



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL
HALKININ
HAMLESİ



2026

ARA FAALİYET RAPORU

www.zafer.gov.tr



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Zafer
Kalkınma Ajansı

2026 YILI
ARA FAALİYET RAPORU

2026 YILI ARA FAALİYET RAPORU

(1 OCAK – 30 HAZİRAN 2026)

(EKİM 2026)

TR33 Bölgesi (Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa, Uşak)



YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Zafer Kalkınma Ajansı, kuruluşundan bu yana Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerinden oluşan TR33 Bölgesi'nde kamu kesimi, özel sektör, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek ve illerin sosyoekonomik kalkınmasına destek vermek için çalışmaktadır.

Ajansımız, bir yandan Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik organları aracılığı ile mevzuat çerçevesindeki görevleri ve misyonu doğrultusunda bölgenin gelişiminde aktif bir rol alırken diğer yandan kendi kurumsal yapısını da sağlamlaştırmaktadır.

Ajansımız, 2026 yılının ilk 6 ayında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda bölgede gerçekleştirdiği araştırma ve analizler, devam eden mali destek programları, yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri aracılığıyla bölgesine katkıda bulunmak üzere özverili şekilde çalışmalarına devam etmiştir.

Sonuç odaklı programları doğrultusunda; TR33 Bölgesi genelinde kırsal alandaki potansiyelin harekete geçirilmesi, dezavantajlı grupların niteliklerinin güçlendirilerek iş gücüne katılımının sağlanması, imalat sanayisinde yeşil dönüşümün sağlanarak teknoloji düzeyinin yükseltilmesine yönelik çalışmalarına devam etmiştir.

Bölgede ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak için çalışan Ajansımız, yerelde tüm paydaşlarının iş birliği ve katılımına ihtiyaç duymaktadır. Ajansımızın hedefi; kamu kurumları, özel teşebbüs ve sivil inisiyatif ile birlikte çalışarak ulusal ve uluslararası fonların bölgemize çekilmesi, bu sayede bölgeye katkı verecek üst düzey projelerin altına imza atılmasıdır. Hedefimize ulaşmak için çalışırken tüm paydaşlarımızın yanımızda yer alması en büyük beklentimizdir. Bu vesileyle, fedakâr çalışmalarından ve katkılarından dolayı Yönetim Kurulu Üyeleri ve Ajans çalışanlarına teşekkür ederim. Bölgemize yönelik yenilikçi proje fikirlerinin ve yatırımların artarak devam etmesini temenni eder, ayrıca bölgedeki tüm paydaşlarımız ve Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğümüze destekleri ve iş birliğinden dolayı şükranlarımı sunarım.

Vahdettin ÖZKAN
Manisa Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı



GENEL SEKRETER SUNUŞU

Zafer Kalkınma Ajansı, 2026 yılının ilk altı ayında bölgesel kalkınma hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini etkin, verimli ve sonuç odaklı bir anlayışla sürdürmüştür. Bu dönemde Ajansımız, kurumsal kapasitesini güçlendirmeye, paydaşlarıyla iş birliğini geliştirmeye ve kamu kaynaklarının etkin kullanımını esas alarak bölgenin sosyoekonomik kalkınmasına katkı sağlayacak çalışmaları hayata geçirmeye devam etmiştir. Ulusal kalkınma politikaları ile bölgesel öncelikler doğrultusunda yürütülen faaliyetlerle, bölgemizin rekabet gücünün artırılması, yerel potansiyelin harekete geçirilmesi ve sürdürülebilir kalkınmanın desteklenmesi yönündeki çalışmalar kararlılıkla sürdürülmüştür.

TR33 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı, ilgili kurum ve kuruluşların katkıları ve bölgesel paydaşlarla yürütülen iş birliği doğrultusunda Ajansımız tarafından hazırlanmış olup Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2024-2028) ile birlikte 17.12.2024 tarihinde Cumhurbaşkanımız tarafından onaylanmıştır. Ajansımız, Bölge Planı'nda ortaya konulan öncelik ve hedefler doğrultusunda bölgenin kalkınmasına yönelik çalışmalarını ve faaliyetlerini sürdürmekte, planın etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik olarak bölgesel paydaşlarla iş birliği içerisinde hareket etmektedir.

Ajansımız, Çalışma Programı hazırlıkları kapsamında geçmiş dönemlerde yapmış olduğu planlama, analiz ve fizibilite çalışmaları, yapılan görüşme ve çalıştayları da dikkate alarak stratejik tercihler belirlemiştir. Bu stratejik tercihler ve 2024-2028 TR33 Bölgesi Bölge Planı kapsamında ilgili alanlarda ilerleme sağlamak amacıyla aşağıda sayılan sonuç odaklı programlar (SOP) kurgulanmış olup bu SOP'lar kapsamında proje ve faaliyet geliştirme çalışmalarına devam edilmektedir.

1. Kırsal Potansiyelin Harekete Geçirilmesi Sonuç Odaklı Programı (KIR-TUR SOP)
2. Dezavantajlı Grupların Niteliklerinin Güçlendirilmesi ve İş Gücüne Katılımının Sağlanması Sonuç Odaklı Programı (İŞTEGÜÇ SOP)
3. İmalat Sanayisinde Yeşil Dönüşümün Sağlanması ve Teknoloji Düzeyinin Artırılması Sonuç Odaklı Programı (YE-TEK SOP)

Ajansımızın uluslararası fonlar ve proje geliştirme alanındaki kurumsal deneyimi ile TÜBİTAK tarafından yürütülen Information Multipliers System (IMS) kapsamında üstlendiği bilgi çoğaltıcılığı misyonu doğrultusunda, TR33 Bölgesi'nde dış fonlara erişim kapasitesinin geliştirilmesi ve bilgi birikiminin bölgesel ölçekte yaygınlaştırılması amacıyla TR33 Bölgesi Dış Fonlar Takımı (DFT)

Projesi hayata geçirilmiştir. Üniversiteler, kamu kurumları, özel sektör ve diğer bölgesel paydaşların katılımıyla oluşturulan DFT kapsamında; dış fonlara ilişkin bilgi ve farkındalığın artırılması, çağrı ve fırsatların sistematik biçimde takip edilmesi, proje fikirlerinin geliştirilmesi ve kurumlar arası iş birliğinin güçlendirilmesi amacıyla beş çalışma grubu oluşturulmuştur. İlk dönemde çalışma gruplarının yapılandırılması, ihtiyaç ve önceliklerinin belirlenmesi ile yol haritalarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüş olup, önümüzdeki dönemde eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri, fon ve çağrı takibi, proje araştırma ve geliştirme çalışmaları ile uygun fon ve ortaklık fırsatlarına yönelik yönlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. DFT ile Ajansımızın IMS kapsamındaki bilgi çoğaltıcılığı rolünün bölgesel ölçekte güçlendirilmesi, kurumsal kapasite ve hafızanın geliştirilmesi, daha nitelikli proje ve ortaklıkların oluşturulması ve TR33 Bölgesi'nde sürdürülebilir bir dış fon ekosisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Yerel Kalkınma Hamlesi Teşvik Programı kapsamında 2024-2028 TR33 Bölgesi Bölge Planı ve sonuç odaklı programların hedefleriyle uyumlu olarak Ajansımızın çalışmaları ve Bakanlığımızın destekleri ile 2026 yılı içerisinde TR33 Bölgesi için önemli kazanımlar elde edilmiştir. Programın 2025 yılı başvuruları kapsamında değerlendirme süreçleri tamamlanmış olup Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerinde 13 proje desteklenmeye hak kazanmıştır. Bu projelerle Bölgemizde yaklaşık 6 milyar TL tutarında yatırımın hayata geçirilmesi ve 753 kişilik ilave istihdamın oluşturulması hedeflenmektedir. Tarım, sanayi, turizm, madencilik alanlarında hayata geçirilecek stratejik yatırımların, bölgenin üretim kapasitesini artırması, katma değerli üretimi teşvik etmesi ve bölgesel kalkınmaya önemli katkılar sunması beklenmektedir.

2026 yılı Yerel Kalkınma Hamlesi Teşvik Programı kapsamında TR33 Bölgesi illerine yönelik öncelikli yatırım konuları belirlenmiş, yatırım başvuruları Ajansımız koordinasyonunda alınarak değerlendirilmiş ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına iletilmek üzere hazırlanmıştır. Böylece, bir yandan 2025 yılı çağrısı kapsamında destek almaya hak kazanan stratejik yatırımların bölgemize kazandırılması sağlarken diğer yandan yeni yatırım dönemine ilişkin hazırlıklar tamamlanarak bölgenin kalkınmasına katkı sağlayacak yatırımların hayata geçirilmesine yönelik süreç etkin bir şekilde yürütülmüştür.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın uygulayıcı kuruluş olduğu ve Dünya Bankası tarafından finanse edilen 'Türkiye Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş (SoGreen) Projesi' kapsamında, Ajansımız tarafından TR33 Bölgesi'ne yönelik 315 milyon TL bütçeli Faizsiz Kredi Desteği Programı ilan edilmiştir. Programa bölgemizden 57 başvuru yapılmış, gerçekleştirilen değerlendirme süreci sonucunda 46 proje başarılı bulunarak destek almaya hak kazanmıştır. Başarılı proje sahipleri destek sözleşmelerini imzalamak üzere Ajansımıza davet edilmiş olup sözleşmelerin tamamlanması ve projelerin hayata geçirilmesiyle bölgemizde yaklaşık 307 milyon TL tutarında yatırımın gerçekleştirilmesi ve 100 kişilik ilave istihdam oluşturulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda yürütülen çalışmaların, bölgemizin yeşil dönüşüm kapasitesinin artırılmasına, işletmelerin rekabet gücünün geliştirilmesine ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine önemli katkılar sağlaması öngörülmektedir.

Ajansımızın vermiş olduğu mali destekler etkili bir şekilde izlenmekte olup hem projelerin öngörülen hedeflere ulaşarak tamamlanması hem de kaynakların verimli kullanılması hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır. 30.06.2026 tarihi itibarıyla desteklediğimiz 21 projenin uygulaması devam etmektedir.

Bölgemizin potansiyelini yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtmaya ve yatırım çekme faaliyetleri kapsamında 2026 yılının ilk altı ayında yatırım yeri araştırmaları ve envanter çalışmaları, yatırımlarda devlet yardımları, Ajans destekleri ve diğer kurumların sağladığı yatırım ve proje destekleri hakkında 6'sı yabancı olmak üzere toplam 544 firmaya danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmiş, 125 firma yerinde ziyaret edilmiştir.

Ajansımız; yatırım danışmanlığından proje finansmanına, bölgesel planlamadan paydaşlar arası koordinasyona kadar farklı boyutlardaki faaliyetleri ile hizmet odaklı bir kurumdur. Ajansımızın misyonu ve vizyonu çerçevesinde görevlerini ciddiyet, hassasiyet ve özveri ile icra eden Ajans personelimize teşekkür ederim. Bölgesel kalkınmanın sürdürülebilirliği noktasında çalışmalarımızın profesyonel biçimde yürütülmesini destekleyen Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğümüz, Yönetim Kurulumuz ve tüm paydaşlarımıza şükranlarımı arz ederim.

Kutlu ESER
Genel Sekreter
Yönetim Kurulu Üyesi

İÇİNDEKİLER

YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU	2
GENEL SEKRETER SUNUŞU	3
İÇİNDEKİLER	6
I) GENEL BİLGİLER	7
A) Misyon ve Vizyon	7
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C) Ajansa İlişkin Bilgiler	8
C.1) Fiziksel Yapı	8
C.2) Teşkilat Yapısı	8
• Kalkınma Kurulu	8
• Yönetim Kurulu	9
• Genel Sekreterlik	10
• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
• İnsan Kaynakları	18
• Sunulan Hizmetler	22
II) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A) Mali Bilgiler	23
A.1) Bütçe Uygulama Sonuçları	23
A.2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	24
A.3) Mali Denetim Sonuçları	25
B) Performans Bilgileri	26
B.1) Sonuç Odaklı Program 1 (KIR-TUR SOP)	26
B.2) Sonuç Odaklı Program 2 (İŞTEGÜÇ SOP)	34
B.3) Sonuç Odaklı Program 3 (YE-TEK SOP)	40
B.4) Geçmiş Dönem SOP'ları	50
B.5) Yerel Kalkınma Fırsatları	52
B.6) Kurumsal Gelişim	59
III) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	61
A) Üstünlükler	61
B) Zayıflıklar	61
C) Değerlendirme	61
IV) ÖNERİ VE TEDBİRLER	62

I) GENEL BİLGİLER

Zafer Kalkınma Ajansı, 14.07.2009 tarihli ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan ülke genelindeki 26 kalkınma ajansından biridir. Kalkınma ajanslarının ulusal düzeyde koordinasyonundan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü sorumludur.

Zafer Kalkınma Ajansının temel amacı, 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 184. maddesinde ifade edildiği üzere “*kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak*”tır.

A) Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

TR33 Bölgesi'nin yaşam kalitesini artırmak amacıyla bölgeyi cazibe merkezi haline getirmek ve sürdürülebilir kalkınmayı sağlamaktır.

Vizyonumuz;

Bölgenin kalkınması için dinamik bir takım ruhuna sahip, kaliteli hizmet sunan, öğrenen ve öğreten, başlattığı her girişimi ZAFER'le taçlandıran bir Ajans olmaktadır.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 188. maddesine göre Ajansımızın yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,*
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek,*
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak,*
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,*
- Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek,*
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek,*
- Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,*

- g) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- ğ) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- h) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
- ı) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve iş gücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- i) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- j) Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve Ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

C.1) Fiziksel Yapı

Ajansımız faaliyetlerini Kütahya Yatırım Destek Ofisinin de içinde bulunduğu Kütahya Merkez hizmet binası ile Afyonkarahisar, Manisa ve Uşak illerinde oluşturulan Yatırım Destek Ofisleri (YDO'lar) aracılığıyla sürdürmektedir.

Ajansımızın merkez hizmet binası, 2014 yılı Aralık ayında iskân alınarak kullanılmaya başlanmıştır. Kullanıma açılan hizmet binası yaklaşık 5.400 m²lik kapalı alana sahip olup binada arşiv, depo, sergi ve konferans salonları, çalışma birimleri için ofisler, yönetim ofisleri ve sosyal aktivite bölümleri bulunmaktadır. Ayrıca binamızda yapılan protokollere istinaden Kütahya Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Kütahya Ticaret İl Müdürlüğü ve Kütahya Gümrük İl Müdürlüğü de faaliyetlerini sürdürmektedir.

C.2) Teşkilat Yapısı

Ajans; Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik organlarından oluşmaktadır.

- **Kalkınma Kurulu**

Kalkınma Kurulu, Ajansın danışma organıdır ve bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında iş birliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere kurulmuştur.

Kalkınma Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdadır:

- a) Tek ilden oluşan bölgelerde Yönetim Kurulunda yer alacak özel kesim veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek,
- b) Ajansın çalışma programı taslağı, yıllık faaliyet raporları ile Sayıştay ve mali yönetim yeterliği denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,

- c) Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunmak,
- ç) Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Kalkınma Kurulunda üye olarak yer alan kurum ve kuruluşlar Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile belirlenmektedir. 19.08.2016 tarihli ve 29806 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan kalkınma kurulu üye listelerine ilişkin tablonun yürürlükten kaldırılması hakkında 2016/9112 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’na istinaden tek ilden oluşan bölgelerde faaliyet gösteren kalkınma ajansları dışında kalkınma kurulu faaliyetleri durdurulmuştur.

• Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Ajansın karar organıdır. Ajansı Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder. 16 üyeye sahip Yönetim Kurulunda; Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerimizin valileri, il belediye başkanları, il genel meclisi başkanları, il ticaret ve sanayi odası başkanları ve Ajans Genel Sekreteri yer almaktadır. Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdadır:

- a) Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak,
- b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- c) Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- ç) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- d) Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
- e) Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak,
- f) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
- g) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- ğ) Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreter’in yetkili olacağı sınırları tespit etmek,
- h) Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

Yönetim Kurulu Başkanlığı, 14.07.2026 tarihine kadar Kütahya Valisi tarafından yürütülmüş olup, bu tarih itibarıyla Manisa Valisine devredilmiştir. Yönetim Kurulu, 2026 yılının ilk altı ayında 3 toplantı gerçekleştirmiştir.

Tablo 1 – 2026 Yılı Yönetim Kurulu Toplantısı İstatistikleri

Toplantı No	Tarih	Toplantı Şekli	Düzenlenen İl	Katılımcı Sayısı
2026-01	02.02.2026	Fiziki	Kütahya	10
2026-02	28.04.2026	Fiziki	Uşak	11
2026-03	24.06.2026	Çevrim İçi	-	14

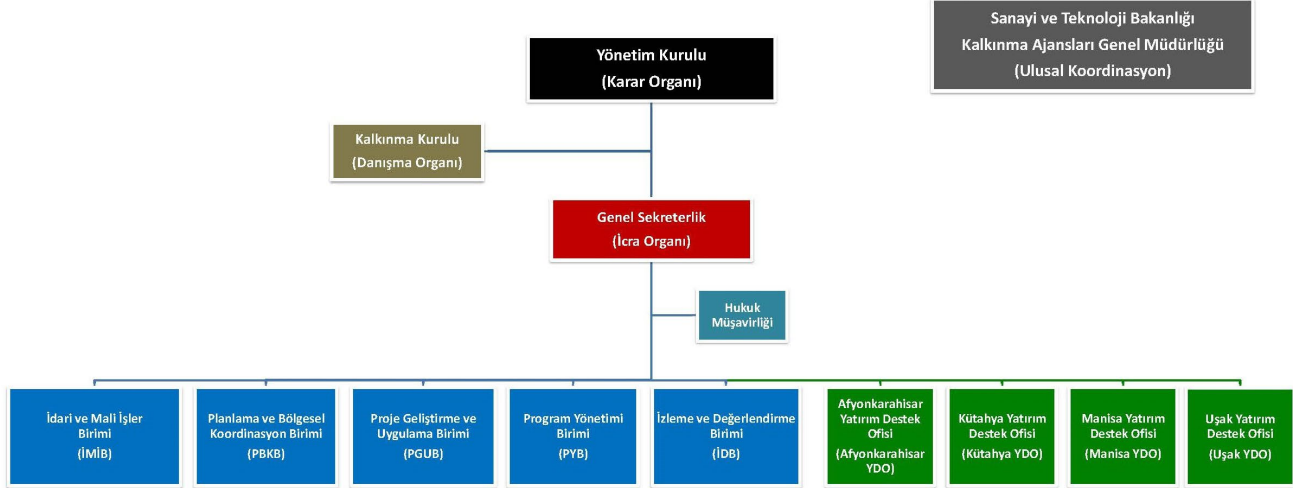
• Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin, çalışma birimlerinin ve YDO'ların amiri Genel Sekreter'dir. Genel Sekreter, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreterlik bünyesinde birim başkanları, YDO koordinatörleri, uzman, destek personeli ve sürekli işçiler görev yapmaktadır.

Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdadır:

- a) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- b) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- c) Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
- ç) Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
- d) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Kurulu ile Yönetim Kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
- e) Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek,
- f) Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- g) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek mali destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek,
- ğ) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
- h) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki Ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- ı) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- i) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
- j) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kuruluna teklif etmek,
- k) Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,
- l) Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- m) Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

Ajansımızın teşkilat yapısı ile çalışma birimleri arasındaki iş bölümü, 21.10.2010 tarihli ve 2010-09 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda onaylanmış, 18.12.2014 tarihli ve 2014-12 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda alınan karar ile yeniden düzenlenmiştir. 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'nde yapılan değişikliklere istinaden 13.01.2023 tarihli ve 2444 sayılı Genel Sekreterlik oluruyla İç Denetim birimi kaldırılarak organizasyon şeması son halini almıştır.



Şekil 1 – Ajans Organizasyon Şeması

Genel Sekreterlik görevine 04.03.2024 tarihli Bakan onayı ile vekâleten görevlendirilen Kütahya YDO Koordinatörü Kutlu ESER, 01.08.2024 tarihli Bakan onayı ile asaleten atanmıştır.

30.06.2026 tarihi itibarıyla Genel Sekreterlik bünyesinde 5 merkez çalışma birimi, Hukuk Müşavirliği ve 4 YDO bulunmaktadır.

Genel Sekreterlik bünyesinde yer alan çalışma birimleri ve YDO'ların görev ve yetkileri ile personel bilgileri aşağıda yer almaktadır.

1) Hukuk Müşavirliği

30.06.2026 tarihi itibarıyla Hukuk Müşavirliğinde (HKM) 1 uzman personel görev yapmaktadır.

Hukuk Müşavirliğinin görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Genel Sekreterlik birimlerinden ve YDO'lardan intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hâsil edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
- 2) Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Ajansın menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,
- 3) Ajans adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Ajans menfaatleri doğrultusunda düzenlenmesine yardımcı olmak ve diğer birimler tarafından düzenlenenleri inceleyerek görüş bildirmek,
- 4) Ajans tarafından istenilen kanun, tüzük, yönetmelik, protokol, genelge vb. hazırlamak veya diğer birimler tarafından hazırlananları inceleyerek görüş bildirmek,
- 5) Ajans personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Genel Sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuatın gerektirdiği takibat ve işlemleri ifa etmek,
- 6) Ajans faaliyetlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuatı incelemek ve değişiklikleri takip etmek,
- 7) Ajans adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Ajansa yapılacak tebliğlere cevap vermek,
- 8) Uhdesinde bulunan dava dosyalarının düzenli şekilde dosyalanması, takibi ve sonuçlandırılmalarını sağlamak, kontrolünü yapmak.

2) İdari ve Mali İşler Birimi

30.06.2026 tarihi itibarıyla İdari ve Mali İşler Biriminde (İMİB) 1 birim başkanı, 1 uzman personel ve 4 destek personeli görev yapmaktadır.

İMİB; İnsan Kaynakları, Bütçe ve Muhasebe, Yazı İşleri, Satın Alma, Arşiv İşleri, Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri, Bilgi İşlem, Yönetici Asistanlığı ile Basın ve Halkla İlişkiler bölümlerinden oluşmaktadır.

İMİB'in görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Ajansın harcama programını ve bütçe uygulama sonuçlarını hazırlamak,
- 2) Ajansın altı aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek,
- 3) Çalışma programı ve bütçeyi Ajansın diğer birimleri ile koordinasyon içinde hazırlamak,
- 4) Ajansın gelir ve giderlerini takip etmek, gelirlerin tahsiliyle ilgili girişimlerde bulunmak,
- 5) Ajansın her türlü ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,
- 6) Mali ve teknik destekler kapsamında verilen desteklere ilişkin proje dosyalarını mali yönden incelemek, proje hesaplarını takip etmek, proje ödemelerini gerçekleştirmek,
- 7) Ajansın vermekle mükellef olduğu aylık KDV ve muhtasar vergi beyannamelerini düzenlemek ve ödemelerinin yapılmasını sağlamak,
- 8) Ajansa ait emanetleri almak, saklamak, ilgililere vermek ve göndermek,
- 9) Sayıştaya dönem başı ve dönem sonu defter ve mali tabloları göndermek,
- 10) Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi KBS'ye üçer aylık dönemlerde Ajans faaliyetlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının girişini yapmak,
- 11) Dönem sonu işlemlerini gerçekleştirmek, kapanış ve açılış kayıtlarını oluşturmak,
- 12) Menkul kıymet ve teminat mektuplarının sayımını gerçekleştirmek,
- 13) Personel performans değerlendirme sistemini işletmek,
- 14) Eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve planlanan eğitimleri düzenlemek,
- 15) Personel özlük dosyalarını tutmak ve güncellemek,
- 16) Personel maaşlarını hesaplamak ve ödemeleri (harcırah, fazla mesai, tediye vb.) gerçekleştirmek,
- 17) Ajansın sürekli işçi kadrosunda çalıştırılan personelin kontrolünü ve denetimini yapmak,
- 18) Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
- 19) Ajansın personel alımı ile ilgili işlerini yürütmek, yeni istihdam edilen personelin Ajansa uyumunu sağlamak ve Ajansı tanıtmak için oryantasyon programları düzenlemek,
- 20) Personelin izin ve rapor işlemlerinin takibini ve SGK girişini yapmak,
- 21) Satın almalarla ilgili iş ve işlemlerin koordinasyonunu ve mevzuata uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- 22) Ajansın tespit ettiği araç ve gereç ihtiyaçlarının teminini sağlamak,
- 23) Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, düzenli olarak arşivini oluşturmak,
- 24) Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarını tespit etmek ve tedarik etmek,
- 25) Ajansın web sitesini oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,
- 26) Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım birimlerinin sorunsuz çalışmasını sağlamak, güncel tutmak, bakımını yapmak,

- 27) Ajansın kurumsal tanıtımını etkin şekilde yapmak, basınla ilişkileri yürütmek, kurumsal kimliğini bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde temsil etmek,
- 28) Ajans tarafından periyodik olarak yayımlanan kurumsal yayınlar ile çeşitli alanlarda yapılmış araştırma ve analiz çalışmalarının tasarım, basım ve dağıtım işlemlerini yapmak,
- 29) Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yapmak,
- 30) Stok tüketim kaydı yapmak,
- 31) İç kontrol sistemi ve kurumsal risk yönetiminin genel koordinasyonunu sağlamak,
- 32) Bilişim sistemlerinin genel koordinasyonunu sağlamak,
- 33) Sayıştay, mali yönetim yeterliği vb. denetim çalışmalarını koordine etmek,
- 34) Stajyer işlemlerini (kontenjan planlaması, başvurular, istihdam vb.) yürütmek,
- 35) Ajans faaliyetleri, bölgeden haberler, destek duyuruları ve benzeri çalışmalara ilişkin paylaşımları sosyal medya hesapları üzerinden yapmak,
- 36) Ajans hizmet binasını ilgilendiren tadilat, tefrişat vb. işlemleri yürütmek,
- 37) Ajans hizmet binasında hizmet veren diğer kurumları ilgilendiren işlemleri (protokol hazırlığı, ortak katılım paylarının tahsili vb.) yürütmek,
- 38) Yönetim Kurulu toplantısı organizasyonlarını yapmak,
- 39) Ajans fonksiyonlarının yerine getirilebilmesi için birim faaliyetleri arasında eş güdüm sağlamak.

3) Planlama ve Bölgesel Koordinasyon Birimi

30.06.2026 tarihi itibarıyla Planlama ve Bölgesel Koordinasyon Biriminde (PBKB) 1 birim başkanı ve 2 uzman personel görev yapmaktadır.

PBKB, bölgesel planların hazırlanma sürecini koordine eden ve yürüten, bölge ölçeğinde sektörel ve tematik analiz ve araştırmalar gerçekleştiren, gerektiğinde eylem planları hazırlayan, ulusal strateji ve planların bölge ölçeğinde koordinasyonunu sağlayan ve alt ölçekli planların hazırlanması sürecinde destek görevini üstlenen birimdir. PBKB'nin görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Bölgede ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- 2) Kalkınma Planı kapsamında belirlenen sektörlerle ilişkin verileri toplamak, gerekirse güncellemek,
- 3) Söz konusu verileri kullanarak yerel aktörlerin katılımı ile bölgede öncelikli sektörleri belirlemeye yönelik sektörel analizler yapmak veya yaptırmak,
- 4) Yapılan analizler ve araştırmalar sonucu ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda bölgesel aktörlerin katılımıyla bölge vizyonunu belirlemek ve bölge planını hazırlamak,
- 5) Bölge vizyonunun, kalkınma stratejisinin paydaşlar tarafından benimsenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- 6) Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin Bölge Planı'nda yer verilen stratejilerin hayata geçirilmesine yönelik çalışmalarına bilgi desteği sağlamak,
- 7) PYB ile eş güdümlü olarak Ajans tarafından sağlanacak mali desteklerin sektörel dağılımını belirlemek,
- 8) Alt ölçek planlarının bölgesel stratejilerle uyumunu sağlamak ve yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,
- 9) Kalkınma Kurulu toplantı organizasyonlarını yapmak.

4) Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi

30.06.2026 tarihi itibarıyla Proje Geliştirme ve Uygulama Biriminde (PGUB) 1 birim başkanı görev yapmaktadır.

PGUB, ulusal ve uluslararası fonları takip eden, Ajans adına uluslararası fonları sağlayan kurumlara başvurmak üzere proje üreten, bölge paydaşlarını bu fonlara yönlendiren ve uluslararası fonlardan yararlanmak isteyen paydaşlarımıza destek veren birimdir. PGUB'un görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) *Ajans dışı ulusal ve uluslararası fonların kullanımına ilişkin bölgede farkındalık yaratmaya çalışmak,*
- 2) *Bölge için kritik öneme haiz projelerin geliştirilmesine ve hayata geçirilmesine yönelik fonları araştırmak,*
- 3) *Dış kaynaklı proje teklif çağrılarını takip etmek, bölge genelinde tanıtım ve uygun bulunanlara Ajans adına başvurularda bulunmak,*
- 4) *Ajansın hak kazandığı dış kaynaklı projeleri uygulamak ve bölgede projelerin koordinasyonunu sağlamak,*
- 5) *Bölgedeki kamu kurum ve kuruluşlarının büyük ölçekli yurt dışı fonlara başvurularında teknik destek sağlamak,*
- 6) *Dış fon ve kaynakların bölgeye çekilmesi amacı doğrultusunda ilgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla iş birliği, proje ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,*
- 7) *Dış kaynaklı fonlardan yararlanılmasına yönelik bölgedeki kurum ve kuruluşların uluslararası iş birlikleri geliştirmelerini desteklemek,*
- 8) *PYB ile koordineli olarak Ajans tarafından verilecek güdümlü proje destekleri için gerekli planlama, proje geliştirme ve ön fizibilite çalışmalarını sağlamak,*
- 9) *Güdümlü projelerin geliştirilmesi sürecinde paydaşlar arası koordinasyonu sağlamak ve diğer birimlere destek vermek.*

5) Program Yönetimi Birimi

30.06.2026 tarihi itibarıyla Program Yönetimi Biriminde (PYB) 1 birim başkanı, 3 uzman personel ve 1 destek personeli görev yapmaktadır.

PYB, PBKB tarafından hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur.

PYB'nin görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) *Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,*
- 2) *Destek programları kapsamında, Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,*
- 3) *Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, fizibilite desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans web sitesinde bulundurmak,*
- 4) *Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,*
- 5) *Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek,*

- 6) *Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte Ajans internet sayfasında “Sıkça Sorulan Sorular” (SSS) bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,*
- 7) *Proje desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,*
- 8) *Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,*
- 9) *Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, bağımsız değerlendiricilere ve değerlendirme komitesi üyelerine yönelik proje değerlendirme süreçleri ve işlemleri, proje değerlendirmeye esas belgeler ve gerekli gördüğü diğer hususlar hakkında eğitimler düzenlemek,*
- 10) *Bağımsız değerlendiricilerin ve değerlendirme komitesi üyelerinin performanslarını değerlendirmek,*
- 11) *Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,*
- 12) *Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,*
- 13) *Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesi”ni kamuoyuna ilan etmek,*
- 14) *Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,*
- 15) *Teknik destek projelerine ilişkin genel ilke ve kuralları belirlemek ve başvuruların değerlendirilmesini koordine etmek,*
- 16) *İDB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,*
- 17) *Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi’nde (KAYS) tutulmasını temin etmek,*
- 18) *Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İDB’ye devretmek,*
- 19) *PBKB ve İDB ile birlikte destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak,*
- 20) *Etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak.*

6) İzleme ve Değerlendirme Birimi

30.06.2026 tarihi itibarıyla İzleme ve Değerlendirme Biriminde (İDB) 1 birim başkanı ve 3 uzman personel görev yapmaktadır.

İDB, bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Bu kapsamda, İDB’nin görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) *Bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak,*
- 2) *Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek,*
- 3) *Projelere sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,*
- 4) *PYB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,*

- 5) Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için İMİB'e bildirmek,
- 6) Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek,
- 7) Proje ve program kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin KAYS'a aktarılmasının genel koordinasyonunu sağlamak,
- 8) Yararlanıcıları projenin uygulanması ve KAYS'ın etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
- 9) Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
- 10) Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, Sıkça Sorulan Sorulardan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayımlamak,
- 11) Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
- 12) Sözleşme değişikliği, durdurma, fesih, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda İMİB'i bilgilendirmek,
- 13) Yararlanıcıların ara ve nihai raporları ile ödeme taleplerini teknik ve mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için İMİB'e görüşünü iletmek,
- 14) Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- 15) Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- 16) Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- 17) Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- 18) Program sonrası değerlendirme çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- 19) Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanı'nın talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
- 20) Tamamlanan projelerin ve programların sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- 21) Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans / başarı gösterge setinin belirlenmesine katkı sağlamak ile program ve projelerin performansını ölçmek,
- 22) Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında başvuru rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
- 23) Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Bakanlığa sunulmak üzere Genel Sekreter'e raporlamak,
- 24) Teknik destek projelerinin izlemesini gerçekleştirmek.

7) Yatırım Destek Ofisleri

YDO'lar, bölgedeki iş ve yatırım imkânlarının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımını üstlenen, yatırımların planlı ve koordineli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayan birimlerdir. Genel Sekreterliğe karşı sorumlu olan YDO'lar, sundukları tüm yatırım destek hizmetlerini ücretsiz olarak gerçekleştirmektedir.

30.06.2026 tarihi itibarıyla YDO'larda toplam 3 koordinatör, 1 koordinatör vekili ve 7 uzman personel görev yapmaktadır.

YDO'ların görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,
- 2) Desteklere ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek ve ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
- 3) Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak,
- 4) İlin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve iş birliği tesis etmek,
- 5) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- 6) Bu bölümün uygulanmasına ilişkin yapılan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak,
- 7) İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek,
- 8) Ajans faaliyetleri ile ilgili Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajansımız, TR33 Bölgesi paydaşlarına vereceği iyi ve kaliteli hizmetin bilgi ve teknoloji kaynaklarının etkin biçimde kullanılarak mümkün olacağının bilinciyle hareket etmektedir. Bu bağlamda dizüstü bilgisayarlar, kesintisiz güç kaynakları, yazıcılar, tarayıcılar, ağlar, modemler, telefon sistemleri, faksler, çeşitli yazılımlar, veri tabanları ve bunlarla ilgili donanımlar ile tüm teknolojik imkânlardan faydalanarak bilgi ve teknolojik kaynaklarını etkin şekilde kullanmaktadır. Kullanılmakta olan fiziki sunucu altyapısı ile Ajans faaliyetleri takip edilebilirken kurum içi doküman paylaşımının sağlanabildiği intranet sistemi personel tarafından aktif olarak kullanılmaya devam etmektedir. Gerçekleştirilen tüm resmi yazışmalar, EBYS aracılığıyla yapıp elektronik ortamda arşivlenmektedir.

Ajans, kalite standartlarını artırmak ve iletişim güvenliğini sağlamak amacıyla tüm görüşmeleri ses kayıt cihazı aracılığıyla kayıt altına almaktadır.

Kişisel verilerin güvenliği ve özel hayatın gizliliği ilkesi doğrultusunda, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili sair mevzuat kapsamında Ajans personeli bilgilendirilmekte, ayrıca Ajans internet sitelerinde 3. kişilere yönelik olarak "Aydınlatma Metni" yayımlanmaktadır.

2026 yılının ilk yarısında Ajansımızın kurumsal web sitesi yenilenerek kullanıcıların bilgiye daha hızlı, kolay ve erişilebilir şekilde ulaşabilmesini sağlayan modern ve kullanıcı odaklı bir yapıya kavuşturulmuştur. Yenilenen web sitesinde Ajansın kurumsal yapısı ve faaliyetlerine ilişkin bilgiler, TR33 Bölgesi ve illerine yönelik veriler, güncel ve geçmiş destek programları, devam eden ve tamamlanan projeler, duyuru, haber ve etkinlikler ile kurumsal doküman ve yayınlar daha düzenli ve erişilebilir bir biçimde sunulmuştur. Bunun yanı sıra, **Engelsiz Erişim Menüsü** ile yazı boyutu ve görünüm ayarları, okunabilirliği artıran özellikler ve kullanıcıların web sitesinden daha kolay yararlanmasını sağlayan erişilebilirlik seçenekleri geliştirilmiştir. Ayrıca, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından hazırlanan Ajans ve bölge tanıtım içeriklerine de web sitesinde yer verilerek Ajansın ve TR33 Bölgesi'nin ulusal düzeyde tanıtımına ve paydaşlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerine katkı sağlanmıştır.

• İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Politikası

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nde de belirtilen insan kaynakları politikasının temel ilkeleri şöyledir:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek.
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak.
- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek.
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında iş birliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek.
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak.
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

2012 yılı Aralık ayında hizmet alım yöntemi ile hazırlanan ve 2022 yılında Ajans personeli eliyle güncellenen İnsan Kaynakları Strateji Belgesi'nde de belirtildiği üzere Ajansımız;

- İnsan kaynakları faaliyetleri açısından bölge kurum / kuruluşlarına örnek olmak,
- Ajans misyonunu gerçekleştirmeye yönelik kaliteli personel istihdamını sağlamak,
- Cinsiyet ve fırsat eşitliğini sağlayarak kadın çalışanların da yönetime katılmasını sağlamak,
- Ajans personelinin verimliliğini artırmak,
- Ajans personeline sorumluluk vererek kuruma aidiyet duygusunu artırmak,

- Ajans personelinin Ajans çalışma prensiplerine, ilgili mevzuata ve Ajans kültürüne hâkim olmasını sağlamak,
- Ajans personelinin iş birliği ve uyum içinde çalışmasını sağlamak,
- Ajans personelinin uzlaşmacı ve çözüm odaklı çalışma kültürünü benimsemesini sağlamak,
- Tüm personelinin birbiriyle dostça ve saygı çerçevesinde bağlantılar kurmasını sağlamak,
- Sürekli öğrenen ve kendini geliştiren bir organizasyon olmak,
- Hayat boyu öğrenmeyi çalışma prensibi haline getirmek, personelin bireyselleştirilmiş öğrenme ile kendisini sürekli geliştirmesini sağlamak,
- Personelin görevleri yerine getirebilmek için yetkinliklerinin farkında olmasını ve bu yetkinliklerini devamlı geliştirmesini sağlamak,
- Personelin paydaşlarla çift yönlü iletişim kurabilmesini sağlamak,
- Ajans imkânlarının tüm personel tarafından eşit ve amaçlarına uygun şekilde kullandırılmasını sağlamak,
- 21. yüzyıl özelliklerinden olan 4 temel özelliğin -iletişim, iş birliği, yaratıcılık ve eleştirel düşünmek- Ajans personeline kazandırılmasını sağlamak,
- Personelin değişen ve gelişen çalışma şartlarına uyum sağlayabilmesini sağlamak,
- Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi ve Çalışma Prensiplerimizde yer alan niteliklere uymak ve benimsemek,
- Sürekli işçilerin kuruma ve Ajans yapısına adaptasyonunu ve uyumunu sağlayan bir Ajans olmayı hedeflemektedir.

Bu bağlamda Ajansımızın insan kaynakları politikasının amacı, Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin gelişimini ve çalışmalarının sürekliliğini sağlamaktır.

Personel İstatistikleri

30.06.2026 tarihi itibarıyla Ajansımızda 26 uzman, 5 destek personeli ve 12 sürekli işçi olmak üzere toplam 43 personel istihdam edilmektedir. Afyonkarahisar 3 uzman ve 1 hizmetli personel, Manisa’da ise 4 uzman ve 1 hizmetli personel, Uşak’ta 2 uzman ve 1 hizmetli personel görev yapmaktadır. Diğer personel ise Kütahya’da Ajans Genel Sekreterliğinde görev yapmaktadır.

Tablo 2 – Ajans Personelinin Birimlere Göre Dağılımı

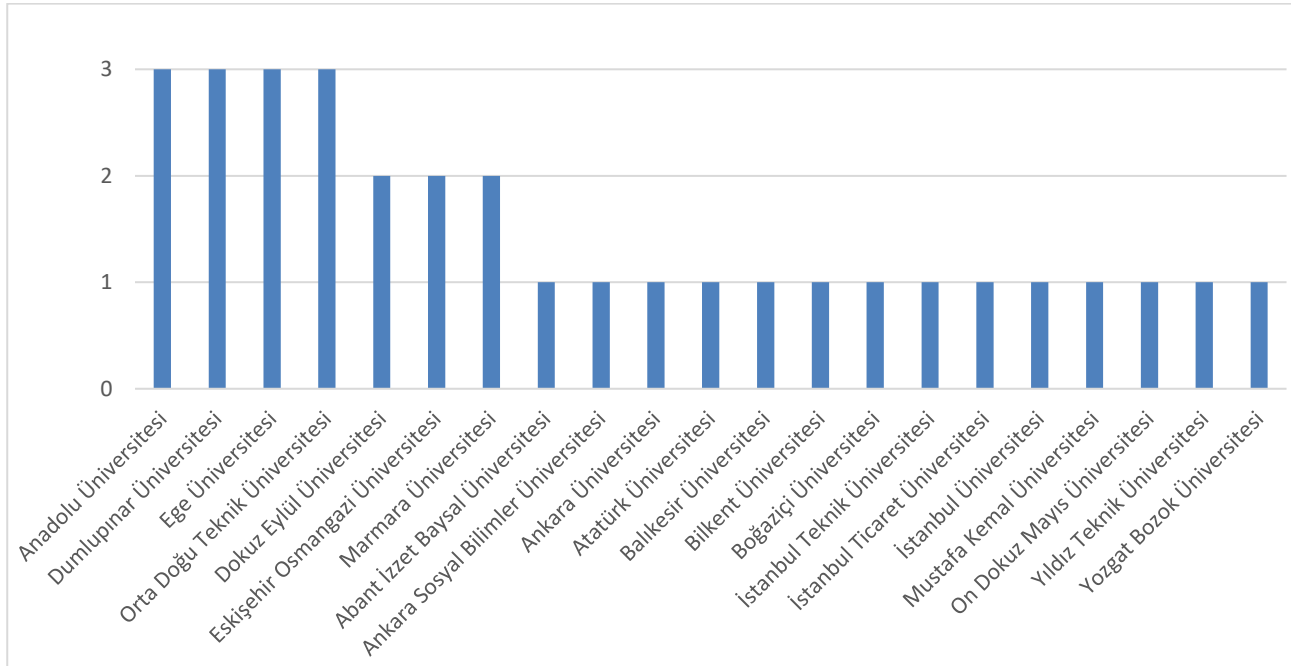
Birim	Personel Sayısı
HKM	1
İMİB	6
PBKB	3
PGUB	1
PYB	5
İDB	4
Afyonkarahisar YDO	3
Kütahya YDO	2
Manisa YDO	4
Uşak YDO	2

Birim	Personel Sayısı
Sürekli İşçiler	12
TOPLAM	43

Ajansımızda 375 sayılı KHK'nin geçici 23. maddesi uyarınca sürekli işçi olarak çalışan 7 temizlik görevlisi, 1 şoför ile 4 silahsız özel güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Sürekli işçi kadrosuna geçirilen personel, istatistiklerin yer aldığı grafiklere dâhil edilmemiştir.

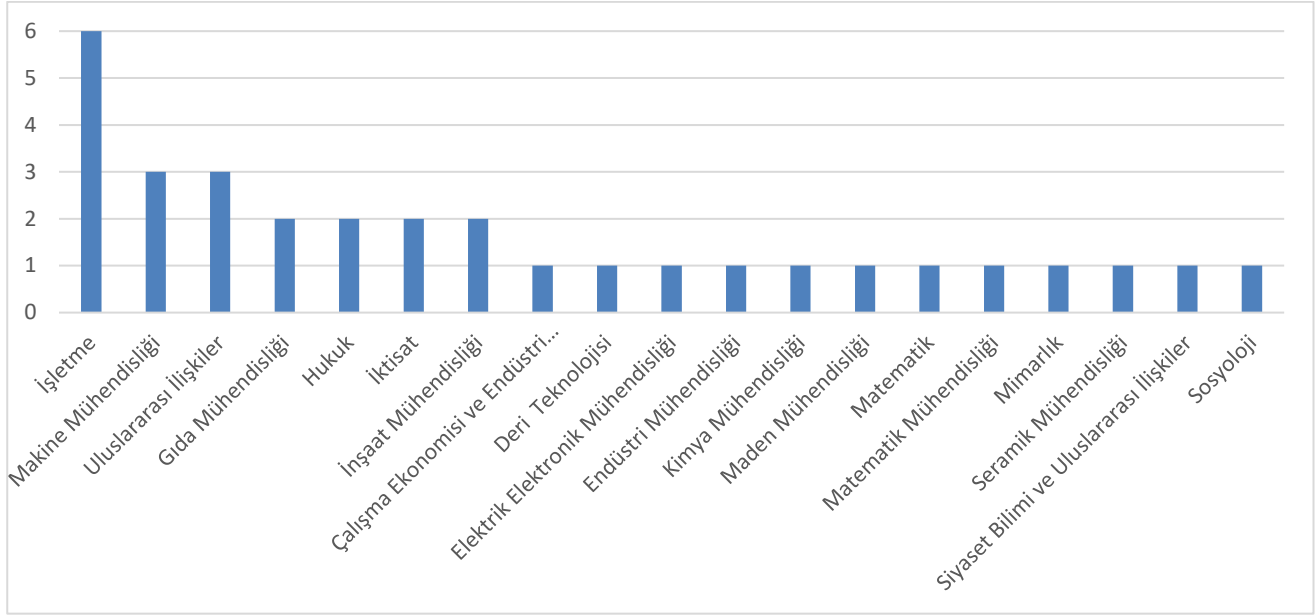
Ajans personelinin 3'ü Anadolu Üniversitesi, 3'ü Orta Doğu Teknik Üniversitesi, 3'ü Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, 3'ü Ege Üniversitesi, 2'si Dokuz Eylül Üniversitesi, 2'si Marmara Üniversitesi, 1'i Abant İzzet Baysal Üniversitesi, 1'i Yıldız Teknik Üniversitesi, 1'i İstanbul Üniversitesi, 1'i İstanbul Ticaret Üniversitesi, 1'i Ondokuz Mayıs Üniversitesi, 1'i Bilkent Üniversitesi, 1'i Boğaziçi Üniversitesi, 2'si Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, 1'i Ankara Üniversitesi, 1'i Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, 1'i Atatürk Üniversitesi, 1'i İstanbul Teknik Üniversitesi, 1'i Balıkesir Üniversitesi, 1'i Mustafa Kemal Üniversitesi ve 1'i Yozgat Bozok Üniversitesi mezunudur.

Grafik 1 – Ajans Personelinin Mezun Olduğu Üniversiteye Göre Dağılımı

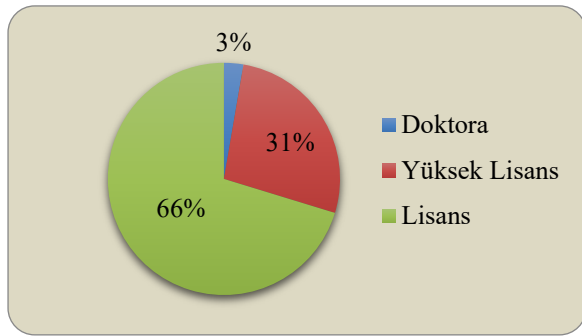


Ajans personeli lisans düzeyinde 19 farklı dalda eğitim almış olup Ajansımızda en fazla işletme bölümü mezunu personel bulunmaktadır. 13 personel iktisadi ve idari bilimler fakültesi mezunu, 14 personel mühendislik fakültesi mezunu, 2 personel fen-edebiyat fakültesi mezunu, 2 personel hukuk fakültesi ve 1 mimarlık fakültesi mezunudur.

Grafik 2 – Ajans Personelinin Lisans Düzeyinde Mezun Olduğu Bölüme Göre Dağılımı

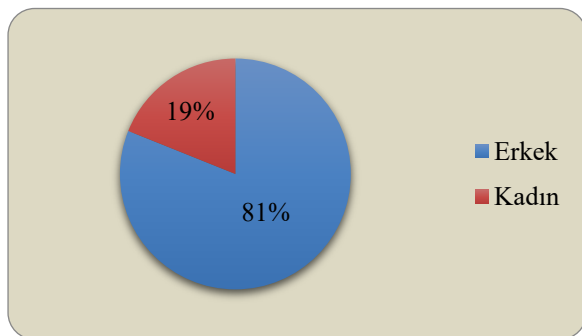


Grafik 3 – Ajans Personelinin Eğitim Durumu



30.06.2026 tarihi itibarıyla; Ajansımız personelinden doktora mezunu sayısı 1, yüksek lisans mezunu sayısı 10, lisans mezunu sayısı ise 21'dir. Lisans mezunu personelden 1'i yüksek lisansa devam etmektedir. 2 personel de doktora devam etmektedir. Ayrıca 2. lisans mezunu 5 personel bulunmaktadır.

Grafik 4 – Ajans Personelinin Cinsiyet Durumu



Ajansımızda istihdam edilen personelin 26'sı erkek, 6'sı kadındır. Ayrıca Ajans personelinin yaş ortalaması 41'dir.

Personel Hareketliliği

2025 Eylül Dönemi Personel Alımı sonucunda 5 Uzman 2026 Ocak ayı itibarıyla göreve başlamıştır. Bir İDB Uzmanı başka bir kurumda iş bulması nedeniyle 29.06.2026 tarihi itibarıyla Ajanstaki görevinden ayrılmıştır.

- **Sunulan Hizmetler**

Ülke genelindeki 26 kalkınma ajansından bir tanesi olan Zafer Kalkınma Ajansı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının koordineli kuruluşu olup 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun ile 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin Onaltıncı Bölümü kapsamında faaliyetlerini icra etmektedir. Ajansın temel işlevleri:

- Planlama, Araştırma ve Analiz:*** Ulusal plan ve programlarla uyumlu şekilde, yerel dinamikleri dikkate alarak, Bölge illerinin gelişimine yönelik stratejiler belirlemek, eylem planları hazırlamak ve istatistikler oluşturmak
- Proje Geliştirme ve Uygulama:*** Ulusal ve uluslararası fonları takip etmek, uluslararası fonları sağlayan kurumlara başvurmak üzere Ajans adına proje üretmek, bölge paydaşlarını bu fonlara yönlendirmek ve fonlardan yararlanmak isteyen paydaşlara destek vermek.
- Proje Destekleme ve İzleme:*** Planlama çalışmaları doğrultusunda geliştirilen stratejilerle uyumlu olacak şekilde, bölgenin gelişimi için diğer kamu kurumlarına, özel sektöre ve STK'lere mali (hibe) ve teknik (eğitim ve danışmanlık) destekler sağlamak.
- Yatırım Destek ve Tanıtım:*** Bölgenin yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtılması amacıyla organizasyonlar düzenlemek, organizasyonlara katılmak ve bölgeye yatırım yapmak isteyen kişilere ücretsiz danışmanlık hizmeti sağlamak.

II) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

A.1) Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 yılı bütçesinden 2026 yılı bütçesine devreden Ajans nakit miktarı 271.976.275 TL olarak gerçekleşmiştir. Aynı dönemde 2025 yılında avans olarak yapılan destek ödemelerinden 2026 yılına devredilen tutar 22.203.962 TL olmuştur.

2026 yılı Ajans nakit gelirleri 694.356.463 TL olarak tahmin edilmiş, 6 aylık dönemde fiili gerçekleşme ise 135.236.675 TL olmuştur.

Tablo 3 – 2026 Yılı Gerçekleşen Gelirleri*

Gelir Kalemi	2026 Yılı Tahmini Gelir (TL)	2026 Yılı Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	125.000.000	0	0
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	36.292.192	36.292.192	100
Belediyelerden Aktarılan Paylar	150.661.917	80.684.672	53
TSO'lardan Aktarılan Paylar	4.274.232	4.206.187	98
AB ve Diğer Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	320.000.000	0	0
Faaliyet Gelirleri	2.000.000	464.184	23
Bağış ve Yardımlar	41.866.027	0	0
Alacaklardan Tahsilatlar	12.262.094	7.372.460	60
Proje ve Faaliyet Destek Ödemelerinden İadeler	0	0	0
Diğer Gelirler	2.000.000	6.216.980	310
TOPLAM	694.356.463	135.236.675	19

Ajansın 2026 yılı gideri 97.095.244 TL'dir. Bu giderlerin %32'si Genel Hizmet Giderleri, %3'ü ise Proje ve Faaliyet Destekleme Giderleri oluşturmaktadır.

Tablo 4 – 2026 Yılı Tahmini ve Gerçekleşen Giderleri

Gider Kalemi	2026 Yılı Tahmini Gider (TL)**	2026 Yılı Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Genel Yönetim Hizmetleri	233.005.938	75.815.851	33
İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	500.000	0	0
Plan, Program ve Proje Hizmetleri	26.625.000	1.090.993	4
Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	19.400.000	0	0
Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	77.270.000	455.592	0,6
Proje Destekleme Hizmetleri	622.915.080	19.732.806	3
Faaliyet Destekleme Hizmetleri	0	0	0
TOPLAM	979.716.018	97.095.244	10

*Tablo 3–7'deki tutarlar yuvarlandığından dolayı kalemlerin toplamı genel toplamdan farklı olabilir.

**Bütçe revizyonları sonrası güncel gider tahminlerini gösterir.

Bütçe ve muhasebe uygulamaları gereği 6 aylık dönemde giderleştirilmeyen **26.440.857 TL’lik avans ödemesi** yapılmıştır.

A.2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Katkı payı borç miktarlarının hesaplanabilmesi için 5449 sayılı Kanun gereği bölgede Ajansa katkı payı ödemekle yükümlü paydaşların bütçe verilerine ihtiyaç duyulmakta olup bütçe verilerinin temininde sıkıntı yaşanmaktadır. Ancak KAYS’a eklenen mahalli idare verilerinin çekilebilmesi özelliği ile bu sıkıntı giderilmiş görünmektedir.

İl Özel İdareleri Katkı Payları

İl özel idarelerinin Ajansa ödemesi gereken 2026 yılı katkı payı toplamı 36.292.193 TL olup bu tutarın %100’ü tahsil edilmiştir.

Tablo 5 – 2026 Yılı İl Özel İdareleri Katkı Payı Bilgileri

İl Özel İdaresi	Ödenmesi Gereken Tutar (TL)	Ödenen Tutar (TL)	Bakiye (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Afyonkarahisar	15.419.194	15.419.194	0	100
Kütahya	12.298.292	12.298.292	0	100
Uşak	8.574.706	8.574.706	0	100
TOPLAM	36.292.193	36.292.193	0	100

Belediye Katkı Payları

Bölge illerinde bulunan belediyelerin Ajansa ödemesi gereken 2026 yılı katkı payı toplam borç tutarı 150.661.917 TL olup tutarın %54’ü tahsil edilmiştir.

Tablo 6 – 2026 Yılı Belediyeler Katkı Payı Bilgileri

İl	Ödenmesi Gereken Tutar (TL)	Ödenen Tutar (TL)	Bakiye (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Afyonkarahisar	33.515.453	4.832.426	28.683.027	14
Kütahya	24.264.362	19.892.045	4.372.317	82
Manisa	78.161.419	55.315.929	22.845.490	71
Uşak	14.720.681	644.268	14.076.413	4
TOPLAM	150.661.917	80.684.672	69.977.245	53

Ticaret ve Sanayi Odaları Katkı Payları

Bölge illerinde bulunan ticaret ve sanayi odalarının (TSO’lar) Ajansa ödemesi gereken 2026 yılı katkı payı tutarı 4.274.232 TL olup bu tutarın %98’i tahsil edilmiştir.

Tablo 7 – 2026 Yılı TSO Katkı Payı Bilgileri

İl	Ödenmesi Gereken Tutar (TL)	Ödenen Tutar (TL)	Bakiye (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Afyonkarahisar	1.079.105	1.054.545	24.560	98
Kütahya	658.449	614.965	43.484	93
Manisa	2.024.493	2.024.493	0	100
Uşak	512.183	512.183	0	100
TOPLAM	4.274.232	4.206.187	0	98

İller Bankasından Tahsili Talep Edilen Belediye Katkı Payları

Ajansımıza katkı payı borcu bulunan belediyelerin 2009-2026 yıllarına ait katkı payı borçlarının tahsili için farklı tarihlerde İller Bankasına bildirimde bulunulmuştur. 2026 yılında yapılan kesinti tutarı 8.140.904 TL'dir.

A.3) Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Denetimi

Ajansımız, “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar”ın 5/1 maddesi gereği hesap dönemi başında verilmesi gereken bilgileri Ocak ayında; 5/3 maddesi uyarınca hesap dönemi sonunda verilmesi gereken defter, mali tablo ve bilgileri Şubat ayında düzenli olarak Sayıştay Başkanlığına göndermektedir.

Mali Yönetim Yeterlik Denetimi Çalışmaları

03-07.11.2025 tarihleri arasında 6 kişilik bir Denetim Komisyonu tarafından Ajansımızın 2019-2025 dönemindeki faaliyetlerine ilişkin yerinde denetim ziyareti gerçekleştirilmiştir. Denetim raporu 03.02.2026 tarihinde Ajansa tebliğ edilmiştir. Ajansımız tarafından hazırlanan bulgu ve önerilere ilişkin Mali Yönetim Yeterliliği Eylem Planı 27.02.2026 tarihinde Bakanlığa iletilmiş olup gelişmeler takip edilerek 08.06.2026'da Bakanlığa raporlanmıştır.

Devlet Denetleme Kurulu Denetimi

Kalkınma ajanslarının faaliyetleri Devlet Denetleme Kurulu (DDK) tarafından da izlenmektedir. 2026 yılında denetim yapılmamıştır.

Bakanlık Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Denetimi

2026 yılında denetim yapılmamıştır.

B) Performans Bilgileri

B.1) Sonuç Odaklı Program 1 (KIR-TUR SOP)

a. Genel Bilgiler

SOP Adı	Kırsal Potansiyelin Harekete Geçirilmesi Sonuç Odaklı Programı (KIR-TUR SOP)
SOP Referans No	TR33/24/SOP/KIR-TUR
Rapor Dönemi	01.01.2026-30.06.2026
SOP Bütçesi	48.985.000 TL
SOP Süresi	60 Ay
SOP Özeti	Genel Amaç: Kırsal alanda coğrafi işaretli ürün ve turizm odaklı girişimcilik kapasitesinin geliştirilerek kırsal kesimin gelir düzeyinin artırılması ve kırsal alanlarda nüfus yoğunluğunun korunması sağlanacaktır. Özel Amaç 1: Kırsal alanlarda üretilen coğrafi işaretli ürünlerin satış kanalları çeşitlendirilecek, markalaşmaları sağlanacak ve dezavantajlı gruplara iş ve gelir imkânı sağlayacak şekilde coğrafi işaretli ürün üretim altyapısı geliştirilecektir. Özel Amaç 2: Kırsal alanda coğrafi işaretli ürün geliştirme ve turizm faaliyetleri yürütmeye odaklı girişimcilik kültürü desteklenecek, sosyal girişimler de dâhil olmak üzere girişimci sayısı artırılacaktır. Özel Amaç 3: Bölgede turizm potansiyeli açısından cazibe merkezi konumunda olan ve turizm rotaları üzerinde bulunan kırsaldaki turizm alanlarının altyapı eksiklikleri giderilecek ve planlı stratejiler dâhilinde tanınırlıkları artırılacaktır.

b. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
SOP Yönetim Planı Revizyonu	x					Yeni çalışma programına göre revize edilen SOP’lar 11.02.2026 tarihinde Bakanlığa e-posta ile gönderilmiştir.	2027 Yılı Çalışma Programı hazırlıkları kapsamında güncellemeler yapılacaktır.
Manisa Turizm Master Planı Çalışmaları			x			Literatür çalışması yapılmış olup dünyada, Türkiye’de ve Manisa’da turizm mevcut durumuna ilişkin taslak metinler hazırlanmıştır. Manisa Turizm Master Planı ekibiyle toplantı yapılarak yol haritası çıkarılmış ve taslak çalışma üzerine istişarelerde bulunulmuştur.	Manisa Turizm Master Planı çalışması nihai hale getirilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						Yerli / yabancı turist ve turizm işletmelerine yönelik anket uygulanmıştır. Derinlemesine mülakat kapsamında kişi ve kurumlarla 21 adet birebir toplantılar düzenlenmiştir. Taslak eylem planı ve vizyon projeler hazırlanarak plan ekibinin görüşlerinin alınması amacıyla paylaşılmıştır. İletilen değişiklik talepleri üzerine çalışmalar devam etmektedir.	
Uşak Turizm Master Planı Çalışmaları			x			Uşak İl Özel İdaresi tarafından satın alma yapılmış olup süreç Uşak İl Kültür Turizm Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	Plan hazırlık çalışmalarına devam edilecektir.
Jeotermal Kaynakların Kullanımıyla Akuaponik Sistemle Su Ürünleri Yetiştiriciliği Proje Raporları				x	SoGreen kapsamında hazırlanması planlanan çevre raporlarının güdümlü proje bütçesine eklenmesi ile ilgili Bakanlık yazısına istinaden yararlanıcı Afyonkarahisar İl Özel İdaresi tarafından hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.		
İş Birliği ve Koordinasyon							
TGA Toplantıları			x			12.02.2026 tarihinde Afyonkarahisar’da yüz yüze ve 19.06.2026 tarihinde çevrimiçi olarak İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü koordinasyonunda TGA yetkililerinin katılımı ile gerçekleştirilen İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır. Manisa İl Tanıtma ve Geliştirme Kurulu toplantısı, 4 Mart 2026 Çarşamba günü, saat 11.00’de Manisa Valiliği Toplantı Salonunda, TGA’nın katılımlarıyla gerçekleştirilmiş olup katılım sağlanmıştır.	Gerçekleştirilecek toplantılara katılım sağlanacaktır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						Uşak İl Tanıtma ve Geliştirme Kurulu toplantısı TGA katılımıyla 22 Nisan 2026 tarihinde düzenlenmiş olup katılım sağlanmıştır.	
UNESCO Toplantıları				x	UNESCO koordinasyon kurumu olan Afyonkarahisar Belediyesi tarafından toplantılar hâlihazırda gerçekleştirilmemiştir.		Gerçekleştirilecek olan toplantılara katılım sağlanacaktır.
Kütahya Turizm Master Planı Çalışmaları			x			Kütahya Turizm Master Planı kapsamında birinci altı aylık izleme toplantısı, Kütahya Valisi Sayın Musa IŞIN'ın Başkanlığında ve ilgili paydaşların katılımıyla 10.06.2026 tarihinde Zafer Kalkınma Ajansı Merkez Hizmet Binası'nda gerçekleştirilmiştir. Master Plan kapsamında belirlenen 12 proje altında yer alan eylemlere ilişkin gerçekleştirmeler değerlendirilmiş; sorumlu kurumlar tarafından yürütülen faaliyetler, kaydedilen ilerlemeler ve mevcut durum ele alınmıştır.	Yıl sonunda ikinci izleme toplantısı yapılacaktır.
Anadoludakiler Ürün Pazarı			x			Program kapsamında Afyonkarahisar ilinde ilgili paydaş kurumlarla ve firmalarla görüşülerek koordinasyona yönelik çalışmalar yapılmıştır. 16.06.2026 tarihinde Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleştirilen “Anadoludakiler Markası İstişare Toplantısı”na katılım sağlanmıştır.	Afyonkarahisar'da düzenlenmesi planlanan 8.Uluslararası Gastro Afyon Turizm ve Lezzet Festivali ile Anadoluakiler Ürün Pazarı birlikte eş zamanlı olarak gerçekleştirilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Ark Of Taste Başvurusu	x					Uşak Tarhanası için başvuru yapılmıştır.	Komisyon tarafından değerlendirme aşamasındadır. Değerlendirme sonucu beklenmektedir.
8. Uluslararası Gastro Afyon Turizm ve Lezzet Festivali Tanıtım Etkinliği				x	Ekim ayında söz konusu festivalin gerçekleştirilmesi planlanmakta olup Anadoludakiler Ürün Pazarı Organizasyonu ile birlikte ve eş zamanlı olarak gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.		Festival kapsamında faaliyetler Afyonkarahisar Valiliği ve Afyonkarahisar Belediyesi ile birlikte yürütülecektir.
Manisa İli IPARD / LEADER Yerel Kalkınma Stratejileri Uygulaması			x			2025 yılında Ahmetli, Gölarmara, Köprübaşı ve Selendi Yerel Eylem Grupları (YEG) için Yerel Kalkınma Stratejileri hazırlanarak TKDK'ya sunulmuştur. Tarım Reformu Genel Müdürlüğü tarafından yapılan değerlendirme sonrasında YEG'lerin hepsi onaylanmış olup 2026 Yılı Şubat ayında sözleşmeler imzalanmıştır. 2026 yılında yapılacak faaliyetlere ilişkin "Yıllık Uygulama Planı" (YUP) hazırlıkları tamamlanmış olup tüm YEG'lerin YUP'ları TKDK tarafından onaylanmıştır. Faaliyetlerin satın alma süreci gerçekleştirilmiş olup Yıllık Uygulama Planlarında 2. çeyrek dönem için belirlenen faaliyetlerin uygulanması süreci 30.06.2026 tarihinde tamamlanmıştır. Faaliyet uygulayan YEG'ler Temmuz ayının 15'ine kadar Ödeme Talep Paketi (ÖTP) hazırlayarak TKDK'ya sunacaktır.	YEG'ler tarafından oluşturulan YUP'larda yer alan faaliyetlerin uygulanmasına devam edilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Afyonkarahisar İli Şehir Tanıtımı ve Markalaşma Faaliyetleri				x			Çalışma ile şehrin tanıtımına yönelik kurumsal kimlik çalışması yapılarak ortak bir tanıtım dili oluşturulacaktır
Uşak Ulubey Paramotor Festivali			x			Uşak Sivil Havacılık Kulübü ile Haziran ayı içinde görüşülmüş olup hazırlık çalışmalarına devam edilmektedir	Festivalin Eylül veya Ekim ayı içinde yapılması planlanmaktadır.
Ajans Destekleri							
Afet ve Toplum Güvenliği Kapasite Geliştirme Teknik Destek Programı				x		Henüz çalışmalara başlanmamıştır.	Manisa ilinde doğal afetler ve toplumsal sorunlarla mücadele kapasitesini artırmak amacıyla, kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik eğitim, eğitici eğitimi ve danışmanlık faaliyetlerini kapsayan bir teknik destek programı ilan edilecektir.
AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler							
Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Hazırlıkları			x			CoVE, SCALEDEM, CONNECT, Interreg NEXT MED çağrıları başta olmak üzere dış kaynaklı fonlara proje yazma çalışmaları devam etmektedir.	Dış kaynaklı fon çağrılarına proje geliştirilmeye devam edilecektir.

c. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

c.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Toplam Geceleme Sayısı	Bin Gün	3.815	5.000	3.155	2, 3	2028/4
2	Ortalama Kalış Süresi	Gün	1,91	2	1,94	2, 3	2028/4
3	Coğrafi İşaret Tescilini Kullanan Firma Sayısı	Adet	231	300	819	1, 2	2028/4
4	AB İşaretli Ürün Sayısı	Adet	0	4	8	1	2028/4
5	Toplam Ziyaretçi Sayısı	Bin Kişi	1.995	2.500	1.624	2, 3	2028/4
6	Bölge Geneline Pazarlanan Kırsal Turizm Rotası	Adet	0	4	4	3	2028/4
7	Altyapısı İyileştirilen Turizm Alanı Sayısı	Adet	0	10	12	3	2028/4
8	Kırsalda Girişimcilik Eğitimi Sayısı	Adet	0	50	0	2	2028/4

*Göstergelerin dönem değerleri yıl sonunda açıklanan verilere göre 2026 yılı Faaliyet Raporunda güncellenecektir.

c.2. Çıktı Göstergeleri

#	Faaliyet Adı	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	SOP Yönetim Planı Revizyonu	Revize Edilen Plan Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	1	2026/1
2	Manisa Turizm Master Planı Çalışmaları	Düzenlenen Toplantı Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	2 Adet	21	2026/4
3	Uşak Turizm Master Planı Çalışmaları	Hazırlanan Plan Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	0	2026/4
4	Jeotermal Kaynakların Kullanımıyla Akuaponik Sistemle Su Ürünleri Yetiştiriciliği Proje Raporları	Hazırlanan Rapor Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	0	2026/4
5	TGA Toplantıları	Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	4 Adet	4	2026/4
6	UNESCO Toplantıları	Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	2 Adet	0	2026/4
7	Kütahya Turizm Master Planı Çalışmaları	Düzenlenen Toplantı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	2 Adet	1	2026/4
8	Anadoludakiler Ürün Pazarı	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	1 Adet	0	2026/4
9	Ark Of Taste Başvurusu	Gerçekleştirilen Başvuru Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	1 Adet	1	2026/4
10	8. Uluslararası Gastro Afyon Turizm ve Lezzet Festivali Tanıtım Etkinliği	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	1 Adet	0	2026/4

#	Faaliyet Adı	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
11	Manisa İli IPARD / LEADER Yerel Kalkınma Stratejileri Uygulaması	Düzenlenen Toplantı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	8 Adet	6	2026/4
12	Afyonkarahisar İli Şehir Tanıtımı ve Markalaşma Faaliyetleri	Tanıtımı Yapılan Lokasyon Sayısı	Tanıtım ve Yatırıma Destek	20 Adet	0	2026/4
13	Uşak Ulubey Paramotor Festivali	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Tanıtım ve Yatırıma Destek	1 Adet	0	2026/4
14	Afet ve Toplum Güvenliği Kapasite Geliştirme Teknik Destek Programı	Uygulanan Program Sayısı	Ajans Destekleri	1 Adet	0	2026/4
15	Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Hazırlıkları	Geliştirilen Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet	0	2026/4

d. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Turizm Master Planı Çalışmaları	2.1.	2026/4	

e. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinde ilerlemeler yıllar bazında işlenmektedir. Sonuç göstergelerinde 2028 yılı sonu gerçekleştirmeleri hedef olarak alındığı için şu an itibarıyla bazı göstergelerde gerçekleşme kaydedilmemiştir.
Çıktı Göstergeleri	Bazı faaliyetler revize olduğundan bazı faaliyetler ise iptal edilerek SOP yönetim planından çıkarıldığından göstergeler eksik gerçekleştirmelerden etkilenmiştir. Farklı nedenlerle gerçekleştirilmesi 2026 yılı ikinci yarısına kalan faaliyetlerin yılsonuna kadar tamamlanması ve buna bağlı olarak çıktı göstergelerinin hedeflenen düzeyde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
İş Takvimi	Birimlerde yaşanan personel eksikliği nedeniyle iş takviminde bazı sarkmalar yaşanmıştır.
Eşik Noktaları	İlgili rapor dönemini ilgilendiren eşik noktası planlanan dönem içinde tamamlanacaktır.
Harcama Takvimi	İş takvimine bağlı olarak planlanan harcamalarda aksamalar meydana gelmiştir.

f. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Organizasyonların Takvimlerinin Değişiklik Göstermesi Nedeniyle Çıktı Göstergelerine Ulaşılamaması	3 yıllık planlanan organizasyonların gerçekleştirilip gerçekleştirilemeyeceği ise net değildir. Bu bağlamda organizasyonlara katılımın genel bir başlık halinde verilmesi daha sağlıklı olacaktır.	Kapsam

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
2	Paydaşların isteksizliği ve bütçe kısıtları nedeniyle faaliyetlerde iş birliği yapılamaması	Paydaşlardan faaliyet/projelere ayırdıkları bütçe için teminat alınması, isteksiz paydaşlarla iş birliğine gidilmemesi	İş Birliği

B.2) Sonuç Odaklı Program 2 (İŞTEGÜÇ SOP)

a. Genel Bilgiler

SOP Adı	Dezavantajlı Grupların Niteliklerinin Güçlendirilmesi ve İş Gücüne Katılımının Sağlanması Sonuç Odaklı Programı (İŞTEGÜÇ SOP)
SOP Referans No	TR33/24/SOP/ İŞTE-GÜÇ
Rapor Dönemi	01.01.2026-30.06.2026
SOP Bütçesi	139.995.000 TL
SOP Süresi	60 Ay
SOP Özeti	Genel Amaç: Dezavantajlı grupların istihdam edilebilirliklerine, bireysel ya da ortak olarak iş kurabilmelerine yönelik kapasite ve kabiliyetleri geliştirilecek; bu kapsamda gerekli altyapı yatırımları hayata geçirilecektir. Özel Amaç 1: Dezavantajlı grupların beceri düzeyi imalat sanayisinin talep ve ihtiyaçlarına göre geliştirilecek, imalat sanayisindeki işletmelerin ve kuruluşların istihdam garantili projeleri desteklenecektir. Özel Amaç 2: Bölgedeki sektörler açısından gelecekte öne çıkması muhtemel ve hâlihazırda ulusal politikalar açısından stratejik önemi haiz olan mesleklere yönelik gençlerin farkındalık düzeyi artırılacak ve becerileri geliştirilecektir. Özel Amaç 3: Gençlerin teknolojik girişimlerinin desteklenmesine ve bu girişimlerin hayatta kalma oranlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. Özel Amaç 4: Kadın kooperatifleri güçlendirilerek merkezi koordinasyon birimleri kurulacaktır.

b. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
SOP Yönetim Planı Revizyonu	x					Yeni çalışma programına göre revize edilen SOP’lar 11.02.2026 tarihinde Bakanlığa e-posta ile gönderilmiştir.	2027 Yılı Çalışma Programı hazırlıkları kapsamında güncellemeler yapılacaktır.
TR33 Bölgesi İstihdam Analizi (3 Yıldız Analizi)				x	Personel değişikliği sebebiyle çalışma yapılmayacaktır.		

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
İş Birliği ve Koordinasyon							
İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantıları			x			2026 yılının ilk yarısında Afyonkarahisar’da 2, Kütahya’da 2, Manisa’da 2 ve Uşak’ta 2 olmak üzere toplam 8 İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu toplantısı düzenlenmiş olup tüm toplantılara katılım sağlanmıştır.	Toplantılara devam edilecektir.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Start-Up Genç Girişim Etkinliği				x			Afyon Kocatepe Üniversitesi Girişimcilik ve Kariyer Merkezi ile iş birliği halinde bölgedeki girişimcilerin niteliğinin ve niceliğinin artırılması hedefiyle bir zirve programı yapılması planlanmaktadır.
Ajans Destekleri							
Nitelikli Eğitim Aksiyonu	x					“Siber Vatan Programı kapsamında Ajansımızın faaliyet gösterdiği Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerinde üniversitelerle imzalanan iş birliği protokolleri doğrultusunda eğitim ve yarışma süreçleri başarıyla yürütülmüştür. Program kapsamında hizmet alımı süreci tamamlanmış; 2-27 Şubat 2026 tarihleri arasında ilgili üniversitelerde yüz yüze eğitimler gerçekleştirilmiş olup Afyonkarahisar’da 36, Kütahya’da 37, Manisa’da 37 ve Uşak’ta 22 olmak üzere toplam 132 kişi eğitim almıştır. Devamında eğitim hizmeti alınan firmalar tarafından çevrim içi CTF eğitimleri düzenlenmiştir.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						Ayrıca Afyonkarahisar ilinde Mart 2026 döneminde çevrim içi eğitimler de gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında 15 Mayıs 2026 tarihinde dört ilde eş zamanlı olarak yüz yüze bölgesel yarı final sınavları düzenlenmiştir. Sınavlar sonucunda Kütahya'dan 3, Afyonkarahisar'dan 1 ve Manisa'dan 1 olmak üzere toplam 5 öğrenci ZAFER Bölgesi Siber Vatan Takımında yer almaya hak kazanmış, Uşak ilinden ise takımda yer almaya hak kazanan öğrenci olmamıştır. Her Kalkınma Ajansı bölgesinden belirlenen toplam 130 öğrencinin katılımıyla 24 Haziran 2026 tarihinde Ankara'da gerçekleştirilen Siber Vatan 2026 Final Yarışmasına Ajansımız koordinasyonunda katılım sağlanmış olup, ZAFER Bölgesi yarışmayı 9. sırada tamamlamıştır. Program kapsamında yürütülen başarılı koordinasyon çalışmaları dolayısıyla Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından Ajansımıza Siber Vatan Ajans Koordinatörleri nezdinde Teşekkür Belgesi takdim edilmiştir.	
Güdümlü Proje Çalışmaları			x			2026 yılı ilk yarısında SoGreen Programı kapsamında güdümlü projeler geliştirilmiş ve Bakanlığa sunulmuştur.	Ajans desteği kapsamında güdümlü proje geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Türkiye'de Sivil Toplumun Sosyal Girişimcilik Yoluyla Desteklenmesi Projesi			x			31 Temmuz 2025 tarihinde imzalanan hibe sözleşmesi neticesinde süresi başlamış olan projenin uygulanmasına devam edilmiştir. Projenin hibe bileşeninin uygulayacak olan diğer Ajanslar (Ankara Kalkınma Ajansı, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı ve Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı) ile koordineli bir biçimde hibe hazırlıklarına devam edilmiştir. Projenin hibe bileşeni kapsamında ilan edilmesi planlanan “Girişimci ve Güçlü Sivil Toplum Mali Destek Programı” rehberi hazırlanmış ve proje paydaşları olan Avrupa Birliği Delegasyonu, Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı, Merkezi Finans ve İhale Birimi ve Ticaret Bakanlığı’nın görüşlerine, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü’nün ise görüş ve onayına sunulmuştur.	2026 yılı Temmuz ayı içerisinde hibe programının ilan edilmesi planlanmaktadır. Buna ek olarak projenin Teknik Yardım bileşeninde yer alan kapasite geliştirme faaliyetlerine de katılım sağlanacaktır.
Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Hazırlıkları			x			Dış kaynaklı fonlara yönelik proje yazılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.	CoVE, SCALEDEM, CONNECT gibi çağrılara yönelik proje geliştirilmeye devam edilecektir.

c. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

c.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Genç İstihdam Oranı (15-24 yaş)	Yüzde	41,5	43,0	44,9	1, 2	2028/4
2	Kadın İstihdam Oranı	Yüzde	33,7	35,0	35,1	1, 4	2028/4
3	NEET Oranı	Yüzde	26,1	24,0	24,9	1, 2, 3, 4	2028/4
4	Kurulan Kadın Kooperatifi Sayısı	Adet	29	45	66	4	2028/4
5	Plan Süresince Kendi İşini Kuran (Teknogirişim) Genç Sayısı	Adet	0	35	40	3	2028/4
6	Ajans Desteği ile Hizmet Vermeye Başlayan Girişimcilik Merkezi Sayısı	Adet	0	4	0	3	2028/4
7	Kurulan Kooperatif Çatı Kuruluşu Sayısı	Adet	1	3	1	4	2028/4

*Göstergelerin dönem değerleri yıl sonunda açıklanan verilere göre 2026 yılı Faaliyet Raporunda güncellenecektir.

c.2. Çıktı Göstergeleri

#	Faaliyet Adı	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	SOP Yönetim Planı Revizyonu	Revize Edilen Plan Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	1	2026/1
2	TR33 Bölgesi İstihdam Analizi (3 Yıldız Analizi)	Hazırlanan Rapor Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	0	2026/4
3	İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantıları	Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	4 Adet	8	2026/4
4	Start-Up Genç Girişim Etkinliği	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	1 Adet	0	2026/3
5	Nitelikli Eğitim Aksiyonu	Düzenlenen Eğitim Sayısı	Ajans Destekleri	4 Adet	5	2026/4
6	Güdümlü Proje Çalışmaları	Uygulanan Güdümlü Proje Sayısı	Ajans Destekleri	1 Adet	0	2026/4
7	Türkiye'de Sivil Toplumun Sosyal Girişimcilik Yoluyla Desteklenmesi Projesi	Uygulanan Program Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet	1	2026/4
8	Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Hazırlıkları	Geliştirilen Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet	0	2026/4

d. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Nitelikli Eğitim Aksiyonu	4.1.1	2026/4	2026/2
2	Kadın Kooperatiflerine Yönelik Eğitimler	3.3	2026/4	
3	Türkiye’de Sivil Toplumun Girişimcilik Yoluyla Desteklenmesi Projesi	5.4	2027/4	

e. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinde ilerlemeler yıllar bazında işlenmektedir. Sonuç göstergelerinde 2028 yılı sonu gerçekleştirmeleri hedef olarak alındığı için şu an itibarıyla bazı göstergelerde gerçekleşme kaydedilmemiştir
Çıktı Göstergeleri	Bazı faaliyetler revize olduğundan bazı faaliyetler ise iptal edilerek SOP yönetim planından çıkarıldığından göstergeler eksik gerçekleştirmelerden etkilenmiştir. Farklı nedenlerle gerçekleştirilmesi 2026 yılı ikinci yarısına kalan faaliyetlerin yılsonuna kadar tamamlanması ve buna bağlı olarak çıktı göstergelerinin hedeflenen düzeyde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
İş Takvimi	Birimlerde yaşanan personel eksikliği nedeniyle iş takviminde bazı sarkmalar yaşanmıştır.
Eşik Noktaları	İlgili rapor dönemini ilgilendiren eşik noktası bulunmamaktadır.
Harcama Takvimi	İş takvimine bağlı olarak planlanan harcamalarda aksamalar meydana gelmiştir.

f. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Organizasyonların Takvimlerinin Değişiklik Göstermesi Nedeniyle Çıktı Göstergelerine Ulaşılamaması	3 yıllık planlanan organizasyonların gerçekleştirilemeyeceği net değildir. Bu bağlamda organizasyonlara katılımın genel bir başlık halinde verilmesi daha sağlıklı olacaktır.	Kapsam
2	Paydaşların isteksizliği ve bütçe kısıtları nedeniyle faaliyetlerde iş birliği yapılamaması	Paydaşlardan faaliyet/projelere ayırdıkları bütçe için teminat alınması, isteksiz paydaşlarla iş birliğine gidilmemesi	İş Birliği

B.3) Sonuç Odaklı Program 3 (YE-TEK SOP)

a. Genel Bilgiler

SOP Adı	İmalat Sanayisinde Yeşil Dönüşümün Sağlanması ve Teknoloji Düzeyinin Artırılması Sonuç Odaklı Programı (YE-TEK SOP)
SOP Referans No	TR33/24/SOP/YE-TEK
Rapor Dönemi	01.01.2026-30.06.2026
SOP Bütçesi	1.013.491.680 TL
SOP Süresi	60 Ay
SOP Özeti	Genel Amaç: Bölgede katma değeri yüksek imalat sanayisi sektörlerinde faaliyet gösteren işletmelerin ve bu işletmelerin çatı kuruluşlarının yeşil dönüşüme ve teknoloji düzeyinin geliştirilmesine yönelik faaliyetleri desteklenecektir. Özel Amaç 1: Bölge firmalarının orta-yüksek ve yüksek teknoloji ürün üretmeleri ve ihracatları desteklenecektir. Özel Amaç 2: Bölgede özel sektörün yeşil üretime yönelik çalışmaları desteklenecek ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı teşvik edilecektir. Özel Amaç 3: Sanayi altyapısının çevreye duyarlı dönüşümüne yönelik çalışmalar yapılacaktır. Özel Amaç 4: Yeşil üretime geçiş, dijital dönüşümün sağlanması ve sürdürülebilirliğe yönelik imalat sanayisi firmalarının farkındalığı artırılacaktır.

b. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
SOP Yönetim Planı Revizyonu	x					Yeni çalışma programına göre revize edilen SOP’lar 11.02.2026 tarihinde Bakanlığa e-posta ile gönderilmiştir.	2027 Yılı Çalışma Programı hazırlıkları kapsamında güncellemeler yapılacaktır.
TR33 Bölgesi Emisyon Haritası			x			Literatür taraması ve analiz çalışmaları başlamıştır.	Yıl sonunda tamamlanması planlanmaktadır.
Perdeler ve İç Storlar Ön Fizibilite Raporu				x		Henüz çalışmalara başlanmamıştır	Yılın ikinci yarısında çalışmaların tamamlanıp ön fizibilite raporunun Aralık ayında tamamlanması hedeflenmektedir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
İş Birliği ve Koordinasyon							
Manisa İli Otomotiv Sektörü Dönüşüm ve Etkileri Raporu Çalışmaları			x			BYD ile Mayıs ayı içerisinde görüşme yapılması planlanmıştır ancak 10 Haziran’da BYD tarafından yapılan ve basına yansıyan açıklamalarda Türkiye projesinin askıya alındığı bilgisi alınmıştır. Ancak konuyla ilgili net bir resmi açıklama yapılmamıştır. BYD’nin yatırım belirsizliği, projeyi etkilediğinden “Çoklu Senaryolu Çerçeve” üzerinden ilerlenmesi kararlaştırılmıştır. Yüklenici firma ile yürütülen çalışmalar kapsamında uygulama takvimi nihai hale getirilmiş, ziyaret edilecek firmalar, kamu kurumları ve STK’lar ile çatı kuruluşlar belirlenmiştir. Geline aşamada 12 adet yan sanayi firmalarına yerinde, 2 adet firmaya online ziyaretler gerçekleştirilmiştir. BYD ile yaşanan süreç nedeniyle yükleniciye 6 (altı) aylık süre uzatımı verilmiştir. Çalışmanın 2027 yılı Mayıs ayında tamamlanması beklenmektedir.	Çalışma kapsamında teknik şartnamede yer alan faaliyetler uygulanacaktır.
SANTEK Toplantıları			x			Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlükleri tarafından düzenlenen SANTEK toplantılarına katılım sağlanmıştır.	Düzenlenecek olan SANTEK toplantılarına katılım sağlanacaktır.
Kütahya İli Dijital Dönüşüm Çalışmaları			x			Çalışmalar devam etmektedir.	Çalışmaların tamamlanması ve kapsamlı bir rapor hazırlanması planlanmaktadır.
Afyonkarahisar İli Enerji Verimliliği Çalışmaları			x			Çalışmada kullanılmak üzere örnek bir protokol hazırlanmıştır.	Söz konusu işin imalat sanayi şirketlerine yönelik gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Ar-Ge ve Tasarım Merkezi Kurulumu Bilgilendirme Toplantıları				x			Ticaret ve sanayi odalarında Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü yetkililerinin katılımıyla bilgilendirme

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
							toplantıları düzenlenecek olup ayrıca aynı yetkililerin iştirakiyle firmalara yönelik saha ziyaretleri gerçekleştirilecektir.
Tanıtım ve Yatırıma Destek							
Afyonkarahisar Makine Sektörünün Rekabetçiliğinin ve Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Eğitim ve Danışmanlık Faaliyeti			x			Afyonkarahisar Makine Sektörü Envanter Çalışması ve Yol Haritası 2026 Yılı Eylem Planı, Makine Sektörü Envanter Tablosu, Afyonkarahisar Makine Sektörü ve Envanter Çalışması Stratejik Koordinasyon Bilgi Notu hazırlanmış olup bu kapsamda 23-24.06.2026 tarihinde Ankara'da savunma sanayi alanındaki kurumlar başta olmak üzere firma, STK ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.	İl içi ve dışı ziyaretlere devam edilecek olup sektörde öne çıkan kurum ve firmaların katılımı ile ulusal bir makine sektörü çalıştay (panel, B2B görüşmeleri vb.) yapılması planlanmaktadır. Akabinde önümüzdeki yıl çalışmalarına yön verecek Afyonkarahisar Makine Sektörü Yol Haritası Raporu hazırlanacaktır.
Uşak İli İhracat Yönelimli Yeşil Dönüşüm Danışmanlığı				x			Çalışmalara henüz başlanmamış olup Uşak TSO tarafından ilde proje kapsamında firmalara karbon ayak izi hesaplaması yapılmaktadır. İhtiyaç olduğu takdirde değerlendirilecektir.
Yerel Kalkınma Hamlesi Zirvesi				x			Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda 81 ilden ilgili tüm paydaşların davet edileceği ulusal bir

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
							zirve düzenlenecek olup zirveye Ajansımız tarafından katkı ve katılım sağlanacaktır.
Yerel Kalkınma Hamlesi Sektör Çalışmaları	x					Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak Yatırım destek ofisleri tarafından illerdeki paydaş temsilcileri ile toplantılar gerçekleştirilmiş olup 2026 yılı YKH konularına ilişkin istişarelerde bulunulmuştur. 2026 yılı YKH konuları belirlenmiş ve konular Bakanlığa gönderilmiştir.	Bakanlık değerlendirme sonuçlarına göre süreç ilerletilecektir.
Yerel Kalkınma Hamlesi Bilgilendirme Faaliyetleri	x					2025 yılında Yerel Kalkınma Hamlesi kapsamında başvurusu uygun bulunan ve fizibilitesi hazırlanan 15 adet yatırımcının yatırım fizibiliteleri detaylı şekilde incelenerek programdan azami ölçüde yararlanmaları için destek sağlanmıştır.	Bilgilendirme faaliyetlerine devam edilecektir.
Yerel Kalkınma Hamlesi Hedef Ülke Çalışmaları				x			YKH kapsamında belirlenecek sektörlerle ilişkili olarak yabancı yatırımcılara ulaşılması adına Avrupa kıtasının en büyük ekonomisine sahip Almanya ve dünyanın en büyük ekonomisine sahip Çin Halk Cumhuriyeti üzerine araştırmalar yapılacaktır. Çalışmalar sonrası belirlenecek potansiyel yatırımcılar ve iş derneklerine ise yerinde ziyaretler gerçekleştirilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Ajans Destekleri							
TR33 Bölgesi Evsel ve Sanayi Tipi Doğalgaz Sayacı Kalibrasyon Merkezi (TR33- ESKAM)			x			30.12.2025 tarihinde Yönetim Kurulu’nda onaylanan TR33 Bölgesi Evsel ve Sanayi Tipi Doğalgaz Sayacı Kalibrasyon Merkezi (ESKAM) güdümlü projesi Çalışma Programı’na eklenerek Bakanlığın onayına sunulmuştur.	Bakanlık onayına istinaden fizibilite hazırlık aşamasına geçilecektir.
Güdümlü Proje Çalışmaları (Diğer)			x			Kütahya’da ESKAM projesi Bakanlık onayına sunulmuştur. Uşak TSO ile tekstil geri dönüşüm üzerine güdümlü proje çalışmalarına devam edilmektedir. 2026 yılı ilk 6 ayı içerisinde ilgili SOP kapsamı içinde SoGreen programına güdümlü projeler geliştirilmiş ve Bakanlığa sunumu yapılmıştır.	Ajans desteği kapsamında güdümlü proje geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.
Manisa İmalat Sanayisinde Yeşil Dönüşüm Tematik Teknik Destek Programı	x					2025 yılında uygulaması tamamlanan Manisa İmalat Sanayisinde Yeşil Dönüşüm Tematik Teknik Destek Programı’nın nihai raporlarının kontrolü, firmalara sunulan proje önerilerinin değerlendirilmesi, uygun fonlara yönlendirme yapılması ve hizmet alımına ilişkin ödemeler tamamlanmıştır.	
Yüksek Teknoloji Yüzey İşlem ve Malzeme Analiz Test Merkezi Projesi			x			2025 yılı ÜŞEP kapsamında başarılı bulunan Manisa Teknokent Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.’nin başvuru sahibi olduğu “Yüksek Teknoloji Yüzey İşlem ve Malzeme Analiz Test Merkezi” projesine yönelik sözleşme 18.02.2026 tarihinde imzalanmış olup uygulama süreci için çalışmalar yürütülmektedir.	Projenin uygulanmasına devam edilecektir.
SoGreen Güdümlü Projeleri			x			04.06.2026 tarihinde TR33 Bölgesi’nden 11 adet proje sunulmuştur.	Bu projelerden 6 tanesi fikir olarak uygun görülmüş olup önümüzdeki dönemde bunların projelendime

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
							çalışmaları yapılacaktır.
SoGreen Finansman Destekleri			x			25.03.2026 tarihinde SoGreen kapsamında Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş Destek Programı ilan edilmiştir. Bu program bir geri ödemeli finansman desteği olarak tasarlanmıştır. Program kapsamında Ajansımıza 57 proje başvurusu gerçekleştirilmiş ve değerlendirme süreci sonunda 46 proje başarılı bulunarak destek almaya hak kazanmıştır. Proje değerlendirme sonuçları 24.06.2026 tarihinde ilan edilmiş ve başarılı proje sahiplerine sözleşme davetinde bulunulmuştur.	Bir sonraki dönemde destek sözleşmelerinin imzalanması ve ardından proje uygulamalarına başlanması hedeflenmektedir.
AB Çerçeve Programları ve Katılım Öncesi Yardım Fonları (IPA)							
Kütahya'da Dijitalleşme ve Yaratıcılık Ekosisteminin Geliştirilmesi Projesi	x					Proje kapsamında kurulan Hub Merkezi aktif olarak faaliyet göstermekte olup, şirket kuruluşu tamamlanmış, personel istihdamı gerçekleştirilerek fiili çalışma süreci başlatılmıştır.	
Türkiye'de Yaratıcı Ekonominin Uygun Şekilde Dönüştürülmesi için Kapasite Geliştirme Projesi "INSPIRE"	x						Türkiye'de Yaratıcı Ekonominin Uygun Şekilde Dönüştürülmesi için Kapasite Geliştirme Projesi "INSPIRE" projelerinin 2026 yılı içerisinde devam etmesi halinde toplantılara ve etkinliklere katılım sağlanacaktır.
Mekan Temelli Dönüşümler için Yenilikçilik Hazırlık Eylemi (IPBT)	x					Proje 19.05.2026 tarihinde gerçekleştirilen kapanış toplantısı ile birlikte başarılı bir şekilde tamamlanmış olup Avrupa Komisyonu Ortak Araştırma Merkezi'ne (JRC) rapor sunulmuştur.	JRC'nin resmi internet sitesinde proje raporunun yayınlanması beklenmektedir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Hazırlıkları			x			Dış kaynaklı fonlara yönelik araştırma ve proje yazım faaliyetlerine devam edilmektedir.	Proje geliştirilmeye devam edilecektir.

c. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

c.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Orta-Yüksek Teknoloji Ürünlerin İhracattaki Oranı	Yüzde	34,57	40,0	35,87	1, 4	2026/4
2	Yüksek Teknoloji Ürünlerin İhracattaki Oranı	Yüzde	1,11	1,5	1,30	1, 4	2026/4
3	Orta-Yüksek Teknoloji İstihdam Oranı	Yüzde	20,5	24,0	24,2	1	2026/4
4	Yüksek Teknoloji İstihdam Oranı	Yüzde	4,26	6,0	3,9	1	2026/4
5	Bölgedeki Yeşil OSB Sertifika Sayısı	Adet	-	4	0	3	2026/4
6	Bölgedeki Sanayi Alanlarının Toplam Alana Oranı	Binde	2,9	4	2,91	1, 2, 3	2026/4
7	Yenilenebilir Enerji Kaynağı Kurulu Kapasitesi	MW	7.400	20.000	-	2, 3, 4	2026/4
8	Kurulan Yeni OSB Sayısı	Adet	-	2	-	1, 3	2026/4

* Henüz zamanı gelmeyen ve ölçülmesi mümkün olmayan göstergeler “-” işareti ile gösterilmiştir. Göstergelerin dönem değerleri yıl sonunda açıklanan verilere göre 2026 yılı Faaliyet Raporunda güncellenecektir.

c.2. Çıktı Göstergeleri

#	Çıktı Göstergesi	Faaliyet Adı	Bileşen Kodu	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	SOP Yönetim Planı Revizyonu	Revize Edilen Plan Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	1	2026/4
2	TR33 Bölgesi Emisyon Haritası	Hazırlanan Rapor Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	0	2026/4
3	Perdeler ve İç Storlar Ön Fizibilite Raporu	Hazırlanan Rapor Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	0	2026/4

#	Çıktı Göstergesi	Faaliyet Adı	Bileşen Kodu	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
4	Manisa İli Otomotiv Sektörü Dönüşüm ve Etkileri Raporu Çalışmaları	1) Hazırlanan Rapor Sayısı 2) Düzenlenen Etkinlik Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	1 Adet 2 Adet	0 0	2026/4
5	SANTEK Toplantıları	Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	4 Adet	1	2026/4
6	Kütahya İli Dijital Dönüşüm Çalışmaları	1) Düzenlenen Eğitim Sayısı 2) Danışmanlık Verilen Firma Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	1 Adet 10 Adet	0 0	2026/4
7	Afyonkarahisar İli Enerji Verimliliği Çalışmaları	1) Düzenlenen Eğitim Sayısı 2) Danışmanlık Verilen Firma Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	1 Adet 5 Adet	0 0	2026/4
8	Ar-Ge ve Tasarım Merkezi Kurulumu Bilgilendirme Toplantıları	Düzenlenen Toplantı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	2 Adet	0	2026/4
9	Afyonkarahisar Makine Sektörünün Rekabetçiliğinin ve Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Eğitim ve Danışmanlık Faaliyeti	1) Düzenlenen Eğitim Sayısı 2) Danışmanlık Verilen Firma Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	1 Adet 10 Adet	0 0	2026/4
10	Uşak İli İhracat Yönelimli Yeşil Dönüşüm Danışmanlığı	Danışmanlık Verilen Firma Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	10 Adet	0	2026/4
11	Yerel Kalkınma Hamlesi Zirvesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	0	2026/4
12	Yerel Kalkınma Hamlesi Sektör Çalışmaları	Düzenlenen Toplantı Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	4 Adet	4	2026/4
13	Yerel Kalkınma Hamlesi Bilgilendirme Faaliyetleri	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	4 Adet	15	2026/4
14	Yerel Kalkınma Hamlesi Hedef Ülke Çalışmaları	Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	4 Adet	0	2026/4
15	TR33 Bölgesi Evsel ve Sanayi Tipi Doğalgaz Sayacı Kalibrasyon Merkezi (TR33-ESKAM)	Uygulanan GÜDÜMLÜ Proje Sayısı	Ajans Destekleri	1 Adet	1	2026/4
16	GÜDÜMLÜ Proje Çalışmaları (Diğer)	Uygulanan GÜDÜMLÜ Proje Sayısı	Ajans Destekleri	3 Adet	0	2026/4
17	Manisa İmalat Sanayisinde Yeşil Dönüşüm Tematik Teknik Destek Programı	Uygulanan Program Sayısı	Ajans Destekleri	1 Adet	1	2026/4

#	Çıktı Göstergesi	Faaliyet Adı	Bileşen Kodu	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
18	Yüksek Teknoloji Yüzey İşlem ve Malzeme Analiz Test Merkezi Projesi	Uygulanan Proje Sayısı	Ajans Destekleri	1 Adet	1	2026/4
19	SoGreen Gündümlü Projeleri	1) Faydalanan Kişi Sayısı 2) Faydalanan Kuruluş Sayısı	Ajans Destekleri	10 Adet 100 Kişi	0	2026/4
20	SoGreen Finansman Destekleri	Geliştirilen Proje Sayısı	Ajans Destekleri	1 Adet	46	2026/4
21	Kütahya'da Dijitalleşme ve Yaratıcılık Ekosisteminin Geliştirilmesi Projesi	Uygulanan Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet	1	2026/4
22	Türkiye'de Yaratıcı Ekonominin Uygun Şekilde Dönüştürülmesi için Kapasite Geliştirme Projesi "INSPIRE"	Uygulanan Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet	1	2026/4
23	Mekan Temelli Dönüşümler için Yenilikçilik Hazırlık Eylemi	Uygulanan Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet	1	2026/4
24	Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Hazırlıkları	Geliştirilen Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet	0	2026/4

d. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

Rapor döneminde kilometre taşı öngörülüyor.

e. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinde ilerlemeler yıllar bazında işlenmektedir. Sonuç göstergelerinde 2028 yılı sonu gerçekleştirmeleri hedef olarak alındığı için şu an itibarıyla bazı göstergelerde gerçekleşme kaydedilmemiştir.
Çıktı Göstergeleri	Bazı faaliyetler revize olduğundan bazı faaliyetler ise iptal edilerek SOP yönetim planından çıkarıldığından göstergeler eksik gerçekleştirmelerden etkilenmiştir. Farklı nedenlerle gerçekleştirilmesi 2026 yılı ikinci yarısına kalan faaliyetlerin, yılsonuna kadar tamamlanması ve buna bağlı olarak çıktı göstergelerinin hedeflenen düzeyde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
İş Takvimi	İş takvimi ile ilgili eksik gerçekleştirmeler personel eksikliği ve bütçe kısıtları nedeniyledir.
Eşik Noktaları	-
Harcama Takvimi	İş takvimine bağlı olarak planlanan harcamalarda aksamalar meydana gelmiştir.

f. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Organizasyonların takvimlerinin değişiklik göstermesi nedeniyle çıktı göstergelerine ulaşamaması	3 yıllık planlanan organizasyonların gerçekleştirilip gerçekleştirilemeyeceği ise net değildir. Bu bağlamda organizasyonlara katılımın genel bir başlık halinde verilmesi daha sağlıklı olacaktır.	Kapsam
2	Güdümlü Projelerin bütçelerinin belli olmaması nedeniyle tahmini bütçenin SOP planına yansıtılamaması	Taslak güdümlü proje bütçe tutarlarının Ajanslara yıl sonunda iletilmesi faydalı olacaktır.	Bütçe

B.4) Geçmiş Dönem SOP'ları

a. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Ajans Destekleri							
Proje Teklif Çağrıları (TURİZM SOP)		x				Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programı (TAGDEP) ve Turizm Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programı (TAİDEP) zamanında tamamlanırken Turizm ve Tarımsal Altyapı Mali Destek Programı (TUTAP) 9.04.2026 tarihinde gecikmeli olarak tamamlanmıştır.	
Geçmiş Dönem SOP Çalışmaları Kapanış Raporları	x					Kapanış raporları hazırlanmış ve 28.04.2026 tarihinde Yönetim Kuruluna sunulmuştur. Ayrıca 05.05.2026 tarihinde Bakanlığa resmi yazı olarak iletilmiştir.	

b. Çıktı Göstergeleri

#	Faaliyet Adı	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Proje Teklif Çağrılarını (TURİZM SOP)	Uygulanan Proje Sayısı	Ajans Destekleri	3 Adet	3	2025/4
2	Geçmiş Dönem SOP Çalışmaları Kapanış Raporları	Hazırlanan Rapor Sayısı	Ajans Destekleri	3 Adet	3	2026/4

c. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

Söz konusu döneme ait kilometre taşı bulunmamaktadır.

d. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergeleri 2026 yılı başında SOP kapanış raporları ile Bakanlığa iletilmiştir.
Çıktı Göstergeleri	Turizm ve Tarımsal Altyapı Mali Destek Programı gecikmeli olarak tamamlanmış olup çıktı göstergelerinde planlanan hedefe ulaşılmıştır.
İş Takvimi	Birimlerde yaşanan personel eksikliği nedeniyle iş takviminde bazı sarkmalar yaşanmıştır. Dış kaynaklı program başvuruları uygun çağrı bulunmadığından gerçekleşmemiştir.
Eşik Noktaları	İlgili rapor dönemini ilgilendiren eşik noktası bulunmamaktadır.

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Harcama Takvimi	İş takvimine bağlı olarak planlanan harcamalarda aksamalar meydana gelmiştir.

e. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Organizasyonların takvimlerinin değişiklik göstermesi nedeniyle çıktı göstergelerine ulaşamaması	3 yıllık planlanan organizasyonların gerçekleştirilip gerçekleştirilemeyeceği ise net değildir. Bu bağlamda organizasyonlara katılımın genel bir başlık halinde verilmesi daha sağlıklı olacaktır.	Kapsam

B.5) Yerel Kalkınma Fırsatları

a. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) İzleme Faaliyetleri			x			Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) ve Bölge Planının izlenmesi amacıyla oluşturulacak yönetim bilgi sistemi için resmi yazı ile Ajansımızdan talep edilen bölge planı stratejik öncelik, hedef ve tedbirlerin bulunduğu tablo 12.05.2026 tarihinde Bakanlığa e-posta ile gönderilmiştir.	BGUS izleme faaliyetlerine devam edilecektir.
Acil Müdahale Gerektiren Konulara Yönelik Araştırmalar				x			Ajansımız tarafından geçmiş dönemlerde yapılan analizler dikkate alınarak bölge için önem arz eden ve SOP’lar dışında kalan sektörlere yönelik gerekmesi durumunda araştırma ve çalışmalar yapılacaktır.
Program Sonrası Değerlendirme Raporu	x					YENEP ve MEGDEP programları için hizmet alımı yapıp değerlendirme raporları tamamlanmıştır. Çalışmalar Bakanlığa resmi olarak iletilmiştir.	Kalkınma Kütüphanesinde yayımlanması için karar Bakanlık uhdesine bırakılmıştır.
Kalkınma Ajansları Kültür Yayınları			x			Hisarlı Ahmet çalışması ve Manisa Mutfağının Kültürel Kodları çalışması için Bakanlıktan bilgi beklenmektedir.	
TR33 Bölgesi Su Kaynakları ve Kuraklık Analizi Çalışması			x			Çalışma kapsamında Eskişehir Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğüne ziyaretler gerçekleştirilmiştir.	Analiz çalışması kapsamında gerekli olan bilgi ve verilerin Bölge Müdürlüğü tarafından iletilmesi beklenmektedir. Gelecek olan veri ve bilgiler ışığında rapor çalışmalarına başlanacaktır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
İş Birliği ve Koordinasyon							
81 İl 81 Ürün Çalışmaları			x			81 İl, 81 Ürün Programı kapsamında Afyonkarahisar – Lokum, Kütahya – Kütahya – Kütahya Çinisi, Manisa – Sultani Çekirdeksiz Üzüm, Uşak – Uşak Halısı ürünleri belirlenmiştir.	Faaliyet kapsamında çalışmalara devam edilecektir.
Koordinasyon Toplantıları			x			İllerdeki İl Koordinasyon Kurulu Toplantıları, Kadının Güçlenmesi İl Koordinasyon Kurulu Alt Komite Toplantıları, Kadın Kooperatif Güçlendirme Toplantıları ve Kadına Şiddetle Mücadele Toplantılarına katılım sağlanmıştır.	Toplantılara katılım sağlanacaktır.
Bölge İçinde ve Dışında Kurum/Kuruluş Ziyaretlerinin Yapılması			x			Ajansın etkinliğini artırmak ve iş birliği olanakları yaratmak amaçlarıyla toplam 181 kurum/kuruluş ziyareti gerçekleştirilmiştir.	Faaliyet kapsamında kurum/kuruluş ziyaretlerine devam edilecektir.
Uşak İli Su Tüketimi Bilinçlendirme Faaliyetleri			x			Faaliyet kapsamında Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile görüşmeler devam etmektedir.	Faaliyete yönelik çalışmalara devam edilecektir.
Bölgesel Proje Konferansları			x			1) 14.01.2026 tarihinde TÜBİTAK tarafından Ajansımızın Bilgi Çoğaltıcısı (IMS) olarak kabul edildiği bilgisi gelmiş ve buna ilişkin düzenli bilgilendirme, eğitim çalışmaları yapılmaktadır. 2) 29.04.2026 tarihinde TR33 Bölgesi Dış Fonlar Takımı (DFT) projesi hayata geçirilmiş ve TR33 Bölgesinden 40 civarında projeci kurum ve kişi bu projede bir araya getirilmiştir.	Bu faaliyetlere düzenli olarak devam edilecek ve performans gelişmeleri dönemler halinde raporlanacaktır.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Firma Ziyaretleri			x			İllerdeki firmalar ziyaret edilerek Ajans ve destek mekanizmaları ile Yerel Kalkınma Hamlesi ve yatırım teşvik sistemi hakkında 125 firmaya bilgi verilmiştir.	Firma ziyaretlerine devam edilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Yeni Kurulan Firma Aramaları			x			Bölge’de yeni kurulan firmalar tespit edilerek Ajans destekleri, devlet destekleri ve Yerel Kalkınma Hamlesi hakkında 187 firmaya bilgilendirme yapılmıştır.	Bilgilendirme faaliyetlerine devam edilecektir.
AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler							
Güdümlü Proje Çalışmaları			x			Güdümlü proje geliştirme çalışmalarına devam edilmektedir.	Çalışmalara devam edilecektir.
2022-2025 Yılları Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programları (2022, 2024, 2025 SOGEP)			x			2022 – 2025 yılları arasında toplam 29 SOGEP projesi sözleşmeye bağlanmıştır. 3 proje feshedilmiş olup 8 proje başarıyla tamamlanmıştır. 18 proje devam etmektedir. Bu projelerden 1’i 2024 yılı SOGEP Anadolu dakiler’ dendir.	Devam eden SOGEP projelerinin satın alma, faaliyet ve performans göstergeleri takip edilecektir.
2026 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (2026 SOGEP)			x			Bölgemizde 2026 SOGEP başvuru süreci 10.03.2026 tarihinde yapılan duyuru ile başlatılmış ve SOGEP’e başvurular 26.03.2026 tarihine kadar kabul edilmiştir. Bu tarihe kadar Ajansa 4 ilden toplam 55 proje sunulmuş, bu projeler Ajans dahilinde kurulan bir komisyon tarafından değerlendirilmiş ve bu değerlendirme neticesinde her ilden 3’er tane olmak üzere toplam 12 proje geliştirilmek üzere seçilmiştir. Bu projeler Ajansın koordinasyonunda başvuru sahipleri tarafından geliştirilmiş ve 22.05.2026 tarihinde resmi yazı ile Bakanlığa sunulmuştur.	Bir sonraki dönemde proje sonuçlarının açıklanması beklenmekte olup sonuç açıklanmasının ardından gerekli sözleşme işlemlerine geçilecektir.
2024 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı - SOGEP Anadoludakiler			x			2024 SOGEP kapsamında Umay Kadın Kooperatifinin projesi yürütülmektedir. Proje süresi, proje kapsamında yapılacak defile faaliyetinin, Bakanlığımızın Anadolu dakiler Pazarı etkinliğinde yapılması tavsiyesi sonrasında 6 ay uzatılmıştır.	Proje kapsamında defile programının satın alma işlemlerinin yapılması ve performans göstergelerine ulaşılması takip edilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
2026 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı - SOGEP Anadoludakiler				x		2026 yılı SOGEP kapsamında “Anadoludakiler” temasına özgü başvuru alınmamıştır.	
2022 Yılı ÇÜGEP Projeleri			x			3 proje için Bakanlığımızın görüşüne göre nihai rapor ödeme işlemleri bekletilmekte olup 1’inin (2021 ÇÜGEP) Bakanlığımızdan gelen görüşe göre ödemesi tamamlanmıştır.	2 projenin (2022 ÇÜGEP) ödeme işlemleri tamamlanacaktır.
Afjet Scada Sistemi Kurulumu	x					Nihai rapor ödemesi tamamlanmıştır.	KDSP usul ve esaslarına göre altı aylık çıktı göstergelerinin takip edilmesi sürdürülecektir.
Türkiye’de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanması için Kapasite Artırımı Teknik Yardımı Projesi (CEDIS3)	x					Paydaşların etkili akıllı uzmanlaşma stratejileri oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması hedeflenmekte olup bu kapsamda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda yapılan çalışmalara katılım sağlanmıştır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Akdeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı (INTERREG- NEXT-MED)			x			PDS4NextMed - Project Development Services for Energy Efficiency in Public Buildings of the NEXT MED Area projesi desteklenmeye hak kazanmıştır. (08.05.2026) PDS4NextMed Projesi, Akdeniz havzasında yer alan ülkelerde kamu binalarının enerji verimliliği yatırımlarına hazırlanmasını amaçlamaktadır. Proje kapsamında kamu binalarında doğrudan fiziksel yatırım yapılması yerine, bu yatırımların uygulanabilir, finanse edilebilir ve ihale edilebilir hale getirilmesine yönelik hazırlık çalışmaları yürütülecektir. Proje süresi 36 aydır. Proje; Yunanistan, İspanya, İtalya, Lübnan, Ürdün, Türkiye ve Filistin ortaklığında yürütülecektir. Proje başvuru bütçesi toplam 3.310.100 Avro olup Ajansımızın toplam uygun bütçesi 430.800 Avro'dur.	Sözleşme hazırlık süreci yürütülecektir.
Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Hazırlıkları						SCALEDDEM, Horizon Europe kapsamında desteklenen ve demokrasi, katılımcılık ve yenilikçi yönetim çözümlerinin ölçeklendirilmesini hedefleyen bir çağrıdır. SCALEDDEM çağrısına KDPÜ ile ortak bir proje başvurusu gerçekleştirilmiştir.	CoVE, SCALEDDEM, CONNECT çağrılarına proje geliştirilmeye devam edilecektir.

b. Çıktı Göstergeleri

#	Faaliyet Adı	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) İzleme Faaliyetleri	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	0	2026/4

#	Faaliyet Adı	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
2	Acil Müdahale Gerektiren Konulara Yönelik Araştırmalar	Hazırlanan Rapor Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	0	2026/4
3	Program Sonrası Değerlendirme Raporu	Hazırlanan Rapor Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	2	2026/4
4	Kalkınma Ajansları Kültür Yayınları	Hazırlanan Kitap Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	4 Adet	0	2026/4
5	TR33 Bölgesi Su Kaynakları ve Kuraklık Analizi Çalışması	Hazırlanan Rapor Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	4 Adet	0	2026/4
6	81 İl 81 Ürün Çalışmaları	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	4 Adet	0	2026/4
7	Koordinasyon Toplantıları	Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	4 Adet	7	2026/4
8	Bölge İçinde ve Dışında Kurum/Kuruluş Ziyaretlerinin Yapılması	Görüşülen Firma Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	100 Adet	181	2026/4
9	Uşak İli Su Tüketimi Bilinçlendirme Faaliyetleri	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	1 Adet	0	2026/4
10	Bölgesel Proje Konferansları	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	5 Adet	1	2026/4
11	Firma Ziyaretleri	Yapılan Ziyaret Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	20 Adet	125	2026/4
12	Yeni Kurulan Firma Aramaları	Görüşülen Firma Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	100 Kişi	187	2026/4
13	Güdümlü Proje Çalışmaları	Uygulanan Güdümlü Proje Sayısı	Ajans Destekleri	1 Adet	0	2026/4
14	2022-2025 Yılları Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programları (2022, 2024, 2025 SOGEP)	Uygulanan Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler	18 Adet	26	2026/4
15	2026 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (2026 SOGEP)	Uygulanan Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler	8 Adet	0	2026/4
16	2024 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme	Uygulanan Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler	1 Adet	1	2026/4

#	Faaliyet Adı	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
	Programı - SOGEP Anadolu dakiler					
17	2026 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı - SOGEP Anadolu dakiler	Uygulanan Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler	4 Adet	0	2026/4
18	2022 Yılı ÇÜGEP Projeleri	Uygulanan Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler	2 Adet	3	2026/4
19	Afjet Scada Sistemi Kurulumu	Uygulanan Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler	1 Adet	1	2026/4
20	Türkiye'de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanması için Kapasite Artırımı Teknik Yardımı Projesi (CEDIS3)	Uygulanan Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler	1 Adet	1	2026/4
21	Akdeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı (INTERREG-NEXT-MED)	Geliştirilen Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler	1 Adet	1	2026/4
22	Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Hazırlıkları	Geliştirilen Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler	1 Adet	1	2026/4

B.6) Kurumsal Gelişim

a. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme me Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Proje Havuzu Oluşturma Çalışmaları			x			Ajansın ilgili olduğu programlara yapılan başvurulardan gerçekleştirilemeyen projelerin havuza dâhil edilmesi işleri rutin olarak yapılmaktadır. Ajans web sitesinde ilan edilen proje öneri formuna yapılan başvurular düzenli olarak kayda alınmaktadır.	
Sosyoekonomik Görünüm	x					TR33 Bölgesi illerine ait sosyo-ekonomik görünüm raporları hazırlanarak Nisan ayı içerisinde internet sitesine yüklenmiştir.	
İş Birliği ve Koordinasyon							
Kalkınma Kurulu Toplantıları				x	Konuya ilişkin gelişme yaşanmamıştır.		2026 yılı içerisinde kalkınma kurulu nihai listeleri ile ilgili kararın yayımlanması halinde mevzuattan gelen iş ve işlemler yapılarak toplantılar düzenlenecektir.
Kapasite Geliştirme							
Elektrikli Araçlara Geçiş	x					Devlet Malzeme Ofisi üzerinden 2 adet TOGG alımı gerçekleştirilmiştir.	
Bilgi İşlem Altyapısının Geliştirilmesi			x			Bakanlık koordinasyonunda bilgi-işlem altyapısı çalışmalarına devam edilmiştir.	
Eğitim Faaliyetleri					x	CBİKO - Kariyer Kapısı ve farklı platformlardan online eğitimlere devam edilmiştir.	
İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler					x	Personel, 2026 PPDS hedefleri kapsamında CBİKO - Kariyer Kapısı ve farklı platformlarda eğitim almıştır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme me Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Tanıtım Faaliyetleri							
Ajans Tanıtım ve İletişim Faaliyetleri			x			2026 yılının ilk altı ayında yılında Ajans faaliyetleri ile ilişkili olarak sitede 15 haber yayımlanmıştır. Basın mensuplarına gönderilmek üzere 6 basın duyurusu hazırlanmış ve yazılı basın, internet ve televizyonda 2.131 Ajans haberi yayımlanmıştır. Kurumsal sosyal medya hesaplarında (X/Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, NSosyal) aynı dönemde 1.166 paylaşım yapılmıştır. Her ay Ajansın yaptığı çalışmalar “Aylık Çalışmalarımız” başlığında hazırlanan bir görselle paylaşılmıştır. Ajansın kurumsal sosyal medya hesaplarında görsel bütünlüğün sağlanması amacıyla standart paylaşım şablonları hazırlanmış, paylaşımlar belirlenen kurumsal tasarım standartlarına uygun şekilde gerçekleştirilmiştir. Sosyal medya içerik üretim süreçlerinde yapay zekâ destekli araçların kullanımı yaygınlaştırılarak görsel tasarım, metin hazırlama ve içerik üretiminde verimlilik artırılmıştır. Kurumsal dijital iletişim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar kapsamında sosyal medya hesaplarının içerik kalitesi, görsel dili ve paylaşım süreçleri iyileştirilmiştir.	
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Tedarik Faaliyetleri			x			Ajansın ihtiyaçlarına yönelik rutin işlemlere devam edilmiştir.	

III) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

- Ajans Yönetim Kurulunda Valilerin ve bölgenin önde gelen aktörlerinin yer alıyor olması,
- Ajansın özel sektör, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, yerel yönetimler ve bölge üniversitelerini bir araya getirmesi; kurumlar arası iş birliği ağını güçlendirmesi,
- Paydaşlar ile birebir, pozitif bir iletişim ortamının sağlanmış olması,
- Ajans tarafından tüm paydaşların katılımıyla hazırlanan bölge planının bölgedeki kurum ve kuruluşlar için yönlendirici nitelikte olması,
- Ajansın gereksinimlerine göre değiştirilebilen, yeniliklere açık dinamik bir kurumsal yapıya sahip olması,
- Ajansın farklı uzmanlık alanlarına sahip dinamik ve genç uzman personele sahip olması,
- Ajansın, bölgedeki ve yereldeki sektörler hakkında detaylı bilgilere sahip olması,
- Ajans faaliyetleri konusunda bölge insanında belirli bir bilgi birikiminin oluşmuş olması,
- İl ve ilçeler özelinde düzenlenen bilgilendirme ve eğitim toplantıları ile proje yazma ve yürütme kapasitesinin artırılması,
- Ajans bünyesindeki tüm birimlerin proje geliştirme süreçlerine dâhil edilmesi,
- Ajansın uluslararası fonları bölgeye çekmek için proje yazmak üzere ayrı bir birim oluşturması,
- Yatırım öncesi, yatırım dönemi ve yatırım sonrası ücretsiz rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek suretiyle yatırımcıların iş ve işlemlerini tek elden koordineli olarak sunmasıdır.

B) Zayıflıklar

- Ajans çalışanları için kariyer olanaklarının sınırlı olması,
- Personel sirkülasyonunun fazla olması ve yeni personel istihdam edilememesi nedeniyle Ajansın kurumsal hafızasının korunmasının güçleşmesi,
- Bölgenin büyüklüğü ve ihtiyaçları göz önüne alındığında dağıtılan mali kaynağın yetersiz kalması,
- Katkı payı ödemekle yükümlü bazı paydaşlardan katkı payına esas veri temininde ve tahsilatında sıkıntı yaşanmasıdır.

C) Değerlendirme

Ajans, kurumsallaşma ve kurum kültürünü yerleştirme konusunda çalışmalarına devam etmiştir. Paydaşlarla olan ilişkilerini sürekli olarak geliştirme amacı doğrultusunda Ajans bölgeyle temas halinde olmuştur. Sürekli öğrenen, dönüşüme ve gelişime açık bir kurum olarak Ajans, faaliyetlerinin çıktılarını analiz etmekte, eksikliklerini ve potansiyel riskleri avantaja ve bilgiye dönüştürme amacını gütmektedir. Ajansımızın tüm çalışmalarında katılımçılık, şeffaflık, güvenilirlik, tarafsızlık ve erişilebilirlik ilkelerini hayata geçirmesi bölgedeki imajını olumlu olarak pekiştirmektedir.

IV) ÖNERİ VE TEDBİRLER

2010-2018 yılları arasında ajansların kuruluş felsefesine de uygun olarak personel alımı ajansların yönetim kurulu kararına istinaden yapılmakta ve tüm işlemler hızlı bir şekilde bitirilebilmekte iken 2018 yılında yapılan mevzuat değişikliği ile ajansların personel alımları 2 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 2018/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi çerçevesinde Cumhurbaşkanlığı tarafından verilecek kadro ve alım iznine bağlanmıştır. 2018 yılı ve sonrasında Ajansımızdan ayrılan 25 personele karşılık yalnızca 13 uzman personelin istihdamı gerçekleştirilebilmiş olup, 30.06.2026 tarihi itibarıyla söz konusu uzmanlardan 7'si Ajansımızda görevine devam etmektedir. Personel sayısındaki bu azalma, iş ve işlemlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini güçleştirmekte, aynı zamanda personel değişiklikleri nedeniyle kurumsal hafızanın sürdürülebilirliğini de olumsuz yönde etkilemektedir. Bu bağlamda personel istihdamı açısından kalkınma ajanslarının 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamından çıkarılması ve 2018 öncesi dönemde olduğu gibi ajansların yönetim kurulu kararları ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü onayına istinaden doğrudan personel alımına çıkılabilmesi yönünde düzenleme yapılması Ajans faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini ve nitelikli insan kaynağı ile daha fazla katma değerli hizmet üretme kabiliyet ve kapasitesini olumlu anlamda etkileyecektir.

Ajanslar, bölge içerisinde katma değer yaratan projeleri desteklemek ve bölge paydaşlarını harekete geçiren uygulamalara imza atmak üzere ulusal ve uluslararası kaynakları bölgeye çekmek için gayret etmektedir. 15 yılı aşkın süredir hizmet bölgelerinde birçok yenilikçi projeye destek sağlayan ve katma değerli yatırımlara öncülük eden Ajansların daha fazla nitelikli projeyi destekleyerek sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak adına mali kaynaklarının artırılması gerektiği değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra ajansların yurt dışında potansiyel taşıyan paydaşlarla iletişim imkânlarının artırılması, uluslararası paydaş ve proje havuzunun geliştirilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri ile yatırım yerinin; büyüklük, çeşitli merkezlere uzaklık, altyapı ve üstyapı gibi bilgi sorgulamaları yapılabilecek, il bazlı uygulama ile yatırımcılara hızlı ve kesin bilgiler verilebilecektir. Bu anlamda bu sistemi besleyecek veri sağlayıcılarla (belediyeler, il özel idareleri, Devlet Su İşleri, TEİAŞ, tarım ve orman il müdürlükleri, OSB'ler, üniversiteler vb.) protokol yapılmasının temin edilmesi, sistemin verimliliği ve sürdürülebilirliği açısından önemlidir.



T.C. ZAFER KALKINMA AJANSI

**Merkez: Cumhuriyet Mah. Mehmet Dumlu Cad. No:42
43020 Kütahya**

Tel: (0274) 271 77 61/62

E-posta: info@zafer.gov.tr

Web: www.zafer.gov.tr



Afyonkarahisar

**Adres: Dört Yol Mah. 2078.
Sokak No:11,
Afyonkarahisar TSO Kat:2,
03100, Merkez / Afyonkarahisar**

Manisa

**Adres: Merkez Efendi Mah.
Mimar Sinan Bul. No:127,
Manisa TSO Kat:1
45020, Yunus Emre / Manisa**

Uşak

**Adres: Sarayaltı Mah. Kılcan
Cad. No:1,
Uşak TSO Kat:1
64100, Merkez / Uşak**