

# ÇALIŞMA PROGRAMI



**Zafer**  
Kalkınma Ajansı  
Development Agency

# 2011

# **2011 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI**

## **(1 Ocak-31 Aralık 2011)**

**TR33 (Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa, Uşak)**  
**Düzyey 2 Bölgesi**

## İÇİNDEKİLER

TABLolar LİSTESİ.....	iv
KISALTMALAR .....	vi
SUNUŞ .....	vii
<b>1. GİRİŞ .....</b>	<b>1</b>
1.1. İNSAN KAYNAKLARINA İLİŞKİN FAALİYETLER .....	1
1.2. KALKINMA KURULU VE YÖNETİM KURULUNA İLİŞKİN FAALİYETLER.....	2
1.3. EĞİTİM FAALİYETLERİ .....	3
1.4. İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİ .....	3
1.5. BÖLGE PLANI HAZIRLAMA FAALİYETLERİ .....	4
1.6. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME FAALİYETLERİ .....	4
1.7. MALİ DURUM .....	5
<b>2. 2011 YILI ÖNCELİKLERİ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. 2011 YILI FAALİYETLERİ.....</b>	<b>9</b>
3.1. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ.....	9
3.1.1. <i>İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler</i> .....	9
3.1.2. <i>Eğitim Faaliyetleri</i> .....	10
3.1.3. <i>Taşınır - Taşınmaz Mal ve Hizmet Teminleri</i> .....	10
3.1.3.1. <i>Taşınır Mal Teminleri</i> .....	11
3.1.3.2. <i>Taşınmaz Mal Teminleri</i> .....	11
3.1.3.3. <i>Hizmet Teminleri</i> .....	11
3.1.4. <i>Mali Yönetim Yeterliliğine İlişkin Faaliyetler</i> .....	12
3.2. İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİ .....	13
3.2.1. <i>İletişim Faaliyetleri</i> .....	13
3.2.1.1. <i>İletişim Altyapısının Güçlendirilmesi Faaliyetleri</i> .....	13
3.2.1.2. <i>Basınla İletişim ve Medya Takip Sisteminin Kurulması</i> .....	14
3.2.1.3. <i>Periyodik Yayın Faaliyetleri</i> .....	15
3.2.2. <i>Tanıtım Faaliyetleri</i> .....	15
3.2.2.1. <i>Ajans Tanıtım Filmi ve Bilgilendirme Materyalleri</i> .....	15
3.2.2.2. <i>Kurumsal Kimlik ve Promosyon Ürünleri</i> .....	16
3.2.2.3. <i>Fuar Organizasyonları, Yurt İçi ve Yurt Dışı Çalışma Ziyaretleri</i> .....	16
3.2.2.3.1. <i>Fuar Organizasyonları</i> .....	17
3.2.2.3.2. <i>Yurt İçi ve Yurt Dışı Çalışma Ziyaretleri</i> .....	17
3.3. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDINASYON FAALİYETLERİ .....	17
3.3.1. <i>Bölge Planı'nın Uygulamaya Konulmasına İlişkin Faaliyetler</i> .....	17
3.3.2. <i>Bölge Planı'nın İzlenmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Faaliyetler</i> .....	19
3.3.3. <i>Bölgesel Politika Araştırma – Geliştirme Çalışmaları</i> .....	20
3.3.4. <i>Bölgedeki Planlama Çalışmalarının Koordinasyonunun Sağlanması</i> .....	20
3.4. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME.....	21
3.4.1. <i>Doğrudan Finansman Destekleri ve Bütçeleri</i> .....	21
3.4.2. <i>Doğrudan Finansman Desteklerinin Öncelikleri ve Alt Faaliyetleri</i> .....	22
3.4.3. <i>Teknik Destek Programları ve Bütçeleri</i> .....	25
3.4.4. <i>Teknik Destek Programlarının Öncelikleri ve Alt Faaliyetleri</i> .....	25
3.5. YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ .....	26
3.5.1. <i>Bilgi Bankası ve Online Yatırım Takip Sisteminin Oluşturulması</i> .....	27

3.5.2. Yatırım İmkanlarının Tanıtımına Yönelik Faaliyetler.....	27
3.5.2.1. Web Sitesinin Hazırlanması.....	27
3.5.2.2. Ulusal ve Uluslararası Organizasyonlarda Bölge'nin Temsil Edilmesi.....	28
3.5.2.3. Yatırımcılara Yönelik Broşür ve Kitapçık Bastırılması.....	28
3.5.2.4 Yerli ve Yabancı Yatırımcıların Bölge'ye Davet Edilmesi.....	29
3.5.2.5. İllere Özgü Tanıtım Amacıyla Fuar ve Organizasyonlara Katılım .....	29
3.5.2.6. Bölge'nin İhracat Kapasitesinin Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler .....	30
3.6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ .....	30
3.6.1. Teknik Destek Faaliyetlerinin İzleme ve Değerlendirmesi.....	30
3.6.2. Mali Destek Programlarının İzleme ve Değerlendirmesi.....	31
<b>4. GELECEK İKİ YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER.....</b>	<b>32</b>
4.1. DEVAM EDECEK FAALİYETLER.....	32
4.1.1. Kurumsallaşma Faaliyetleri .....	32
4.1.2. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri.....	33
4.1.3. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri.....	33
4.1.4. Proje ve Faaliyet Destekleme Faaliyetleri .....	33
4.1.5. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri .....	34
<b>5. EKLER.....</b>	<b>34</b>

## TABLolar LİSTESİ

<b>Tablo 1:</b> Organizasyon Şeması.....	1
<b>Tablo 2:</b> Kalkınma Kurulu Üyelerinin İller Bazında Dağılımı ve Toplantılara Katılım Oranları .....	2
<b>Tablo 3:</b> İhtisas Komisyonları ve Teknik Komisyonlar .....	2
<b>Tablo 4:</b> 2010 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Bazı Eğitim Faaliyetleri ve Ziyaretler .....	3
<b>Tablo 5:</b> 2010 Yılı Ajans Tahmini ve Gerçekleşen Gelirleri .....	5
<b>Tablo 6:</b> Ajansın 2010 Yılı Gerçekleşen Giderleri.....	5
<b>Tablo 7:</b> İnsan Kaynakları Faaliyetleri .....	10
<b>Tablo 8:</b> Eğitim Faaliyetleri.....	10
<b>Tablo 9:</b> Taşınır Mal Teminleri.....	11
<b>Tablo 10:</b> Taşınmaz Mal Temini.....	11
<b>Tablo 11:</b> Hizmet Temini .....	12
<b>Tablo 12:</b> Paydaş Veri Tabanının Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı.....	14
<b>Tablo 13:</b> Medya Takip Sistemi Kurulması Faaliyetleri .....	15
<b>Tablo 14:</b> Periyodik Yayın Faaliyetleri.....	15
<b>Tablo 15:</b> Tanıtım Filmi ve Bilgilendirme Materyallerinin Oluşturulması .....	16
<b>Tablo 16:</b> Promosyon Ürünleri Alımı .....	16
<b>Tablo 17:</b> Fuar Faaliyetleri.....	17
<b>Tablo 18:</b> Çalışma Ziyaretleri .....	17
<b>Tablo 19:</b> Bölge Planı'na İlişkin Farkındalığın Arttırılması .....	18
<b>Tablo 20:</b> Bölge Planı'nın Hayata Geçirilmesinde Koordinasyonun Sağlanması .....	19
<b>Tablo 21:</b> Bölge Planı'nın Güncelliğinin Sağlanması .....	19
<b>Tablo 22:</b> Bölge Planı'nın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	19
<b>Tablo 23:</b> Bölgesel Ar-Ge Faaliyetlerinin Yürütülmesi .....	20
<b>Tablo 24:</b> Yerel Yönetimlerin Planlama Çalışmalarında Eşgüdümün Sağlanması.....	21
<b>Tablo 25:</b> 2011 Yılı İçerisinde Yürütülecek Mali Destek Programları.....	22
<b>Tablo 26:</b> Bölgesel Potansiyelin Harekete Geçirilmesi Mali Destek Programı Alt Faaliyetleri .....	23
<b>Tablo 27:</b> Üretken KOBİ Mali Destek Programı Alt Faaliyetleri.....	23
<b>Tablo 28:</b> Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı Alt Faaliyetleri.....	24
<b>Tablo 29:</b> Doğrudan Faaliyet Desteği Alt Faaliyetleri.....	25
<b>Tablo 30:</b> 2011 Yılı İçerisinde Yürütülecek Teknik Destek Programları.....	25

<b>Tablo 31:</b> Teknik Destek Programı Alt Faaliyetleri.....	26
<b>Tablo 32:</b> Bilgi Bankası ve Online Yatırım Takip Sisteminin Oluşturulması .....	27
<b>Tablo 33:</b> Ulusal ve Uluslararası Organizasyonlarda Bölge'nin Temsil Edilmesi.....	28
<b>Tablo 34:</b> Yatırımcılara Yönelik Tanıtım Materyallerinin Basımı .....	29
<b>Tablo 35:</b> Yerli ve Yabancı Yatırımcıların Bölge'ye Davet Edilmesi .....	29
<b>Tablo 36:</b> İllere Özgü Tanıtım Amacıyla Fuar ve Organizasyonlara Katılım.....	30
<b>Tablo 37:</b> Bölge'nin İhracat Kapasitesinin Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler.....	30
<b>Tablo 38:</b> Teknik Destek Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları.....	31
<b>Tablo 39:</b> BPHGMDP İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları.....	32
<b>Tablo 40:</b> 2011 Yılı MDP İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları .....	32

## **KISALTMALAR**

BPHGMDP	: Bölgesel Potansiyelin Harekete Geçirilmesi Mali Destek Programı
DFD	: Doğrudan Faaliyet Desteği
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı
İDB	: İzleme ve Değerlendirme Birimi
İMYB	: İdari ve Mali Yönetim Birimi
MDP	: Mali Destek Programı
PAGB	: Planlama ve Ar-Ge Birimi
PYB	: Program Yönetimi Birimi
TDP	: Teknik Destek Programı
TKB	: Tanıtım ve Koordinasyon Birimi
YDO	: Yatırım Destek Ofisi

## **SUNUŞ**

2011 Yılı Çalışma Programı, 5449 sayılı Kanun'un 4., 11. ve 14. maddeleri ile Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 21. madde hükümleri doğrultusunda hazırlanmış olup, Zafer Kalkınma Ajansı'nın planlama dönemi içerisindeki faaliyetlerini, bu faaliyetlere yönelik tahmini mali kaynakları ile bu kaynakların Ajans bütçesi içindeki tahmini oranlarını içermektedir.

2011 Yılı Çalışma Programı, Ajans'ın 2010 yılı içerisinde gerçekleştireceği faaliyetler temel alınarak şu başlıklar altında toplanmıştır:

- ◆ Giriş
- ◆ 2011 Yılı Öncelikleri
- ◆ 2011 Yılı Faaliyetleri
- ◆ Gelecek İki Yıl İçin Öngörüler
- ◆ Ekler

Bu başlıklar altında yapılması planlanan faaliyetler ifade edilirken Ajans'ın yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte tanınma, toplum nezdinde güvenilir ve gelecek vaat eden bir kurum haline gelme hedefleri temel alınmıştır. Ajans, ilgili kanun ve mevzuatlarda belirtilen görev ve fonksiyonlarını tam anlamıyla yerine getirebilmek için 2011 yılı içerisinde kurumsallaşma çalışmalarına, stratejik planlamaya, iç kontrol sistemi ve performans yönetim sisteminin oluşturulmasına büyük önem verecektir. Bu çerçevede iletişim gücü yüksek, ulusal ve uluslararası ölçekte yetkinliklere sahip bireyler istihdam edilecektir. 11 Aralık 2010 yılında başlatılan 20.000.000 TL bütçeli Bölgesel Potansiyelin Hareket Geçirilmesi Mali Destek Programı'na başvurular 18 Mart 2011 günü sona erecek ve Ajansımız bu kaynağı Bölgesine aktarmaya başlayacaktır.

Yine 2011 yılı içerisinde Çalışma Programının içerisinde tahmini süre ve bütçeleri ayrıntılı olarak verilen 2 (iki) adet Proje Teklif Çağrısına çıkılacaktır. Ajansımız ayrıca 2011 yılında Doğrudan Faaliyet Desteği ve Teknik Destek Mekanizmalarını da kullanarak Bölgenin kalkınması için çalışacaktır.

Ajansımız 2011 yılı içerisinde Ajans hizmet binası inşasına başlayacak ve uzun vadede Ajans ihtiyaçlarını karşılayabileceği bir fiziki mekana kavuşacaktır. Bunların yanında Ajansımız Yatırım Destek Ofislerinin faaliyetlerine hız kazandırarak Yatırım Destek Ofislerini bilgi ve iletişim merkezleri haline getirmeyi planlamaktadır. Bu çerçevede Ajansımız teknik altyapısını sistematik bir şekilde geliştirmek için bir "Bilgi İşlem Teknolojileri Strateji Belgesi" oluşturacak ve 2011 yılında bu stratejileri gerçekleştirmeye yönelik mal ve hizmet alımları gerçekleştirecektir.

## 1. GİRİŞ

Zafer Kalkınma Ajansı, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 3. maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT)'nin koordinasyonunda, 14 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

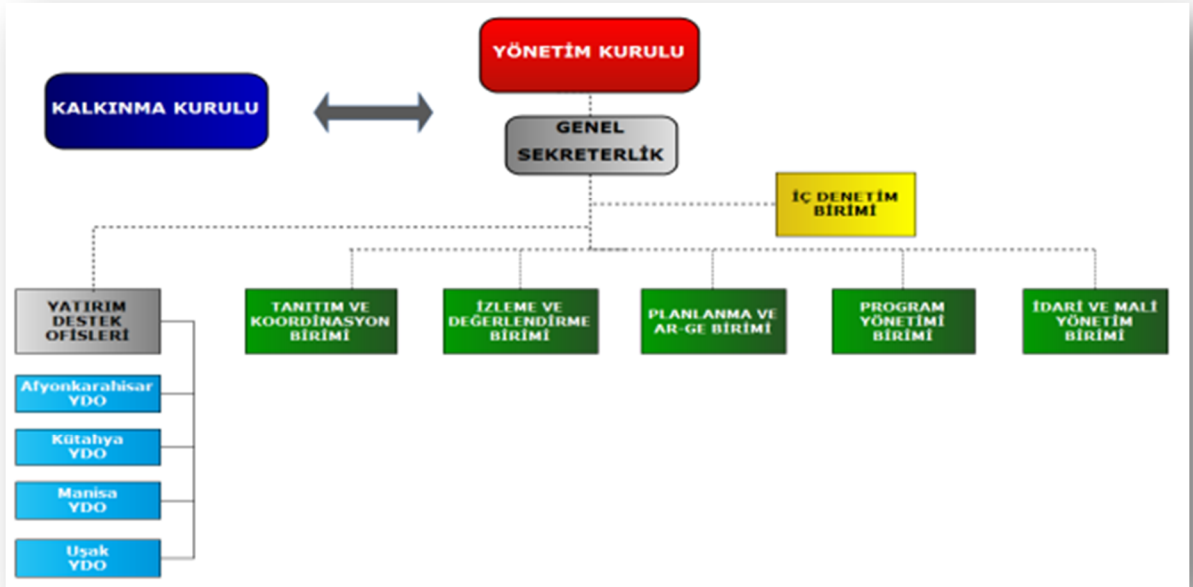
Zafer Kalkınma Ajansı'nın temel amacı, 5449 sayılı Kanunun 1. maddesinde bütün kalkınma ajansları için ortak bir biçimde ifade edildiği üzere; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgelerarası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Bu bölümde Ajansımızın 2011 yılına kadar gerçekleştirmiş olduğu İnsan Kaynakları Faaliyetleri, Kurul Toplantıları, İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri, Bölge Planı Hazırlama Faaliyetleri, Proje ve Faaliyet Desteklemeleri ile taşınır-taşınmaz mal ve hizmet alımları özetlenmiştir.

### 1.1. İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler

Ajansımızda 1 Genel Sekreter, 17 Uzman ve 3 Destek Personeli görev yapmaktadır. Ayrıca Ajansımızda hizmet alım yöntemi ile istihdam edilen 1 adet sekreter, 2 adet hizmetli ve 1 adet şoför görev yapmaktadır. Ajansımızın Genel Sekreterliği, mevcut durumda 5 adet merkezi birim ve 4 adet Yatırım Destek Ofisinden oluşmaktadır. Ajans organizasyon şeması **Tablo 1**'de gösterilmektedir.

**Tablo 1:** Organizasyon Şeması



## 1.2. Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kuruluna İlişkin Faaliyetler

19.08.2009-19.08.2011 dönemi için Kalkınma Kurulu Başkanlığına Uşak Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Yıldırım AYDOĞAN, Kalkınma Kurulu Başkan Vekilliğine Afyonkarahisar Mega Birlik Radyo Reklam Prodüksiyon Yayıncılık Tic. ve San. A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Ahmed Salim PANCAR, Kalkınma Kurulu Kâtip Üyeliklerine ise Gediz Belediye Başkanı Dr. Mehmet Ali SARAĞLU ile Turgutlu Sanayi Odası Başkanı Sayın Mesut ALTAN seçilmiştir.

Kalkınma Kurulumuz Ajansımızın kuruluşundan 2010 yılı sonuna kadar 4 adet toplantı gerçekleştirmiştir. Kalkınma Kurulumuzun son toplantısı 23 Eylül 2010 tarihinde Uşak ilimizde 61 kurul üyesinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Ajansımız tarafından hazırlanan TR33 Bölgesi Bölge Planı (2010-2013) kurulun görüşlerine sunulmuştur. Yine bu toplantıda Kalkınma Kurulu bünyesinde ihtisas komisyonları kurulmasına ilişkin karar alınmıştır. Söz konusu komisyonların faaliyetlerine ilişkin olarak hazırlanan taslak yönerge ve Genel Sekreterlik tarafından önerilen komisyonların yer aldığı bilgilendirme yazıları 5. Kalkınma Kurulu'nda görüşülmek üzere 2010 yılı Aralık ayı içerisinde üyelere gönderilmiştir. Kalkınma Kurulumuzun 100 üyesinin iller bazında dağılımı ve toplantılara katılım oranları **Tablo 2'**de yer almaktadır.

**Tablo 2:** Kalkınma Kurulu Üyelerinin İller Bazında Dağılımı ve Toplantılara Katılım Oranları

İl	Üye Sayısı	Toplantılara Katılım Oranı (%)
Afyonkarahisar	24	%67
Kütahya	23	%65
Manisa	33	%61
Uşak	20	%74
<b>Toplam</b>	<b>100</b>	<b>%66</b>

Kalkınma Kurulu bünyesinde kurulması önerilen ihtisas komisyonları ve teknik komisyonlar **Tablo 3'**te gösterilmektedir.

**Tablo 3:** İhtisas Komisyonları ve Teknik Komisyonlar



Yönetim Kurulu ise 4'ü 2009 yılında, 11'i de 2010 yılında olmak üzere toplam 15 kez toplanmıştır. Bu toplantılara ortalama katılım oranı %81'dir. Bu toplantıların 3'ü Kütahya'da, 4'ü Afyonkarahisar'da, 3'ü Uşak'ta ve 5'i ise Manisa'da gerçekleştirilmiştir.

### 1.3. Eğitim Faaliyetleri

“Zafer Kalkınma Ajansı 2010 Yılı Faaliyet Raporu”nda ayrıntılı bir şekilde verilen 2010 yılı içerisinde gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri ve bilgi edinme amaçlı ziyaretler, özet olarak **Tablo 4**'te gösterilmektedir.

**Tablo 4:** 2010 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Bazı Eğitim Faaliyetleri ve Ziyaretler

Sıra	Faaliyet İsmi	Yer	Tarih
1	İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) Ziyareti	İzmir	22.03.2010
2	T.C. Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı (TYDTA) Tanışma Toplantısı	Kütahya	24.03.2010
3	Marble 2010 – 16. Uluslararası Doğal Taş ve Teknolojileri Fuarı'na Katılım	İzmir	24.03.2010 27.03.2010
4	KÜTAF 2010 – Kütahya 2. Tarım, Hayvancılık, Seracılık ve Süt Endüstrisi Fuarı'na Katılım	Kütahya	15.04.2010 18.04.2010
5	İZKA YDO Toplantısı	İzmir	18.06.2010
6	Stratejik Planlama ve Mali Süreçler Eğitimi	Kütahya	03.12.2010 04.12.2010
7	Kalkınma Ajanslarına Yönelik Eğitim Programı	İzmir	06.12.2010 11.12.2010
8	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) Eğitimi	Ankara	13.12.2010 17.12.2010

### 1.4. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri

Ajans personeli, 2010 yılı Şubat ayında göreve başlamasının akabinde, Bölge'de önde gelen kurum ve kuruluşlardan brifing almış ve bölge illerine çalışma ziyaretleri gerçekleştirmiştir. Bu sayede bölge illeri hakkında temel bilgi sahibi olunmuş, bölge aktörleri ile tanışma fırsatı yakalanmıştır.

TR33 Bölge Planı çalışmaları kapsamında, farklı sektör ve uzmanlıklarda bölge aktörleri ile birebir görüşmeler yapılmış ayrıca çalıştaylar düzenlenmiştir. Söz konusu faaliyetler doğrultusunda bölge aktörleri Ajansımız hakkında daha fazla haberdar olmuş, Ajans görevleri ve misyonu hakkındaki bilinç yaygınlaşmaya başlamıştır.

Zafer Kalkınma Ajansı'nın 2010 yılı Ekim ayından itibaren başlatmış olduğu ve Ajansın kuruluşundan sonra ilk destek programı olma özelliği taşıyan Teknik Destek Programı kapsamında dört il merkezinde bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Bilgilendirme toplantıları kapsamında Ajans Genel Sekreteri tarafından Ajansın tanıtımı yapılmıştır. Benzer şekilde 11.12.2010 tarihi itibarıyla başlatılan Ajansın ilk mali destek programı kapsamında düzenlenen bilgilendirme toplantılarında da Ajans tanıtımına yer verilmiştir.

Ajansımızın kurumsal kimliği ile ilgili 2010 yılında yaşanan önemli bir gelişme, Ajans isminin 21.10.2010 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında alınan karar ve DPT'nin 03.11.2010 tarihli onay yazısına istinaden "Kuzey Ege Kalkınma Ajansı" yerine "Zafer Kalkınma Ajansı" olarak değiştirilmiş olmasıdır. Söz konusu değişiklik Bölge aktörlerine duyurulmuştur. Yeni isim ve logonun kurumsal kimliğin yerleştirilmesi için etkin şekilde kullanılmasına özen gösterilmektedir.

### **1.5. Bölge Planı Hazırlama Faaliyetleri**

TR33 Bölgesi Bölge Planı hazırlanırken izlenen süreç, 5 farklı aşamadan oluşmaktadır. Söz konusu "Mevcut Mevzuat, Strateji ve Plan İncelemeleri", "Mevcut Durumun Tespiti", "Vizyonun Belirlenmesi", "Plan Sistematiğinin Oluşturulması" ve "Plan Kararlarının Alınması" aşamalarının tümünde, katılımcılığın mümkün olan en üst düzeyde sağlanması ilkesi benimsenmiştir. Plan, ortak amaçları "**Rekabet Gücünün Arttırılması**" olan sektörel eksenler ile "**Beşeri Gelişimin Sağlanması**", "**Kırsal Kalkınmanın Sağlanması**" ve "**Altyapının Geliştirilmesi**" tematik eksenleri üzerinde yapılandırılmıştır. Sonuç olarak; Bölge Planı, başta Zafer Kalkınma Ajansı tarafından destek sağlanacak program ve projeler olmak üzere TR33 (Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa, Uşak) Bölgesi'nde, 2010-2013 yıllarında uygulanacak tüm bölgesel programlara referans teşkil edecek şekilde hazırlanmıştır.

TR33 Bölgesi Bölge Planı (2010-2013) DPT'nin **29.11.2010 tarih ve 4327 sayılı** yazısıyla onaylanmıştır.

Bölge Planı Ajansımız internet sitesine konulmuş olup Bölge Planı'nın tanınırlığının arttırılması amacıyla tüm iletişim araçları kullanılmıştır. Ayrıca Bölgesel Potansiyelin Harekete Geçirilmesi Mali Destek Programı'nın bilgilendirme toplantıları kapsamında Bölge Planı hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

### **1.6. Proje ve Faaliyet Destekleme Faaliyetleri**

Ajansımız 2010 yılında Ekim Dönemi ve Kasım-Aralık dönemi olmak üzere 2 kez teknik destek programı uygulamıştır. 2010 Yılı Teknik Destek Programlarının özel amacı; "**Bölge aktörlerinin proje yazma ve yürütme kapasitelerini arttırmak**" şeklinde belirlenmiştir.

Bu kapsamda 14-19 Ekim 2010 tarihleri arasında dört il merkezimizde 326 kişinin katılımıyla bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. I. Dönem başvuruları 4 Ekim – 1 Kasım 2010 tarihleri arasında kabul edilmiş olup toplam 44 başvuru alınmış ve yapılan değerlendirmeler sonucu bu başvurulardan 32 tanesi başarılı bulunarak desteklenmiştir. II. Dönem başvuruları ise 2 Kasım – 30 Aralık 2010 tarihleri arasında kabul edilmiş olup toplam 61 başvuru alınmıştır. Başvuruların değerlendirilmesi ve faaliyetlerin uygulanması 2011 yılı Ocak ve Şubat ayları içerisinde gerçekleştirilecektir.

Ajansımız "Rekabet Gücünün Arttırılması" tematik ekseninde kapsamında paydaşların projelerinin hayata geçirilmesi ve Bölge Planı'nda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için "**Bölgesel Potansiyelin Harekete Geçirilmesi Mali Destek Programı**" adı altında Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcısı Sayın Bülent ARINÇ'ın da katılımıyla 11 Aralık 2010 tarihinde Manisa'da düzenlenen açılış töreni ile ilk mali destek programına çıkmıştır. Ajansımızın Bölgesel Potansiyelin Harekete Geçirilmesi Mali Destek Programı kapsamında karşılıksız mali destek olarak dağıtacağı toplam tutar **20.000.000 TL (yirmi milyon Türk Lirası)** olarak belirlenmiştir.

Programa başvuru için 90 günlük bir süre uygun görülmüş ve son başvuru tarihi **18 Mart 2011** olarak belirlenmiştir. Programın 11 Aralık 2010 tarihindeki açılış törenine yaklaşık 500 kişi katılmıştır.

Programın tanıtılmasına yönelik olarak 17 - 27 Aralık 2010 tarihleri arasında 4 il merkezi ve 21 ilçede toplam 25 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Bilgilendirme Toplantılarına 2.552 kişi katılmıştır. Bilgilendirme Toplantılarına en fazla katılım 855 kişi ile Manisa ilimizden olmuş ve onu sırasıyla 618 kişi ile Uşak, 557 kişi Afyonkarahisar ve 522 kişi ile Kütahya izlemiştir.

## 1.7. Mali Durum

2010 yılı tahmini ve gerçekleşen gelir tutarları **Tablo 5**'te gösterilmektedir.

**Tablo 5:** 2010 Yılı Ajans Tahmini ve Gerçekleşen Gelirleri

Gelir Kalemi	Tahmini Gelir (TL)	Gerçekleşen Gelir (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	16.192.943	16.192.943	%100
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	1.157.333	1.026.032	%89
Belediyelerden Aktarılan Paylar	5.043.641	1.750.354	%35
Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	185.559	108.204	%58
Faaliyet Gelirleri	260.000	348.602	%134
Bir Önceki Yılda Devreden Gelirler	5.535.528	4.690.343	%85
<b>Toplam</b>	<b>28.375.005</b>	<b>24.116.478</b>	<b>%85</b>

Ajansımızın 2010 yılı giderleri ise **1.944.377 TL** olarak gerçekleşmiştir. 2010 yılı gerçekleşen giderleri ve gider kalemlerinin toplam içindeki oranları **Tablo 6**'da verilmiştir.

**Tablo 6:** Ajansın 2010 Yılı Gerçekleşen Giderleri

Gider Kalemi	Gerçekleşen Gider (TL)	Toplam Giderler İçindeki Payı (%)
<b>Personel Giderleri</b>	<b>1.340.634</b>	<b>%68.95</b>
<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>601.743</b>	<b>%30.95</b>
<i>Bakım-Onarım Gideri</i>	<i>48.858</i>	<i>%2.51</i>
<i>Sabit Kıymet Alımı</i>	<i>245.096</i>	<i>%12.61</i>
<i>Hizmet Alımı</i>	<i>168.907</i>	<i>%8.69</i>
<i>Temsil ve Tanıtma Giderleri</i>	<i>52.134</i>	<i>%2.68</i>
<i>Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları</i>	<i>70.044</i>	<i>%3.60</i>
<i>Yolluklar</i>	<i>16.704</i>	<i>%0.86</i>
<b>Teknik Destek Giderleri</b>	<b>2.000</b>	<b>%0,10</b>
<b>Toplam</b>	<b>1.944.377</b>	<b>%100</b>

31 Aralık 2010 tarihi itibarıyla Ajansımızın nakit mevcudu **22.199.521 TL** olup tamamı banka hesaplarında vadeli ve vadesiz mevduat olarak değerlendirilmektedir. Ajansımızın 2010 yılı gerçekleşen gelirinden, 2010 yılı gerçekleşen gideri çıkarıldığında bakiye **22.172.101 TL** olarak gözükmektedir. Bankadaki mevduat ile bu rakam arasında oluşan **27.420 TL**'lik fark; ödenecek vergi ve fonlar hesabının **27.420 TL** tutarında alacaklandırılmış olmasından kaynaklanmaktadır.

Son olarak, il özel idareleri, ticaret ve sanayi odaları ile belediyeler tarafından 2009-2010 yıllarında Ajansımıza ödenmesi gereken 6.359.535 TL katılım payının ilgili kurumlarca 3.161.590 TL'lik kısmı ödenmiş olup gerçekleşme oranı %50 olmuştur. Katılım payı hesaplamaları bütçe verisini gönderen kuruluşlar baz alınarak yapılmış olup belirtilen tutarlarda bütçe verisini göndermeyen kuruluşların katılım payı ile ilgili veriler yer almamaktadır.

## **2. 2011 YILI ÖNCELİKLERİ**

Zafer Kalkınma Ajansı, 2010 yılı Kasım ayı itibarıyla Ajans Stratejik Planı hazırlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışma Programlarının içeriğine de esas oluşturması amaçlanan Stratejik Plan kapsamında Ajans mevcut durumu ortaya konulmuş, Ajans vizyon ve misyonu belirlenerek hedeflenen noktaya ulaşmak için gerekli amaç ve stratejiler tüm personelin katkılarıyla belirlenmiştir. Stratejik plan kapsamında yer verilen amaç ve stratejiler aşağıda belirtilmiştir. Stratejik Plan, Bölge Planı'yla uyumlu olması açısından 2011 – 2013 yıllarına yönelik olarak hazırlandığından, söz konusu amaç ve stratejileri hayata geçirmeye yönelik faaliyetler 2011 bütçe yılını takip eden yıllarda da gerçekleştirilecektir.

### **Amaç 1: Ajans'ın Bölgede Tanınırlığının Arttırılması**

- Bölgedeki paydaşlarla ilişkiler geliştirilecektir.
- Ajans'ın görsel ve yazılı tanıtımına ilişkin faaliyetler gerçekleştirilecektir.

### **Amaç 2: TR 33 Bölgesi'ne Yerli ve Yabancı Yatırımların Yönlendirilmesi**

- Bölgeye ve Bölge illerine yönelik tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
- Bölgenin yatırım imkanları ve temel özellikleri araştırılarak, raporlar hazırlanacaktır.
- Yatırım destek ofisleri bilgi bankası oluşturacaktır.

### **Amaç 3: Paydaşlar arasında işbirliği mekanizmalarının oluşturulması ve mevcut kapasitenin arttırılması**

- Bölgenin ihtiyacı olan gerekli kapasitelerin tesis edilmesi ve varolanların geliştirilmesi sağlanacaktır.

### **Amaç 4: Destek Mekanizmalarının Etkin Kullanılmasının Sağlanması**

- Bölgede projecilik bilinci oluşturulacaktır.
- Bölge Planı'nda yer alan kararların hayata geçirilmesi desteklenecektir.
- Destek süreç ve sonuçlarının etkin olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.

### **Amaç 5: Bölgesel Planların Hazırlanması ve Hayata Geçirilmesi**

- Yerel planların bölge planı ile uyumlu bir şekilde üretilmesi desteklenecektir.

- Yerel planlama sürecinin iyileştirilmesi için teknik destekte bulunulacaktır.
- Bölge planının uygulamaya aktarılması konusunda paydaşlara bilgi verilecek ve kamuoyu oluşturulacaktır.
- Bölgenin Ar-Ge, girişimcilik ve inovasyon kapasitesinin artırılması desteklenecektir.
- 2013 – 2020 Bölge Planı'na ilişkin mevcut durumun tespiti, Ar-Ge ve politika geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

#### **Amaç 6: Ajans'ın Kurumsallaşmasının Tamamlanması**

- İnsan kaynakları politikası oluşturulacaktır.
- Ajansın fiziki mekan ihtiyaçları karşılanacaktır.
- İç kontrol sistemi oluşturulacaktır.
- Mali yönetim yeterliliği kazanılacaktır.

Ajans Stratejik Plan'ı çalışmaları kapsamında yer verilen “Bölgesel Planların Hazırlanması ve Hayata Geçirilmesi” ve “Destek Mekanizmalarının Etkin Kullanılmasının Sağlanması” amaçlarına ulaşılabilmesi amacıyla gerçekleştirilecek faaliyetlerin belirlenmesinde 2010 – 2013 Bölge Planı temel teşkil edecektir.

2011 yılı içerisinde gerçekleştirilecek “**Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı**” kapsamında, 2010 – 2013 Bölge Planı'nda yer alan aşağıdaki amaçlara ulaşılmasına yönelik önceliklere yer verilecektir:

#### **Amaç A-2.4 Bölgedeki enerji üretim kapasitesinin artırılması**

- Hedef A-2.4.2 Bölge'de jeotermal ve rüzgar enerjisi kullanımları arttırılacaktır.

#### **Amaç A-3.2 Turizmde koruma-kullanma dengesinin sağlanması**

- Hedef A-3.2.1 Turizm değeri bulunan eserler ve doğal kaynaklar koruma altına alınacaktır.

#### **Amaç B.3 Kırsal kesimde yaşam kalitesinin artırılması**

- Hedef B.3.1 Kırsal kesimde eğitim ve sağlık hizmetlerine erişim olanakları arttırılacaktır.
- Hedef B.3.2 Kırsal kesimde fiziki altyapı güçlendirilecektir.

#### **Amaç C.3 Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal hayata entegrasyonunun sağlanması**

- Hedef C.3.4 Sosyal dışlanma riski taşıyan gruplara ilişkin toplumsal bilinç oluşturulacaktır.

#### **Amaç C.4 Kentlerde sosyal yaşam olanaklarının artırılması**

- Hedef C.4.1 Kent merkezlerinde rekreasyon alanları genişletilecektir.
- Hedef C.4.2 Bölge'de kültür ve spor bilinci oluşturulacaktır.

#### **Amaç D.1 Ulaştırma ve lojistik sisteminin geliştirilmesi**

- Hedef D.1.1 Bölgede ulaşım altyapısı iyileştirilecektir.
- Hedef D.1.2 Lojistik merkezleri kurulacaktır.

#### **Amaç D.2 Çevre kirliliğinin etkilerinin azaltılması**

- Hedefler D.2.1 Hava kirliliği azaltılacaktır.
- Hedef D.2.2 Su kirliliği azaltılacaktır.

**Amaç D.3 Atıkların geri dönüşümünün sağlanması**

- Hedef D.3.1 Katı atık bertaraf tesislerinin sayısı ve verimlilikleri artırılacaktır.
- Hedef D.3.2 Geri dönüşüm tesisleri kurulacak ve faal olanlar modernize edilecektir.

2011 yılı içerisinde gerçekleştirilecek “**Üretken KOBİ Mali Destek Programı**” kapsamında, 2010 – 2013 Bölge Planı’nda yer alan aşağıdaki amaç ve hedeflerin hayata geçirilmesine yönelik önceliklere yer verilecektir:

**Amaç A-2.1 İmalat sanayinde üretim kapasitesinin ve ürünlerin katma değerinin artırılması**

- Hedef A-2.1.1 İmalat sanayinde faaliyet gösteren işletmelerde ar-ge çalışmaları ve inovasyon kapasitesi arttırılacaktır.
- Hedef A-2.1.2 İmalat sanayinde ürünlerin tanınırlığı arttırılacaktır.

**Amaç A-2.2 İşletmelerde kurumsal etkinlik ve işbirliği çalışmalarının artırılması**

- Hedef A-2.2.1 Sanayi işletmelerinin teknik altyapıları geliştirilecektir.
- Hedef A-2.2.2 Sanayi işletmelerinde yönetim kapasiteleri artırılacak, kurumsallaşma desteklenecektir
- Hedef A-2.2.3 İşletmeler arasında işbirliği ve kümelenme çalışmaları desteklenecektir.

**Amaç A-3.1 Turizm hizmetlerinde kalitenin yükseltilmesi**

- Hedef A-3.1.1 Mevcut turizm tesislerinde fiziki kalite arttırılacaktır
- Hedef A-3.1.2 Mevcut turizm tesislerinde hizmet kalitesi arttırılacaktır

**Amaç A-3.3 Alternatif turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi**

- Hedef A-3.3.1 Bölgede tarih ve kültür turizmi geliştirilecektir
- Hedef A-3.3.2 Bölgede termal, sağlık ve kongre turizmi geliştirilecektir.
- Hedef A-3.3.3 Bölgede eko turizm geliştirilecektir.

2011 yılı içerisinde gerçekleştirilecek Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında, 2010 – 2013 Bölge Planı’nda yer alan aşağıdaki amaç ve hedeflerin hayata geçirilmesine yönelik önceliklere yer verilecektir:

**Amaç A-2.3 Üniversite ve sanayi işbirliğinin sağlanması**

- Hedef A-2.3.1 Bölgede teknoloji geliştirme ve tasarım merkezleri kurulacaktır.
- Hedef A-2.3.2 Üniversiteler ve işletmeler arasında alternatif işbirliği kanalları yaratılacaktır.

Ayrıca, Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında Bölge Planı’nda yer verilen tüm amaç ve hedeflere yönelik planlama ve araştırma faaliyetlerinin de desteklenmesi amaçlanmaktadır.

### 3. 2011 YILI FAALİYETLERİ

#### 3.1. Kurumsal Gelişim ve Yönetim Faaliyetleri

Ajansımız 2011 yılında kurumsallaşma adına mevcut fiziki olanaklarını geliştirmeyi, bilişim teknolojilerini daha etkin kullanmayı, iş tanım ve akış süreçlerini belirleyip sağlıklı bir performans değerlendirme sistemi oluşturmayı, insan kaynağının motivasyonunu yüksek düzeyde tutacak faaliyetler gerçekleştirmeyi ana kurumsal amaçları olarak görmektedir.

##### 3.1.1. İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler

Ajansımız 2011 yılı içerisinde 17'si uzman 3'ü destek personeli olmak üzere toplam 20 olan personel sayısını, 2011 yılının Şubat ayında başlatacağı personel alım süreci sonunda 13 uzman ve 4 destek personeli istihdam ederek 37'ye çıkarmayı hedeflemektedir. Ajansımız 2011 yılının Temmuz ayında 1 (bir) adet iç denetçi istihdam etmeyi planlamaktadır. 2011 yılının Nisan ayının sonuna kadar istihdamı tamamlanacak olan 17 uzman ve 4 destek personelinin oryantasyonunun sağlanması amacıyla 1 aylık bir program çerçevesinde Ajans birimleri tarafından yeni personele faaliyetlere ilişkin bilgiler ve eğitimler verilecek ve ilgili personelin Bölge aktörlerini yakından tanıması adına bölge illerine bir dizi ziyaretler gerçekleştirilerek kamu, özel sektör ve STK temsilcileriyle görüşülecektir.

Yıl içerisinde insan kaynaklarına ilişkin öngörülemeyen durumların gerçekleşmesi halinde veya mevcut personelin faaliyetleri sağlıklı bir şekilde icra etmede yetersiz kalması durumunda yeniden uzman veya destek personeli istihdamına gidilecektir. Ajansımız 2011 yılında faaliyetlerine ilişkin ayrıntılı iş tanımları, iş akış süreçleri oluşturarak insan kaynağının etkin kullanımı ile görev ve sorumluluk alanlarının netleşmesini sağlayacaktır.

Ajansımız 2011 yılında objektif kriterlere dayalı bir performans değerlendirme sistemi kurarak insan kaynaklarının verim ve etkinliği ile gerçekleştirilen faaliyetlerin kalitesini arttırmayı hedeflemektedir. Ajansımız birimsel ve bireysel ihtiyaçları da göz önünde bulundurarak 2011 yılı içerisinde en az 10 (on) gün olacak şekilde bir hizmet içi eğitim programı uygulayacaktır.

Ajansımız insan kaynaklarının motivasyonunu yüksek düzeyde tutmak, Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu Üyeleri ile Genel Sekreterlik çalışanları arasındaki iletişimi güçlendirmek için bütün organlarının üye ve çalışanlarının birlikte yer alacağı programlar düzenleyerek Ajans'ın mevcut durumu ile faaliyetlerinin değerlendirilmesini sağlayacaktır.

Son olarak Ajansımız hem insan kaynaklarının iş tatminini ölçecek; hem de bölge aktörlerinin Ajans faaliyetlerini değerlendirmesine fırsat tanıyacak anketler uygulayarak verimlilik ve etkinlik tespitine yönelik çalışmalar yapacaktır.

2011 yılı içerisinde gerçekleştirilecek insan kaynakları faaliyetlerine ilişkin bütçe verileri **Tablo 7'**de gösterilmektedir.

**Tablo 7: İnsan Kaynakları Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Yeni Personel İstihdamı	Genel Sekreterlik Sınav Kurulu Yönetim Kurulu	15.02.2011 20.04.2011 15.06.2011 25.07.2011	20.000	01.01.02.03 (%100)
Personel Performans Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu	15.05.2011 15.08.2011	50.000	01.01.02.03 (%100)
Personel Ödemeleri	İMYB	01.01.2011 31.12.2011	2.500.000	01.01.01.01 (%68)

### 3.1.2. Eğitim Faaliyetleri

PMI, Kişisel Gelişim, Mali Yönetim, Verimlilik, PDY, İç Kontrol, Teknoloji ve Süreç Yönetimi gibi konularda Ajansımızın 2011 yılında almayı planladığı eğitimler **Tablo 8'**de gösterilmektedir.

**Tablo 8: Eğitim Faaliyetleri**

Eğitimin Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
İnsan Kaynakları Eğitimi	İMYB	15.04.2011 15.05.2011	20.000	01.01.02.03 (%100)
Kişisel Gelişim Eğitimleri	İMYB	15.06.2011 15.09.2011	40.000	01.01.02.03 (%100)
Mali Yönetim Eğitimleri	İMYB	15.05.2011 15.08.2011	30.000	01.01.01.01 (%68)
PMI, Proje Yönetimi	PYB	15.09.2011 15.12.2011	50.000	01.01.02.03 (%100)
İç Kontrol	İDB	15.06.2011 15.09.2011	15.000	01.01.02.03 (%100)

### 3.1.3. Taşınır - Taşınmaz Mal ve Hizmet Teminleri

Ajansımızın mevcut personel sayısının artması ve yatırım destek ofislerinin faaliyetlerinin hız kazanması ile mevcut mekanların değiştirilmesi ve teknolojik altyapının geliştirilmesi ihtiyaçları ortaya çıkacaktır. Ajansımızın 2011 yılındaki taşınır - taşınmaz mal ve hizmet alımları bu ihtiyaçların karşılanması çerçevesinde olacaktır. Bu alımlar gerçekleştirilirken Ajans ihtiyaçlarının detaylı bir şekilde tanımlanmasına ve ihtiyaçların temininin dönemselleştirilmesine dayalı bir harcama sistemi oluşturulacaktır. Alımlar yapılırken harcamaların etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesine azami derecede önem gösterilecektir. Mal ve hizmet temininde kalite ve işlevsellik unsurları daima göz önünde bulundurulacaktır.

### 3.1.3.1. Taşınır Mal Teminleri

Ajansımız 2011 yılında ofis malzemeleri başta olmak üzere elektronik teçhizat, donanım ile sarf malzemesi alımı gerçekleştirecektir. Taşınır mal alımına ilişkin bütçe verileri **Tablo 9**'da gösterilmektedir.

**Tablo 9:** Taşınır Mal Teminleri

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Ofis Malzemesi Alımı	İMYB	01.01.2011	200.000	01.01.02.06
		15.02.2011		(%28.93)
		15.09.2011		01.01.02.01
		15.12.2011		(%71.07)
Bilgi İşlem Teknolojileri Malzemesi Alımı	İMYB	01.01.2011	350.000	01.01.02.06
		15.03.2011		(%28.93)
		15.04.2011		01.01.02.01
		15.07.2011		(%71.07)
Sarf Malzemesi Alımı	İMYB	01.02.2011	70.000	01.01.02.06
		31.05.2011		(%28.93)
		01.08.2011		01.01.02.01
		30.11.2011		(%71.07)

### 3.1.3.2. Taşınmaz Mal Teminleri

Ajansımız 2011 yılında müstakil bir ajans binasının inşası için arsa temin edecek ve Ajans binasının inşasına yönelik faaliyetlere başlayacaktır.

**Tablo 10:** Taşınmaz Mal Temini

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Arsa Alımı	Genel Sekreterlik	15.04.2011 15.07.2011	1.000.000	01.01.02.06 (%28.93)
Bina İnşası	Genel Sekreterlik	30.09.2011 31.12.2011	1.500.000	01.01.02.06 (%28.93)

### 3.1.3.3. Hizmet Teminleri

2011 yılında en yoğun olarak gerçekleştirilecek hizmet alımı kiralama hizmeti alımı olacaktır. Öncelikle 2'si merkez 3'ü de yatırım destek ofislerinde kullanılmak üzere 5 aracın kiralama planlanmaktadır. Bunun yanında kiralama yolu ile tutulan yatırım destek ofisi mekanlarının aynı yöntem ile kullanımı sürdürülecektir. Ajansımız 2011 yılında reklam, organizasyon, basım, dizayn, dış denetim, yazılım, basın, mimarlık ve mühendislik, kargo başta olmak üzere danışmanlık, insan kaynakları, yazılım ve eğitim konularında hizmet alımları gerçekleştirecektir.

Ajans internet sitesi sürekli olarak güncellenecektir. Ayrıca internet sitesine bölgesel istatistikler, sektörel analizler, paydaşlara yönelik bölümler gibi yeni bölümlerin eklenmesi söz konusudur. Zafer

Kalkınma Ajansı İnternet sitesi, Ajans uzmanları tarafından hazırlanmış olup yine uzman personel tarafından yönetilmektedir. İnternet sitesinin İngilizce dilinde hazırlanması ve gerekli görüldüğü takdirde sitenin yenilenmesi konularında hizmet alımı gerçekleştirilecektir.

**Tablo 11: Hizmet Temini**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
İhtiyaç Duyulan Yazılımların Alımı	İMYB	01.03.2011 01.06.2011	50.000	01.01.02.06 (%28.93)
Mimarlık – Mühendislik Hizmetleri Alımı	İMYB	30.09.2011 31.12.2011	100.000	01.01.02.06 (%28.93)
Kargo Hizmeti	İMYB	01.01.2011 31.12.2011	50.000	01.01.02.06 (%28.93)
Dış Denetim Hizmeti	İMYB	01.03.2011 01.04.2011	5.000	01.01.02.06 (%28.93)
Temizlik Hizmeti Alımı	İMYB	01.03.2011 31.12.2011	110.000	01.01.02.06 (%28.93)
Ajans İnternet Sitesinin Yönetimi ve Yeni Yatırım Destek Portalının Açılması	İMYB TKB YDO'lar	01.06.2011 31.12.2011	100.000	01.01.02.06 (%28.93)

### 3.1.4. Mali Yönetim Yeterliğine İlişkin Faaliyetler

Ajansımız en geç 1 Temmuz 2012 yılına kadar mali yönetim yeterliğini kazanmak amacıyla “Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği”nde mali yönetim yeterliğinin kazanılması için belirtilen kriterleri gerçekleştirmek için 2011 yılında aşağıdaki faaliyetleri yapacaktır.

**a) Kurumsal kapasite ve organizasyonel yapı:** Ajansımız 2010 yılında **Tablo 1**'de gösterilen Organizasyon Şemasını baz alarak sorumluluk alanlarını birimsel düzeyde belirlemiştir. 2011 yılında gerçekleştireceği yeni personel alımıyla da birimlerimiz iş tanımlarında yer alan görevlerini daha sağlıklı bir şekilde getireceklerdir.

**b) Veri akış ve raporlama sistemi:** Ajansın veri akış ve raporlama sistemi kurulmuş olup gelen ve giden evraklar İMYB tarafından kayıt altına alınmakta ve Genel Sekreter onayıyla ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Gelen evraklar ayrıca bilgisayar ortamında arşivlenmektedir. Veri akış ve raporlama sistemi, 2011 yılının ikinci çeyreğinde alınması planlanan Dokümantasyon Yazılımı ve 2011 yılının ikinci yarısında kurulacak olan İç Kontrol Sistemi ile daha da sağlıklı bir şekilde işleyecektir.

**c) İç kontrol ve risk değerlendirmesi yapabilme kapasitesi:** 21 Ekim 2010 tarih ve 2010-09 nolu Yönetim Kurulu Toplantısında onaylanan Ajans Organizasyon Şemasına göre İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından oluşturulacaktır. Bu kapsamda, 2011 yılının ilk yarısında gerçekleştirilecek yeni personel alımını müteakip İç Kontrol Sistemi'nin oluşturulması için gerekli çalışmalara başlanacak ve 2011 yılının ikinci yarısında Ajans İç Kontrol Sistemi kurulacaktır. Ayrıca 2011 yılı Haziran ayında istihdam edilecek 1 adet İç Denetçi de İç Kontrol Sisteminin kurulmasına yönelik faaliyetlere destek verecektir.

**ç) Sözleşme yapabilme ve ödeme süreçleri:** Ajansımız rutin olarak yapmış olduğu satın alma faaliyetlerini “Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları” çerçevesinde gerçekleştirmiştir. Ayrıca 2010 yılında başlatmış olduğu teknik destek faaliyetleri kapsamında hem destek yararlanıcıları hem de yüklenicilerle ayrı ayrı sözleşmeler imzalanmış, başarılı bir şekilde gerçekleştirilen faaliyetlerde görev alan yüklenicilere ödemeleri yapılmıştır. Sonuç olarak, Ajansımız taraf olduğu sözleşme ve ödeme süreçlerini başarıyla yönetmiş ve ilgili süreçleri ihtiyaca göre sürekli geliştirmiştir.

**d) Bilgi teknolojileri kullanımı:** Ajansımız 2010 yılında teknik altyapının oluşturulması için bazı çalışmalar (bilgisayar, pda, internet sitesi, vb.) yapmıştır. Ajansın ihtiyaç duyacağı uzun vadeli bilgi teknolojileri altyapı yatırımları ise 2011 yılında danışmanlık hizmet alımı ile oluşturulacak “Bilgi İşlem Teknolojileri Strateji Belgesi” ışığında yapılacaktır.

**e) Muhasebe ve izleme-değerlendirme sisteminin etkin kullanımı:** Ajansımız muhasebe işlemlerini “Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği” çerçevesinde yapmakta ve S-T Net programını kullanmaktadır. Veriler KAYS sistemine aktarılarak işlemlerin gerçekleştirilmesi KAYS üzerinden devam edilecektir. İzleme ve Değerlendirme Sisteminin etkin kullanımına yönelik olarak, 2011 yılında bir yazılım alınacaktır.

Ayrıca 2011 yılı Mart ayı içerisinde Ajansımız 2009-2010 yılları ile ilgili faaliyetleri, hesapları, işlemleri, performansı, yönetim ve kontrol süreç ve yapıları ile risk yönetiminin, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde incelenmesi ve raporlanmasına yönelik olarak bağımsız denetim firması tarafından dış denetime tabi olacaktır. Bağımsız denetim firması ile 29 Kasım 2010 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

## **3.2. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri**

Ajans faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtımının gerçekleştirilmesi, işlevleri hakkında farkındalık yaratılması, yerel aktörlerde kalkınma bilincinin oluşturulması, basın ve halkla ilişkilerin düzenlenmesi, işbirliği ve koordinasyon çalışmalarının sistemli şekilde yapılandırılması hususlarında yol gösterici niteliğe sahip olması amacıyla “İletişim ve Tanıtım Strateji Belgesi” hazırlanmıştır. Söz konusu 21 Ekim 2010 tarih ve 2010-9 nolu Yönetim Kurulu Toplantısında kabul edilmiş ve Belgede yer alan stratejilerin hayata geçirilmesi için Genel Sekretere yetki verilmiştir.

Ek 3’te yer alan İletişim ve Tanıtım Strateji Belgesi’nin hayata geçirilmesi için 2011 yılında aşağıdaki çalışmalar yapılacaktır.

### **3.2.1. İletişim Faaliyetleri**

#### **3.2.1.1. İletişim Altyapısının Güçlendirilmesi Faaliyetleri**

Ajansımızda, kuruluşundan itibaren iletişim kurduğu tüm kurum ve şahısların irtibat bilgilerini içeren paydaş listeleri mevcuttur. Ajansımız aynı zamanda web-sitesi aracılığıyla paydaş kaydı almaktadır. Paydaş listelerinde 1.000’in üzerinde kurum ve şahsın bilgileri yer almaktadır. Ajans, mali destek, teknik destek ve diğer faaliyetleri kapsamında her geçen gün daha fazla paydaşa ulaşmaktadır. Ajansın kalkınmada bölge aktörleri arasındaki koordinasyon görevi göz önüne alınarak, söz konusu paydaş listelerinin daha etkin bir paydaş veri tabanı altında birleştirilmesi ve iletişim ihtiyaçlarının bu taban üzerinden yönetilmesi gerekmektedir.

Paydaş Veri Tabanının amaçları arasında aşağıdaki hususlar yer almaktadır:

- (1) Ajans ve faaliyetlerine ilişkin yazışma ve bilgilendirmelerin hızlı ve kapsamlı şekilde yapılması
  - (2) Firma envanteri oluşturularak, ileriki dönemde, yabancı firmalarla eşleştirme, yatırım ve ticaret rehberliği gibi konuların verimli şekilde yerine getirilmesi (Söz konusu amaç YDO'ların yatırım takip sistemi ile ilişkili veya entegre şekilde gerçekleştirilecektir)
  - (3) Paydaşlar arasında faaliyet alanı, organizasyon türü, faaliyet yeri gibi kriterlere göre gerekli kategorizasyon ve filtreleme yapılarak kalkınma faaliyetlerinde doğru paydaşa hızlı şekilde ulaşılması
- Söz konusu paydaş veri tabanı, bilgilerin hızlı ve etkin şekilde iletilmesi için elektronik faks, toplu SMS gönderimi gibi yazılım ve donanımlarla desteklenecektir.

Paydaş Veri Tabanı için gerekli yazılımın **Tablo 11**'de belirtilen ihtiyaç duyulan yazılımlar kapsamında tedarik edilmesi öngörülmüştür. Paydaşlara bilgi gönderimi için elektronik faks ve SMS için gerekli yazılım ve donanımlar ayrıca tedarik edilecektir.

**Tablo 12:** Paydaş Veri Tabanının Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Paydaşlara Elektronik Faks ve Toplu SMS Gönderimi için Gerekli Yazılım ve Donanımın Tedarik Edilerek İletişim Altyapısının Güçlendirilmesi	TKB İMYB	15.03.2011 15.06.2011	10.000	01.01.02.06 (%28.93)

### 3.2.1.2. Basınla İletişim ve Medya Takip Sisteminin Kurulması

Zafer Kalkınma Ajansı bölgede kalkınma bilincinin geliştirilmesi ve Ajans faaliyetlerinin duyurulmasında yerel, bölgesel ve ulusal basının üstleneceği role büyük önem atfetmektedir.

Ajans halihazırda yerel basın ile güçlü bir iletişim altyapısına sahiptir. Ajans faaliyetleri, yerel basın ve haber ajanslarına basın bülteni, bilgi notu ve duyuruları aracılığıyla düzenli olarak iletilmekte, Ajansla ilgili haberler yerel basında sıklıkla yer almaktadır.

Ajans aynı zamanda ulusal basından bazı yetkililerle irtibat kurarak, Ajansımızla ilgili zaman zaman bölgesel ve ulusal düzeyde haberler yayınlanmıştır. Ulusal basın organları ile iletişimin geliştirilmesi ve ulusal basında daha fazla yer almak için bölgeyle ilgili spesifik, belli bir sektöre, konuya veya trende odaklanmış haberlerin veya araştırma yazılarının yazımı ve dağıtımını yapılacaktır.

Ajansın ve faaliyetlerinin kamuoyu tarafından nasıl algılandığını görmek için etkili bir basın takip sistemine ihtiyaç duyulmaktadır. Benzer şekilde bölge illerine, sektörlerine, trendlerine ve kalkınmayla ilgili diğer kritik konulara ilişkin yerel ve ulusal basında yer alan haber ve bilgilerin takip edilmesi ve yorumlanması Ajans uzmanlarının bölgesel kalkınma çalışmalarına önemli katkı sağlayacaktır. Bu nedenlerle yakın zaman içerisinde profesyonel bir basın takip hizmeti alınarak tüm Ajans personelinin kullanımına sunulacaktır.

Ajans ayrıca, gerekli gördüğü durumlarda genel basın danışmanlığı ve organizasyonların basınla ilişkiler kısmını yürütmek üzere hizmet alımları gerçekleştirecektir.

**Tablo 13: Medya Takip Sistemi Kurulması Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Medya Takip Sisteminin Kurulması	TKB	01.03.2011 30.04.2011	5.000	01.01.02.06 (%28.93)
Basın Danışmanlığı Hizmeti Alımı	TKB	01.03.2011 31.12.2011	10.000	01.01.02.06 (%28.93)

### 3.2.1.3. Periyodik Yayın Faaliyetleri

Ajans çalışmalarının bölgeye aktarılması noktasında bizzat Ajans tarafından oluşturulacak bir periyodik yayının paydaşlara dağıtımı önem arz etmektedir. Ajans uzmanlarının bölgesel çalışmaları ve bölge aktörlerinin (uzmanlar, yetkililer, akademisyenler) katkı ve girdileriyle hazırlanacak Ajans periyodik yayını başta Bölge içerisinde olmak üzere ülke genelinde dağıtılacaktır. Yayının başlangıçta iki aylık sürelerle yapılması öngörülmüştür.

Ajans ayrıca Ajans personelinin çalışmalarına katkı sağlayacak periyodik iş gazetesi, iş dergileri ve akademik yayınların Ajansın tüm birimlerine ulaşması için abonelikler gerçekleştirecektir.

**Tablo 14: Periyodik Yayın Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Ajans Periyodik Yayınının Oluşturulması, Basım ve Dağıtımı	TKB	01.07.2011 31.12.2011	25.000	01.01.02.06 (%28.93)
Periyodik ve Basılı Eser Alımı	TKB	15.04.2011 31.12.2011	45.000	01.01.02.06 (%28.93)

### 3.2.2. Tanıtım Faaliyetleri

#### 3.2.2.1. Ajans Tanıtım Filmi ve Bilgilendirme Materyalleri

Ajansın gerek mali ve teknik destek faaliyetleri, gerekse kalkınma alanında yapmakta olduğu ve yapacağı sektörel veya tematik çalışmalar gün geçtikçe artmakta ve çeşitlenmektedir. Ajans faaliyetlerinin tanıtımının yapılması, Ajansın Bölge'deki görev ve misyonunun bölge aktörleri tarafından doğru algılanması için görsel ve yazılı tanıtım materyallerinin kullanımına ihtiyaç duyulmaktadır. Kalkınma Ajanslarının faaliyet alanlarının genişliği ve bölgede yenilikçiliği temsil etmeleri itibarıyla, çeşitli, farklı ve özgün tanıtım materyallerinin etkin ve yaygın şekilde kullanımı temel bir gereksinimdir.

Zafer Kalkınma Ajansı öncelikle hizmet alımı yöntemi ile Ajansı ve faaliyetlerini anlatan Türkçe ve İngilizce tanıtım filmi ile birlikte bölgenin yatırım çekme potansiyelini anlatan İngilizce tanıtım filmleri temin edecektir. Tanıtım ve bilgilendirme materyallerinin içeriği büyük ölçüde, başta TKB olmak üzere Ajans personeli tarafından sağlanacak olup yapımı için yetkin firmalardan alım gerçekleştirilecektir.

Ajans tanıtımı alanında kullanılacak ürünlerin ağırlığını basılı materyaller oluşturulacaktır. Basılacak dokümanlar arasında genel Ajans tanıtım broşürleri, mevzuat, tanıtıcı afişler, Ajansın yürüteceği sektörel ve tematik bazda özel çalışmalara ilişkin kitapçık vb. çalışmalar yapacaktır.

Zafer Kalkınma Ajansı ayrıca kısa müzik ("jingle") gibi tanıtıma ve kurumsal kimliğe katkıda bulunan yöntemlere başvuracaktır. Paydaşlara ve bölge aktörlerine Ajansı tanıtıcı, bu kişi ve kurumlarda kalkınma bilincini geliştirici tüm yöntem ve ürünlerin tedarikine gerekli ölçüde başvurulacaktır.

**Tablo 15:** Tanıtım Filmi ve Bilgilendirme Materyallerinin Oluşturulması

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Tanıtım Filmi Yapımı	TKB	01.04.2011 30.09.2011	250.000	01.01.02.06 (%28.93)
Diğer Tanıtım ve Bilgilendirme Materyallerinin Oluşturulması ve Basımı	TKB	01.01.2011 31.12.2011	250.000	01.01.02.06 (%28.93)

### 3.2.2.2. Kurumsal Kimlik ve Promosyon Ürünleri

Yeni kurulan kurumlar olan Kalkınma Ajanslarının her türlü altyapılarını oluşturarak kurumsal kimliğe kavuşmaları, faaliyet gösterdikleri bölgede kurumsal kimliklerini görünür ve saygın kılmaları elzemdir. Bölgede yenilikçiliği temsil etmeleri, bu alanda öncü olmaları, ayrıca özel sektör ve kamu işleyiş prensiplerini bir araya getirmeleri beklenen Kalkınma Ajanslarının, bu sayılan nedenlerle kurumsal kimliklerine azami düzeyde önem göstermeleri gerekmektedir. Kurumsal kimliğin önemli bir boyutunu günlük iş süreçlerinde kullanılan farklı malzemelerin belli kurumsal özellikler taşıması ve Ajansın marka değerini yansıtması oluşturmaktadır.

Söz konusu malzemeler arasında personelin kullanacağı kartvizit, ajanda, rozet, kalem, dosya, etkinliklerde veya çalıştaylarda dağıtılacak bloknot gibi temel ürünler başta olmak üzere çok çeşitli sarf malzemeleri sayılabilmektedir. Tüm bu malzemelerin Ajans ismi, logosu ve kurumsal kimliğini taşıması veya yansıtması gerekmektedir.

Bunun yanında bölgesel, ulusal ve uluslar arası düzeyde geniş bir paydaş ağına sahip olma hedefinde olan Zafer Kalkınma Ajansı için dağıtımı yapılacak özel ürünleri tanıtım ve prestij açısından büyük önem taşımaktadır. Söz konusu promosyon ürünleri bölge illerinin özelliklerini taşıyan, o illere özgü ürünler olacaktır. Bu da illerin tanıtımına ayrıca katkı sağlayacaktır.

**Tablo 16:** Promosyon Ürünleri Alımı

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Paydaşlara Yönelik Promosyon Ürünlerinin Oluşturulması ve Tedariki	TKB	15.02.2011 31.12.2011	200.000	01.01.02.06 (%28.93)

### 3.2.2.3. Fuar Organizasyonları, Yurt İçi ve Yurt Dışı Çalışma Ziyaretleri

Zafer Kalkınma Ajansı 2011 yılı içerisinde bölgesel kalkınma çalışmalarını derinleştirerek sektörel ve tematik bazda çalışmalara imza atacaktır.

### 3.2.2.3.1. Fuar Organizasyonları

Zafer Kalkınma Ajansı, yıl içerisinde bölgesel kalkınma çalışmalarına katkı sağlayacağı düşünülen yurt içi ve yurt dışı fuarlara katılacak, fuarda stand açacak veya söz konusu fuarların Bölge'de tanıtımını yapmak ve katılım için heyet oluşturmak işlerini üstlenebilecektir. Söz konusu fuar herhangi bir sektörde yatırım çekme ve iş geliştirme ile ilgili olduğunda katılım ilgili Yatırım Destek Ofisleri öncülüğünde olabilecektir. Genel maksatlı tanıtım veya genel iş geliştirme temalı fuarlara TKB öncülüğünde katılım sağlanacaktır.

**Tablo 17:** Fuar Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Genel Tanıtım Maksadıyla Fuarlara Katılım	TKB	01.06.2011 31.12.2011	150.000	01.01.02.06 (%28.93)

### 3.2.2.3.2. Yurt İçi ve Yurt Dışı Çalışma Ziyaretleri

Zafer Kalkınma Ajansı yıl içerisinde yurt içinde ve yurt dışında bölgesel kalkınma çalışmalarını destekleyici nitelikte stratejik çalışma ziyaretleri gerçekleştirecektir.

Ajansın yakın dönemde gerçekleştirmeyi planladığı yurt dışı ziyaretler arasında Ajans Yönetim Kurulu üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilecek Çin ve Japonya ziyaretleri yer almaktadır. Söz konusu ziyaretlerde Yönetim Kurulu üyelerinin özellikle teknoloji bölgeleri, kümelenme ve kuluçka merkezleri ve bölgesel kalkınma alanında çalışan kurumları incelemek suretiyle TR33 Bölgesi Bölgesel Kalkınma çalışmalarına girdi sağlanması amaçlanmaktadır.

Yılın ilk yarısında gerçekleştirilmesi öngörülen bir diğer ziyaret Charleroi-Belçika ziyaretidir. Söz konusu ziyaretin amacı da kentleşme ve yerel kalkınma faaliyetlerinin incelenmesi olacaktır.

**Tablo 18:** Çalışma Ziyaretleri

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Yönetim Kurulu'nun Çin ve Japonya Ziyareti	TKB	01.04.2011 20.04.2011	120.000	01.01.02.06 (%28.93)
Belçika-Charleroi & Almanya Çalışma Ziyareti	TKB	01.10.2011 31.12.2011	80.000	01.01.02.06 (%28.93)
Diğer Yurt İçi ve Yurt Dışı Çalışma Ziyaretleri	TKB	01.07.2011 31.12.2011	100.000	01.01.02.06 (%28.93)

## 3.3. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri

### 3.3.1. Bölge Planı'nın Uygulamaya Konulmasına İlişkin Faaliyetler

Zafer Kalkınma Ajansı koordinasyonunda yürütülen TR33 Bölgesi Bölge Planı (2010 – 2013) hazırlama çalışmaları, 2010 yılının Kasım ayı içerisinde tamamlanmıştır. Kısıtlı sürede hazırlanan Bölge Planı'nın paydaşlarca benimsenme düzeyinin artırılması, planın uygulamaya konulması açısından büyük önem arz etmektedir. Söz konusu benimsenmenin sağlanması ancak plan ve planlama sürecine ilişkin farkındalık yaratılması ile mümkün olacaktır.

Bu bağlamda, geniş katılım sağlanan Mali Destek Programı kapsamındaki bilgilendirme ve eğitim toplantılarında, söz konusu programın temelini teşkil eden Bölge Planı'nın ana hatlar itibarıyla kapsamını ve önemini anlatan sunumlara yer verilmiştir. 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilecek mali destek programları öncesinde düzenlenecek toplantılarda da Bölge Planı'na ilişkin temel esaslar anlatılacaktır.

Bölge Planı'na ilişkin farkındalığın artırılması amacıyla 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilecek başlıca faaliyet, yerel yönetimler, kamu kurumları ve STK'lara yönelik olarak düzenlenecek Bölge Planı Bilgilendirme Toplantıları'dır. Söz konusu toplantılar kapsamında Bölge Planı'nın planlar hiyerarşisindeki yeri, yaptırım gücü ve planda mevcut politikalara yer verilecektir.

2011 yılı içerisinde gerçekleştirilecek bir diğer faaliyet ise mevcut durum itibarıyla ancak internet üzerinden erişilebilen Bölge Planı'nın basılı hale getirilmesidir. Planlama sürecine ilişkin farkındalığın artırılması ve gelecekteki planlama süreçleri için temel teşkil etmesi amacıyla, TR33 Bölgesi Bölge Planı'nın hazırlanma sürecini anlatan ve Bölge Planı'nın konumunu açıklayan broşürler ayrıca hazırlanacak ve paydaşlara dağıtılacaktır.

**Tablo 19:** Bölge Planı'na İlişkin Farkındalığın Arttırılması

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Bölge Planı'nın Basılı Hale Getirilmesi, Broşürlerin Basılması	PAGB	01.03.2011 31.05.2011	50.000	01.01.02.06 (%28.93)
Bölge Planı Farkındalık Organizasyonları	PAGB YDO'lar	01.06.2011 31.08.2011	30.000	01.01.02.06 (%28.93)

Bölge Planı'nda yer verilen strateji ve politikaların hayata geçirilmesi, ancak tüm paydaşlarla eşgüdüm sağlanması ve aynı hedef doğrultusunda hareket edilmesi ile mümkün olacaktır. Bu bağlamda, merkezi ve yerel yönetim kurumlarıyla planda yer verilen kararların nasıl hayata geçirilmesi gerektiğine ilişkin istişare toplantıları gerçekleştirilecek, ileriki dönemlerde hazırlanması muhtemel operasyonel programların içeriği görüşülecek ve ilgili strateji belgeleri hazırlanacaktır. Bu toplantılar neticesinde, Bölge Planı'nda yer verilen politikaların ulusal plan ve programlara entegrasyonu da amaçlanmaktadır.

2011 yılı içerisinde bu çalışmalar kapsamında ele alınması planlanan öncelikli konu başlıkları Bölge Planı'nda önemli lojistik merkezlerinden biri olarak yer verilen ZAFER Bölgesel Havalimanı ve çevresinde yer alabilecek kullanımlara ilişkin fizibilite çalışmaları, ayrıca Bölge'de halihazırda yürütülen farklı lojistik sistemi çalışmalarının birbiriyle entegrasyonuna ilişkin çalışmalardır.

Plan'ın hayata geçirilmesinde başka bir husus ise çevre illerde faaliyet gösteren diğer Kalkınma Ajansları ile koordinasyonun sağlanmasıdır. Bu amaçla, Plan kararlarının uygulanmasında diğer bölgelere ait planlarla uyumun ortaya konması amacıyla dönemsel olarak istişare toplantıları düzenlenecektir.

**Tablo 20:** Bölge Planı'nın Hayata Geçirilmesinde Koordinasyonun Sağlanması

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Planda Yer Verilen Kararlara İlişkin Strateji Belgelerinin Hazırlanması	PAGB YDO'lar	01.10.2011 31.12.2011	120.000	01.01.02.06 (%28.93)
Fizibilite Çalışmalarına Yönelik Danışmanlık Hizmeti Alımı	PAGB	01.10.2011 31.12.2011	200.000	01.01.02.06 (%28.93)

Stratejik ve katılımçılık esaslı bir planlama yaklaşımı çerçevesinde hazırlanan Bölge Planı, doğası itibarıyla dinamik bir yapıya sahiptir. Bölge Planı'nın değişen koşul ve ihtiyaçlara uyum sağlaması için ulusal ve küresel ölçekte yaşanan değişimlerin yorumlanması ve Bölge'nin mevcut durumunun sürekli olarak güncellenmesi gereklidir. Bu kapsamda, plan kapsamında yer verilen "Mevcut Durum" başlığı sürekli olarak güncellenecek, ayrıca yerel yönetimler ve başlıca STK'lar ile planda yer verilen amaç ve stratejilerin güncel mevcut duruma uygunluğuna ilişkin istişare toplantıları gerçekleştirilecektir.

**Tablo 21:** Bölge Planı'nın Güncelliğinin Sağlanması

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Plan Kararlarının Güncelliğinin İlgili Kuruluşlarla İstişare Edilmesi	PAGB YDO'lar	01.06.2011 31.08.2011	20.000	01.01.02.06 (%28.93)

### 3.3.2. Bölge Planı'nın İzlenmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Faaliyetler

2011 yılı içerisinde, Bölge Planı'nın izleme ve değerlendirilmesinin yapılmasına ilişkin çalışmalar başlatılacaktır. Performans göstergelerinin yıllık bazda ölçülerek Bölge Planı'nın etkilerinin izlenmesi amaçlanmaktadır. Çalışma yılının sonunda ise söz konusu göstergelerde tespit edilen değişikliklerin yorumlanması ve geleceğe ilişkin öngörülerin ifade edilmesi amacıyla değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

Son olarak, plan hazırlama sürecine ilişkin olarak e-broşürlerin hazırlanması ve internet üzerinden sürecin değerlendirilmesi amacıyla anket düzenlenmesi amaçlanmaktadır. Gelecekte hazırlanacak Bölge Planları öncesindeki süreç planlamalarında söz konusu değerlendirmeler göz önünde bulundurulacaktır.

**Tablo 22:** Bölge Planı'nın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Performans Göstergelerinin İzlenmesi	PAGB YDO'lar	01.10.2011 31.12.2011	20.000	01.01.02.06 (%28.93)
Değerlendirme Anketlerinin Gerçekleştirilmesi	PAGB	01.11.2011 31.12.2011	15.000	01.01.02.06 (%28.93)

### 3.3.3. Bölgesel Politika Araştırma – Geliştirme Çalışmaları

2011 yılı içerisinde, bir sonraki Bölge Planı hazırlık çalışmaları kapsamında, bölgesel araştırmaların yürütülmesi planlanmaktadır. Bu amaçla, Kalkınma Kurulu bünyesinde İhtisas Komisyonları ve Teknik Komisyonlar oluşturulmuştur. İhtisas komisyonları, Kalkınma Kurulu üyelerinden oluşmaktadır ve Kalkınma Kurulu'nca belirlenen alanlarda faaliyet göstermektedirler. İhtisas Komisyonu toplantıları, Kalkınma Kurulu toplantıları ile birlikte gerçekleştirilecektir. Teknik komisyonlar ise il bazında çalışmalar yapacak, çalışma konuları ve üyeleri ise İhtisas Komisyonlarınca belirlenecektir. Söz konusu komisyonlar, 2011 yılı içerisinde faaliyete geçirilecektir. Mevcut durumda “Sektörel Gelişim İhtisas Komisyonu” ve “Sosyal ve Kentsel Altyapı İhtisas Komisyonu” olmak üzere 2 adet ihtisas komisyonunun oluşturulması planlanmaktadır. Komisyonlar her biri 1 ilden sorumlu olmak üzere toplam 4 üyeden oluşan İcra Komitelerini seçimle belirleyeceklerdir. 2011 yılı 2. çeyreğinden itibaren, İcra Komitelerinin başkanlığında gönüllülük esasına bağlı olarak Teknik Komisyon üyeleri belirlenecek ve faaliyetlerine başlayacaklardır. Ayrıca, Bölge Planı'nda yer verilen mevcut durumun güncellenmesi faaliyetiyle eşgüdümü olarak Teknik Komisyonlara yol gösterici niteliğe haiz il bazında Mevcut Durum Raporları hazırlanacaktır.

2011 yılından başlayarak, gelecekteki tüm bölgesel araştırma – geliştirme ve politika belirleme çalışmalarının söz konusu komisyonların koordinasyonunda yürütülmesi amaçlanmaktadır. Söz konusu çalışmalara Ege Bölgesi'nde yer alan diğer Kalkınma Ajanslarının da iştiraki hedeflenmektedir.

Ayrıca, Bölge için stratejik olarak görülen sektörlerde gerekli görüldüğünde Bölge dahilinde koordinasyonu sağlayacak çalıştay, konferans, panel gibi etkinlikler düzenleyecektir. Söz konusu etkinlikler Kalkınma Kurulu bünyesinde kurulan komisyonların çalışmaları ile ilgili olabileceği gibi Ajans uzmanlarının araştırma ve çalışmaları veya bölge aktörlerinden gelen talepler neticesinde şekillenecektir. Ajans, bölge aktörleri arasında koordinatör ve katalizör rol oynama misyonu çerçevesinde bölge aktörlerinin yapacağı toplantıların koordinatörlüğünü ve ev sahipliğini üstlenebilecektir.

**Tablo 23:** Bölgesel Ar-Ge Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
İhtisas Komisyonları ve Teknik Komisyonların Faaliyetleri	PAGB YDO'lar	01.04.2011 31.12.2011	40.000	01.01.02.06 (%28.93)
İl Bazında Mevcut Durum Raporlarının Hazırlanması ve Bastırılması	PAGB	01.01.2011 31.05.2011	30.000	01.01.02.06 (%28.93)
Bölgesel Araştırmalar Kapsamındaki Çalıştay, Konferans, Panel Benzeri Organizasyonlar	PAGB TKB	01.07.2011 31.10.2011	70.000	01.01.02.06 (%28.93)

### 3.3.4. Bölgedeki Planlama Çalışmalarının Koordinasyonunun Sağlanması

İlgili Kalkınma Ajansları mevzuatında da belirtildiği üzere, Ajans'ın görevlerinden biri de yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamaktır. Yasal mevzuat gereği planlar hiyerarşisinde Ulusal Kalkınma Planı ve İmar Planları arasında yer alan Bölge Planı ve Çevre Düzeni Planları, TR33 Bölgesi'nde son 2 yıl içerisinde onaylanmış ve yürürlüğe girmişlerdir. Ancak, mevcut Çevre Düzeni Planları her il için farklı kurumlarca hazırlandığından ve söz konusu planlar hazırlandığı

sırada Bölge Planı henüz tamamlanmamış olduğundan, planlar arasında koordinasyon gereği ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda 2011 yılı içerisinde TR33 Bölgesi'nde gerçekleştirilmesi gereken başlıca faaliyet, Çevre Düzeni Planları arasındaki koordinasyonunun ve Bölge Planı'na uygun olarak eşgüdümün sağlanması olarak tespit edilmiştir.

Bu amaçla öncelikle mevcut Çevre Düzeni Planları, coğrafi bilgi sistemleri kullanılarak sayısal ortamda entegre edilecektir. Bölge Planı'nda yer verilen mekânsal karar ve analizler de sisteme aktarılarak, Çevre Düzeni Planlarının kendi aralarındaki ve Bölge Planı ile uyum ve uygunlukları değerlendirilecektir. Söz konusu çalışma sonucunda değerlendirme raporunun hazırlanması ve Yönetim Kurulu'na sunulması öngörülmektedir.

Ayrıca yerel yönetimlerin, mevcut Çevre Düzeni Planları gereği hazırlamakla yükümlü oldukları Alt Çevre Düzeni Planlarının da, sisteme entegre edilebilecek ortamda hazırlanması için Ajans tarafından destek sağlanması öngörülmekte olup, söz konusu desteğin detaylarına ilgili kısımlarda yer verilmiştir.

**Tablo 24:** Yerel Yönetimlerin Planlama Çalışmalarında Eşgüdümün Sağlanması

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Mevcut Çevre Düzeni Planlarının CBS Ortamında Entegre Edilmesi	PAGB	01.03.2011 31.05.2011	50.000	01.01.02.06 (%28.93)
Bölge Planı'na İlişkin Mekânsal Karar ve Analizlerin CBS'ye Entegrasyonu	PAGB	01.06.2011 31.08.2011	70.000	01.01.02.06 (%28.93)
ÇDP'lerin Birbirlerine Ve Üst Ölçek Planlara Uygunluklarının Değerlendirilmesi	PAGB	15.09.2011 15.12.2011	10.000	01.01.02.06 (%28.93)

### 3.4. Proje ve Faaliyet Destekleme

2011 yılı içerisinde 2010 yılı 4 Ekim 2010 tarihinde başlatılmış olan "proje yazma ve yürütme kapasitesini geliştirmeye" yönelik Teknik Destek Programı ile 11 Aralık 2010 tarihinde çıkmış olan "Bölgesel Potansiyelin Harekete Geçirilmesi Mali Destek Programı"nın yürütülmesi faaliyetlerine ek olarak aşağıda yer alan desteklerin kullanılması planlanmaktadır.

- 1-) Proje Teklif Çağrısı
  - a-) Üretken KOBİ Mali Destek Programı
  - b-) Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı
- 2-) Doğrudan Faaliyet Desteği
- 3-) Teknik Destek

#### 3.4.1. Doğrudan Finansman Destekleri ve Bütçeleri

Ajans 2011 yılı içerisinde 1 (bir) tanesi KOBİ'lere yönelik, 1 (bir) tanesi de altyapının geliştirilmesine yönelik olmak üzere toplam 2 (iki) adet Proje Teklif Çağrısı'na çıkmayı planlamaktadır. Söz konusu desteklerin toplam bütçesi **15.750.000 TL (on beş milyon yedi yüz elli bin Türk Lirası)** olacaktır. 2010 yılı içerisinde ilan edilen "Bölgesel Potansiyelin Harekete Geçirilmesi Mali Destek Programı" ile birlikte

2011 yılı içerisinde Proje Teklif Çağrısı ile dağıtılacak hibe miktarının toplamı **35.750.000 TL (otuz beş milyon yedi yüz elli bin Türk Lirası)**'dir.

Mali destek programları için 2011 yılında belirlenen toplam bütçe **36.650.000 TL (otuz altı milyon altı yüz elli bin Türk Lirası)** olup bu bütçenin programlar arasındaki dağılımı **Tablo 25**'te gösterilmektedir.

**Tablo 25:** 2011 Yılı İçerisinde Yürütülecek Mali Destek Programları

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Bölgesel Potansiyelin Harekete Geçirilmesi Mali Destek Programı	PYB	01.01.2011 16.05.2011	20.000.000*	01.01.02.06 (%28.93)
Üretken KOBİ Mali Destek Programı	PYB	20.05.2011 02.12.2011	8.500.000	01.01.02.06 (%28.93)
Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı	PYB	20.05.2011 02.12.2011	7.250.000	01.01.02.06 (%28.93)
Doğrudan Faaliyet Desteği	PYB	01.05.2011 30.11.2011	900.000	01.01.02.06 (%28.93)

\*Bölgesel Potansiyelin Harekete Geçirilmesi Mali Destek Programı 2010 yılı Aralık ayı içerisinde ilan edilmiştir; ancak ödemeler 2011 ve 2012 yılları içerisinde gerçekleştirilecektir.

### 3.4.2. Doğrudan Finansman Desteklerinin Öncelikleri ve Alt Faaliyetleri

10 Aralık 2010 tarihinde ilan edilmiş olan **Bölgesel Potansiyelin Harekete Geçirilmesi Mali Destek Programı**'nın genel amacı "Turizm, Tarıma Dayalı Sanayi ve İmalat Sanayi alanlarında bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücünün artırılması, Bölgenin Ar-Ge ve inovasyon kapasitesinin güçlendirilmesi ve işbirliği ağlarının geliştirilmesi" olarak belirlenmiştir".

Programın öncelikleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- 1) Kurum/kuruluş/işletmelerin kurumsal yapılarının ve hizmet/üretim/yönetim süreçlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde geçerliliğe sahip kalite yönetim sistemlerine uygun hale getirilmesi, girişimcilik ve rekabet edebilirlik kapasitelerinin artırılması ve markalaşmalarının sağlanması
- 2) Kurum/kuruluş/işletmelerin üretim teknik altyapısının ve kapasitesinin iyileştirilmesi/geliştirilmesi; katma değeri yüksek ürünlerin payının artırılması ve ürün/hizmet çeşitliliğinin sağlanması
- 3) Enerji verimliliğinin sağlanması, yerli enerji kaynaklarının çevreye duyarlı şekilde kullanımının artırılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması
- 4) Kurum/kuruluş/işletmeler arası işbirliği ağlarının oluşturulması ve geliştirilmesi; Ar-Ge ve inovasyon odaklı faaliyetlerin desteklenmesi

Program kapsamında yapılacak faaliyetlerin Program Yönetim Birimi tarafından yürütülecek kısmı **Tablo 26**'da yer almaktadır.

**Tablo 26:** Bölgesel Potansiyelin Harekete Geçirilmesi Mali Destek Programı Alt Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Teklif Çağrısı İle İlgili Eğitim Toplantılarının Gerçekleştirilmesi ve Başvuru Kabul Süreci	PYB İDB	11.01.2011 18.03.2011	40.000	01.01.02.06 (%28.93)
Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sözleşmelerin İmzalanması	PYB	18.03.2011 16.05.2011	70.000	01.01.02.06 (%28.93)

2011 yılı içerisinde çıkılacak olan **Üretken KOBİ Mali Destek Programı** kapsamında yer alacak öncelikler aşağıdaki gibidir:

- ◆ KOBİ'lerin kurumsal kapasitelerinin artırılması
- ◆ KOBİ'lerin üretim ve hizmet altyapısının geliştirilmesi
- ◆ KOBİ'lerde nitelikli personel işgücünün geliştirilmesi
- ◆ KOBİ'ler arasında işbirliği kurulması
- ◆ Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynakları
- ◆ Ar-Ge, inovasyon ve teknoloji & bilgi transferi

İlgili program kapsamında Ajans tarafından verilecek asgari destek tutarı 25.000 TL (yirmi beş bin Türk Lirası), azami destek tutarı 400.000 TL (dört yüz bin Türk Lirası) olarak öngörülmektedir. Yine Ajans tarafından verilecek destekler ise proje toplam uygun maliyetinin asgari %10'u, azami ise %50'si olacaktır. Program kapsamında projelerin uygulama süresi 12 (on iki) olarak öngörülmektedir.

**Tablo 27:** Üretken KOBİ Mali Destek Programı Alt Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Başvuru Rehberi'nin Hazırlanması	PYB PAGB	20.05.2011 01.07.2011	20.000	01.01.02.06 (%28.93)
Teklif Çağrısı'nın İlanı Bilgilendirme & Eğitim Toplantılarının Gerçekleştirilmesi ve Başvuru Kabul Süreci	PYB YDO	04.07.2011 30.09.2011	30.000	01.01.02.06 (%28.93)
Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sözleşmelerin İmzalanması	PYB	03.10.2011 02.12.2011	50.000	01.01.02.06 (%28.93)

Yine 2011 yılı içerisinde çıkılacak **Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı** kapsamında yer alacak öncelikler aşağıda verilmektedir:

- ❖ Hava, su ve toprak kirliliklerinin önlenmesi, doğal kaynakların etkin, rasyonel şekilde kullanılması ve sürdürülebilir çevre bilincinin oluşturulması
- ❖ Ulaşım ve lojistik ağlarının iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yenilerinin oluşturulması
- ❖ Kentlerin ve kırsal kesimin fiziksel ve sosyal altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- ❖ Organize Sanayi Bölgelerinin ve Küçük Sanayi Sitelerinin altyapılarının geliştirilmesi

Bu program kapsamında uygun başvuru sahipleri; Valilikler, Kaymakamlıklar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, Bakanlıklara bağlı kurum ve kuruluşlar, Bölge, il ve ilçe müdürlükleri, Kamu kurum ve

kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşları, 5355 sayılı Kanun kapsamındaki mahalli idari birlikleri (Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Sulama Birlikleri, Katı Atık Birlikleri vb.), Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri, Küçük Sanayi Siteleri Yönetimleri, Üniversiteler, Meslek Yüksek Okulları, Enstitüler, Sivil Toplum Kuruluşları, Kar amacı gütmeyen kooperatifler ve birlikler olarak öngörülmektedir.

İlgili program kapsamında Ajans tarafından verilecek asgari destek tutarı 50.000 TL (elli bin Türk Lirası), azami destek tutarı 500.000 TL (beş yüz bin Türk Lirası) olarak öngörülmektedir. Yine Ajans tarafından verilecek destekler ise proje toplam uygun maliyetinin asgari %25'i, azami ise %75'i olacaktır. Program kapsamında projelerin uygulama süresi 16 (on altı) olarak öngörülmektedir.

**Tablo 28:** Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı Alt Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Başvuru Rehberi'nin Hazırlanması	PYB PAGB	20.05.2011 01.07.2011	20.000	01.01.02.06 (%28.93)
Teklif Çağrısı'nın İlanı Bilgilendirme & Eğitim Toplantılarının Gerçekleştirilmesi ve Başvuru Kabul Süreci	PYB YDO'lar	04.07.2011 30.09.2011	20.000	01.01.02.06 (%28.93)
Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sözleşmelerin İmzalanması	PYB	03.10.2011 02.12.2011	40.000	01.01.02.06 (%28.93)

Ajans'ın Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında ise 2011 yılı içerisinde destekleyeceği faaliyetlerin toplam tutarı **900.000 TL (dokuz yüz bin Türk Lirası)**'dir.

**Doğrudan Faaliyet Desteği** ile TR33 Bölgesi'nde faaliyet göstermekte olan kâr amacı gütmeyen kurum/kuruluşlar aşağıda yer alan konularda desteklenecektir:

- 1) Bölge'nin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar ve cazibe merkezlerinin altyapılarının geliştirilmesine / kurulmasına yönelik Ar-Ge ve fizibilite çalışmaları
- 2) Yerel yönetimler tarafından yapılacak alt ölçek çevre düzeni planı çalışmalarının Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ortamında gerçekleştirilmesine ve mevcut çevre düzeni planlarının CBS ortamında TR33 Bölgesi Bölge Planı'na entegre edilmesine yönelik faaliyetler
- 3) Bölge içi kapsamlı ve etkin bir veri tabanının oluşturulmasına yönelik strateji geliştirme ve model oluşturma çalışmaları
- 4) TR33 Bölgesi Bölge Planı'nda yer alan tematik gelişme eksenleri kapsamında (A. Rekabet Gücünün Arttırılması, B. Kırsal Kalkınmanın Sağlanması, C. Beşeri Gelişiminin Sağlanması ve D. Altyapının Geliştirilmesi) stratejik öneme haiz planlama, fizibilite, Ar-Ge çalışmaları

2011 yılında yürütülecek Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında yapılacak alt faaliyetler ve bu faaliyetlerin tahmini maliyetleri program bazında aşağıda verilmektedir.

**Tablo 29: Doğrudan Faaliyet Desteği Alt Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Başvuru Rehberi'nin Hazırlanması	PYB PAGB	01.05.2011 27.05.2011	10.000	01.01.02.06 (%28.93)
Doğrudan Faaliyet Desteğinin İlanı ve Bilgilendirme Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	PYB	01.06.2011 10.06.2011	5.000	01.01.02.06 (%28.93)
Başvuru Kabul ve Sözleşmelerin İmzalanması Süreci	PYB	13.06.2011 30.11.2011	5.000	01.01.02.06 (%28.93)

### 3.4.3. Teknik Destek Programları ve Bütçeleri

2010 Yılı Çalışma Programı'nda Teknik Destek Programı kapsamında 567.500 TL (beş yüz altmış yedi bin beş yüz Türk Lirası) bütçe ayrılmış olup bu bütçenin 390.000 TL'lik (üç yüz doksan bin Türk Lirası) kısmı 2010 yılında alınan ve başarılı olarak kabul edilen proje faaliyetlerinin finansmanında kullanılacaktır. Bu harcamalar 2011 yılı içerisinde gerçekleşeceği için 2011 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesine konulmuştur.

2011 yılında düzenlenecek Teknik Destek Programları için ise ayrıca 390.000 TL (üç yüz doksan bin Türk Lirası) daha bütçe ayrılmıştır.

**Tablo 30: 2011 Yılı İçerisinde Yürütülecek Teknik Destek Programları**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
2010 Yılı Teknik Destek Programı I. Dönem	PYB	- *	180.000*	01.01.02.06 (%28.93)
2010 Yılı Teknik Destek Programı II. Dönem	PYB	01.01.2011 24.01.2011	210.000*	01.01.02.06 (%28.93)
2011 Yılı Teknik Destek Programı	PYB	01.09.2011 31.12.2011	390.000	01.01.02.06 (%28.93)

*2010 yılı Teknik Destek Programlarının ödemeleri 2011 yılı içerisinde gerçekleştirileceği için bu kısımda bütçelendirilmiştir.*

### 3.4.4. Teknik Destek Programlarının Öncelikleri ve Alt Faaliyetleri

Ajans 2010 yılı içerisinde başlattığı Teknik Destek faaliyetleri kapsamında sadece "proje yazma ve yürütme" konularını desteklemiştir. 2011 yılı içerisinde ise söz konusu desteğin kapsamının geliştirilmesi öngörülmektedir. Bu kapsamda herhangi bir proje teklif çağrısı ile ilişkilendirilmemek koşuluyla aşağıdaki öncelikler 2011 yılı Teknik Destek faaliyetlerinin ana konusunu oluşturacaktır:

- ◆ Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak kişisel gelişim eğitimleri (mesleki yabancı dil, ms project vb. proje ve süreç planlama eğitimleri, etkin sunuş teknikleri, performans ve zaman yönetimi vb.)
- ◆ Kurumsal bilişim ve iletişim altyapısının kuvvetlendirilmesine yönelik faaliyetler
- ◆ AB ve diğer ülke/kurum/kuruluşlar tarafından sağlanan hibe desteklerinin ve süreçlerinin öğrenilmesine ve uygulanmasına yönelik çalışmalar.

- ◆ TR33 Bölgesi Bölge Planı'nda yer alan tematik gelişme eksenleri (A. Rekabet Gücünün Arttırılması, B. Kırsal Kalkınmanın Sağlanması, C. Beşeri Gelişmenin Sağlanması ve D. Altyapının Geliştirilmesi) ile uyumlu eğitim, planlama ve araştırma faaliyetleri
- ◆ Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak kişisel gelişim eğitimleri (mesleki yabancı dil, ms project vb. proje ve süreç planlama eğitimleri, etkin sunuş teknikleri, performans ve zaman yönetimi vb.)
- ◆ Kurumsal bilişim ve iletişim altyapısının kuvvetlendirilmesine yönelik faaliyetler
- ◆ AB ve diğer ülke/kurum/kuruluşlar tarafından sağlanan hibe desteklerinin ve süreçlerinin öğrenilmesine ve uygulanmasına yönelik çalışmalar.
- ◆ TR33 Bölgesi Bölge Planı'nda yer alan tematik gelişme eksenleri (A. Rekabet Gücünün Arttırılması, B. Kırsal Kalkınmanın Sağlanması, C. Beşeri Gelişmenin Sağlanması ve D. Altyapının Geliştirilmesi) ile uyumlu eğitim, planlama ve araştırma faaliyetleri

Bu öncelikler çerçevesinde Ajans eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici Bölge kalkınmasına katkı sağlayabilecek faaliyetlerde teknik destek sağlayacaktır.

2011 yılında yürütülecek Teknik Destek Programları kapsamında yapılacak alt faaliyetler ve bu faaliyetlerin tahmini maliyetleri program bazında aşağıda verilmektedir.

**Tablo 31:** Teknik Destek Programı Alt Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
2010 Yılı Teknik Destek Programı II. Dönem Başvurularının Değerlendirilmesi ve Sözleşmelerin İmzalanması	PYB	01.01.2011 24.01.2011	5.000	01.01.02.06 (%28.93)
2011 Yılı Teknik Destek Programı Rehberin Hazırlanması ve Bilgilendirme Toplantıları	PYB	01.08.2011 01.09.2011	10.000	01.01.02.06 (%28.93)
2011 Yılı Teknik Destek Programı Eylül-Ekim Dönemi Başvuruların Alınması, Değerlendirilmesi ve Sözleşmelerin İmzalanması	PYB	01.09.2011 20.11.2011	5.000	01.01.02.06 (%28.93)
2011 Yılı Teknik Destek Programı Kasım-Aralık Dönemi Başvuruların Alınması	PYB	01.11.2011 31.12.2011	5.000	01.01.02.06 (%28.93)

### 3.5. Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

YDO'lar tarafından yürütülecek yatırım tanıtımı, yatırım desteği ile izleme-değerlendirme faaliyetlerinin etkin ve sistematik bir şekilde yürütülebilmesi için Ajansımız Yatırım Destek ve Yatırım Tanıtımı Strateji Belgesini hazırlamıştır. Söz konusu belge, 27 Kasım 2010 tarih ve 2010-10 nolu Yönetim Kurulu Toplantısında kabul edilerek belgenin hayata geçirilmesi için Genel Sekretere yetki verilmiştir.

Yatırım Tanıtımı ve Yatırım Destek Strateji Belgesi'ne dayanılarak 2011 yılında gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetler şu şekildedir.

### 3.5.1. Bilgi Bankası ve Online Yatırım Takip Sisteminin Oluşturulması

Yatırımcılar, yatırım bölgesine ve ajanslara yönelik ilk izlenimlerini genellikle gönderdikleri bilgi talep formlarıyla alırlar. Yatırımcıların bilgi taleplerine hızlı ve kapsamlı cevaplar verilmesi, uzun dönemli ilişkilerin geliştirilmesi için çok önemlidir. Bu amaçla yatırımcıların talep edebilecekleri arsa fiyatları, ücret düzeyi, kurumlar vergisi oranları, elektrik, su, doğalgaz fiyatları, havaalanı, liman ve otoyollara uzaklık, üniversite öğrencisi ve meslek lisesi öğrencisi sayısı gibi yatırım yeri tercihini belirleyen verilerin yer aldığı ve belirli periyotlarla güncellenecek bir veri tabanı oluşturulacaktır. Bu sayede yatırımcıların sorularına hızlı ve kapsamlı cevaplar verilmesi sağlanacaktır. Buna yönelik faaliyetler 2010 yılı sonunda başlamış olup, 2011 yılının ilk yarısında bitirilmesi planlanmaktadır.

Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 21. maddesi uyarınca YDO'lar kendilerine yapılan başvuruları dosyalayarak, başvurulara bir dosya numarası verirler. Söz konusu yatırıma yönelik yapılan bütün iş ve işlemler bu dosyada muhafaza edilir. Yatırımcılar, YDO'lar ile olan tüm işlemlerini başvuruları sırasında kendilerine verilen dosya numarasıyla takip ederler. Ayrıca YDO'lar bu dosyaları yatırımın sona erdiği tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamakla yükümlüdür. Bu süre sonunda dosyalar talepleri halinde ilgililerine iade edilir veya imha edilir. Ancak bu dosyalara ait başvuru sahibinin ve yatırımın adı, hangi iş ve işlemler için YDO'lara başvurduğu gibi hususlar elektronik ortamda muhafaza edilir. Bahsi geçen iş ve işlemlerin tamamının elektronik ortamda yapılması YDO'ların işlerini daha hızlı, daha şeffaf ve daha düzenli yapmalarını sağlayacaktır. Bu doğrultuda, yatırımlara yönelik bilgilerin muhafaza edilebildiği bir online takip sistemi kurulacaktır. Kurulacak takip sisteminde, yapacağı yatırım için Ajans'a gelen veya telefon eden yatırımcılar ile başvuru yapan yatırımcıların bilgileri ayrı ayrı tutulacaktır. Bunun yanında YDO'lar tarafından hedeflenen yatırımcılara ait bilgiler de bu takip sistemine kaydedilecektir.

**Tablo 32:** Bilgi Bankası ve Online Yatırım Takip Sisteminin Oluşturulması

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Bilgi Bankası Ve Online Yatırım Takip Sistemi İçin Danışmanlık Hizmeti Alımı	YDO'lar	01.03.2011 01.06.2011	50.000	01.01.02.06 (%28.93)

### 3.5.2. Yatırım İmkanlarının Tanıtımına Yönelik Faaliyetler

Ajans'ın sınırlı kaynaklarının yatırım tanıtımı ve yatırım çekme faaliyetlerinde en etkin şekilde kullanılmasına yönelik olarak Yatırımcı Hedefleme yaklaşımı çerçevesinde proaktif bir yaklaşımla yatırım tanıtımı faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Bu amaç doğrultusunda planlanan faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

#### 3.5.2.1. Web Sitesinin Hazırlanması

Web sitesi, Bölge'ye yatırım yapmak isteyen yatırımcıların ilk ziyaret edecekleri yerlerden birisidir. Dolayısıyla Bölge ile ilgili ilk algıların oluşacağı yer de web sitesi olacaktır. Bu sebeple, sitenin içerik ve görsellik yönünden profesyonelce hazırlanması planlanmaktadır.

Bu amaç doğrultusunda "investinnorthaegean" alan adlı domain alınacaktır. Bununla birlikte Ajansın kapsadığı iller için gerekli görüldüğünde her il için ayrı web alanı oluşturulacaktır (investinkutahya.org, investinafyonkarahisar.org, investinmanisa.org, investinusak.org gibi). Bu

kapsamda alan adı, web tasarım gibi işlemler bu iller içinde uygulanacaktır. Ayrıca sitenin içeriği 2010 yılında tamamlanmış, içeriğin doldurulması ile ilgili görev paylaşımı yapılmış durumdadır. Web sitesinin dinamik bir yapıda olmasından dolayı arzu edilen içeriğe kavuşana kadar 2011 yılı içerisinde güncellenerek yayına geçecektir. Web sitelerinin uluslararası yayınlanacağı düşünüldüğünden farklı dillerde yayınlanacak şekilde tasarlanacaktır. Hangi dillerde yayınlanacağı belirlenerek bu dillerde yeminli tercüme hizmet alımı yapılacaktır (İngilizce, Almanca, Rusça, Çince, Japonca, İspanyolca vb.)

Bu çalışma TKB ve İMYB ile birlikte gerçekleştireceği için tahmini maliyetler bu kısımda kurumsal gelişim ve yönetim faaliyetleri bölümünde (**Tablo 12**) gösterilmiştir.

### 3.5.2.2. Ulusal ve Uluslararası Organizasyonlarda Bölge'nin Temsil Edilmesi

Bölge'nin ve Ajans'ın bilgi ve tecrübesinin artması açısından ayrıca Bölge'nin tanınırlığı açısından ulusal veya uluslararası organizasyonlara katılım önem arz etmektedir. Bu amaçla faydalı olacağı düşünülen organizasyonlara katılım sağlanacaktır. Bu kapsamda EURO CITIES ve WAIPA olmak üzere iki organizasyonda Ajans'ın ve Bölge'nin temsil edilmesi planlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetlerin 2011 yılının ikinci yarısında yapılması planlanmaktadır.

**Tablo 33: Ulusal ve Uluslararası Organizasyonlarda Bölge'nin Temsil Edilmesi**

Faaliyet Adı	Sorumlu su	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Ulusal ve Uluslararası Organizasyonlarda Bölge'nin Temsil Edilmesi	YDO'lar TKB	01.06.2011 31.12.2011	100.000	01.01.02.06 (%28.93)

### 3.5.2.3. Yatırımcılara Yönelik Broşür ve Kitapçık Bastırılması

Bazı firmalar, yatırım kararlarını verirken danışmanlık firmalarının görüşlerini almaktadırlar. Bölge hakkında bilgi sahibi olmayan danışmanlık firmalarının, yatırım için TR33 Bölgesini tavsiye etmeleri beklenemez. Dolayısıyla, danışmanlık firmalarının Bölge'nin yatırım avantajlarından haberdar olmaları, Bölge'ye daha fazla yatırımın gelmesine sebep olacaktır. Bu amaçla yurtiçinde ve yurtdışında faaliyette bulunan yatırım danışmanlığı şirketlerine broşür, kitapçık ve kurumsal dergi gönderilerek Bölge ile ilgili bilgi sahibi olmaları sağlanacaktır. Bu kapsamda uluslararası düzeyde faaliyette bulunan 4 adet yatırım danışmanlığı şirketi belirlenmiş durumdadır.

Broşür, kitapçık ve kurumsal dergi çalışmalarına yönelik olarak hizmet alım yöntemi ile profesyonel bir firma ile anlaşılması planlanmaktadır. Buna yönelik çalışmaların 2011 yılı ilk yarısı sonunda tamamlanması amaçlanmaktadır.

Bunun yanında;

- Bölge'nin avantajlı olduğu sektörlerde ağırlık sahibi ülkelerin ticaret ve sanayi odaları ile sektörel birliklere ve iş adamı derneklerine ,
- Yurtiçinde faaliyet gösteren ticaret ve sanayi odalarına, işadamı derneklerine ve sektörel birliklere,

broşür, kitapçık ve kurumsal dergi gönderilmesi planlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda söz konusu kurum ve kuruluşların tespit edilmesi süreci 2011 yılının ilk yarısı sonunda tamamlanacak ve dokümanların bu kurum ve kuruluşlara gönderilmesi sürecine 2011 yılının sonunda başlanması planlanmaktadır.

**Tablo 34: Yatırımcılara Yönelik Tanıtım Materyallerinin Basımı**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Yatırımcılara Yönelik Broşür ve Kitapçık Bastırılması	YDO'lar TKB	03.01.2011 31.12.2011	100.000	01.01.02.06 (%28.93)

### 3.5.2.4 Yerli ve Yabancı Yatırımcıların Bölge'ye Davet Edilmesi

Bölge'nin ulusal ve uluslararası bağlantılarını kuvvetlendirmek ve Bölge'nin tanınırlığını arttırmak açısından yurtiçi ve yurtdışında gerçekleştirilen organizasyon ve fuarlara katılım çok önemli olmakla birlikte, organizasyon ve fuarlara ev sahipliği yapmak da bir o kadar önem arz etmektedir. Bu amaçla, ulusal veya uluslararası tanınırlığı olan organizasyonlara ev sahipliği yapılacak, bunun gerçekleştirilemediği durumlarda yatırımcılara yönelik yeni organizasyonlar düzenlenerek yatırımcıların Bölge'ye gelmesi ve Bölge'yi doğrudan görmeleri sağlanacaktır. Ev sahipliği yapılacak organizasyonlarda Bölge'nin avantajlı olduğu sektörler öncelik verilecektir. Bu sayede ilgili sektörlerde Bölge imajı pekiştirilmiş olacaktır. Bu amaç doğrultusunda yürütülecek çalışmaların 2011 yılı boyunca devam etmesi planlanmaktadır.

**Tablo 35: Yerli ve Yabancı Yatırımcıların Bölge'ye Davet Edilmesi**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Yerli ve Yabancı Yatırımcıların Bölge'ye Davet Edilmesi ve Gerekli Çalışmaların Yapılması	YDO'lar	01.05.2011 31.12.2011	100.000	01.01.02.06 (%28.93)

### 3.5.2.5. İllere Özgü Tanıtım Amacıyla Fuar ve Organizasyonlara Katılım

Fuar ve organizasyonlar hedef firmalarla aracısız ilişki kurmak için en iyi yöntemdir. Hedef firmaların belirlenmesinden sonra;

- Bu firmaların web siteleri ve kurumsal yayınları
- Ekonomi gazeteleri ve sektör dergileri
- Bölge'de faaliyette bulunan sektör firmaları, ticaret ve sanayi odaları ile iş adamı dernekleri
- Yurtdışında faaliyette bulunan Türk iş adamı dernekleri başta olmak üzere diğer Türk dernek ve vakıfları
- Ticaret müşavirlikleri

aracılığıyla hedef firmaların katılacağı toplantılar, fuarlar, Türkiye ziyaretleri, hedef firmaların faaliyet gösterdiği ülkede gerçekleşen önemli organizasyon ve toplantılar ile diğer organizasyonlar takip edilecektir.

Belirtilen organizasyonların yanında yurtdışında faaliyet gösteren Türk işadamı dernekleri başta olmak üzere diğer Türk dernek ve vakıfları aracılığıyla, hedef firmaların karar verici konumundaki yöneticilerle ilişki kurulması sağlanacak ve bu kişilere Bölge tanıtımı yapılacaktır. Firmaların karar verici konumundaki kişilerle irtibat kurulması aşamasında yurtdışında faaliyet gösteren ticaret müşavirliklerinden de faydalanılacaktır. Buna yönelik faaliyetlerin 2011 yılı boyunca devam etmesi planlanmaktadır.

**Tablo 36:** İllere Özgü Tanıtım Amacıyla Fuar ve Organizasyonlara Katılım

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Fuar ve Organizasyonlara Katılım	YDO'lar	01.06.2011 31.12.2011	100.000	01.01.02.06 (%28.93)

### 3.5.2.6. Bölge'nin İhracat Kapasitesinin Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler

Yatırım destek faaliyetleri kapsamında Bölge'nin ihracat kapasitesini arttırmak büyük önem arz etmektedir. Bu sayede Bölge'nin rekabet gücü ile üretim ve teknoloji kapasitesi arttırılacaktır. İhracat kapasitesinin arttırılması bölgesel istihdamın da artmasını sağlayacaktır.

Bu amaçla YDO uzmanları tarafından yapılacak firma ziyaretleri esnasında ihracatın önündeki engellerle ilgili bilgiler alınacaktır. İhracat yapmayı bilmemekten kaynaklanan sorunlar için Bölge işletmelerine yönelik dış ticaret eğitimleri verilecek ve danışmanlık yapılacaktır.

Pazar araştırması için öncelikle ilgili sektöre ait veriler analiz edilecek ve hedef ülkeler belirlenecektir. Bu aşamadan sonra hedef ülkede faaliyette bulunan ticaret müşavirliklerinden ithalatçı birliklerinin, İGEME'nin, yabancı ve Türk işadamları derneklerinin, ticaret ve sanayi odalarının irtibat bilgileri alınacaktır. Özellikle hedef ülkede faaliyette bulunan Türk iş adamı dernekleri başta olmak üzere diğer Türk dernek ve vakıfları ile doğrudan temasa geçilecek ve hedef ülkenin potansiyel ithalatçılarıyla toplantılar düzenlenecektir. Gerekliğinde bu toplantılara Bölge firmalarının da katılacağı heyetler oluşturularak iştirak edilecektir. Bu sayede Bölge firmalarına yeni pazarlar bulunması sağlanacaktır.

Bu amaç doğrultusunda İGEME ile ortak çalışılması planlanmaktadır. Buna yönelik faaliyetlerin 2011 yılı boyunca devam ettirilmesi planlanmaktadır.

**Tablo 37:** Bölge'nin İhracat Kapasitesinin Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Bölge'nin İhracat Kapasitesinin Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler	YDO'lar	01.06.2011 31.12.2011	20.000	01.01.02.06 (%28.93)

## 3.6. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

### 3.6.1. Teknik Destek Faaliyetlerinin İzleme ve Değerlendirmesi

2010 yılında 2 dönem halinde başvuruları kabul edilen ve özel amacı "bölge aktörlerinin proje yazma ve yönetme kapasitesini geliştirmek" olan Teknik Destek Programı I. Dönem faaliyetleri 2010 yılı Aralık ayında tamamlanmış olup söz konusu faaliyetlerin izlemeleri anlık ve sürekli ziyaretler şeklinde aynı dönemde gerçekleştirilmiştir. Teknik Destek I. Dönem faaliyetlerinin değerlendirilmesi (yararlanıcı, yüklenici ve izleme uzmanı raporları doğrultusunda) 2011 yılı Ocak ayında tamamlanacaktır. I. Dönem faaliyetleri ile ilgili genel değerlendirme raporu ise 2011 yılı Şubat ayında düzenlenecektir.

Ayrıca 2010 yılı I. Dönem faaliyetlerinden çıkarılan dersler, II. Dönem faaliyetlerinden yararlanacak kurum/kuruluşlarla paylaşılacak olup I. Dönemde yaşanan eksiklik ve sorunların II. Dönemde yaşanmaması ve faaliyetlerin daha verimli yapılabilmesi için gerekli uyarılar yapılacaktır. Aynı şekilde yüklenicilerle (eğitmen kişi/kurum) ilgili değerlendirmeler dikkate alınacak ve değerlendirme

sonuçlarına göre başarısız bulunan yüklenicilerle sonraki dönemlerde çalışılmayacaktır. Yine yüklenicilerin eğitim faaliyetlerini daha verimli kılmaları adına, I. Dönem faaliyetlerinde görülen aksaklıklar II. Dönem faaliyetlerinde görev alacak yüklenicilerle paylaşılacaktır.

2010 yılı II. Dönem Teknik Destek faaliyetleri ise 2011 yılı Ocak-Şubat aylarında yapılacak olup izleme ziyaretleri anlık ziyaretler şeklinde gerçekleştirilecektir. II. Dönem Teknik Destek faaliyetlerinin değerlendirilmesi süreci ise 2011 yılı Mart ayı içerisinde tamamlanacaktır. Bu döneme ait genel değerlendirme raporu ise yine Mart ayı içerisinde düzenlenecektir.

*“Bölge aktörlerinin proje yazma ve yönetme kapasitesini geliştirmek”* özel amacı ile düzenlenen 2010 yılı Teknik Destek Programlarının başarısını ölçmeye yönelik olarak Teknik Destek faaliyetlerinden yararlanan kurum/kuruluşlar ile ortaklarından, 2011 yılında Ajans veya diğer kurumlar tarafından düzenlenen hibe programlarına kaç başvuru yaptıkları, kaç projelerine destek aldıkları ve destek miktarları hakkında dönemsel olarak bilgi toplanacaktır. Bu çalışma sonraki dönemlerde de devam ettirilecektir.

2011 yılı Eylül-Ekim ve Kasım-Aralık dönemlerinde düzenlenmesi öngörülen Teknik Destek Programlarından Eylül-Ekim döneminde alınan başvurulardan başarılı olan faaliyetlerin izleme ziyaretleri 2011 yılı Kasım ve Aralık aylarında gerçekleştirilecektir. Kasım-Aralık döneminde başarılı olan faaliyetlerin izleme ve değerlendirme faaliyetleri ise 2012 yılına sarkacaktır.

**Tablo 38:** Teknik Destek Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
2010 Yılı Teknik Destek II. Dönem Faaliyetlerinin İzleme ve Değerlendirmesi	İDB	24.01.2011 31.03.2011	10.000	01.01.02.06 (%28.93)
2011 Yılı Teknik Destek Programlarının İzleme ve Değerlendirmesi	İDB	20.11.2011 31.12.2011	10.000	01.01.02.06 (%28.93)

### 3.6.2. Mali Destek Programlarının İzleme ve Değerlendirmesi

11 Aralık 2010 tarihinde ilan edilen 20.000.000 TL bütçeli Bölgesel Potansiyelin Harekete Geçirilmesi Mali Destek Programı (BPHGMDP) kapsamında verilecek hibelerin izleme ve değerlendirme faaliyetleri tahmini olarak 2011 yılı Mayıs ayında başlayacaktır. İlgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde projelerin başarılı bir şekilde yürütülmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda yararlanıcılarla sürekli irtibat halinde olunacak, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik olarak izleme ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Mevzuat ve yönetmeliklerde öngörülen şekilde; ön, ilk, ara ve nihai izlemeler yapılacak; beyan raporları, ara ve nihai raporlar mevzuata uygun şekilde düzenlettirilecek; mal ve hizmet satın almalarının prosedürlere uygun şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacak ve ödemeler usulüne uygun olarak yapılacaktır. BPHGMDP için 18 adet örnek performans göstergesi belirlenmiş olup programın uygulama sürecindeki gelişmelere göre revize edilecek ve belirlenen performans göstergelerine ulaşılması için etkin bir şekilde çalışılacaktır.

**Tablo 39: BPHGMDP İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
BPHGMDP Ön İzleme Ziyaretlerinin Yapılması, Başlangıç Toplantılarının Düzenlenmesi ve İlk İzleme Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi	İDB	01.05.2011 30.06.2011	50.000	01.01.02.06 (%28.93)
BPHGMDP Düzenli ve Anlık İzleme Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi, Raporlamaların Yapılması	İDB	01.07.2011 31.12.2011	50.000	01.01.02.06 (%28.93)

2011 yılı içerisinde Ajans tarafından ilan edilecek 2 adet proje teklif çağrısı (Üretken KOBİ MDP ve Altyapının Geliştirilmesi & Yenileştirilmesi MDP) ile 1 adet doğrudan faaliyet desteğinin izleme ve değerlendirme çalışmaları 2011 yılında başlayacak olup 2012 yılında devam edecektir.

**Tablo 40: 2011 Yılı MDP İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları**

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Üretken KOBİ MDP ve Küçük Ölçekli Altyapı MDP Ön İzleme Ziyaretlerinin Yapılması, Başlangıç Toplantılarının Düzenlenmesi ve İlk İzleme Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi	İDB	01.12.2011 31.12.2011	50.000	01.01.02.06 (%28.93)
Doğrudan Faaliyet Desteği İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları	İDB	15.06.2011 31.12.2011	30.000	01.01.02.06 (%28.93)

## 4. GELECEK İKİ YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER

### 4.1. Devam Edecek Faaliyetler

Ajansımız İletişim ve Tanıtım Strateji Belgesi, Yatırım Tanıtımı ve Yatırım Destek Strateji Belgesi, Bilgi İşlem Teknolojileri Strateji Belgesi gibi kurumsal dökümanlarını 2011 yılı içerisinde uygulamaya başlayacak; bu faaliyetlerini 2012 ve 2013 yıllarında da sürdürecektir. Bölge Planı ve Ajansımızın Kurumsal Stratejik Planı (2011 – 2013) mezkur strateji belgelerinin hayata geçirilmesinde yönlendirici bir rol üstlenecektir.

#### 4.1.1. Kurumsallaşma Faaliyetleri

Kurumsallaşma çerçevesinde inşasına başlanacak olan Ajans hizmet binasının inşasının tamamlanması ve tefrişatı 2012 yılına sarkacaktır. Sağlıklı bir performans değerlendirme sisteminin oluşturulmasında yeni kurulan Yatırım Destek Ofislerinin faaliyet süreçlerinin izlenmesi önem arz etmektedir. Bu nedenle performans sistemi kurulması çalışmaları 2012 yılında da devam edecektir. Bunların yanında ajansımızın teknik altyapısının modernizasyonunun sağlanması adına başlatılacak olan "Bilgi İşlem Teknolojileri Strateji Belgesi"ni hayata geçirme çalışmaları 2012 yılında da devam edecektir. Yeni personel istihdamı ile artan personel sayısı insan kaynaklarını etkin kullanmak, verim ve motivasyonunu yüksek tutmak amacıyla 2012 yılında birtakım faaliyetler devam ettirilecektir. Ajans birimlerinin faaliyet süreçlerini standartlaştırmak için alınacak olan dokümantasyon yazılımının entegrasyon süreçleri de 2012 yılına sarkabilecektir.

#### **4.1.2. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri**

Ajans İletişim ve Tanıtım başlıkları altında sunduğu faaliyetlerini ileriki yıllarda da benzer şekillerde gerçekleştirecektir. Bölgesel kalkınma çalışmalarının çeşitlenmesine ve derinleşmesine paralel olarak etkinlik sayısının artması ve farklılaşması öngörülmektedir. Bu doğrultuda özellikle uluslararası işbirliği ve tanıtım faaliyetlerinde önemli artış yakalanacaktır. Kalkınma çalışmaları kapsamında spesifik sosyal ve iktisadi konularda, OECD, Birleşmiş Milletler gibi örgütlerin alt kurumlarıyla, dünya genelinde belirlenecek kalkınma ajanslarıyla ve diğer kurumlarla daha net tanımlanmış görüşme ve işbirlikleri sağlanacaktır.

Yine bu kapsamda, uluslararası katılımlı organizasyonlara ev sahipliği yapılacak, uluslararası panel, çalıştay vb. programlara daha fazla iştirak edilerek, hem bölgenin tanıtımı yapılacak; hem de bölge için gerekli bilgi ve verilere erişim sağlanacaktır.

Genel tanıtım filmleri dışında, destek programları kapsamında desteklenen projelerin bölgeye etkileri, öne çıkan sektörler, teknolojiler ve bölge için kritik yapılaşmalarla ilgili spesifik tanıtım filmleri/animasyonları yapılacaktır.

Ajans web-sitesinin İngilizce dışında değişik dillerde yayına girmesi ve farklı dillerde tanıtım ve promosyon ürünlerinin oluşturulması ağırlıklı olarak 2012 ve sonrasında gerçekleştirilecek faaliyetler arasındadır.

#### **4.1.3. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri**

Önümüzdeki yıllara sari olarak, ihtisas ve teknik komisyonların faaliyetlerini sürdürmeleri, il bazında kurulacak teknik komisyonların çalışma alanlarının ilgili kentin mevcut potansiyel ve sorunlarına göre uzmanlaşması amaçlanmaktadır. Bir sonraki Bölge Planı'nın hazırlık çalışmalarına 2012 yılında başlanması ve Plan'ın 2013 yılı içerisinde tamamlanması öngörülmekle birlikte, Ulusal Kalkınma Planı'nın onaylanacağı tarihe dayalı olarak bu takvimde revizyon yapılması ihtimal dahilindedir. Bir sonraki Bölge Planı'na ilişkin araştırma ve politika üretme faaliyetleri ihtisas komisyonları ve teknik komisyonlar odağında ilerlerken, 2010 – 2013 Bölge Planı'nın uygulanmasına yönelik istişare toplantıları ve gerek Ajans gerekse diğer kurumlar tarafından hayata geçirilecek olan operasyonel programlar strateji bazında yapılacak görev dağılımı çerçevesinde şekillenecektir. Söz konusu çalışmaların 2012 ve 2013 yıllarında sürdürülmesi planlanmaktadır. Benzer şekilde planda yer verilen kararların güncelliğinin değerlendirilmesine ilişkin istişare toplantıları da 2012 ve 2013 yılları süresince devam edecek, Plan'da yer verilen performans göstergeleri de yıllık bazda takip edilecektir.

Plan'da yer verilen temel verilerin güncellenmesi her yıl, daha kapsamlı bir çalışma olan Mevcut Durum Raporu'nun güncellenmesi ise her 2 yılda bir gerçekleştirilecektir. Bu bağlamda, 2012 yılı içerisinde Mevcut Durum Raporu'nun güncellenmesi ve bu raporun hazırlanacak bir sonraki Bölge Planı'na temel teşkil etmesi amaçlanmaktadır.

#### **4.1.4. Proje ve Faaliyet Destekleme Faaliyetleri**

2011 yılı Teknik Destek Programı Kasım-Aralık döneminde gelecek başvuruların değerlendirilmesi 2012 yılı Ocak ayında gerçekleştirilecek ve başarılı proje sahipleri ile sözleşmeler imzalanacaktır.

2012 – 2013 dönemi içerisinde de Ajansımızın Bölge Planı'nda yer alan gelişme eksenleri çerçevesinde mali ve teknik destek programları yürütülecektir. Bölge Planı'nın hayata geçirilmesi,

Bölge'nin rekabet gücünün artırılması, beşeri ve ekonomik gelişmesinin tamamlanması için destek mekanizmalarının tamamını hayata geçirmeyi planlamaktadır. Bu kapsamda 2012 yılı içerisinde güdümlü proje desteği ve aşamalı proje teklif çağrısı yöntemlerinin kullanılması öngörülmektedir.

#### **4.1.5. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri**

2010 ve 2011 yıllarında ilan edilen ve uygulamaları devam etmekte olan mali ve teknik destek faaliyetlerinin izleme ve değerlendirme çalışmaları 2012 ve 2013 yıllarında devam edecektir. Ayrıca ilgili dönemde biten faaliyetlerin etki analizlerine yönelik olarak gerekli hazırlıkların çalışmalarına başlanacaktır. Yine uygulaması biten mali ve teknik destek programlarından uygulama sürecinde öğrenilen tecrübeler ışığında planlama çalışmaları ile faaliyet desteklerine girdi sağlanacaktır.

### **5. EKLER**

**EK-1: Faaliyet Takvimi (Gantt Şeması)**

**EK-2: Özet Faaliyet Tablosu**

**EK-3: Zafer Kalkınma Ajansı İletişim ve Tanıtım Strateji Belgesi**

**EK-4: Zafer Kalkınma Ajansı Yatırım Destek ve Yatırım Tanıtımı Strateji Belgesi**

Genel Sekreterimiz tarafından 5449 sayılı Kanununun 14/b maddesine uygun olarak hazırlanıp 2011/... nolu Yönetim Kurulu Toplantısı kararı ile kabul edilen Ajansımızın 2011 Yılı Çalışma Programı'nın DPT Müsteşarlığı'nın onayına sunulmasına karar verilmiştir.

... / ... / 2011

Genel Sekreter

Kimlik	Faaliyet Adı	Süre	Başlangıç	Bitiş	Cyr 1, 2011		Cyr 2, 2011			Cyr 3, 2011			Cyr 4, 2011			Cyr 1, 2012
					Ara	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas
1	<b>3.1. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ</b>	267 gün	Cmt 01.01.11	Cmt 31.12.11												
2	<b>3.1.1. İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler</b>	267 gün	Cmt 01.01.11	Cmt 31.12.11												
3	Yeni Personel İstihdamı (1. Alım)	47 gün	Sal 15.02.11	Çar 20.04.11												
4	Yeni Personel İstihdamı (2. Alım)	29 gün	Çar 15.06.11	Pzt 25.07.11												
5	Personel Performans Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması	67 gün	Paz 15.05.11	Pzt 15.08.11												
6	Personel Ödemeleri	267 gün	Cmt 01.01.11	Cmt 31.12.11												
7	<b>3.1.2. Eğitim Faaliyetleri</b>	203 gün	Sal 15.03.11	Per 15.12.11												
8	İnsan Kaynakları Eğitimi	47 gün	Sal 15.03.11	Paz 15.05.11												
9	Kişisel Gelişim Eğitimleri	67 gün	Çar 15.06.11	Per 15.09.11												
10	Mali Yönetim Eğitimleri	67 gün	Paz 15.05.11	Pzt 15.08.11												
11	PMI, Proje Yönetimi	68 gün	Per 15.09.11	Per 15.12.11												
12	İç Kontrol	67 gün	Çar 15.06.11	Per 15.09.11												
13	<b>3.1.3. Taşınır - Taşınmaz Mal ve Hizmet Teminleri</b>	267 gün	Cmt 01.01.11	Cmt 31.12.11												
14	Taşınır Mal Teminleri	255 gün	Cmt 01.01.11	Per 15.12.11												
15	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı (1. Alım)	33 gün	Cmt 01.01.11	Sal 15.02.11												
16	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı (2. Alım)	68 gün	Per 15.09.11	Per 15.12.11												
17	Bilgi İşlem Teknolojileri Malzemesi Alımı (1. Alım)	53 gün	Cmt 01.01.11	Sal 15.03.11												
18	Bilgi İşlem Teknolojileri Malzemesi Alımı (2. Alım)	69 gün	Cum 15.04.11	Cum 15.07.11												
19	Demirbaş Alımı (1. Alım)	89 gün	Sal 01.02.11	Sal 31.05.11												
20	Demirbaş Alımı (2. Alım)	90 gün	Pzt 01.08.11	Çar 30.11.11												
21	Taşınmaz Mal Temini	192 gün	Cum 15.04.11	Cmt 31.12.11												
22	Arsa Alımı	69 gün	Cum 15.04.11	Cum 15.07.11												
23	Bina İnşası	69 gün	Cum 30.09.11	Cmt 31.12.11												
24	Hizmet Teminleri	267 gün	Cmt 01.01.11	Cmt 31.12.11												
25	Yazılım ve Lisans Alımı	70 gün	Sal 01.03.11	Çar 01.06.11												
26	Mimarlık - Mühendislik Hizmetleri Alımı	69 gün	Cum 30.09.11	Cmt 31.12.11												
27	Kargo Hizmeti	267 gün	Cmt 01.01.11	Cmt 31.12.11												
28	Dış Denetim Hizmeti	24 gün	Sal 01.03.11	Cum 01.04.11												
29	Temizlik Hizmeti Alımı	225 gün	Sal 01.03.11	Cmt 31.12.11												
30	Ajans İnternet Sitesinin Yönetimi ve Yeni Yatırım Destek Portalının Açılması	156 gün	Çar 01.06.11	Cmt 31.12.11												
31	Kiralama Hizmeti Alımı	267 gün	Cmt 01.01.11	Cmt 31.12.11												
32	<b>3.2. İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİ</b>	267 gün	Cmt 01.01.11	Cmt 31.12.11												
33	<b>3.2.1. İletişim Faaliyetleri</b>	225 gün	Sal 01.03.11	Cmt 31.12.11												
34	İletişim Altyapısının Güçlendirilmesi Faaliyetleri	70 gün	Sal 15.03.11	Çar 15.06.11												
35	Paydaşlara Elektronik Faks ve Toplu SMS Gönderimi İçin Gerekli Yazılım ve Donanımın Tedarik Edilerek İletişim Altyapısının Güçlendirilmesi	70 gün	Sal 15.03.11	Çar 15.06.11												
36	Basınla İletişim ve Medya Takip Sisteminin Kurulması	225 gün	Sal 01.03.11	Cmt 31.12.11												
37	Medya Takip Sisteminin Kurulması	45 gün	Sal 01.03.11	Cmt 30.04.11												
38	Basın Danışmanlığı Hizmeti Alımı	225 gün	Sal 01.03.11	Cmt 31.12.11												
39	Periyodik Yayın Faaliyetleri	192 gün	Cum 15.04.11	Cmt 31.12.11												
40	Ajans Periyodik Yayınının Oluşturulması, Basım ve Dağıtımı	134 gün	Cum 01.07.11	Cmt 31.12.11												
41	Periyodik ve Basılı Eser Alımı	192 gün	Cum 15.04.11	Cmt 31.12.11												
42	<b>3.2.2. Tanıtım Faaliyetleri</b>	267 gün	Cmt 01.01.11	Cmt 31.12.11												
43	Ajans Tanıtım Filmi	134 gün	Cum 01.04.11	Cum 30.09.11												
44	Tanıtım Filmleri Yapımı	134 gün	Cum 01.04.11	Cum 30.09.11												
45	Kurumsal Materyaller ve Tanıtım Ürünleri	267 gün	Cmt 01.01.11	Cmt 31.12.11												
46	Kurumsal Materyallerin Tedariki	235 gün	Sal 15.02.11	Cmt 31.12.11												
47	Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetlerine İlişkin Materyallerin Basımı	267 gün	Cmt 01.01.11	Cmt 31.12.11												
48	Yurt İçi ve Yurt Dışı Çalışma Ziyaretleri	192 gün	Cum 15.04.11	Cmt 31.12.11												
49	Yönetim Kurulu'nun Çin ve Japonya Çalışma Ziyareti	12 gün	Cum 15.04.11	Cmt 30.04.11												
50	Belçika - Charleroi Çalışma Ziyareti	90 gün	Per 01.09.11	Cmt 31.12.11												
51	<b>3.3. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDINASYON FAALİYETLERİ</b>	267 gün	Cmt 01.01.11	Cmt 31.12.11												
52	<b>3.3.1. Bölge Planı'nın Uygulamaya Konulmasına İlişkin Faaliyetler</b>	225 gün	Sal 01.03.11	Cmt 31.12.11												
53	Bölge Planı'na İlişkin Farkındalığın Artırılması	135 gün	Sal 01.03.11	Çar 31.08.11												
54	Bölge Planı'nın Basılı Hale Getirilmesi, Broşürlerin Basılması	69 gün	Sal 01.03.11	Sal 31.05.11												
55	Bölge Planı Farkındalık Organizasyonları	66 gün	Çar 01.06.11	Çar 31.08.11												
56	Bölge Planı'nın Hayata Geçirilmesinde Koordinasyonun Sağlanması	68 gün	Cmt 01.10.11	Cmt 31.12.11												
57	Plan'da Yer Verilen Kararlara İlişkin Bölge'de Eşgüdümün Sağlanarak Yol Haritalarının Hazırlanması	68 gün	Cmt 01.10.11	Cmt 31.12.11												
58	Zafer Bölgesel Havalimanı'na İlişkin Ar-Ge Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	68 gün	Cmt 01.10.11	Cmt 31.12.11												
59	<b>3.3.2. Bölge Planı'nın İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesine İlişkin Faaliyetler</b>	156 gün	Çar 01.06.11	Cmt 31.12.11												
60	Plan Kararlarının Güncelliğinin Sağlanması İçin İstişari Toplantıların Düzenlenmesi	66 gün	Çar 01.06.11	Çar 31.08.11												
61	Performans Göstergelerinin İzlenmesi	68 gün	Cmt 01.10.11	Cmt 31.12.11												
62	Değerlendirme Anketlerinin Gerçekleştirilmesi	46 gün	Sal 01.11.11	Cmt 31.12.11												
63	<b>3.3.3. Bölgesel Politika Araştırma - Geliştirme Çalışmaları</b>	267 gün	Cmt 01.01.11	Cmt 31.12.11												
64	İhtisas Komisyonları ve Teknik Komisyonların Faaliyetleri	202 gün	Cum 01.04.11	Cmt 31.12.11												
65	İl Bazında Mevcut Durum Raporlarının Hazırlanması ve Batırılması	111 gün	Cmt 01.01.11	Sal 31.05.11												
66	<b>3.3.4. Bölgedeki Planlama Çalışmalarının Koordinasyonunun Sağlanması</b>	213 gün	Sal 01.03.11	Per 15.12.11												
67	Mevcut Çevre Düzeni Planlarının Birbirine Entegre Edilmesi	69 gün	Sal 01.03.11	Sal 31.05.11												
68	ÇDP'lerin Birbirine ve Üst Ölçek Planlara Uygunluklarının Değerlendirilmesi	68 gün	Per 15.09.11	Per 15.12.11												
69	<b>3.4. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME</b>	267 gün	Cmt 01.01.11	Cmt 31.12.11												
70	<b>3.4.1. Doğrudan Finansman Destekleri</b>	267 gün	Cmt 01.01.11	Cmt 31.12.11												
71	Bölgesel Potansiyelin Harekete Geçirilmesi Mali Destek Programı	100 gün	Cmt 01.01.11	Pzt 16.05.11												
72	Odak Sektörler Mali Destek Programı	154 gün	Pzt 30.05.11	Sal 27.12.11												

Project: ZEKA 2011 Yılı Çalışma Progr  
Date: Per 07.04.11

Task

Split



Progress



Milestone



Summary



Project Summary



External Tasks



External Milestone

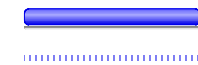
Deadline



Kimlik	Faaliyet Adı	Süre	Başlangıç	Bitiş	Cyr 1, 2011			Cyr 2, 2011			Cyr 3, 2011			Cyr 4, 2011			Cyr 1, 2012
					Ara	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara
73	Sürdürülebilir Altyapı Mali Destek Programı	158 gün	Pzt 30.05.11	Cmt 31.12.11													
74	Doğrudan Faaliyet Desteği	157 gün	Paz 01.05.11	Çar 30.11.11													
75	<b>3.4.2. Doğrudan Finansman Desteklerinin Alt Faaliyetleri</b>	<b>267 gün</b>	<b>Cmt 01.01.11</b>	<b>Cmt 31.12.11</b>													
76	Bölgesel Potansiyelin Harekete Geçirilmesi Mali Destek Programı Alt Faaliyetleri	100 gün	Cmt 01.01.11	Pzt 16.05.11													
77	Teklif Çağrısı İle İlgili Eğitim Toplantılarının Gerçekleştirilmesi ve Başvuru Kabul Süreci	56 gün	Cmt 01.01.11	Cum 18.03.11													
78	Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sözleşmelerin İmzalanması	45 gün	Cum 18.03.11	Pzt 16.05.11													
79	Odak Sektörler Mali Destek Programı Alt Faaliyetleri	<b>154 gün</b>	<b>Pzt 30.05.11</b>	<b>Sal 27.12.11</b>													
80	Başvuru Rehberinin Hazırlanması	45 gün	Pzt 30.05.11	Cum 29.07.11													
81	Teklif Çağrısının İlanı, Bilgilendirme ve Eğitim Toplantılarının Gerçekleştirilmesi ve Başvuru Kabul Süreci	66 gün	Pzt 01.08.11	Cum 28.10.11													
82	Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sözleşmelerin İmzalanması	43 gün	Pzt 31.10.11	Sal 27.12.11													
83	Sürdürülebilir Altyapı Mali Destek Programı Alt Faaliyetleri	<b>158 gün</b>	<b>Pzt 30.05.11</b>	<b>Cmt 31.12.11</b>													
84	Başvuru Rehberinin Hazırlanması	45 gün	Pzt 30.05.11	Cum 29.07.11													
85	Teklif Çağrısının İlanı, Bilgilendirme ve Eğitim Toplantılarının Gerçekleştirilmesi ve Ön Tekliflerin Kabulü	25 gün	Pzt 01.08.11	Cum 02.09.11													
86	Ön Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Kısa Listenin İlanı	26 gün	Pzt 05.09.11	Cum 07.10.11													
87	Nihai Tekliflerin İlanı	46 gün	Pzt 10.10.11	Cum 09.12.11													
88	Nihai Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Sözleşmelerin İmzalanması	16 gün	Pzt 12.12.11	Cmt 31.12.11													
89	Doğrudan Faaliyet Desteği Alt Faaliyetleri	<b>157 gün</b>	<b>Paz 01.05.11</b>	<b>Çar 30.11.11</b>													
90	Başvuru Rehberinin Hazırlanması	22 gün	Paz 01.05.11	Cum 27.05.11													
91	Doğrudan Faaliyet Desteğinin İlanı ve Bilgilendirme Toplantılarının Gerçekleştirilmesi ve Başvuru Kabul Süreci	8 gün	Çar 01.06.11	Cum 10.06.11													
92	Başvuru Kabul ve Sözleşmelerin İmzalanması Süreci	125 gün	Pzt 13.06.11	Çar 30.11.11													
93	<b>3.4.3. Teknik Destek Programları</b>	<b>267 gün</b>	<b>Cmt 01.01.11</b>	<b>Cmt 31.12.11</b>													
94	2010 Yılı Teknik Destek Programı I. ve II. Dönem	17 gün	Cmt 01.01.11	Pzt 24.01.11													
95	2011 Yılı Teknik Destek Programı	113 gün	Pzt 01.08.11	Cmt 31.12.11													
96	<b>3.4.4. Teknik Destek Programının Alt Faaliyetleri</b>	<b>267 gün</b>	<b>Cmt 01.01.11</b>	<b>Cmt 31.12.11</b>													
97	2010 Yılı Teknik Destek Programı II. Dönem Başvurularının Değerlendirilmesi ve Sözleşmelerin İmzalanması	17 gün	Cmt 01.01.11	Pzt 24.01.11													
98	2011 Yılı Teknik Destek Programı Rehberin Hazırlanması ve Bilgilendirme Toplantıları	24 gün	Pzt 01.08.11	Per 01.09.11													
99	2011 Yılı Teknik Destek Programı Eylül-Ekim Dönemi Başvurularının Alınması, Değerlendirilmesi ve Sözleşmelerin İmzalanması	59 gün	Per 01.09.11	Paz 20.11.11													
100	2011 Yılı Teknik Destek Programı Kasım-Aralık Dönemi Başvurularının Alınması	46 gün	Sal 01.11.11	Cmt 31.12.11													
101	<b>3.5. YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ</b>	<b>266 gün</b>	<b>Pzt 03.01.11</b>	<b>Cmt 31.12.11</b>													
102	<b>3.5.1. Bilgi Bankasının ve Online Yatırım Takip Sisteminin Oluşturulması</b>	<b>70 gün</b>	<b>Sal 01.03.11</b>	<b>Çar 01.06.11</b>													
103	Bilgi Bankası ve Online Yatırım Takip Sistemi İçin Danışmanlık Hizmeti Alımı	70 gün	Sal 01.03.11	Çar 01.06.11													
104	<b>3.5.2. Yatırım İmkanlarının Tanıtımına Yönelik Faaliyetler</b>	<b>266 gün</b>	<b>Pzt 03.01.11</b>	<b>Cmt 31.12.11</b>													
105	Ulusal ve Uluslararası Organizasyonlarda Bölge'nin Temsil Edilmesi	156 gün	Çar 01.06.11	Cmt 31.12.11													
106	Yatırımcılara Yönelik Broşür ve Kitapçık Bastırılması	266 gün	Pzt 03.01.11	Cmt 31.12.11													
107	Yerli ve Yabancı Yatırımcıların Bölge'ye Davet Edilmesi ve Gerekli Çalışmaların Yapılması	180 gün	Paz 01.05.11	Cmt 31.12.11													
108	Fuar ve Organizasyonlara Katılım	156 gün	Çar 01.06.11	Cmt 31.12.11													
109	Bölge'nin İhracat Kapasitesinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler	156 gün	Çar 01.06.11	Cmt 31.12.11													
110	<b>3.6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ</b>	<b>251 gün</b>	<b>Pzt 24.01.11</b>	<b>Cmt 31.12.11</b>													
111	<b>3.6.1. Teknik Destek Faaliyetlerinin İzleme ve Değerlendirmesi</b>	<b>251 gün</b>	<b>Pzt 24.01.11</b>	<b>Cmt 31.12.11</b>													
112	2010 Yılı Teknik Destek II. Dönem Faaliyetlerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	49 gün	Pzt 24.01.11	Per 31.03.11													
113	2011 Yılı Teknik Destek Programlarının İzleme ve Değerlendirilmesi	32 gün	Paz 20.11.11	Cmt 31.12.11													
114	<b>3.6.2. Mali Destek Programlarının İzleme ve Değerlendirmesi</b>	<b>180 gün</b>	<b>Paz 01.05.11</b>	<b>Cmt 31.12.11</b>													
115	<b>BPHGMDP İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları</b>	<b>180 gün</b>	<b>Paz 01.05.11</b>	<b>Cmt 31.12.11</b>													
116	BPHGMDP Ön İzleme Ziyaretlerinin Yapılması, Başlangıç Toplantılarının Düzenlenmesi ve İlk İzleme Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi	46 gün	Paz 01.05.11	Per 30.06.11													
117	BPHGMDP Düzenli ve Anlık İzleme Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi, Raporlamaların Yapılması	134 gün	Cum 01.07.11	Cmt 31.12.11													
118	<b>2011 Yılı MDP İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları</b>	<b>146 gün</b>	<b>Çar 15.06.11</b>	<b>Cmt 31.12.11</b>													
119	Odak Sektörler MDP Ön İzleme Ziyaretlerinin Yapılması	23 gün	Per 01.12.11	Cmt 31.12.11													
120	Doğrudan Faaliyet Desteği İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları	146 gün	Çar 15.06.11	Cmt 31.12.11													

Project: ZEKA 2011 Yılı Çalışma Progr  
Date: Per 07.04.11

Task  
Split



Progress  
Milestone



Summary  
Project Summary



External Tasks  
External Milestone



Deadline

