.2.2.3. Ofis Ekipmanı

Ajans faaliyetlerinin yürütülmesi için bilgisayar, telefon, yazıcı, faks, fotokopi, taşınabilir bellek gibi donanım malzemeleri ile bunların kullanılmasında gerekli olan ilgili yazılımların temini mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilecektir. Temin edilen yazılımlar ve donanım malzemelerinin bakım, onarım, yedekleme işlemleri, network altyapısının oluşturulması, e-posta ve web sunucularının kurulması Ajans bünyesinde istihdam edilecek bilgi-işlem personelleri tarafından yapılacaktır.

### 1.2.2.4. Sarf Malzemeleri

İhtiyaca binaen belli bir plan çerçevesinde kırtasiye malzemeleri başta olmak üzere alımlar yapılacaktır.

**Tablo 2: Taşınır Mal Teminine İlişkin Faaliyetler**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini	İdari ve Mali Yönetim Birimi	04.01.2010 31.12.2010	1.400.000	01.01.02.06 (%28.93) 01.01.02.01 (%71.07)

## 1.2.3. Hizmet Temin Faaliyetleri

### 1.2.3.1. Kira Hizmetleri Temini

07.08.2009 tarih ve 1 nolu Yönetim Kurulu Toplantısı'nda alınan karar doğrultusunda Ajans hizmet binası kiralanmıştır. TR33 Bölgesi illerinden Afyonkarahisar, Manisa ve Uşak'ta kurulacak olan yatırım destek ofislerinin 2010 yılı sonu itibari ile faaliyete geçmesi planlanmakta olup buradaki ofislerin temini kiralama yolu ile gerçekleştirilecektir. Kütahya yatırım destek ofisi ise Ajans hizmet binası içerisinde yer alacaktır.

Bunun yanında, 2009 yılı içerisinde bir adet şoförlü binek aracı hizmet alım yöntemi ile kiralanmış olup 2010 yılı içerisinde Kalkınma Kurulu Toplantıları, çalıştaylar, eğitimler vb. faaliyetler için ihtiyaç olması durumunda daimi veya kısa süreli olarak ilave araç temini aynı usulle gerçekleştirilecektir.

**Tablo 3: Kira Hizmetleri Temin Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Merkez Hizmet Binası ve YDO Ofislerinin Kirası	İdari ve Mali Yönetim Birimi	04.01.2010 31.12.2010	50.000	01.01.02.03 (%100)
Araç Kirası	İdari ve Mali Yönetim Birimi	04.01.2010 31.12.2010	100.000	01.01.02.03 (%100)

### 1.2.3.2. İç Kontrol ve Dış Denetim Hizmetleri Temini

Ajans'ın mali yeterliliğini kazanması amacıyla iç ve dış denetim ile ilgili faaliyetlerin Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'nde belirtilen hususlara riayet edilerek gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

İç denetim sisteminin oluşturulması için gerekli çalışmalara başlanacak olup iç kontrol sistemi ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Dış denetim ise hizmet alımı yoluyla 2011 yılında uzman bir kuruluşa yaptırılacaktır.

**Tablo 4: İç Kontrol Hizmetleri Temini Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
İç Denetim Sisteminin Kurulması	Genel Sekreterlik	04.11.2010 31.12.2010	15.000	01.01.02.03 (%100)

### 1.2.3.3. Genel Yönetimle İlgili Mimarlık, Mühendislik, Danışmanlık Hizmetleri Temini

Ajans'ın hizmet binasının seçimi 2009 yılı içerisinde tamamlanmış olup Kütahya METEM tesislerinin 4. katında toplam 7 bürodan oluşan kısım Ajans tarafından kiralanmıştır. Söz konusu ofisin Ajans ihtiyaçlarına uygun olarak tadilat ve bakımı 2010 yılı ilk çeyreğinde tamamlanacaktır. İlave personel istihdamı söz konusu olduğunda yeterli çalışma alanının sağlanabilmesi için ofiste iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Tadilat ve bakım işleri ise hizmet alımı yöntemi ile gerçekleştirilecektir.

Ajans faaliyetlerinin sağlıklı bir ortamda gerçekleştirilebilmesi için hizmet binasında yapılacak bakım ve onarım çalışmalarına ilişkin projelendirme ve uygulama faaliyetleri mevzuata uygun olarak hizmet alımı yöntemi ile gerçekleştirilecektir. TR33 Bölgesi illerinden Afyonkarahisar, Manisa ve Uşak'ta kurulacak olan yatırım destek ofislerinin projelendirme ve uygulama faaliyetleri de ilgili mevzuata uygun olarak hizmet alımı yolu ile gerçekleştirilecektir.

**Tablo 5: Genel Yönetimle İlgili Mimarlık, Mühendislik, Danışmanlık Hizmetleri Temini**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Merkez ve YDO Ofislerinin Tadilat, Onarım ve Bakımı	İdari ve Mali Yönetim Birimi	04.01.2010 31.12.2010	300.000	01.01.02.03 (%15) 01.01.02.07 (%85)

### 1.2.3.4. Destek Hizmetleri Temini

Temizlik ve büro hizmetlerinin etkin ve hızlı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla 2010 yılı içerisinde hizmet alımı yöntemiyle personel istihdam edilecektir.

Ajans ve Yatırım Destek Ofislerinin elektrik, su, ısıtma, telefon, internet kullanımı gibi giderleri de Ajans bütçesinden karşılanacaktır.

Bölgesel kalkınma konusunda yerel, ulusal ve uluslararası platformlarda yayın yapan süreli ve süresiz yayınlara üye olunacak, Ajans bünyesinde görsel ve yazılı dokümanları içeren geniş bir doküman arşivi oluşturulacaktır.

Ek olarak, Ajans'ın oluşturduğu dökümanların dizaynı ve basımında da profesyonel firmalardan hizmet temin edilecektir. Ajans'ın gönderilerin aktörlere en kısa zamanda ve en güvenli şekilde ulaştırılması için yurt içinde tanınmış bir kargo firması ile anlaşma yapılacaktır.

**Tablo 6: Destek Hizmetleri Temini Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Hizmet Mekanlarının ve YDO'ların Temizlik, Güvenlik vb. Hizmetlerinin Tespit ve Temini	İdari ve Mali Yönetim Birimi	04.01.2010 31.12.2010	100.000	01.01.02.03 (%100)
Ulaşım ve Haberleşme Hizmetlerinin Tespiti ve Temini	İdari ve Mali Yönetim Birimi	04.01.2010 31.12.2010	150.000	01.01.02.03 (%100)

### 1.3. Ajansın Tanıtımı ve Eğitim Faaliyetleri

#### 1.3.1. Tanıtım Faaliyetleri

Ajansın Bölge içi ve Bölge dışında tanınırlığının sağlanması için kurumsal kimlik çalışması yapılacaktır. Bu çalışmalarda Ajans organları olan Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu'nun yanında diğer bölgesel aktörlerle de işbirliği içerisinde olunacaktır. Ajansın tanıtım ve görünürlüğünün artırılmasında önem taşıyan yazılı ve görsel materyallere (roll-up, kartvizit, dosya, cd, afiş vb.) ilişkin tasarım ve dizayn çalışmaları yapılacak veya yaptırılacaktır.

Bu kapsamda çeşitli temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yanı sıra Bölge halkı ve paydaşlar arasında Ajans farkındalığını artırmak için il merkezleri ile ilçelerde Ajans'ın tanıtımına yönelik saha ziyaretlerinde bulunulacak, imkanlar ölçüsünde bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. Bölge Planı hazırlık çalışmaları kapsamında yapılacak toplantı, ziyaret ve çalıştaylarda da Ajans tanıtımı yapılarak Bölge içinde Ajansa yönelik farkındalık arttırılacaktır. Bu çalışmalar Ajans'ın Bölge'de nasıl güçlü bir iletişim ağı kuracağını stratejilerini ortaya koyan İletişim ve Tanıtım Stratejisi Belgesi'ne dayanılarak gerçekleştirilecek. İletişim ve Tanıtım Stratejisi Belgesi'nin 2010 yılı son çeyreğinde tamamlanması planlanmaktadır.

Ajansın faaliyet alanına giren konularda yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilecek fuar ve organizasyonlara azami ölçüde katılım gerçekleştirilecektir. 2010 yılında katılım sağlanması planlanan bazı fuar ve organizasyonlar şunlardır:

- Marble 2010 – 16. Uluslararası Doğal Taş ve Teknolojileri Fuarı, Mart 2010
- KÜTAF 2010 – Kütahya 2. Tarım, Hayvancılık, Seracılık ve Süt Endüstrisi Fuarı, Nisan 2010
- Frig Vadisi Encümeni Toplantısı, Nisan 2010
- Uluslararası Kütahya Çini Sempozyumu ve 1. Avrasya Seramik Kongresi, Ekim 2010
- EURADA (European Association of Development Agencies), Ekim 2010
- LAR 2 (İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Türkiye'de Yerel Yönetim Reformu Uygulamasının Devamına Destek Projesi), Ekim 2010

Ajans sistematığının kökleştığı ve Dünya çapında önemli yere sahip Alsace ve Barcelona Kalkınma Ajanslarına çalışma ziyaretleri gerçekleştirilecektir. Bu ziyaretlere Yönetim Kurulu üyelerinin de katılımı hedeflenmektedir. Bu sayede iyi uygulama örneklerinin yerinde görülmesi sağlanacaktır.

Ayrıca diğer kurum ve kuruluşlar tarafından Bölge'nin sorunları ve kalkınmasıyla ilgili düzenlenecek her türlü toplantı, konferans ve organizasyonlara katılım gerçekleştirilecek ve gerekli görüldüğü takdirde katkı sağlanacaktır.

Ajans ile ilgili gelişmelerden, Ajansın düzenleyeceği her türlü faaliyet ve etkinliklerden yazılı ve görsel basın kuruluşları haberdar edilmek suretiyle Ajansın özellikle yerel basında yer alması sağlanacaktır.

Ajans faaliyetleriyle ilişkili olabilecek, Bölgemizin kalkınmasına katkı sağlayabilecek yurt dışındaki fuar ve organizasyonlara iştirak edilecek ve ilgili kurum ve kuruluşların da katılımı hususunda bilgilendirme yapılacaktır. Bölgesel kalkınmaya yönelik uluslararası kongre, sempozyum, seminer vb. etkinliklere de katılım sağlanması öngörülmektedir.

**Tablo 7: Yurt İçi ve Yurt Dışı Tanıtım Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Kurumsal Kimlik Çalışmaları	Planlama ve Ar-Ge Birimi İdari ve Mali Yönetim Birimi	01.10.2010 31.12.2010	340.000	01.05.02.04 (%100)
Promosyon Materyallerinin Basılması	İdari ve Mali Yönetim Birimi	01.11.2010 31.12.2010	335.000	01.05.02.01 (%100)
İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	Planlama ve Ar-Ge Birimi	01.03.2010 31.12.2010	100.000	01.05.02.01 (%30) 01.05.02.03 (%50) 01.05.02.04 (%20)
Uluslararası, Ulusal ve Yerel Kurum ve Kuruluşlarla İlişki	Planlama ve Ar-Ge Birimi YDO'lar	01.03.2010 31.12.2010	200.000	01.05.02.01 (%29) 01.05.02.02 (%15) 01.05.02.03 (%31) 01.05.02.04 (%25)
Temsil ve Ağırılama Faaliyetleri	İdari ve Mali Yönetim Birimi	04.01.2010 31.12.2010	125.000	01.01.02.04 (%100)

### 1.3.2. Eğitim Faaliyetleri

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 5., 6. ve 19. maddeleri çerçevesinde, Ajans personelinin teknik ve yönetsel kapasitesini arttırmak ve daha verimli çalışmasını sağlayabilmek amacıyla eğitim programları uygulanacaktır. Bu programların, Temel Eğitim, Hizmet İçi Beceri Geliştirme ve Diğer Eğitim Faaliyetleri başlıkları altında yürütülmesi planlanmaktadır.

### 1.3.2.1. Temel Eğitim Faaliyetleri

DPT'nin temel eğitimler kapsamında mevzuat, destek yönetimi, Bölge Planı hazırlanması, kalkınma ajansları yönetim sistemi vb. konularda tüm ajanslara yönelik uygulayacağı eğitim programına katılım gerçekleştirilecektir.

### 1.3.2.2. Hizmet İçi Beceri Geliştirme Faaliyetleri

Ajans personelinin ilerleyen dönemde karşılaşılabileceği bilgi eksikliğinden kaynaklanacak zorlukları minimize etmek ve mali destek programları kapsamında potansiyel yararlanıcılara verilecek proje hazırlama eğitimlerinin etkinliğini arttırmak amacıyla konusunda uzman kişi veya kuruluşlardan gerekli eğitimlerin alınması planlanmaktadır. Bunun yanında, personelin kişisel gelişimine ve kariyer planlamasına yön verecek eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda alınacak eğitim konularından bazıları aşağıda listelenmiştir:

- Proje Döngüsü Yönetimi
- PMI (Project Management Institute)
- Stratejik Planlama
- Kurumsal Yapılanma
- Kalkınma Ajansları İçin Bütçeleme ve Bütçe Kontrolü
- Sektör Analizi
- İhale Usulleri
- Yatırım Ortamı Değerlendirme
- Bütçe ve Finans
- Etkili Sunum Teknikleri

### 1.3.2.3. Diğer Eğitim Faaliyetleri:

Tecrübe paylaşımı kapsamında ajans personelinin göreve başlamasını müteakip kurumsallaşma sürecini tamamlamış diğer Ajanslara çalışma ziyaretleri yapılacaktır.

Diğer taraftan, personelin bilgi ve kapasitelerinin artırılması amacıyla çeşitli sektörel süreli ve süresiz yayınlara abone olunacak, gerekli yazılı ve görsel materyal satın alınarak Ajans bünyesinde bir kütüphane oluşturulacaktır.

**Tablo 8: Eğitim Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Eğitim Faaliyetleri	İdari ve Mali Yönetim Birimi	01.04.2010 31.12.2010	250.000	01.05.02.01 (%10) 01.05.02.02 (%20) 01.05.02.03 (%70)

## 2. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON

5449 sayılı Kanun'un 5. maddesi ile verilen görev ve yetkiler kapsamında bölgelerarası gelişmişlik farklarını azaltmak ve sürdürülebilir kalkınmayı gerçekleştirmek amacıyla, Bölge vizyonunu, stratejik amaç ve önceliklerini ortaya koyacak bir Bölge Planı hazırlanacaktır. Ajans, 2010 yılı içerisinde 2010-2013 yıllarını kapsayan Bölge Planı'nı hazırlayacak, bu kapsamdaki planlama, programlama ve koordinasyon faaliyetlerini yürütecektir.

### 2.1. Planlama, Programlama Faaliyetleri

#### 2.1.1. Danışmanlık Hizmetleri Temini

Bölge Planı hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler için herhangi bir hizmet alımı yapılmayacak olup tüm faaliyetler Ajans uzmanları tarafından gerçekleştirilecektir.

#### 2.1.2. Teknik Destek Faaliyetleri

Ajans mali destek programlarını hayata geçirmeden önce Bölge aktörlerinin proje yazma ve yönetme konusundaki becerilerinin geliştirilmesinin büyük önem arz ettiğinin bilincindedir. Bu nedenle Ajans'a daha nitelikli projelerin sunulmasına zemin hazırlamak amacıyla teknik destek programları uygulanacaktır. Teknik destek faaliyetinin 2010 yılında 2 dönem halinde uygulanması planlanmış olup faaliyetin özel amacı Bölge'de proje yazma ve yönetme becerisini geliştirmektir.

2010 yılı içerisinde, Ajansımız tarafından verilebilecek teknik desteklerin usul ve esasları ile ilgili olarak Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 33. maddesi çerçevesinde, Ajans'tan teknik destek talebinde bulunabilecek kuruluşlar, teknik desteğin kapsamı, başvuru koşulları ile değerlendirme kriterleri belirlenecek ve bu hususlar Ajans'ın internet sitesinde duyurulacaktır. Daha sonra teknik destek başvuruları alınacak, iki aylık periyotlar şeklinde değerlendirilecektir. Uygun görülen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanarak gerekli teknik destek verilecektir.

Ajans personelinin uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılan bu planlamada sadece;

- ❖ Proje hazırlama ve yönetme becerisini geliştirme,

konusunda teknik destek sağlanması öngörülmektedir. Bölgeden gelecek teknik destek talepleri değerlendirilerek gerektiğinde hizmet alımına da gidilebilecektir. Bu kapsamda 2010 yılında Teknik Destek Faaliyetleri başlığı altında 567.500 TL tutarında teknik destek sağlanması öngörülmektedir.

**Tablo 9: Teknik Destek Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Teknik Destek Faaliyetleri	Program Yönetimi Birimi	04.10.2010 31.12.2010	567.500	02.03.03 (%100)

### 2.1.3. Araştırma ve Geliştirme

5449 sayılı Kanun'un 5. maddesinin g bendinde belirtildiği üzere kalkınma ajansları "Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek" ile yükümlüdür. Bu yükümlülükten hareketle, Ajans, oluşturulacak olan Bölge vizyonu ve amaçları doğrultusunda araştırma faaliyetlerinin yanı sıra kamu kuruluşları, özel sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları, kalkınma ajansları, diğer bölgesel ve ulusal aktörler ile politika geliştirme, strateji oluşturma ve uygulama gibi alanlarda araştırma ve işbirliği faaliyetleri yürütmeyi planlamaktadır. Bu doğrultuda öncelikle, Bölgede yerleşik, özel sektör kuruluşları ile kamu kesimi, üniversite ve sivil toplum kuruluşlarının arasındaki işbirliğinin geliştirilmesine yönelik ortam ve zemin oluşturulacaktır.

### 2.1.4. Bölge Planı'nın Hazırlanması

2010 yılı içerisinde hazırlanacak Bölge Planı'nın, Ulusal Kalkınma Planı ile tam bir uyum sağlaması ve 2013–2020 Bölge Planı'na temel oluşturması amaçlanmaktadır. Bölge Planı kapsamında 2010 yılı içerisinde yapılacak faaliyetler aşağıda özetlenmiştir:

- ✓ Mevcut durumun tespiti ve analizi
- ✓ Bölgesel ve sektörel GZFT analizlerinin yapılması
- ✓ Bölge vizyonunun oluşturulması
- ✓ Temel amaç ve hedeflerin belirlenmesi
- ✓ Hedeflere yönelik stratejilerin belirlenmesi
- ✓ Bölgesel aktörlerin sürece katılımı ve planı benimsemelerinin sağlanması
- ✓ Bölge Planı'nın raporlanması ve onaya sunulması

Bölge Planı'nın, 2010 yılı Eylül ayında Kalkınma Kurulu'nun görüşlerine, Ekim ayında yapılacak Yönetim Kurulu Toplantısı'nda ise onaya sunulması planlanmaktadır. Bu doğrultuda, planın belirtilen tarihe kadar bitirilebilmesi için mevcut personelin tamamının hazırlık sürecinde görev alması sağlanacaktır. Sürecin daha etkin ve hızlı yürütülebilmesi, stratejik planlama yaklaşımının gerektireceği esnekliğin sağlanabilmesi ve süreç içerisinde öne çıkacak sektörlerde daha detaylı analizler yapılabilmesi amacıyla Mevcut Durum Analizi çalışmaları ile vizyon ve stratejik önceliklerin belirlenmesine yönelik çalışmaların aynı anda yürütülmesi önem arz etmektedir. Bu sebeple, planlama sürecinin başlangıcından itibaren tüm personelin süreçte etkin yer alması sağlanacaktır.

Bu kapsamda, Bölge Planı'nın tamamlanmasına kadar geçerli olmak üzere uzman personel arasından görevlendirmeler yapılacak, farklı uzmanlık alanları dikkate alınarak alt çalışma grupları oluşturulacaktır. Oluşturulacak çalışma grupları ve görevleri aşağıda belirtilmiştir:

#### Planlama Grubu;

- Bölge Planı'na ilişkin mevzuatın incelenmesi, DPT tarafından hazırlanan Bölge Planı Hazırlama Kılavuzu'nun incelenmesi
- Mevcut diğer Bölge Planlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi

- Ulusal Kalkınma Planı, İl Çevre Düzeni Planları, Nazım İmar Planları, yerel yönetimler tarafından hazırlanmış olan kurumsal stratejik planlar ve diğer paydaşlar tarafından bölgesel gelişme üzerine yapılan çalışmaların incelenmesi
- Bölge planlamasına ilişkin analiz yöntemlerinin araştırılması ve Bölge Planı'nın hazırlanmasında takip edilecek sistematığın belirlenmesi
- Bölgesel haritaların hazırlanması
- Bölge vizyonunun katılımcı yöntemlerle belirlenmesi
- Amaç, hedef ve stratejilerin katılımcı yöntemlerle belirlenmesi, bunlara ilişkin performans göstergelerinin oluşturulması
- Bölge Planı'nın nihai hale getirilmesi

**Mevcut Durum Analizi Grubu;**

- Ajans uzmanları tarafından hazırlanmış olan sektörel verilerin analizinin yapılması ve Mevcut Durum Analizi şablonunun belirlenmesi
- Planlama Grubu tarafından Bölge Planı'nda kullanılacak iktisadi ve mekansal analiz modelleri için ihtiyaç duyulabilecek parametrelerin üretilmesi ve stratejik önceliklerin belirlenmesi hususunda Planlama Grubu'na girdi sağlanması
- Paydaşlarla İletişim ve Veri Toplama Grubu'na gerekli teknik desteğin sağlanması
- Sektörler-üstü paydaşlarla istişare toplantılarının yapılması
- Sektörel mevcut durum çalışmalarını analiz ederek Bölge Planı'na girdi oluşturacak Mevcut Durum Analizi'nin nihai hale getirilmesi

**Paydaşlarla İletişim ve Veri Toplama Grubu;**

- Mevcut Durum Analizi kapsamında ihtiyaç duyulacak istatistiki verilerin toplanması ve sektörel analiz raporlarının hazırlanması
- İhtiyaç duyulabilecek yeni verilerin sağlanması hususunda Mevcut Durum Analizi Grubu'na destek verilmesi
- Ulusal ve uluslararası düzeydeki gelişmelerin sektörel etkilerinin tespit edilmesi ve Bölge'deki sektörlere yansımalarının değerlendirilmesi
- Bölge düzeyinde hazırlanacak, Bölge'yi anlamaya yönelik eksene, tematik ve sektörel çalışmalar ile ilgili toplantı, panel, sempozyum ve çalıştayların düzenlenmesi

Paydaşlarla İletişim ve Veri Toplama Grubu'nda yer alan uzmanlar gruplara ayrılarak bir veya birkaç sektörden sorumlu olacaktır. Mevcut Durum Analizi'nin bir bütünlük arz etmesi gerektiğinden, söz konusu bütünlüğü sağlamak ve sürecin işleyişinden Mevcut Durum Analizi Grubu sorumlu olacaktır. Mevcut Durum Analizi'nin tamamlanması ve sektörel amaçların belirlenmesini izleyen dönemde sektörel analizlerde görev alan uzmanlar belirlenen vizyon ve öncelikleri kendi sektörlerine ilişkin paydaşlarla paylaşacak, farklı dönemlere yönelik hedeflerin ve stratejilerin belirlenmesine ilişkin görüşmeler yapacak ve çalıştaylar düzenleyecektir. Planın uygulama aşamasında aktif rol almalarını

sağlamak üzere bu süre içerisinde Bölge aktörlerinin planı benimsemesi ve belirlenecek hedef ve stratejilere katkı yapmaları amaçlanmaktadır.

Planlama Grubu, yapılan analiz ve çalıştaylar doğrultusunda belirlenen vizyon, hedef, amaç ve stratejiler doğrultusunda, Mevcut Durum Analizi'nde gerekli görülen bölümlerde detaylandırma ve değerlendirme çalışmaları yapacak, belirlenen hedef ve stratejileri gerekçeleri ile raporlayacak ve stratejilerin uygulanmasına yönelik yol haritalarını belirleyecektir.

Plan'ın Bölge aktörleri tarafından benimsenmesi ve sahiplenilmesi adına Plan'ın hazırlanması ve Plan'a son şeklinin verilmesi konusunda azami derecede katılımcılığın sağlanması için çaba gösterilecektir.

**Tablo 10: Bölge Planı Hazırlama Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Mevcut Durum Raporu ve Analizi	Planlama ve Ar-Ge Birimi	01.03.2010 30.06.2010	150.000	01.04.02.01 (%15) 01.04.02.02 (%35) 01.04.02.03 (%50)
GZFT (SWOT) Analizi	Planlama ve Ar-Ge Birimi	01.07.2010 31.07.2010	60.000	01.04.02.01 (%15) 01.04.02.02 (%35) 01.04.02.03 (%50)
Bölge Vizyonunun Oluşturulması	Planlama ve Ar-Ge Birimi	01.05.2010 30.06.2010	30.000	01.04.02.03 (%100)
Stratejik Amaç ve Önceliklerin Belirlenmesi	Planlama ve Ar-Ge Birimi	01.08.2010 31.08.2010	30.000	01.04.02.01 (%10) 01.04.02.03 (%90)
Uygulamaya Yönelik Programların ve Başarı Göstergelerinin Belirlenmesi	Planlama ve Ar-Ge Birimi	01.08.2010 31.08.2010	30.000	01.04.02.03 (%100)

## 2.2. Koordinasyon Faaliyetleri

### 2.2.1. Bölge'deki Plan, Program ve Projelerin İzlenmesi

Belli plan ve programların oluşturulması ve hayata geçirilmesinde ilgili tarafların işbirliği ve koordinasyon içerisinde bulunması büyük önem taşımaktadır. Aksi takdirde, teorisi çok iyi oluşturulmuş plan ve programların bile uygulanması mümkün olmamaktadır. Bu nedenle, Ajans işbirliği ve koordinasyon eksikliğinden dolayı farklı paydaşlar tarafından hazırlanan plan ve programlar arasındaki tutarsızlıkları, çelişkileri ve mükerrerlikleri engellemek amacıyla Bölge'deki arasındaki işbirliği ağı güçlendirilecektir.

Belli konularda tüm ilgili tarafları bir araya getirme çalışmaları yaparak, Bölge'deki tüm enerjiyi aynı amaç doğrultusunda birleştirerek daha başarılı sonuçlar alınması için faaliyet gösterecektir.

Ajans, ulusal ve uluslararası düzeyde Bölge'ye yönelik çalışmalar yapan, Bölge'nin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunabilecek kişi ve kuruluşlarla iletişim kurmak suretiyle bunların Bölge aktörleri ile işbirliğine girmelerini sağlayacaktır.

Yine Bölge'de yürütülmekte olan projelerin envanteri çıkarılarak projelerin etkinliği ve verimliliğinin artırılmasına yönelik olarak çalışmalar yapılacaktır.

### 2.2.2. Diğer Koordinasyon Faaliyetleri

Ajans, yapmış olduğu faaliyetler, çalışmalar ve mevzuatla ilgili değişiklikler konusunda Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu üyelerini sürekli olarak bilgilendirecektir.

Ajans, yerel potansiyeli ve dinamikleri harekete geçirerek Bölge'nin sürdürülebilir kalkınmasında öncü olmak adına gerek Bölge'deki gerekse ülkemizdeki diğer kurum ve kuruluşlar arasında güçlü bir iletişim ağı kurulması için çalışacaktır. Bu kapsamda, DPT koordinasyonunda ilgili Bakanlıklar, KOSGEB, TİKA, TÜBİTAK, MFİB, TYDTA gibi kurumlar ile bu kurumların yereldeki temsilcileri ve üniversiteler arasında dinamik bir işbirliği ortamı kurulacaktır.

**Tablo 11: Diğer Koordinasyon Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Yönetim ve Kalkınma Kurulu Olağan Toplantı Organizasyonu	Tanıtım ve Koordinasyon Birimi	04.01.2010 31.12.2010	250.000	01.01.02.01 (%5) 01.01.02.03 (%90) 01.01.02.04 (%5)

## 3. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME

### 3.1. Proje Destek Faaliyetleri

Ajans'ın 2010 yılı içerisinde sağlayacağı mali desteklerin konusu DPT Müsteşarlığı'nın onaylayacağı Bölge Planı'nda ortaya konulan öncelikler doğrultusunda belirlenecektir. Bu çerçevede Ajansın ilk mali destek programı "**Bölgesel Potansiyelin Harekete Geçirilmesi Mali Destek Programı**" olacaktır. **Bölgesel Potansiyelin Harekete Geçirilmesi Mali Destek Programı'nın** genel amacı, Tarım, Turizm ve Sanayi alanlarında bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücünün artırılması, Bölgenin Ar-Ge ve İnovasyon kapasitesinin güçlendirilmesi ve Sanayi-Üniversite odaklı işbirliği ağlarının geliştirilmesi olacaktır. Ajans'ın Bölgesel Potansiyelin Harekete Geçirilmesi Mali Destek Programı kapsamında dağıtacağı toplam mali destek tutarı **20.000.000 (yirmi milyon) TL** olarak belirlenmiştir.

2010 yılında Doğrudan Finansman Desteği kapsamında Proje Teklif Çağrısı Yöntemi ile 20.000.000 TL mali destek verilmesi öngörülmektedir. Ajans'ın 2010 yılında gerçekleştireceği mali destek programları, DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu esas alınarak uygulanacaktır.

Tablo 12: Proje Destek Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Bölgesel Potansiyelin Harekete Geçirilmesi Mali Destek Programı	Program Yönetimi Birimi	11.12.2010 31.12.2010	20.000.000	02.01.03 (%100)

### 3.1.1. Ön Hazırlık Faaliyetleri

#### 3.1.1.1. Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması

Ajans'ın 2010 yılında gerçekleştireceği proje teklif çağrılarına yönelik olarak; Bölge Planı'nda yer alan amaç ve öncelikler ışığında belirlenen destek programının başlık, konu ve öncelikleri Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine sunulacak onay alınacaktır. Müteakiben DPT Müsteşarlığı'na nihai onay için sunulacaktır.

#### 3.1.1.2. Teklif Çağrılarının İlanı ve Bilgilendirme Faaliyetleri

Ön hazırlık çalışmalarının tamamlanmasını ve gerekli onayların alınmasını müteakiben proje teklif çağrısına çıkılacaktır.

Proje Teklif Çağrısı ilanından önce kapsamlı ve detaylı bir iletişim planı gerçekleştirilecektir. İletişim planı, teklif çağrısının Bölge illerinde etkili ve eşit düzeyde duyurulmasını sağlayacaktır. Bu çerçevede, Ajansın kurumsal paydaş veritabanı önemli bir rol oynayacaktır. Bölge illerindeki kamu kurumlarına, yerel yönetimlere, sivil toplum kuruluşlarına, meslek örgütlerine ve üniversitelere kendi hedef kitlelerine duyurulmak üzere gerekli bilgilendirme yapılacaktır. Ajansın paydaş veritabanı eşitlik ilkesi çerçevesinde kullanılacaktır. Bunun yanında yerel basın organlarına gerekli bilgilendirme yapılacak, gazete ilanları verilecektir. İllerde, merkezi yerlerde billboard ilanları kullanılacaktır.

Proje teklif çağrısı ile ilgili tüm bilgi ve belgeler ayrıntılı olarak DPT Müsteşarlığı'nın, Ajans'ın ve Bölge illeri valiliklerinin internet sitelerinde potansiyel başvuru sahiplerinin erişimine sunulacaktır.

Proje teklif çağrısının ilanından sonra potansiyel başvuru sahiplerinin proje teklif çağrısı ile ilgili olarak haberdar edilmeleri, istenilen format ve kalitede proje hazırlamalarının sağlanması için bilgilendirme ve eğitim toplantıları gerçekleştirilecektir. Düzenlenecek bilgilendirme toplantılarına maksimum katılımı sağlamak amacıyla kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla koordineli olarak çalışılacaktır. Proje teklif çağrısı açılış toplantısının maksimum düzeyde katılımıyla gerçekleşmesi hedeflenmektedir.

Bilgilendirme toplantıları kapsamında Ajans uzmanları, programın amaç ve öncelikleri ile uygunluk kriterleri hakkında genel bilgi verecek ve proje hazırlama eğitim takvimini duyuracaklardır. Bilgilendirme toplantıları tüm il ve ilçe merkezlerinde gerçekleştirilecektir.

Yine bu dönemde projelerin değerlendirilmesinde görev alacak bağımsız değerlendiriciler ile değerlendirme komitesi üyeleri belirlenecektir.

Ayrıca sıkça sorulan sorular kısmı oluşturularak Ajans internet sitesinde yayınlanacak ve bu kısım yöneltilen sorular doğrultusunda sürekli olarak güncellenecektir.

### 3.1.1.3. Eğitim Faaliyetleri

Proje teklif çağrısı kapsamında, potansiyel başvuru sahiplerine Ajansın belirlediği formata uygun olarak proje hazırlama ve sunma eğitimleri verilecektir.

Proje hazırlama eğitimleri, Bölge'deki tüm potansiyel başvuru sahiplerine ulaşacak şekilde il merkezleri ile nüfusu yoğun ilçelerde, Ajans uzmanları tarafından ve/veya hizmet alımı yolu ile gerçekleştirilecektir. Bu eğitimlerde genel olarak projelerin nasıl hazırlanması gerektiği anlatılacak, başvuru rehberi, başvuru formu ve eklerinin nasıl doldurulması gerektiği aktarılacaktır.

**Tablo 13: Ön Hazırlık Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Başvuru Rehberlerinin Tamamlanması ve Basımı	Program Yönetimi Birimi İdari ve Mali Yönetim Birimi	01.11.2010 30.11.2010	400.000	01.03.02.01 (%50) 01.03.02.03 (%45) 01.03.02.04 (%5)
Proje Teklif Çağrılarının İlanı, Duyurulması ve Bilgilendirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Program Yönetimi Birimi İdari ve Mali Yönetim Birimi	01.12.2010 15.12.2010	400.000	01.03.02.03 (%40) 01.05.02.01 (%20) 01.05.02.02 (%10) 01.05.02.03 (%30)
Proje Hazırlama Eğitimleri	Program Yönetimi Birimi	16.12.2010 31.12.2010	300.000	01.03.02.03 (%40) 01.05.02.01 (%20) 01.05.02.02 (%10) 01.05.02.03 (%30)

### 3.1.2. Proje Uygulama Süreci

Projelerin uygulama süreci ile ilgili bilgilendirme, eğitim, izleme, değerlendirme ve denetim faaliyetlerinin 2011 yılında başlaması öngörülmektedir. Ancak izleme ve değerlendirme faaliyeti öncesinde gerçekleştirilmesi gereken altyapı hazırlıklarına 2010 yılında başlanması planlanmaktadır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin sonuç odaklı olarak yürütülmesi ve proje sahipleri ile ortaklarının proje yönetiminde karşılaşacakları sorunları çözmek amacıyla, Ajans ile sürekli olarak iletişim halinde olmalarını sağlayacak altyapı oluşturulmaya çalışılacaktır.

**Tablo 14: İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
İzleme Değerlendirme Faaliyetlerine İlişkin Altyapı Çalışmaları	İzleme ve Değerlendirme Birimi	03.05.2010 31.12.2010	200.000	01.02.02.02 (%30) 01.02.02.03 (%70)

### 3.2. Doğrudan Faaliyet Destekleri

2010 yılında doğrudan finansman desteği kapsamında doğrudan faaliyet desteği uygulaması öngörülmemektedir.

### 3.3. GÜDÜMLÜ PROJE DESTEKLERİ KAPSAMINDAKİ FAALİYETLER

2010 yılında doğrudan finansman desteği kapsamında güdümlü proje desteği uygulaması öngörülmemektedir.

## 4. YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ

Ajans kapsamında bulunan Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerinde Ajans faaliyetlerinin daha hızlı ve sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için kurulacak yatırım destek ofislerinde görev yapacak personel 2010 yılının sonunda Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenecektir.

2010 yılı Eylül ayında Yönetim Kurulu'na sunulması planlanan TR33 Bölgesi Bölge Planı çerçevesinde belirlenecek olan stratejik amaç ve öncelikler baz alınarak, Bölge'nin gelişimi açısından yatırımda öncelikli alanlar belirlenecektir.

### 4.1. YDO Yatırım Takip Süreci

Yatırım Destek Ofisleri Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 20. maddesinde belirlenen gayri sıhhi müessese niteliğindeki kuruluşların imalat, madencilik, ulaştırma, taşımacılık, turizm, eğitim, sağlık ve enerji sektörlerindeki çevre insan sağlığı, iş güvenliği ve gıda konularındaki izinlerle maden arama ruhsatı hariç olmak üzere yatırım yeri konularındaki izin ve ruhsat işlemlerinin takibini yapacaktır. Bunun yanında, Yönetim Kurulu tarafından takip ve koordine edilmesine karar verilecek iş ve işlemlerin de takibini yapacaktır. Buna yönelik kararın 2010 yılı sonunda Yönetim Kurulu tarafından alınması planlanmaktadır.

Bunun yanında yatırımcıların iş ve işlemlerinin takip edileceği Yatırımcı Bilgi Sistemi veri tabanının kurulmasına yönelik çalışmalara 2010 yılının sonunda başlanacaktır.

### 4.2. Yatırımcı Bilgilendirme Süreci

2010 yılının sonunda Bölge'nin iş ve yatırım imkanları ile yatırımcıların ihtiyaç duyabileceği, bilgi ve raporların sunulacağı bir internet sitesi kurulması için çalışmalara başlanacaktır. Bu internet sitesi vasıtasıyla yatırımcıların internet üzerinden bilgilendirilmesi planlanmaktadır. İlaveten, yine aynı dönemde Zafer Kalkınma Ajansı Yatırım Destek ve Yatırım Tanıtım Stratejisi hazırlanacak ve bu Strateji Belgesi doğrultusunda takibi yapılacak iş ve işlemler ile, Bölge'nin ulusal ve uluslararası bağlantılarını kuvvetlendirmek için izlenecek yol belirlenecektir.

### 4.3. Bölge'nin Tanıtımı

2010 yılı üçüncü çeyreği itibarıyla, Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ve Bölge aktörleri ile ortaklaşa tüm tarafların rollerinin net bir şekilde ortaya konulacağı kapsamlı bir bölgesel yatırım destek ve yatırım tanıtım stratejisi hazırlanması amacıyla ilgili kurumlarla eş güdümlü faaliyetlerine geçilmesi planlanmaktadır. Bu sayede Bölge'nin iş ve yatırım olanaklarının tanıtılması ve Bölge'ye yeni

yatırımcı çekilmesinin çok daha etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda TR33 Bölgesi tanıtım filmi hazırlık çalışmaları 2010 yılında başlatılacak olup tanıtım filminin Türkçe, İngilizce, Rusça, Çince, Japonca, İspanyolca, Fransızca ve Almanca dillerinde olması planlanmaktadır.

**Tablo 15: Yatırım Destek Ve Tanıtım Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
YDO Yatırım Takip Süreci	Yatırım Destek Ofisi	01.11.2010 31.12.2010	50.000	01.05.02.01 (%30) 01.05.02.03 (%50) 01.05.02.04 (%20)
Yatırımcı Bilgilendirme Süreci	Yatırım Destek Ofisi	01.11.2010 31.12.2010	50.000	01.05.02.01 (%30) 01.05.02.03 (%50) 01.05.02.04 (%20)
Bölge'nin Tanıtımı	Yatırım Destek Ofisi	01.11.2010 31.12.2010	168.505	01.05.02.01 (%30) 01.05.02.03 (%50) 01.05.02.04 (%20)

## 5. GELECEK İKİ YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER

2011-2012 yıllarında gerçekleştirilecek faaliyetler 2010 yılı sonunda hazırlanacak olan Bölge Planı esas alınmak üzere, 2011 ve 2012 yıllarına ait çalışma programlarında detaylandırılacaktır. 2011 ve 2012 yıllarında uygulanması planlanan faaliyetler ve 2010 yılında başlayıp 2011 yılında devam etmesi öngörülen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

### 5.1. Devam Edecek Faaliyetler

#### 5.1.1. Proje Seçim Faaliyetleri

##### 5.1.1.1. Bağımsız Değerlendiriciler ile Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Seçimi ve Görevlendirilmesi Faaliyetleri

Ajans personeli tarafından ön idari ve uygunluk incelemesi yapılan proje başvuruları daha sonra bağımsız değerlendiriciler tarafından teknik ve mali açılarından değerlendirilecektir.

Bağımsız değerlendiriciler mevzuatta yer alan kriterlere uygun olarak seçilecektir. Öncelikle Ajans internet sitesinden alınacak ön başvurularla bir bağımsız değerlendirici havuzu oluşturulacaktır.

Bağımsız değerlendirici havuzu ilanı Ajans ve Bölge illeri valiliklerinin internet sayfaları ile yerel ve ulusal basın aracılığıyla yapılacak olup alınan başvurular, Ajans uzmanlarından oluşan seçim komisyonu tarafından değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Seçim komisyonu tarafından bağımsız

değerlendirici olarak görevlendirilmesi uygun bulunan kişiler Genel Sekreter'in onayının alınmasının ardından Ajans ile sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Sözleşmeye ek olarak, gizlilik ve tarafsızlık beyannamesi ile değerlendirme sürecinde tam zamanlı görev yapabileceklerini belirten uygunluk beyannamesi alınacaktır.

Bağımsız değerlendiriciler tarafından yapılan değerlendirmeleri inceleyerek desteklenmesi uygun görülen proje listesini öncelik sırasına göre hazırlamak ve raporlamak amacıyla bir değerlendirme komitesi oluşturulacaktır.

Bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi üyelerinin ücretleri, Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde belirlenen hususlar dahilinde belirlenecek olup başarılı ve yedek projeler listesinin Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını müteakip ödenecektir.

#### **5.1.1.2. Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Seçimi**

Proje tekliflerinin teslim alınmasına ilişkin işlemler, Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Ajans tarafından hazırlanan Başvuru Rehberinde belirtilen usul ve esaslar dahilinde gerçekleştirilecektir. Bu amaçla Ajans bünyesinde bir elektronik kayıt sistemi ve arşiv oluşturulacaktır.

Elden yapılan başvurularda, başvuru sahibine "başvuru alındı belgesi" verilecektir. Zamanında ulaşmayan proje başvuruları, yazılı gerekçesi ile birlikte başvuru sahiplerine taahhütlü posta yoluyla iade edilirken, zamanında ulaşan proje başvuruları, ön incelemeye alınacaktır.

Ön inceleme sonrasında bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilecek mali ve teknik değerlendirme aşaması, değerlendirme komitesi tarafından gerçekleştirilecek kontrol aşaması, başarılı proje listesinin Yönetim Kurulu'nun onayına sunulması ve Kurul tarafından onaylanması aşamalarının ardından destek almaya hak kazanacak proje sahipleriyle sözleşme imzalanacaktır.

#### **5.1.2. Proje Uygulama Faaliyetleri**

##### **5.1.2.1. Uygulama ile İlgili Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri**

Başarılı bulunan proje teklifleri ile en geç 15 gün içerisinde proje uygulamaları ve sözleşme hakkında genel kurallar, yardım masaları, danışmanlık ve küçük grup eğitimlerini de kapsayan destek hizmetleri ile bunlardan nasıl yararlanılacağı, satın alma, izleme, raporlama konularındaki temel bilgilerin görüşüleceği başlangıç toplantıları düzenlenmesi planlanmaktadır.

##### **5.1.2.2. Destekleme Süreci ile İlgili Faaliyetler**

Destek almaya hak kazanan yararlanıcılara kaynak aktarımı destek yönetim klavuzunda belirlenen kriterlere uygun olarak hazırlanacak sözleşme ve bu sözleşmenin ekinde yer alan bütçe harcama takvimine uygun olarak gerçekleştirilecektir. Kaynak aktarım sürecinin 2012 yılı içerisinde de devam etmesi öngörülmektedir.

##### **5.1.2.3. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri**

Ajans, destek sağladığı projelerin mali ve fiziki açıdan yürütülmesi sırasında ortaya çıkabilecek risk ve sorunları tespit etmek, bu projelerin ilgili takvimleri içerisinde gerçekleştirilme düzeylerini takip etmek ve gerekli tedbirleri almak amacıyla izleme ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Ajans uzmanları, gerçekleştirilecek anlık ve düzenli ziyaretler ve hazırlanacak raporlar kapsamında

izleme ve değerlendirme faaliyetlerini hayata geçirecektir. Ayrıca bu kapsamda, ilgili projelerde Ajans'ın görünürlük kriterlerinin ne ölçüde yerine getirildiği de denetlenecektir. Bu faaliyetler 2011 yılında başlayarak 2012 yılı içerisinde de devam edecektir.

#### **5.1.2.4. Projelerin Sonlandırılması ve Kapanış Faaliyetleri**

Proje, yararlanıcı tarafından Ajans'a sunulan nihai rapor ve son ödeme talebinin Ajans tarafından kabul edilmesi üzerine yapılan son ödeme ile tamamlanacaktır. 2011 yılının üçüncü çeyreği itibarıyla teklif çağrısı kapsamında destek almaya hak kazanan projelerin sonlandırılması ve kapanış faaliyetlerinin 2012 yılının sonuna kadar tamamlanması planlanmaktadır.

## **5.2. Yeni Faaliyetler**

### **5.2.1. Yatırım Destek Ofisleri**

2011 yılının ilk çeyreğinden itibaren Bölge Planı'nda öne çıkan ve gelişme potansiyeli olan sektörlerle yönelik yıllık sektörel raporlar hazırlanmaya başlanacaktır. Ayrıca Bölge'nin genel ekonomik trendini yansıtmaya yönelik aylık bültenler çıkarılması planlanmaktadır. Bölge'nin ulusal ve uluslararası bağlantılarını kuvvetlendirmek ve tanınırlığını arttırmak açısından ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip organizasyonlara ev sahipliği yapmak için planlama çalışmalarına 2011 yılında başlanacaktır.

2011 yılında ayrıca Bölge'nin ulusal ve uluslararası tanınırlığını, bilgi ve tecrübesini arttıracak fuar ve organizasyonlar Bölge aktörleriyle koordinasyon halinde belirlenecektir. Bu fuar ve organizasyonlara katılım için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

### **5.2.2. Doğrudan Faaliyet Destekleri Kapsamındaki Faaliyetler**

2010 yılı Eylül ayında tamamlanacak olan Bölge Planı'nda belirlenecek öncelikli amaçlar doğrultusunda 2011 ve 2012 yıllarında doğrudan faaliyet desteği programı uygulanması öngörülmektedir. Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Yönetmeliği'nin 27. Maddesinde ifade edildiği üzere Ajans, Bölge'nin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanmasına, Bölge ekonomisine tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına ve kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmaları Bölge'nin girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik iş ve teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla yapılacak fizibilite benzeri ön çalışmalar gibi Bölge için önemli olacak stratejik eylemlerin başlatılmasına ve gerçekleştirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak olan faaliyetlere doğrudan faaliyet desteği verecektir.

### **5.2.3. GÜDÜMLÜ Proje Faaliyeti**

Bölge Planı'nda belirlenecek olan öncelikler ve Bölge aktörlerinden gelen geribildirimler doğrultusunda 2011 yılında güdümlü proje faaliyetlerinin hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Güdümlü projeye yönelik faaliyetlerin 2012 yılı içerisinde de devam etmesi öngörülmektedir. Termal turizm, sağlık turizmi, bölgesel tanıtım, teknokent-teknopark oluşumları, iş geliştirme ve kümelenme faaliyetleri gibi konularda güdümlü projelerin desteklenmesi hedeflenmektedir.

Genel Sekreterimiz tarafından 5449 sayılı Kanununun 14/b maddesine uygun olarak hazırlanıp 2010/9 nolu Yönetim Kurulu Toplantısı kararı ile kabul edilen Ajansımızın 2010 Yılı Çalışma Programı'nın DPT Müsteşarlığı'nın onayına sunulmasına karar verilmiştir.

... / ... / 2010

Genel Sekreter

# KUZEY EGE KALKINMA AJANSI 2010 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI TAKVİMİ

Kimlik	Task Name	Süre	Başlangıç	Bitiş	Çyr 1, 2010		Çyr 2, 2010			Çyr 3, 2010			Çyr 4, 2010			Çyr 1, 2011				
					Ara	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	Oca	Şub	
1	<b>1. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ</b>	<b>261 gün</b>	<b>Pzt 04.01.10</b>	<b>Pzt 03.01.11</b>																
2	<b>1.1. İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler</b>	<b>238 gün</b>	<b>Pzt 04.01.10</b>	<b>Çar 01.12.10</b>																
3	1.1.1. İlk Personel Alımı	36 gün	Pzt 04.01.10	Pzt 22.02.10																
4	1.1.2. İkinci Personel Alımı	39 gün	Cum 08.10.10	Çar 01.12.10																
5	<b>1.2. Taşınır ve Taşınmaz Mal ile Hizmet Temini</b>	<b>260 gün</b>	<b>Pzt 04.01.10</b>	<b>Cum 31.12.10</b>																
6	1.2.1. Taşınır Mal Temini	260 gün	Pzt 04.01.10	Cum 31.12.10																
7	1.2.2. Hizmet Temin Faaliyetleri	<b>260 gün</b>	<b>Pzt 04.01.10</b>	<b>Cum 31.12.10</b>																
8	1.2.2.1. Kira Hizmetleri Temini	260 gün	Pzt 04.01.10	Cum 31.12.10																
9	1.2.2.2. İç Kontrol Hizmetleri Temini	44 gün	Sal 02.11.10	Cum 31.12.10																
10	1.2.2.3. Genel Yönetimle İlgili Mimarlık, Mühendislik, Danışmanlık Hizmetleri Temini	260 gün	Pzt 04.01.10	Cum 31.12.10																
11	1.2.2.4. Destek Hizmetleri Temini	260 gün	Pzt 04.01.10	Cum 31.12.10																
12	<b>1.3. Ajansın Tanıtımı ve Eğitim Faaliyetleri</b>	<b>261 gün</b>	<b>Pzt 04.01.10</b>	<b>Pzt 03.01.11</b>																
13	1.3.1. Tanıtım Faaliyetleri	<b>261 gün</b>	<b>Pzt 04.01.10</b>	<b>Pzt 03.01.11</b>																
14	1.3.1.1. Kurumsal Kimlik Çalışmaları	66 gün	Cum 01.10.10	Cum 31.12.10																
15	1.3.1.2. Promosyon Materyallerinin Basılması	44 gün	Sal 02.11.10	Cum 31.12.10																
16	1.3.1.3. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	220 gün	Pzt 01.03.10	Cum 31.12.10																
17	1.3.1.4. Temsil ve Ağırılama Faaliyetleri	261 gün	Pzt 04.01.10	Pzt 03.01.11																
18	1.3.2. Eğitim Faaliyetleri	197 gün	Per 01.04.10	Cum 31.12.10																
19	<b>2. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON</b>	<b>260 gün</b>	<b>Pzt 04.01.10</b>	<b>Cum 31.12.10</b>																
20	<b>2.1. Planlama, Programlama Faaliyetleri</b>	<b>220 gün</b>	<b>Pzt 01.03.10</b>	<b>Cum 31.12.10</b>																
21	2.1.1. Danışmanlık Hizmetleri Temini	45 gün	Pzt 01.11.10	Cum 31.12.10																
22	2.1.2. Teknik Destek Faaliyetleri	66 gün	Cum 01.10.10	Cum 31.12.10																
23	2.1.3. Bölge Planı'nın Hazırlanması	175 gün	Pzt 01.03.10	Cum 29.10.10																
24	<b>2.2. Koordinasyon Faaliyetleri</b>	<b>260 gün</b>	<b>Pzt 04.01.10</b>	<b>Cum 31.12.10</b>																
25	2.2.1. Diğer Koordinasyon Faaliyetleri	260 gün	Pzt 04.01.10	Cum 31.12.10																
26	<b>3. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME</b>	<b>45 gün</b>	<b>Pzt 01.11.10</b>	<b>Cum 31.12.10</b>																
27	<b>3.1. Proje Destek Faaliyetleri</b>	<b>45 gün</b>	<b>Pzt 01.11.10</b>	<b>Cum 31.12.10</b>																
28	3.1.1. Ön Hazırlık Faaliyetleri	<b>45 gün</b>	<b>Pzt 01.11.10</b>	<b>Cum 31.12.10</b>																
29	3.1.1.1. Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması	22 gün	Pzt 01.11.10	Sal 30.11.10																
30	3.1.1.2. Teklif Çağrılarının İlanı ve Bilgilendirme Faaliyetleri	11 gün	Çar 01.12.10	Çar 15.12.10																
31	3.1.1.3. Proje Eğitim Faaliyetleri	17 gün	Per 09.12.10	Cum 31.12.10																
32	<b>4. YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ</b>	<b>45 gün</b>	<b>Pzt 01.11.10</b>	<b>Cum 31.12.10</b>																
33	4.1. YDO Yatırım Takip Süreci	45 gün	Pzt 01.11.10	Cum 31.12.10																
34	4.2. Yatırımcı Bilgilendirme Süreci	45 gün	Pzt 01.11.10	Cum 31.12.10																
35	4.3. Bölge'nin Tanıtımı	45 gün	Pzt 01.11.10	Cum 31.12.10																

Project: KEKA 2010 Yılı Çalışma Progr  
Date: Çar 20.10.10

Task		Milestone		External Tasks	
Split		Summary		External Milestone	
Progress		Project Summary		Deadline	