



KALKINMA AJANSLARI  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2023

# ARA FAALİYET RAPORU

[www.zafer.gov.tr](http://www.zafer.gov.tr)



# 2023 YILI ARA FAALİYET RAPORU (1 OCAK – 30 HAZİRAN 2023)

(TEMMUZ 2023)

TR33 Bölgesi (Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa, Uşak)



## YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Zafer Kalkınma Ajansı, kuruluşundan bu yana Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerinden oluşan TR33 Bölgesi'nde kamu kesimi, özel sektör, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek ve illerin sosyoekonomik kalkınmasına destek vermek için çalışmaktadır. Ajansımız, 2023 yılının ilk yarısı boyunca Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda bölgede gerçekleştirdiği araştırma ve analizler, devam eden mali ve teknik destek programları, yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri aracılığıyla bölgesine katkıda bulunmak üzere özverili şekilde çalışmalarına devam etmiştir.

Ajansımız, bir yandan Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik organları aracılığı ile mevzuat çerçevesindeki görevleri ve misyonu doğrultusunda bölgenin gelişiminde aktif bir rol alırken diğer yandan kendi kurumsal yapısını da sağlamlaştırmaktadır.

Bölgede ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak için çalışan Ajansımız, yerelde tüm paydaşlarının iş birliği ve katılımına ihtiyaç duymaktadır. Ajansımızın hedefi; kamu kurumları, özel teşebbüs ve sivil inisiyatif ile birlikte çalışarak ulusal ve uluslararası fonların bölgemize çekilmesi, bu sayede bölgeye katkı verecek üst düzey projelerin altına imza atılmasıdır. Hedefimize ulaşmak için çalışırken tüm paydaşlarımızın yanımızda yer alması en büyük beklentimizdir. Bu vesileyle, fedakâr çalışmalarından ve katkılarlarından dolayı Yönetim Kurulu Üyeleri ve Ajans çalışanlarına teşekkür ederim. Bölgemize yönelik yenilikçi proje fikirlerinin ve yatırımların artarak devam etmesini temenni eder, ayrıca bölgedeki tüm paydaşlarımız ve Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğümüze destekleri ve iş birliğinden dolayı şükranlarımı sunarım.

Dr. Turan ERGÜN  
Uşak Valisi  
Yönetim Kurulu Başkanı



## GENEL SEKRETER SUNUŞU

Zafer Kalkınma Ajansı, 2023 yılının ilk 6 ayında kurumsal kapasitesini artıran bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmeye devam etmiştir. Ajansın geleceğe daha güvenle bakmasını, misyonu ve vizyonu doğrultusunda paydaşlarına daha yüksek standartlarda hizmet vermesini sağlamak amacıyla 2021-2025 yıllarını kapsayan Kurumsal Stratejik Planımız ile Ajansımızın güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş, Ajans faaliyetlerinin iyileştirilmesi adına tespit edilen sorunlara çözüm önerileri getirilmiştir. Bu plan sayesinde ilerleyen dönemlerde Ajansımıza kuruluş amacı olarak verilen görevlerin daha etkin ve sonuç odaklı yürütülmesi ve bölgesel kaynakların daha verimli kullanılması sağlanacaktır.

TR33 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nın geçerlilik süresinin dolacak olması nedeniyle Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda kalkınma ajansları tarafından 2024-2028 dönemini kapsayan yeni bölge planı hazırlıklarına başlanmıştır. Bu kapsamda 30.03.2022 tarih ve 2022-02 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda ildeki kurum ve kuruluşların konu ile ilgili destek sağlaması yönünde karar alınmıştır. 07.06.2022 tarihli ve 31859 sayılı Resmi Gazete'de ise "Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi ve Bölge Planları" konulu Genelge yayımlanmış ve ilgili strateji / planların merkezi düzeyde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının; yerel düzeyde ise Bakanlığın yönlendirmeleri çerçevesinde kalkınma ajanslarının koordinasyonunda kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde hazırlanması hususu önemle vurgulanmıştır. Genel Müdürlüğe gönderilen taslak dokümanlara yönelik olarak 11.01.2023 tarihli resmi yazı ve 28.02.2023 tarihli e-posta ile revizyon talepleri tebliğ edilmiş olup bu taleplere istinaden planda gerekli güncellemeler yapılmıştır. 23.06.2023 tarihli resmi yazıda Genel Müdürlük tarafından planda organize sanayi bölgelerine dair ek bilgilerin verilmesi istenmiş olup ayrıca ilgili kurumların bölge planlarına dair görüş ve önerilerinin incelenmesi talep edilmiştir. Konu ile ilgili çalışmalara devam edilmekte olup Ağustos ayı içerisinde talep edilen değişikliklerin yapılarak planın Genel Müdürlük ile paylaşılması hedeflenmektedir.

Ajansımız, Çalışma Programı hazırlıkları kapsamında geçmiş dönemlerde yapmış olduğu planlama, analiz ve fizibilite çalışmaları, yapılan görüşme ve çalışmaları da dikkate alarak stratejik tercihler

belirlemiştir. Belirlenen bu stratejik amaçlarda ilerlenmesi amacıyla 2020 yılı itibarıyla uygulanmasına başlanan 3 sonuç odaklı program (SOP) kurgulanmıştır:

- 1) İmalat Sanayisinde Teknolojik Dönüşümün Sağlanması Sonuç Odaklı Programı (TEKNO SOP)
- 2) Alternatif Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP)
- 3) Mesleki Eğitim Sonuç Odaklı Programı (MESLEK SOP)

SOP'larla birlikte Ajansımızın uluslararası organizasyonlar ile iş birliği geliştirmek amacıyla yürüttüğü çalışmalar devam etmektedir. Kütahya'nın "zanaat ve halk sanatları" alanında UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı (UCCN) üyeliği akabinde il genelinde "kültürel ve yaratıcı endüstriler" dalıyla ilgili aktörler arasında Ajansımız koordinasyon ve yürütme organı görevlerini yürütmektedir. Bu alanda Ajansımız koordinasyonunda yürütülen diğer çalışmalar sonucunda "gastronomi" alanında yaratıcı şehir unvanını almaya hak kazanan UCCN üyesi Afyonkarahisar ilimizin tanıtım çalışmalarına devam edilmiştir. Bu bağlamda 16-18.06.2023 tarihlerinde gerçekleştirilen Afyonkarahisar Foto Safari etkinliği kapsamında "gastronomi" temasıyla İkbal Otel'de Afyon Kocatepe Üniversitesi, Afyonkarahisar Belediyesi, Zafer Turistik Otelciler ve İşletmecileri Derneği (ZAFTODER), Afyonkarahisar Profesyonel Aşçılar Derneği (AFPAD) ve gastronomi işletmelerinin katılımıyla yaklaşık 50 kişiye Ajansımızın koordinasyonu ile Garnitur Stüdyo tarafından tam günlük workshop etkinliği, ürün fotoğrafçılığı, kurumsallaşma eğitimi düzenlenmiştir.

Avrupa Parlamentosunun desteği, Avrupa İstatistik Ofisi (EUROSTAT) ve Bölgesel ve Kentsel Politikalar Genel Müdürlüğü (DG REGIO) iş birliğiyle Avrupa Komisyonu Ortak Araştırma Merkezi (Joint Research Center - JRC) tarafından uygulanan "REGIONS2030: Monitoring the SDGs in the EU regions – Filling the data gaps" projesinde Ajansımız proje ortağı, TR33 Bölgesi de Avrupa genelindeki 10 pilot bölgeden biri olarak yer almıştır. Projenin toplam bütçesi 900.000 avro olup bütçenin yaklaşık 90.000 avrosu bölgemiz için kullanılmaktadır. Ajansımız tarafından TR33 Bölgesi'ne yönelik 18.01.2023 tarihinde çevrim içi bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Haziran ayında bölgemize dair tanıtım sunumu hazırlanmış olup taslak rapor JRC'ye gönderilmiştir. Ayrıca 19.09.2023 tarihinde Afyonkarahisar'da Bölgesel Tanıtım Etkinliği düzenlenmesi planlanmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzce 2022-2023 yılları için belirlenen "genç istihdamı" teması kapsamında Ajansımız ve Kütahya DPÜ arasında imzalanan protokolle hayata geçirilen "Kalkınma Ajansları Siber Vatan Programı" kapsamında üniversite öğrencilerine yönelik Beyaz Şapkalı Hacker ve Temel Linux, Sızma Testi, Dikey Uzmanlaşma Eğitimleri verilmiştir. Eğitimler sonrasında toplam 13 genç özel sektörde istihdam edilmiştir. Bunun yanı sıra 08.12.2022 tarihinde Ajansımız ile Manisa Kalıp ve Makine İmalatçıları Derneği (MAKİM) arasında İstihdam Garantili Eğitim Programı İş Birliği Protokolü imzalanmış olup Dernek üyesi şirketler tarafından istihdam garantisi verilen kursiyerlere Aralık ayında CNC Operatörlüğü Eğitimleri vermeye başlamıştır. 19.12.2022–27.01.2023 tarihleri arasında verilen ilk eğitim kapsamında 21 kursiyere sertifika verilmiş olup 16 kişinin işe girişi gerçekleşmiştir. 02.05-12.06.2023 tarihleri arasında verilen ikinci eğitimde ise 19 kursiyere katılım belgesi verilmiş olup 6 kişinin işe girişi gerçekleşmiştir.

Ajansımız tarafından 21.10.2022 tarihinde ilân edilen kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlara yönelik 40 milyon TL bütçeli Turizm ve Tarımsal Altyapı Mali Destek Programı (TUTAP) ile imalat sanayisinde faaliyet gösteren işletmelere yönelik olarak hazırlanan 20 milyon TL bütçeli KOBİ'lerde İstihdamın ve Üretimin Artırılması Finansman Desteği Programı (KOBİSTFİN) kapsamında sunulan projelerin değerlendirme sonuçları 29.03.2023 tarihli ve 2023-01 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda karara bağlanmıştır. Programlar kapsamında 60 milyon TL kaynak ile 35 proje

desteklenmekte olup TR33 Bölgesi'nde yaklaşık 194 milyon TL'lik yatırımın hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Ajansımızın vermiş olduğu mali ve teknik destekler etkili bir şekilde izlenmekte olup hem projelerin öngörülen hedeflere ulaşarak tamamlanması hem de kaynakların verimli kullanılması hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır. 30.06.2023 tarihi itibarıyla desteklediğimiz 96 projenin uygulaması devam etmektedir.

Bölgemizin potansiyelini yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtmaya ve yatırım çekme faaliyetleri kapsamında 2023 yılının ilk 6 ayında yatırım yeri araştırmaları ve envanteri çalışmaları, yatırımlarda devlet yardımları, Ajans destekleri ve diğer kurumların sağladığı yatırım ve proje destekleri hakkında 10 tanesi yabancı olmak üzere toplam 613 firmaya danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmiştir.

TURİZM SOP kapsamında Denizli-Uşak arasında alternatif turizm rotasının oluşturulması ve turizm potansiyellerinin tanıtılması için Ajansımız ile Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) iş birliğinde TÜRSAB Pamukkale Bölge Temsil Kurulu organizasyonu ile 09-10.05.2023 tarihlerinde turizm acentelerinin ağırlandığı tanıtım etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Bunun yanı sıra doğa, tarih, kültür, gastronomi gibi konularda uzman sosyal medya içerik üreticileri ve fotoğraf sanatçıları ile fotoğraf severlerin katılımıyla 16-18.06.2023 tarihlerinde Afyonkarahisar Foto Safari Etkinliği düzenlenmiştir. Gastronomi temasıyla ise yemek fotoğrafçılığı hakkında teorik ve uygulamalı eğitim verilerek UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı Üyesi Afyonkarahisar'ın coğrafi işaretli 10 yöresel ürününün fotoğraflanması sağlanmıştır.

Ajansımız; yatırım danışmanlığından proje finansmanına, bölgesel planlamadan paydaşlar arası koordinasyona kadar farklı boyutlardaki faaliyetleri ile hizmet odaklı bir kurumdur. Ajansımızın misyonu ve vizyonu çerçevesinde görevlerini ciddiyet, hassasiyet ve özveri ile icra eden Ajans personelimize teşekkür ederim. Bölgesel kalkınmanın sürdürülebilirliği noktasında çalışmalarımızın profesyonel biçimde yürütülmesini destekleyen Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğümüz, Yönetim Kurulumuz ve tüm paydaşlarımıza şükranlarımı arz ederim.

Veli OĞUZ  
Genel Sekreter  
Yönetim Kurulu Üyesi

## İÇİNDEKİLER

YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU .....	2
GENEL SEKRETER SUNUŞU .....	3
I) GENEL BİLGİLER .....	7
A) Misyon ve Vizyon .....	7
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	7
C) Ajansa İlişkin Bilgiler .....	8
I) Fiziksel Yapı .....	8
II) Teşkilat Yapısı .....	8
• Kalkınma Kurulu .....	8
• Yönetim Kurulu .....	9
• Genel Sekreterlik .....	9
• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	17
• İnsan Kaynakları .....	18
• Sunulan Hizmetler .....	21
• Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	21
II) AMAÇ VE HEDEFLER .....	23
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri .....	23
B) Temel Politikalar ve Öncelikler .....	24
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	25
A) Mali Bilgiler .....	25
I) Bütçe Uygulama Sonuçları .....	25
II) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	26
III) Mali Denetim Sonuçları .....	28
B) Performans Bilgileri .....	29
IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	55
C) Üstünlükler .....	55
D) Zayıflıklar .....	55
E) Değerlendirme .....	55
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	56

## I) GENEL BİLGİLER

Zafer Kalkınma Ajansı, 14.07.2009 tarihli ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan ülke genelindeki 26 kalkınma ajansından biridir. Kalkınma ajanslarının ulusal düzeyde koordinasyonundan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü sorumludur.

Zafer Kalkınma Ajansının temel amacı, 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 184. maddesinde ifade edildiği üzere “*kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak*”tır.

### A) Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

*TR33 Bölgesi'nin yaşam kalitesini artırmak amacıyla bölgeyi cazibe merkezi haline getirmek ve sürdürülebilir kalkınmayı sağlamaktır.*

Vizyonumuz;

*Bölgenin kalkınması için dinamik bir takım ruhuna sahip, kaliteli hizmet sunan, öğrenen ve öğreten, başlattığı her girişimi ZAFER'le taçlandıran bir Ajans olmaktadır.*

### B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 188. maddesine göre Ajansımızın yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,*
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek,*
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak,*
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,*
- Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek,*
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek,*
- Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,*

- g) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- ğ) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- h) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
- ı) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve iş gücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- i) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- j) Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

## C) Ajansa İlişkin Bilgiler

### C.1) Fiziksel Yapı

Ajansımız faaliyetlerini Kütahya Yatırım Destek Ofisinin de içinde bulunduğu Kütahya Merkez hizmet binası ile Afyonkarahisar, Manisa ve Uşak illerinde oluşturulan Yatırım Destek Ofisleri (YDO'lar) aracılığıyla sürdürmektedir.

Ajansımızın merkez hizmet binası, 2014 yılı Aralık ayında iskân alınarak kullanılmaya başlanmıştır. Kullanıma açılan hizmet binası yaklaşık 5.400 m<sup>2</sup>lik kapalı alana sahip olup binada arşiv, depo, sergi ve konferans salonları, çalışma birimleri için ofisler, yönetim ofisleri ve sosyal aktivite bölümleri bulunmaktadır. Ayrıca binamızda yapılan protokollere istinaden Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Ticaret İl Müdürlüğü ve Gümrük İl Müdürlüğü de faaliyetlerini sürdürmektedir.

### C.2) Teşkilat Yapısı

Ajans; Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik organlarından oluşmaktadır.

- **Kalkınma Kurulu**

Kalkınma Kurulu, Ajansın danışma organıdır ve bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında iş birliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere kurulmuştur.

Kalkınma Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdadır:

- a) Tek ilden oluşan bölgelerde Yönetim Kurulunda yer alacak özel kesim veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek,
- b) Ajansın çalışma programı taslağı, yıllık faaliyet raporları ile Sayıştay ve mali yönetim yeterliği denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,

- c) Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunmak,
- ç) Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Kalkınma Kurulunda üye olarak yer alan kurum ve kuruluşlar Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile belirlenmektedir. 19.08.2016 tarihli ve 29806 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan kalkınma kurulu üye listelerine ilişkin tablonun yürürlükten kaldırılması hakkında 2016/9112 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’na istinaden tek ilden oluşan bölgelerde faaliyet gösteren kalkınma ajansları dışında kalkınma kurulu faaliyetleri durdurulmuştur. 2021 yılında kalkınma kurulu üyeliklerine yönelik öneriler hazırlanarak Bakanlıkla paylaşılmış, 2023 yılının ilk yarısında durumda herhangi bir değişiklik olmamıştır.

### • Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Ajansın karar organıdır. Ajansı Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder. 16 üyeye sahip Yönetim Kurulumuzda; Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerimizin valileri, il belediye başkanları, il genel meclisi başkanları, il ticaret ve sanayi odası başkanları ve Ajans Genel Sekreteri yer almaktadır. Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdadır:

- a) Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak,
- b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- c) Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- ç) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- d) Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
- e) Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak,
- f) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
- g) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- ğ) Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreter’in yetkili olacağı sınırları tespit etmek,
- h) Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

Yönetim Kurulu Başkanlığı 14.07.2023 tarihine kadar Manisa Valisi tarafından yürütülecektir. Yönetim Kurulu, 2023 yılının ilk 6 ayı içerisinde 1 toplantı gerçekleştirmiştir.

**Tablo 1 – 2023 Yılı İlk 6 Aylık Yönetim Kurulu Toplantısı İstatistikleri**

Toplantı No	Tarih	İl	Katılımcı Sayısı
2023-01	29.03.2023	Uşak	9

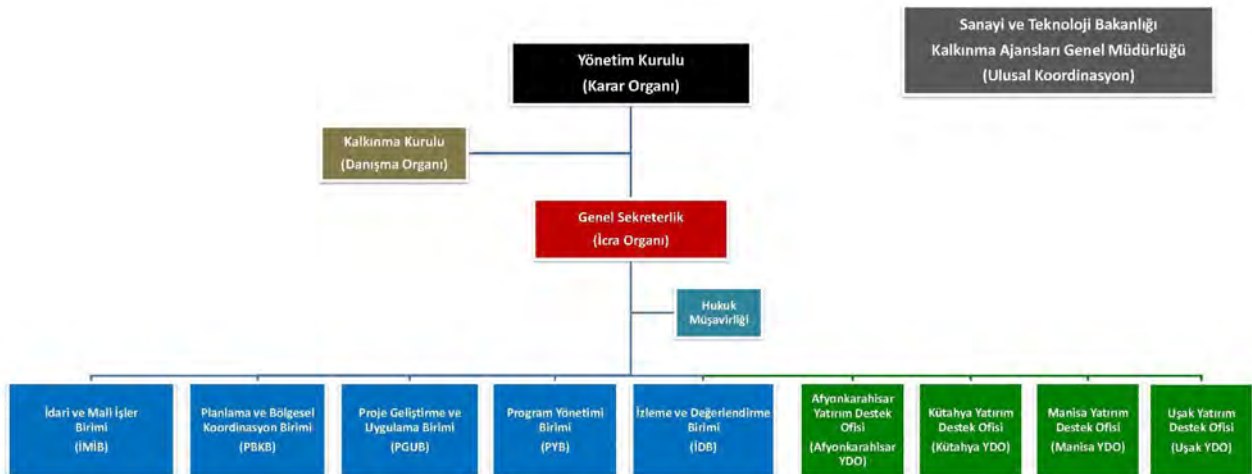
### • Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin, çalışma birimlerinin ve YDO’ların en üst amiri Genel Sekreter’dir. Genel Sekreter, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreterlik bünyesinde birim başkanları, YDO koordinatörleri, uzman, destek personeli ve sürekli işçiler görev yapmaktadır.

Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdadır:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Kurulu ile Yönetim Kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
- Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek,
- Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek mali destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek,
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki Ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kuruluna teklif etmek,
- Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,
- Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

Ajansımızın teşkilat yapısı ile çalışma birimleri arasındaki iş bölümü, 21.10.2010 tarihli ve 2010-09 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda onaylanmış, 18.12.2014 tarihli ve 2014-12 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda alınan karar ile yeniden düzenlenmiştir. 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'nde yapılan değişikliklere istinaden 13.01.2023 tarihli ve 2444 sayılı Genel Sekreterlik oluruyla İç Denetim birimi kaldırılarak organizasyon şeması son halini almıştır.



Şekil 1 – Ajans Organizasyon Şeması

Genel Sekreterlik görevi, 07.02.2018 tarihinden bu yana Veli OĞUZ tarafından yürütülmektedir.

30.06.2023 tarihi itibarıyla Genel Sekreterlik bünyesinde 5 merkez çalışma birimi, Hukuk Müşavirliği ve 4 YDO bulunmaktadır.

Genel Sekreterlik bünyesinde yer alan çalışma birimleri ve YDO'ların görev ve yetkileri ile personel bilgileri aşağıda yer almaktadır.

## 1) Hukuk Müşavirliği

30.06.2023 tarihi itibarıyla Hukuk Müşavirliğinde (HKM) 1 uzman personel görev yapmaktadır.

Hukuk Müşavirliğinin görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Genel Sekreterlik birimlerinden ve YDO'lardan intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hâsıl edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
- 2) Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Ajansın menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,
- 3) Ajans adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Ajans menfaatleri doğrultusunda düzenlenmesine yardımcı olmak ve diğer birimler tarafından düzenlenenleri inceleyerek görüş bildirmek,
- 4) Ajans tarafından istenilen kanun, tüzük, yönetmelik, protokol, genelge vb. hazırlamak veya diğer birimler tarafından hazırlananları inceleyerek görüş bildirmek,
- 5) Ajans personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Genel Sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuatın gerektirdiği takibat ve işlemleri ifa etmek,
- 6) Ajans faaliyetlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuatı incelemek ve değişiklikleri takip etmek,
- 7) Ajans adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Ajansa yapılacak tebliğlere cevap vermek,
- 8) Uhdesinde bulunan dava dosyalarının düzenli şekilde dosyalanması, takibi ve sonuçlandırılmalarını sağlamak, kontrolünü yapmak.

## 2) İdari ve Mali İşler Birimi

30.06.2023 tarihi itibarıyla İdari ve Mali İşler Biriminde (İMİB) 1 birim başkanı, 1 uzman personel ve 5 destek personeli görev yapmaktadır.

İMİB; İnsan Kaynakları, Bütçe ve Muhasebe, Yazı İşleri, Satın Alma, Arşiv İşleri, Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri, Bilgi İşlem, Yönetici Asistanlığı ile Basın ve Halkla İlişkiler bölümlerinden oluşmaktadır.

İMİB'in görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Ajansın harcama programını ve bütçe uygulama sonuçlarını hazırlamak,
- 2) Ajansın altı aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek,
- 3) Çalışma programı ve bütçeyi Ajansın diğer birimleri ile koordinasyon içinde hazırlamak,
- 4) Ajansın gelir ve giderlerini takip etmek, gelirlerin tahsiliyle ilgili girişimlerde bulunmak,
- 5) Ajansın her türlü ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,

- 6) *Mali ve teknik destekler kapsamında verilen desteklere ilişkin proje dosyalarını mali yönden incelemek, proje hesaplarını takip etmek, proje ödemelerini gerçekleştirmek,*
- 7) *Ajansın vermekle mükellef olduğu aylık KDV ve muhtasar vergi beyannamelerini düzenlemek ve ödemelerinin yapılmasını sağlamak,*
- 8) *Ajansa ait emanetleri almak, saklamak, ilgililere vermek ve göndermek,*
- 9) *Sayıştaya dönem başı ve dönem sonu defter ve mali tabloları göndermek,*
- 10) *Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi KBS'ye üçer aylık dönemlerde Ajans faaliyetlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının girişini yapmak,*
- 11) *Dönem sonu işlemlerini gerçekleştirmek, kapanış ve açılış kayıtlarını oluşturmak,*
- 12) *Menkul kıymet ve teminat mektuplarının sayımını gerçekleştirmek,*
- 13) *Personel performans değerlendirme sistemini işletmek,*
- 14) *Eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve planlanan eğitimleri düzenlemek,*
- 15) *Personel özlük dosyalarını tutmak ve güncellemek,*
- 16) *Personel maaşlarını hesaplamak ve ödemeleri (harcırah, fazla mesai, tediye, doğum yardımı, evlilik yardımı vb.) gerçekleştirmek,*
- 17) *Ajansın sürekli işçi kadrosunda çalıştırılan personelin kontrolünü ve denetimini yapmak,*
- 18) *Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,*
- 19) *Ajansın personel alımı ile ilgili işlerini yürütmek, yeni istihdam edilen personelin Ajansa uyumunu sağlamak ve Ajansı tanıtmak için oryantasyon programları düzenlemek,*
- 20) *Personelin izin ve rapor işlemlerinin takibini ve SGK girişini yapmak,*
- 21) *Satın almalarla ilgili iş ve işlemlerin koordinasyonunu ve mevzuata uygun şekilde yapılmasını sağlamak,*
- 22) *Ajansın tespit ettiği araç ve gereç ihtiyaçlarının teminini sağlamak,*
- 23) *Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, düzenli olarak arşivini oluşturmak,*
- 24) *Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarını tespit etmek ve tedarik etmek,*
- 25) *Ajansın web sitesini oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,*
- 26) *Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım birimlerinin sorunsuz çalışmasını sağlamak, güncel tutmak, bakımını yapmak,*
- 27) *Ajansın kurumsal tanıtımını etkin şekilde yapmak, basınla ilişkileri yürütmek, kurumsal kimliğini bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde temsil etmek,*
- 28) *Ajans tarafından periyodik olarak yayımlanan kurumsal yayınlar ile çeşitli alanlarda yapılmış araştırma ve analiz çalışmalarının tasarımı, basım ve dağıtım işlemlerini yapmak,*
- 29) *Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yapmak,*
- 30) *Üçer aylık dönemler hâlinde stok tüketim kaydı yapmak,*
- 31) *İç kontrol sistemi ve kurumsal risk yönetiminin genel koordinasyonunu sağlamak,*
- 32) *Bilişim sistemlerinin genel koordinasyonunu sağlamak,*
- 33) *Sayıştaya, mali yönetim yeterliği, bağımsız vb. denetim çalışmalarını koordine etmek,*
- 34) *Stajyer işlemlerini (kontenjan planlaması, başvurular, istihdam vb.) yürütmek,*
- 35) *Ajans faaliyetleri, bölgeden haberler, destek duyuruları ve benzeri çalışmalara ilişkin paylaşımları sosyal medya hesapları üzerinden yapmak,*
- 36) *Ajans hizmet binasını ilgilendiren tadilat, tefrişat vb. işlemleri yürütmek,*
- 37) *Ajans hizmet binasında hizmet veren diğer kurumları ilgilendiren işlemleri (protokol hazırlığı, ortak katılım paylarının tahsili vb.) yürütmek,*

- 38) *Yönetim Kurulu toplantı organizasyonlarını yapmak,*
- 39) *Ajans fonksiyonlarının yerine getirilebilmesi için birim faaliyetleri arasında eş güdüm sağlamak.*

### 3) Planlama ve Bölgesel Koordinasyon Birimi

30.06.2023 tarihi itibarıyla Planlama ve Bölgesel Koordinasyon Biriminde (PBKB) 1 birim başkanı ve 2 uzman personel görev yapmaktadır.

PBKB, bölgesel planların hazırlanma sürecini koordine eden ve yürüten, bölge ölçeğinde sektörel ve tematik analiz ve araştırmalar gerçekleştiren, gerektiğinde eylem planları hazırlayan, ulusal strateji ve planların bölge ölçeğinde koordinasyonunu sağlayan ve alt ölçekli planların hazırlanması sürecinde destek görevini üstlenen birimdir. PBKB'nin görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) *Bölgede ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak,*
- 2) *Kalkınma Planı kapsamında belirlenen sektörlerle ilişkin verileri toplamak, gerekirse güncellemek,*
- 3) *Söz konusu verileri kullanarak yerel aktörlerin katılımı ile bölgede öncelikli sektörleri belirlemeye yönelik sektörel analizler yapmak veya yaptırmak,*
- 4) *Yapılan analizler ve araştırmalar sonucu ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda bölgesel aktörlerin katılımıyla bölge vizyonunu belirlemek ve bölge planını hazırlamak,*
- 5) *Bölge vizyonunun, kalkınma stratejisinin paydaşlar tarafından benimsenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,*
- 6) *Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin Bölge Planı'nda yer verilen stratejilerin hayata geçirilmesine yönelik çalışmalarına bilgi desteği sağlamak,*
- 7) *PYB ile eş güdümlü olarak Ajans tarafından sağlanacak mali desteklerin sektörel dağılımını belirlemek,*
- 8) *Alt ölçek planlarının bölgesel stratejilerle uyumunu sağlamak ve yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,*
- 9) *Kalkınma Kurulu toplantı organizasyonlarını yapmak.*

### 4) Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi

30.06.2023 tarihi itibarıyla Proje Geliştirme ve Uygulama Biriminde (PGUB) 1 birim başkan vekili (PYB Başkanı vekâlet etmektedir.) görev yapmaktadır.

PGUB, ulusal ve uluslararası fonları takip eden, Ajans adına uluslararası fonları sağlayan kurumlara başvurmak üzere proje üreten, bölge paydaşlarını bu fonlara yönlendiren ve uluslararası fonlardan yararlanmak isteyen paydaşlarımıza destek veren birimdir. PGUB'un görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) *Ajans dışı ulusal ve uluslararası fonların kullanımına ilişkin bölgede farkındalık yaratmaya çalışmak,*
- 2) *Bölge için kritik öneme haiz projelerin geliştirilmesine ve hayata geçirilmesine yönelik fonları araştırmak,*
- 3) *Dış kaynaklı proje teklif çağrılarını takip etmek, bölge genelinde tanıtmak ve uygun bulunanlara Ajans adına başvurularda bulunmak,*

- 4) Ajansın hak kazandığı dış kaynaklı projeleri uygulamak ve bölgede projelerin koordinasyonunu sağlamak,
- 5) Bölgedeki kamu kurum ve kuruluşlarının büyük ölçekli yurt dışı fonlara başvurularında teknik destek sağlamak,
- 6) Dış fon ve kaynakların bölgeye çekilmesi amacı doğrultusunda ilgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla iş birliği, proje ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- 7) Dış kaynaklı fonlardan yararlanılmasına yönelik bölgedeki kurum ve kuruluşların uluslararası iş birlikleri geliştirmelerini desteklemek,
- 8) PYB ile koordineli olarak Ajans tarafından verilecek güdümlü proje destekleri için gerekli planlama, proje geliştirme ve ön fizibilite çalışmalarını sağlamak,
- 9) Güdümlü projelerin geliştirilmesi sürecinde paydaşlar arası koordinasyonu sağlamak ve diğer birimlere destek vermek.

## 5) Program Yönetimi Birimi

30.06.2023 tarihi itibarıyla Program Yönetimi Biriminde (PYB) 1 birim başkanı, 1 uzman personel ve 1 destek personeli görev yapmaktadır.

PYB, PBKB tarafından hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur.

PYB'nin görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- 2) Destek programları kapsamında, Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- 3) Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, fizibilite desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans web sitesinde bulundurmak,
- 4) Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- 5) Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek,
- 6) Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- 7) Proje desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- 8) Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- 9) Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, bağımsız değerlendiricilere ve değerlendirme komitesi üyelerine yönelik proje değerlendirme süreçleri ve işlemleri, proje değerlendirmeye esas belgeler ve gerekli gördüğü diğer hususlar hakkında eğitimler düzenlemek,
- 10) Bağımsız değerlendiricilerin ve değerlendirme komitesi üyelerinin performanslarını değerlendirmek,
- 11) Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,

- 12) Genel Sekreter'in talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- 13) Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazananların listesi"ni kamuoyuna ilan etmek,
- 14) Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- 15) Teknik destek projelerine ilişkin genel ilke ve kuralları belirlemek ve başvuruların değerlendirilmesini koordine etmek,
- 16) İDB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- 17) Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin KAYS'ta tutulmasını temin etmek,
- 18) Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İDB'ye devretmek,
- 19) PBKB ve İDB ile birlikte destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak,
- 20) Etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak.

## 6) İzleme ve Değerlendirme Birimi

30.06.2023 tarihi itibarıyla İzleme ve Değerlendirme Biriminde (İDB) 1 birim başkanı ve 3 uzman personel görev yapmaktadır.

İDB, bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Bu kapsamda, İDB'nin görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak,
- 2) Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek,
- 3) Genel Sekreter'in talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
- 4) PYB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- 5) Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için İMIB'e bildirmek,
- 6) Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek,
- 7) Proje ve program kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin KAYS'a aktarılmasının genel koordinasyonunu sağlamak,
- 8) Yararlanıcıları projenin uygulanması ve KAYS'ın etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
- 9) Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,

- 10) Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, Sıkça Sorulan Sorulardan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayımlamak,
- 11) Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
- 12) Sözleşme değişikliği, durdurma, fesih, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda İMİB'i bilgilendirmek,
- 13) Yararlanıcıların ara ve nihai raporları ile ödeme taleplerini teknik ve mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için İMİB'e görüşünü iletmek,
- 14) Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- 15) Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- 16) Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- 17) Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- 18) Program sonrası değerlendirme çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- 19) Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanı'nın talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
- 20) Tamamlanan projelerin ve programların sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- 21) Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans / başarı göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak ile program ve projelerin performansını ölçmek,
- 22) Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında başvuru rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
- 23) Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Bakanlığa sunulmak üzere Genel Sekreter'e raporlamak,
- 24) Teknik destek projelerinin izlemesini gerçekleştirmek.

## 7) Yatırım Destek Ofisleri

YDO'lar, bölgedeki iş ve yatırım imkânlarının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımını üstlenen, yatırımların planlı ve koordineli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayan birimlerdir. Genel Sekreterliğe karşı sorumlu olan YDO'lar, sundukları tüm yatırım destek hizmetlerini ücretsiz olarak gerçekleştirmektedir.

30.06.2023 tarihi itibarıyla YDO'larda toplam 4 koordinatör ve 9 uzman personel görev yapmaktadır.

YDO'ların görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,

- 2) Desteklere ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek ve ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
- 3) Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak,
- 4) İlin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve iş birliği tesis etmek,
- 5) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- 6) Bu bölümün uygulanmasına ilişkin yapılan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak,
- 7) İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek,
- 8) Ajans faaliyetleri ile ilgili Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

#### • Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kalkınma ajanslarının görev ve faaliyetleri dikkate alındığında kurum olarak bilgi toplumuna dönüşüm sürecinin dışında kalamayacakları; aksine, bu dönüşüm sürecinin yönlendirilmesinde aktif görev almaları gerektiği açıkça görülmektedir. Ajansımız, TR33 Bölgesi paydaşlarına vereceği en iyi ve kaliteli hizmetin bilgi ve teknoloji kaynaklarının en etkin biçimde kullanılarak mümkün olacağına bilinciyle hareket etmektedir. Bu bağlamda dizüstü bilgisayarlar, kesintisiz güç kaynakları, yazıcılar, tarayıcılar, ağlar, modemler, telefon sistemleri, faksler, çeşitli yazılımlar, veri tabanları ve bunlarla ilgili donanımlar ile tüm teknolojik imkânlardan faydalanarak bilgi ve teknolojik kaynaklarını etkin şekilde kullanmaktadır. Kullanılmakta olan fiziki sunucu altyapısı ile Ajans faaliyetleri takip edilebilirken kurum içi doküman paylaşımının sağlanabildiği intranet sistemi personel tarafından aktif olarak kullanılmaya devam etmektedir. Gerçekleştirilen tüm resmi yazışmalar, EBYS aracılığıyla yapıp elektronik ortamda arşivlenmektedir.

Ajansımız tarafından üretilen verilerin yedeklenmesi amacıyla kullanılan sunucular, 2022 yılı içerisinde Bakanlığın sunucularıyla entegre edilmiştir.

Ajans, kalite standartlarını artırmak ve iletişim güvenliğini sağlamak amacıyla tüm görüşmeleri ses kayıt cihazı aracılığıyla kayıt altına almaktadır.

Kişisel verilerin güvenliği ve özel hayatın gizliliği ilkesi doğrultusunda, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili sair mevzuat kapsamında Ajans personeli bilgilendirilmekte, ayrıca Ajans internet sitelerinde 3. kişilere yönelik olarak “Aydınlatma Metni” yayımlanmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz koordinasyonunda 17-24.04.2023 tarihlerinde Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Uyum ve Denetim İzleme Sistemi üzerinden Ajansımızın bilgi sistemleri denetlenmiş olup olumsuz bir durum olmadığına ilişkin rapor sunulmuştur. Ek olarak gerçekleştirilecek risklere karşı alınması gereken tedbirler listelenerek rapor kapsamında Ajansımıza sunulmuştur.

## • İnsan Kaynakları

### *İnsan Kaynakları Politikası*

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nde de belirtilen insan kaynakları politikasının temel ilkeleri şöyledir:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek.
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak.
- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek.
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında iş birliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek.
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak.
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

2012 yılı Aralık ayında hizmet alım yöntemi ile hazırlanan ve 2022 yılında Ajans personeli eliyle güncellenen İnsan Kaynakları Strateji Belgesi'nde de belirtildiği üzere Ajansımız;

- İnsan kaynakları faaliyetleri açısından bölge kurum / kuruluşlarına örnek olmak,
- Ajans misyonunu gerçekleştirmeye yönelik kaliteli personel istihdamını sağlamak,
- Cinsiyet ve fırsat eşitliğini sağlayarak kadın çalışanların da yönetime katılmasını sağlamak,
- Ajans personelinin verimliliğini artırmak,
- Ajans personeline sorumluluk vererek kuruma aidiyet duygusunu artırmak,
- Ajans personelinin Ajans çalışma prensiplerine, ilgili mevzuata ve Ajans kültürüne hâkim olmasını sağlamak,
- Ajans personelinin iş birliği ve uyum içinde çalışmasını sağlamak,
- Ajans personelinin uzlaşmacı ve çözüm odaklı çalışma kültürünü benimsemesini sağlamak,
- Tüm personelinin birbiriyle dostça ve saygı çerçevesinde bağlantılar kurmasını sağlamak,
- Sürekli öğrenen ve kendini geliştiren bir organizasyon olmak,
- Hayat boyu öğrenmeyi çalışma prensibi haline getirmek, personelin bireyselleştirilmiş öğrenme ile kendisini sürekli geliştirmesini sağlamak,
- Personelin görevleri yerine getirebilmek için yetkinliklerinin farkında olmasını ve bu yetkinliklerini devamlı geliştirmesini sağlamak,
- Personelin paydaşlarla çift yönlü iletişim kurabilmesini sağlamak,
- Ajans imkânlarının tüm personel tarafından eşit ve amaçlarına uygun şekilde kullanılmasını sağlamak,

- 21. yüzyıl özelliklerinden olan 4 temel özelliğin -iletişim, iş birliği, yaratıcılık ve eleştirel düşünmek- Ajans personeline kazandırılmasını sağlamak,
- Personelin değişen ve gelişen çalışma şartlarına uyum sağlayabilmesini sağlamak,
- Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi ve Çalışma Prensiplerimizde yer alan niteliklere uymak ve benimsemek,
- Sürekli işçilerin kuruma ve Ajans yapısına adaptasyonunu ve uyumunu sağlayan bir Ajans olmayı hedeflemektedir.

Bu bağlamda Ajansımızın insan kaynakları politikasının amacı, Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin gelişimini ve çalışmalarının sürekliliğini sağlamaktır.

### **Personel İstatistikleri**

30.06.2023 tarihi itibarıyla Ajansımızda 25 uzman, 6 destek personeli ve 12 sürekli işçi olmak üzere toplam 43 personel istihdam edilmektedir. Afyonkarahisar ve Uşak'ta üçer uzman ve birer hizmetli personel Manisa'da ise 4 uzman ve 1 hizmetli personel görev yapmaktadır. Diğer personel ise Kütahya'da Ajans Genel Sekreterliğinde görev yapmaktadır.

**Tablo 2 – Ajans Personelinin Birimlere Göre Dağılımı**

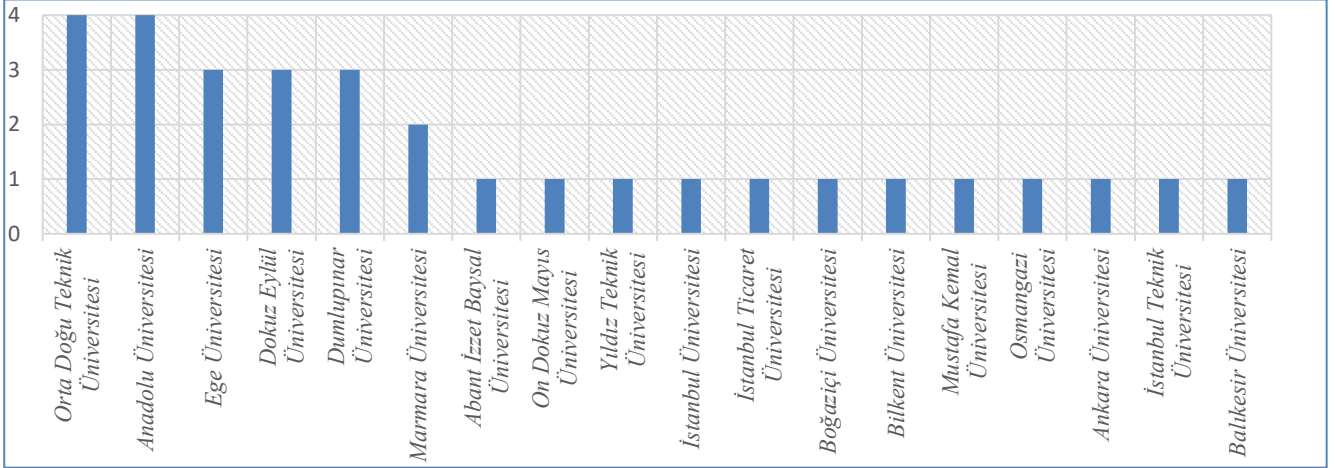
Birim	Personel Sayısı
HKM	1
İMİB	7
PBKB	3
PGUB	0
PYB	3
İDB	4
Afyonkarahisar YDO	3
Kütahya YDO	3*
Manisa YDO	4
Uşak YDO	3
Sürekli İşçiler	12
<b>TOPLAM</b>	<b>43</b>

\*Bir uzman personel, 25.05.2023 tarihli dilekçesi ile 03.07.2023 tarihinde istifa edeceğini bildirmiştir.

Ajansımızda 375 sayılı KHK'nin geçici 23. maddesi uyarınca sürekli işçi olarak çalışan 7 temizlik görevlisi, 1 şoför ile 4 silahlı özel güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Sürekli işçi kadrosuna geçirilen personel, istatistiklerin yer aldığı grafiklere dâhil edilmemiştir.

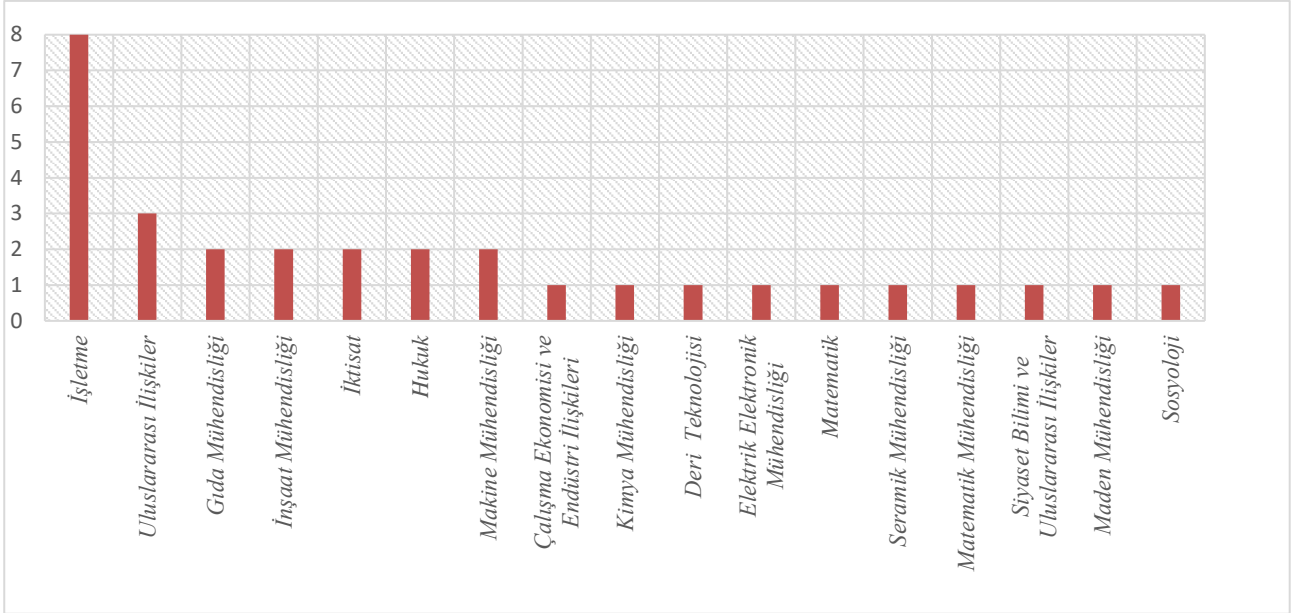
Ajans uzman ve destek personelinin 4'ü Orta Doğu Teknik Üniversitesi, 4'ü Anadolu Üniversitesi, 3'ü Dokuz Eylül Üniversitesi, 3'ü Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, 3'ü Ege Üniversitesi, 2'si Marmara Üniversitesi, 1'i Abant İzzet Baysal Üniversitesi, 1'i Yıldız Teknik Üniversitesi, 1'i İstanbul Üniversitesi, 1'i İstanbul Ticaret Üniversitesi, 1'i Ondokuz Mayıs Üniversitesi, 1'i Bilkent Üniversitesi, 1'i Boğaziçi Üniversitesi, 1'i Osmangazi Üniversitesi, 1'i Ankara Üniversitesi, 1'i İstanbul Teknik Üniversitesi, 1'i Balıkesir Üniversitesi, 1'i Mustafa Kemal Üniversitesi mezunudur.

**Grafik 1 – Ajans Personelinin Mezun Olduğu Üniversiteye Göre Dağılımı**

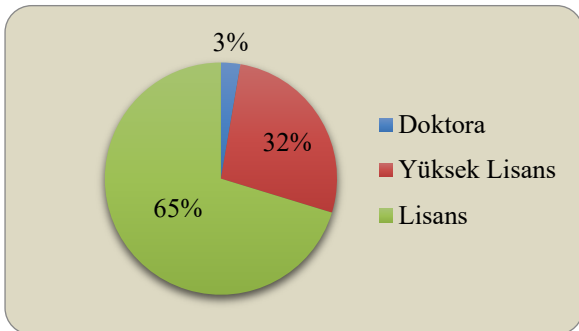


Ajans personeli lisans düzeyinde 18 farklı dalda eğitim almış olup Ajansımızda en fazla işletme bölümü mezunu personel bulunmaktadır. 15 personel iktisadi ve idari bilimler fakültesi mezunu, 12 personel mühendislik fakültesi mezunu, 2 personel fen-edebiyat fakültesi mezunu ve 2 personel hukuk fakültesi mezunudur.

**Grafik 2 – Ajans Personelinin Lisans Düzeyinde Mezun Olduğu Bölüme Göre Dağılımı**

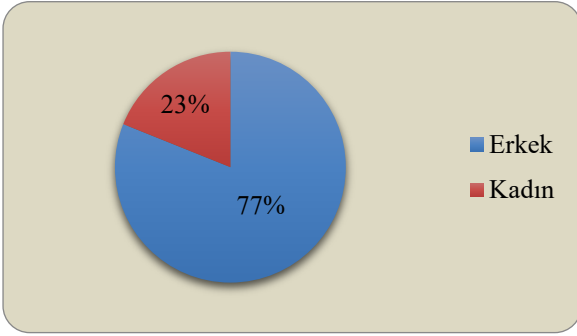


**Grafik 3 – Ajans Personelinin Eğitim Durumu**



30.06.2023 tarihi itibarıyla; Ajansımız personelinin doktora mezunu sayısı 1, yüksek lisans mezunu sayısı 10, lisans mezunu sayısı ise 20'dir. Lisans mezunu personelden 3'ü yüksek lisansa devam etmektedir. Ayrıca 2. lisans mezunu 4 personel bulunmaktadır.

#### Grafik 4 – Ajans Personelinin Cinsiyet Durumu



Ajansımızda istihdam edilen personelin 24’ü erkek, 7’si kadındır. Ayrıca Ajans personelinin yaş ortalaması 39’dur.

#### Personel Hareketliliği

PGUB uzmanlarından biri 03.04.2023 tarihi itibarıyla Ajanstaki görevinden ayrılmıştır.

#### • Sunulan Hizmetler

Ülke genelindeki 26 kalkınma ajansından bir tanesi olan Zafer Kalkınma Ajansı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının koordineli kuruluşu olup 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun ile 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin Onaltıncı Bölümü kapsamında faaliyetlerini icra etmektedir. Ajansın temel işlevleri:

- Planlama, Araştırma ve Analiz:** Ulusal plan ve programlarla uyumlu şekilde, yerel dinamikleri dikkate alarak, Bölge illerinin gelişimine yönelik stratejiler belirlemek, eylem planları hazırlamak ve istatistikler oluşturmak
- Proje Geliştirme ve Uygulama:** Ulusal ve uluslararası fonları takip etmek, uluslararası fonları sağlayan kurumlara başvurmak üzere Ajans adına proje üretmek, bölge paydaşlarını bu fonlara yönlendirmek ve fonlardan yararlanmak isteyen paydaşlara destek vermek.
- Proje Destekleme ve İzleme:** Planlama çalışmaları doğrultusunda geliştirilen stratejilerle uyumlu olacak şekilde, bölgenin gelişimi için diğer kamu kurumlarına, özel sektöre ve STK’lere mali (hibe) ve teknik (eğitim ve danışmanlık) destekler sağlamak.
- Yatırım Destek ve Tanıtım:** Bölgenin yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtılması amacıyla organizasyonlar düzenlemek, organizasyonlara katılmak ve bölgeye yatırım yapmak isteyen kişilere ücretsiz danışmanlık hizmeti sağlamak.

#### • Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

28.12.2020 tarihli ve 2020-08 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı’nda revize edilen İç Kontrol Sistemi Yönergesi hükümlerinin uygulanmasına devam edilmiştir.

2023 yılının ilk 6 aylık döneminde 2021-2025 İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde her birimin sorumlu ve ilgili olduğu eylemler gözden geçirilmiştir.

Ajanstaki her birim ve YDO personelinin sorumlu olduğu süreli işler ve raporlar listelenmiştir. Söz konusu listeye “işin tanımı, işin sunulduğu makam, kullanılan araç, işin dönemi, işin bitirilmesi gereken son tarih, sorumlu birim ve personel, koordinasyon sağlayan birim” vb. ayrıntılar işlenmiştir. Altışar aylık dönemlerde “Süreli İşler ve Raporlar Takip Tablosu” kapsamında personelden yaptığı işlerin raporlanması istenmektedir. Personel tarafından yapılan geri bildirimler



incelendikten sonra Genel Sekreter'e raporlanmaktadır. Bu doğrultuda Süreli İşler 2022 Yılı İkinci Yarıyıl Kontrol Dönemi Raporu 16.01.2023 tarihinde Genel Sekreter'e sunulmuştur.

Kurumsal Stratejik Plan kapsamında belirlenen stratejik hedeflere ulaşılması noktasında, Ajans personelinin çalışmalarını gerçekleştirirken oluşabilecek risklerin önceden dikkatli ve ayrıntılı bir biçimde tanımlanıp değerlendirilmesi, riskleri ortadan kaldıracak veya en aza indirecek önlemlerin alınması amacıyla Komisyon Başkanı'nın yönlendirmesiyle tüm birimler özelinde riskleri ve alınacak önlemleri kapsayan 2023 Yılı Risk Kütüğü hazırlanmış, 29.12.2022 tarihli ve 2414 sayılı olurla yürürlüğe girmiştir.

## II) AMAÇ VE HEDEFLER

### A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

31.03.2021 tarihli ve 2021-02 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda kabul edilen Kurumsal Stratejik Plan'da Ajansın amaç ve stratejileri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

**Amaç 1 :** İş Birliklerinin Güçlendirilmesi ve Paydaşlar Arası Koordinasyonun Sağlanması

**Strateji 1.1 :** Belirlenen Stratejik Öncelikler Doğrultusunda Farklı Kesimden Paydaşları Bir Araya Getiren Çeşitli Organizasyonlar Düzenlenecektir.

**Strateji 1.2 :** Belirlenen Stratejik Öncelikler Doğrultusunda Düzenlenen Organizasyonlara Katılım Sağlanacaktır.

**Strateji 1.3 :** İş Birliklerinin Güçlendirilmesi için Gerekli Destek ve Koordinasyon Sağlanacaktır.

**Amaç 2 :** Planlı Bölgesel Gelişimin Sağlanması Adına Araştırma ve Analiz Faaliyetleri Yürütülmesi, Strateji Dokümanları Hazırlanması ve Uygulanması

**Strateji 2.1 :** Bölgenin Yatırım İmkânları Tanıtılacaktır. Bölgesel Öncelikler Kapsamında Araştırma, Analiz Faaliyetleri Yürütülecek, Strateji Belgeleri Hazırlanacak/Hazırlatılacaktır.

**Strateji 2.2 :** Katılımcı ve Kapsayıcı Bir Anlayışla TR33 Bölgesi Bölge Planı Hazırlanacaktır.

**Amaç 3 :** Bölgenin Yatırım Olanaklarının Tanıtımının Yapılması ve Yatırımcılara Destek Sağlanması

**Strateji 3.1 :** Bölgenin Yatırım Ortamını Tanıtıcı Yazılı ve Görsel Materyallerden Yararlanılacaktır.

**Strateji 3.2 :** Bölgenin Yatırım Ortamını Tanıtmak için Bölge İçi ve Dışı Ziyaretler Gerçekleştirilecektir.

**Strateji 3.3 :** Yatırımcılara Danışmanlık Hizmeti Verilecektir.

**Amaç 4 :** Destek Mekanizmalarının Etkili ve Verimli Kullanılması

**Strateji 4.1 :** Ajans Destekleri Sonuç Odaklı Bir Yaklaşımla Kullanılacaktır.

**Strateji 4.2 :** Ulusal Fonların Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.

**Strateji 4.3 :** Uluslararası Fonların Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.

**Strateji 4.4 :** Destek Süreç ve Sonuçlarının Etkin Olarak İzlenmesi Sağlanacak ve Etki Analizleri Yapılacaktır.

**Amaç 5 :** Kurumsal Gelişimin Sağlanması

**Strateji 5.1 :** Ajansın İnsan Kaynakları Güçlendirilecektir.

**Strateji 5.2 :** Ajansın Fiziki Çalışma Ortamı ve Bilişim Altyapısı İyileştirilecektir.

**Strateji 5.3 :** İç Kontrol Sisteminin Etkinliği Artırılacaktır.

**Strateji 5.4 :** Ajans Faaliyetlerinin ve Bölgenin Etkin Tanıtımı Yapılacaktır.

## B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Ajansımız yukarıda sayılan amaç ve hedefleri yerine getirirken aşağıda belirtilen politika ve önceliklere ağırlık verecektir.

**Sonuç Odaklılık:** Önceden tanımlanmış kalite parametreleri ve zaman planlaması çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin tamamlanması.

**Sürdürülebilirlik:** Etkileri uzun vadede de görülebilecek ya da öncekileri tamamlayıcı nitelikte faaliyetlerin önceliklendirilmesi.

**Verimlilik:** Kişi/birim bazında ve Ajansın bütününde uyumlu çalışma gözetilerek görev ve faaliyetlerin sıralamasına uygun şekilde zamanın etkin yönetilmesi ve sinerji oluşturulması.

**Yenilikçilik:** Sürekli gelişimin ilke edinilmesi, güncel gelişmelerin takip edilerek uygun inovatif atılımlarda bulunulması.

**İş Birliğine Açıklık ve Katılımcılık:** Bölge paydaşlarının iş birliği içinde bir araya getirilmesi; bilgi, görüş ve kaynak alışverişinde eş güdümün sağlanması.

**Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Ajansın her türlü faaliyet ve işlemlerinin kanuna ve kurallara uygun şekilde yerine getirilmesi, yürütülen süreçlerin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılması, aksi sorgulandığı ya da talep edildiği takdirde açık bir şekilde gerekçelerinin sunulabilmesi.

**Objektiflik ve Tarafsızlık:** İş ve işlemlerde kişilere, makamlara, kurumlara karşı şahsi düşünce ve ön yargılara yer verilmeden objektif olunması, farklı görüş ve davranışlara karşı tarafsızlığın korunması.

**İleri Görüşlülük:** Bölgesel kalkınmanın sağlanabilmesine yönelik her türlü faaliyetin önünü açacak yaklaşımlar içerisinde olunması.

**İletişimde Açıklık ve Samimiyet:** Paydaşlarla kurumsal imaja uygun sonuca dönük, açık ve yeni iş birliklerini teşvik edici yakın iletişim kurulması.

**Personel Memnuniyetini Ön Planda Tutmak:** Personele gelişime açık, kurumsal aidiyeti ve öz güveni artırıcı, kurumun bütünlüğüne ve gelişmesine katkı sunan bir çalışma ortamı yaratılması.

### III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A) Mali Bilgiler

##### A.1) Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 yılı bütçesinden 2023 yılı bütçesine devreden Ajans nakit miktarı 99.658.472 TL olarak gerçekleşmiştir. Aynı dönemde 2022 yılında avans olarak yapılan destek ödemelerinden 2023 yılına devredilen tutar 96.954.494 TL olmuştur.

2023 yılı bütçesinde Ajans nakit gelirleri 195.336.511 TL olarak tahmin edilmiş, ilk 6 aylık dönemde fiili gerçekleşme ise 170.359.158 TL olmuştur.

**Tablo 3 – 2023 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşen Gelirleri**

Gelir Kalemi	2023 Yılı Tahmini Gelir (TL)	2023 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	26.000.000	22.757.548	88
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	6.405.712	4.000.938	62
Belediyelerden Aktarılan Paylar	27.237.908	6.906.737	25
TSO'lerden Aktarılan Paylar	648.434	530.260	82
AB ve Diğer Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	0	0	0
Faaliyet Gelirleri	1.000.000	1.184.313	118
Bağış ve Yardımlar	122.809.457	131.021.295	107
Alacaklardan Tahsilatlar	9.235.000	2.083.143	23
Proje ve Faaliyet Destek Ödemelerinden İadeler	0	0	0
Diğer Gelirler	2.000.000	1.874.924	94
<b>TOPLAM</b>	<b>195.336.511</b>	<b>170.359.158</b>	<b>87</b>

Ajansın 2023 yılının ilk yarısında gerçekleşen giderleri 50.807.672 TL'dir. Bu giderlerin %36'sını Genel Hizmet Giderleri, %64'ünü ise Proje ve Faaliyet Destekleme Giderleri oluşturmaktadır.

**Tablo 4 – 2023 Yılı İlk 6 Aylık Tahmini ve Gerçekleşen Giderleri**

Gider Kalemi	2023 Yılı Tahmini Gider (TL)*	2023 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Genel Yönetim Hizmetleri	47.170.000	17.118.422	36
İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	150.000	85.496	57
Plan, Program ve Proje Hizmetleri	7.200.000	407.676	6
Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	1.360.000	0	0
Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	4.125.000	599.944	15
Proje Destekleme Hizmetleri	330.055.000	32.207.095	10
Faaliyet Destekleme Hizmetleri	502.100	389.039	77
<b>TOPLAM</b>	<b>390.562.100</b>	<b>50.807.672</b>	<b>13</b>

\* Bütçe revizyonları sonrası güncel gider tahminlerini gösterir.

Bütçe ve muhasebe uygulamaları gereği giderleştirilmeyen 171.482.136 TL'lik avans ödemesi yapılmıştır.

## A.2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Katkı payı borç miktarlarının hesaplanabilmesi için 5449 sayılı Kanun gereği bölgede Ajansa katkı payı ödemekle yükümlü paydaşların bütçe verilerine ihtiyaç duyulmakta olup bütçe verilerinin temininde sıkıntı yaşanmaktadır.

### İl Özel İdareleri Katkı Payları

İl özel idarelerinin Ajansa ödemesi gereken 2023 yılı katkı payı toplamı 6.405.712 TL olup bu tutarın %62'si tahsil edilmiştir.

**Tablo 5 – 2023 Yılı İlk 6 Aylık İl Özel İdareleri Katkı Payı Bilgileri**

İl Özel İdaresi	Ödenmesi Gereken Tutar (TL)	Ödenen Tutar (TL)	Bakiye (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Afyonkarahisar	2.409.084	2.409.084	0	100
Kütahya	2.404.775	0	2.404.775*	0
Uşak	1.591.853	1.591.853	0	100
<b>TOPLAM</b>	<b>6.405.712</b>	<b>4.000.937</b>	<b>2.404.775</b>	<b>62</b>

\*03.07.2023 tarihinde tüm tutar ödenmiş olup raporlamada 30.06.2023 tarihine kadarki gelişmeler baz alındığı için tabloya yansıtılmamıştır.

### Belediye Katkı Payları

Bölge illerinde bulunan belediyelerin Ajansa ödemesi gereken 2023 yılı katkı payı toplam borç tutarı 27.237.908 TL olup tutarın %25'i tahsil edilmiştir.

**Tablo 6 – 2023 Yılı İlk 6 Aylık Belediyeler Katkı Payı Bilgileri**

İl	Ödenmesi Gereken Tutar (TL)	Ödenen Tutar (TL)	Bakiye (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Afyonkarahisar	5.979.826	3.352.758	2.627.068	56
Kütahya	4.602.048	1.597.919	3.004.129	35
Manisa	13.862.224	1.888.202	11.974.022	14
Uşak	2.793.810	67.858	2.725.952	2
<b>TOPLAM</b>	<b>27.237.908</b>	<b>6.906.737</b>	<b>20.311.171</b>	<b>25</b>

### Ticaret ve Sanayi Odaları Katkı Payları

Bölge illerinde bulunan ticaret ve sanayi odalarının (TSO'lar) Ajansa ödemesi gereken 2023 yılı katkı payı tutarı 648.434 TL olup bu tutarın %82'si tahsil edilmiştir.

**Tablo 7 – 2023 Yılı İlk 6 Aylık TSO Katkı Payı Bilgileri**

İl	Ödenmesi Gereken Tutar (TL)	Ödenen Tutar (TL)	Bakiye (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Afyonkarahisar	162.117	151.803	10.314	94
Kütahya	103.742	95.206	8.536	92
Manisa	284.837	187.721	97.116	66
Uşak	97.738	95.530	2.208	98
<b>TOPLAM</b>	<b>648.434</b>	<b>530.260</b>	<b>118.174</b>	<b>82</b>

### İller Bankasından Tahsili Talep Edilen Belediye Katkı Payları

Ajansımıza katkı payı borcu bulunan belediyelerin 2009-2022 yıllarına ait katkı payı borçlarının tahsili için farklı tarihlerde İller Bankasına bildirimde bulunulmuştur. Bütçe verileri temin edilen belediyelerin katkı payı borçlarının tahsili için İller Bankasına toplam 21 kez bildirim yapılmıştır. İller Bankasınca belediyelere aktarılan transfer ödeneklerinden 2023 yılının ilk yarısına kadar çeşitli tarihlerde toplam 41.431.778 TL kesinti yapılarak Ajans hesabına aktarılmıştır. 2023 yılının ilk 6 ayında yapılan kesinti tutarı 997.465 TL'dir.

### 7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılandırma

17.11.2020 tarihli ve 31307 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7256 no.lu "Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile kalkınma ajanslarına olan katkı payı borçlarının yeniden yapılandırılması imkânı getirilmiştir. Söz konusu kanun kapsamında katkı payı borçlarını yapılandırmak için 35 belediye ile 3 ticaret ve sanayi odası olmak üzere 38 paydaş başvurmuş, yapılandırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Katkı payı borç yapılandırması yapılan ancak yapılandırma taksitlerinden 1 ve 2. taksitlerini ödemeyen 8 belediyenin söz konusu Kanun gereği yapılandırmaları iptal edilmiştir.

**Tablo 8 – Yapılandırma Sonrası Pay Bilgileri**

İl	Katkı Payı Ana Para Borcu (TL)	Faiz (TL)	Toplam (TL)	Yapılandırma Sonrası Tutar (TL)
Afyonkarahisar Belediyeleri	3.520.280	1.759.201	5.279.481	4.470.808
Kütahya Belediyeleri	3.112.788	981.925	4.094.713	3.757.720
Manisa Belediyeleri	2.074.900	511.500	2.586.400	2.430.489
Uşak Belediyeleri	171.886	36.895	208.781	204.192
Bölge TSO'ları	12.266	630	12.896	12.372
<b>TOPLAM</b>	<b>8.892.120</b>	<b>3.290.151</b>	<b>12.182.271</b>	<b>10.875.581</b>

**Tablo 9 – Yapılandırma Sonrası Tahsilat Bilgileri**

İl	Yapılandırılan Tutar (TL)	İptal Edilen (TL)	Ödenen (TL)	Bakiye (TL)
Afyonkarahisar Belediyeleri	5.693.543	1.222.734	3.631.470	839.339
Kütahya Belediyeleri	3.870.494	112.774	3.517.158	240.562
Manisa Belediyeleri	4.830.258	2.399.769	2.083.096	347.393
Uşak Belediyeleri	269.278	65.087	158.815	45.376
Bölge TSO'ları	12.372	0	12.372	0
<b>TOPLAM</b>	<b>14.675.945</b>	<b>3.800.364</b>	<b>9.402.911</b>	<b>1.472.670</b>

### A.3) Mali Denetim Sonuçları

#### *Sayıştay Denetimi*

Ajansımız, “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar”ın 5/1 maddesi gereği hesap dönemi başında verilmesi gereken bilgileri Ocak ayında; 5/3 maddesi gereğince hesap dönemi sonunda verilmesi gereken defter, mali tablo ve bilgileri Şubat ayında düzenli olarak Sayıştay Başkanlığına göndermektedir. 2023 yılının ilk yarısında Ajansımıza Sayıştay Başkanlığı tarafından yerinde denetim ziyareti gerçekleştirilmemiştir.

#### *Mali Yönetim Yeterlik Denetimi Çalışmaları*

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'nin 4/6 maddesi uyarınca Ajansımızın mali yönetim yeterliliği Bakanlığımız tarafından 09.01.2019 tarihli ve 16 sayılı yazı ile uygun bulunmuştur. 2023 yılının ilk yarısında söz konusu denetime yönelik herhangi bir gelişme yaşanmamıştır.

#### *Devlet Denetleme Kurulu Denetimi*

Kalkınma ajanslarının faaliyetleri Devlet Denetleme Kurulu (DDK) tarafından da izlenmektedir. 2023 yılının ilk yarısında söz konusu denetime yönelik herhangi bir gelişme yaşanmamıştır.

#### *Bakanlık Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Denetimi*

2023 yılının ilk yarısında söz konusu denetime yönelik herhangi bir gelişme yaşanmamıştır.

## B) Performans Bilgileri

### B.1) Sonuç Odaklı Program 1 (TEKNO SOP)

#### a. Genel Bilgiler

<b>SOP Adı</b>	İmalat Sanayisinde Teknolojik Dönüşümün Sağlanması Sonuç Odaklı Programı (TEKNO SOP)
<b>SOP Referans No</b>	TR33/21/SOP/TEKNO
<b>Rapor Dönemi</b>	01.01.2023-30.06.2023
<b>SOP Bütçesi</b>	105.767.250,00 TL
<b>SOP Süresi</b>	60 Ay
<b>SOP Özeti</b>	<p><b>Genel Amaç:</b> Savunma, otomotiv, gıda ve tekstil sektörleri öncelikli olmak üzere bölgenin imalat sanayisinde rekabet gücünü artırmak</p> <p><b>Özel Amaç 1:</b> Öncelikli sektörlerde ortak üretim altyapıları oluşturmak</p> <p><b>Özel Amaç 2:</b> İleri teknoloji ürün geliştirme ve ticarileştirme sürecini desteklemek</p> <p><b>Özel Amaç 3:</b> Özel sektör ve özel sektörle ilgili kurumların yönetim kapasitelerini ve kurumsallaşma düzeylerini artırmak</p>

#### b. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı				
<b>Araştırma, Analiz ve Programlama</b>								
Kütahya OSB Yükleme Merkezi ve Konteyner Park Alanı Fizibilitesi			x			-	Çalışmanın planlamasına devam edilmektedir.	-
<b>İş Birliği ve Koordinasyon</b>								
Hareketlilik Ekosistemi Vizyonu Etkinliği				x		Planlama aşamasında olup paydaşlarla görüşmeler devam etmektedir.	-	-

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Girişimci- Yatırımcı Buluşmaları				x	Manisa Celal Bayar Üniversitesi ve MOSB Yenilik Merkezi ile görüşmeler devam etmektedir.	-	-
Yeşil Mutabakat Eylem Planı Çalışmaları				x		Çalışmanın planlamasına devam edilmektedir.	
Sürdürülebilirlik Stratejisi Hazırlama Eğitimi			x			Satın alma süreci çalışmaları yürütülmüştür.	
<b>Tanıtım ve Yatırım Destek</b>							
Orta Yüksek, Yüksek Teknolojili Sektörler Yatırımı				x	Planlama aşamasındadır. Paydaşlarla görüşmelere başlanacaktır.		
Gıda Sektörü Uç Ürün Çeşitliliğinin Artırılması				x	Planlama aşamasındadır. Paydaşlarla görüşmelere başlanacaktır.		
Uşak Tekstil B2B Görüşmeleri				x	Planlama aşamasındadır. Paydaşlarla görüşmelere başlanacaktır.		
<b>Ajans Destekleri</b>							
Afyonkarahisar'a İlaç Gibi Gelecek			x			Faz-1 ve Biyoanalitik laboratuvarı için satın alma işlemleri gerçekleştirilmektedir.	
İmalat Sanayisindeki KOBİ'lerin Rekabet Gücünün Artırılması Finansman Desteği Programı (2021 KOBİFİN)	x					Program kapsamında 2 proje feshedilmiş olup toplam 9 projenin uygulanması tamamlanmıştır.	Yılın ikinci yarısında programa ait kapanış raporu hazırlanacaktır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
KOBİ'lerde İstihdamın ve Üretimin Artırılması Finansman Desteği Programı (2023 KOBİSTFİN)			x			Program kapsamında 24 projenin uygulamasına başlanmıştır. 1 projeye ait fesih işlemleri devam etmektedir.	
2021 Yılı Fizibilite Desteği Programı			x			Manisa Organize Sanayi Bölgesinin INTRAC Ege Bölgesi Sanayi Odaklı İleri Teknoloji Uygulama Merkezi fizibilite çalışması tamamlanmıştır.	Yılın ikinci yarısında programa ait kapanış raporu hazırlanacaktır.
2023 Yılı Teknik Destek Programı				x	Personel yetersizliğinden ötürü ilâna çıkılmamıştır.		
<b>Diğer Proje ve Faaliyetler</b>							
AB Çerçeve Programları ve Katılım Öncesi Yardım Fonları (IPA)			x			Genel takibe devam edilmiştir. Gündemde Bakanlığın almış olduğu SoGreen ve IPA Sosyal bileşenlerine yönelik çıkılacak çağrılar takip edilmektedir.	
<b>İzleme ve Değerlendirme</b>							
SOP Yönlendirme Komitesi				x	Kalkınma kurulunun oluşturulması akabinde komite kurulacaktır.		Kalkınma kurulunun oluşturulması ve onaylanmasını müteakip toplantılara başlanacaktır.

### c. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

#### c.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	2025 Yılı Sonunda Sektörlerde (savunma, otomotiv, teknik tekstil, gıda) Kurulan Küme Sayısı	Adet	0	2	-	1	2025/4
2	TEKNO SOP'un Tamamlanmasıyla Hizmete Geçen Ortak Kullanım Tesisi Sayısı	Adet	0	2	1	1, 2	2025/4
3	SOP Dönemi Sonunda Gıda Sanayinde Teknolojik Ürün Üreten Firma Sayısındaki Artış	Adet	0	2	-	1, 2	2025/4
4	SOP Döneminde Kurulan Ortak Kullanım Tesisleriyle İş Birliğinde Üretim Yapan Firma Sayısı	Adet	0	20	-	1, 2, 3	2025/4
5	SOP Dönemi Sonunda Teknik Tekstil Konusunda Üretime Geçen Firma Sayısı	Adet	0	1	1	2	2025/4
6	SOP Dönemi Sonunda Savunma Sanayiine Yönelik Ürün Üreten Firma Sayısı	Adet	0	21	-	2, 3	2025/4
7	2025 Yılı İtibarıyla Otomotiv Yan Sanayinde Faaliyet Gösteren Firma Sayısındaki Artış	Adet	0	15	-	2	2025/4
8	SOP Faaliyetleri İle Kurumsal Kapasitesini Geliştiren Kurum (Özel / Kamu) Sayısı	Adet	0	15	-	2, 3	2025/4

\* Henüz zamanı gelmeyen ve ölçülmesi mümkün olmayan göstergeler "-" işareti ile gösterilmiştir.

#### c.2. Çıktı Göstergeleri

#	Faaliyet Adı	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Kütahya OSB Yükleme Merkezi ve Konteyner Park Alanı Fizibilitesi	Hazırlanan Rapor Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	0	2023/4
2	Hareketlilik Ekosistemi Vizyonu Etkinliği	Düzenlenen Toplantı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	1 Adet	0	2023/4
3	Girişimci-Yatırımcı Buluşmaları	Hazırlanan Rapor Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	1 Adet	0	2023/4
4	Yeşil Mutabakat Eylem Planı Çalışmaları	Düzenlenen Toplantı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	1 Adet	1	2023/4
5	Sürdürülebilirlik Stratejisi Hazırlama Eğitimi	Firma Strateji Raporu	İş Birliği ve Koordinasyon	15 Adet	0	2023/4
6	Orta Yüksek, Yüksek Teknolojili Sektörler Yatırımı	Firma Ziyaret Raporu	Tanıtım ve Yatırıma Destek	1 Adet	0	2023/4
7	Gıda Sektörü Uç Ürün Çeşitliliğinin Artırılması	Firma Ziyaret Raporu	Tanıtım ve Yatırıma Destek	1 Adet	0	2023/4
8	Uşak Tekstil B2B Görüşmeleri	Düzenlenen Toplantı Sayısı	Tanıtım ve Yatırıma Destek	1 Adet	0	2023/4

#	Faaliyet Adı	Çıktı Göstergesi		Bileşen Kodu	Planlanan Hedef		Dönem Değeri		Planlanan Tamamlanma Dönemi
9	Güdümlü Proje Destekleri	Uygulanan Güdümlü Proje Sayısı		Ajans Destekleri	1 Adet		1		2023/4
10	Finansman Desteği Programı	Uygulanan Finansman Desteği Sayısı		Ajans Destekleri	3 Adet		2		2023/4
11	Finansman Desteği Programı Değerlendirme Çalışmaları	1) Değerlendirilen Proje Sayısı	2) Sözleşme İmzalanın Proje Sayısı	Ajans Destekleri	40 Adet	30 Adet	39	24	2023/4
12	2021 Yılı Fizibilite Desteği Programı	Uygulanan Proje Sayısı		Ajans Destekleri	1 Adet		1		2023/4
13	2023 Yılı Teknik Destek Programı	1) Faydalanan Kişi Sayısı	2) Faydalanan Kuruluş Sayısı	Ajans Destekleri	100 Kişi	10 Adet	0	0	2023/4
14	Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Hazırlıkları	1) Geliştirilen Proje Sayısı	2) Uygulanan Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet	1 Adet	0		2023/4
15	SOP Yönlendirme Komitesi Toplantıları	Toplantı Sayısı		İzleme ve Değerlendirme	2 Adet		0		2023/4

#### d. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Tespit edilen sektörler kapsamında (savunma, otomotiv, teknik tekstil, gıda) çalıştay, konferans, etkinlik ve toplantıların tamamlanması	1	2023/4	-

#### e. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
<b>Sonuç Göstergeleri</b>	Sonuç göstergelerinde 2025 yılı sonu gerçekleştirmeleri hedef olarak alındığı için şu an itibarıyla birçok göstergede gerçekleşme kaydedilmemiştir.
<b>Çıktı Göstergeleri</b>	Farklı nedenlerle gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin 2023 yılı ikinci yarısında tamamlanması ve çıktı göstergelerinin gerçekleşmesi planlanmaktadır.
<b>İş Takvimi</b>	Birimlerde yaşanan personel eksikliği nedeniyle iş takviminde bazı sarkmalar yaşanmıştır. Dış kaynaklı program başvuruları uygun çağrı bulunmadığından gerçekleşmemiştir. 2023 yılı ilk yarısında farklı nedenlerle gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin yılın ikinci yarısında tamamlanması planlanmaktadır.
<b>Eşik Noktaları</b>	Farklı nedenlerle eşik noktası ile ilgili gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin 2023 yılı ikinci yarısında tamamlanması ve eşik noktasının tamamlanması planlanmaktadır.
<b>Harcama Takvimi</b>	İş takvimine bağlı olarak planlanan harcamalarda aksamalar meydana gelmiştir.

f. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Fuar ve organizasyonların takvimlerinin değişiklik göstermesi nedeniyle çıktı göstergelerine ulaşamaması	3 yıllık planlanan fuar ve organizasyonların gerçekleştirilip gerçekleştirilemeyeceği net değildir. Bu bağlamda fuar ve organizasyonlara katılımın genel bir başlık halinde verilmesi daha sağlıklı olacaktır.	Kapsam
2	Bakanlık yönlendirmesi doğrultusunda Ajansın taahhüt ettiği destek türlerinin değişmesi	SOP yönetim planlarında ön görülen proje teklif çağrısı destekleri yerine önümüzdeki dönemlerde finansman maliyeti ve güdümlü proje desteklerinin ön plana çıkarılması gündemdedir. Bu bağlamda Ajans desteklerine ilişkin uzun vadeli bir netlik ortaya koyulması ve SOP dönemleri boyunca bu destek türlerinin uygulanabilir olması gereklidir.	Kapsam
3	Bakanlığın belirlediği tema kapsamında yürütülecek faaliyetler özelinde kaynakların yetersiz kalması	Bakanlığın yıl bazlı belirlediği temalar kapsamında yürütülmesi beklenen faaliyetler için YKF dışında bütçe sağlanması ve ilgili faaliyetlerin bu bütçeden yürütülmesi gereklidir.	Kapsam

## B.2) Sonuç Odaklı Program 2 (TURİZM SOP)

### a. Genel Bilgiler

<b>SOP Adı</b>	Alternatif Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP)
<b>SOP Referans No</b>	TR33/21/SOP/TURİZM
<b>Rapor Dönemi</b>	01.01.2023-30.06.2023
<b>SOP Bütçesi</b>	130.687.000 TL
<b>SOP Süresi</b>	60 Ay
<b>SOP Özeti</b>	<p><b>Genel Amaç:</b> Alternatif turizm imkânlarını geliştirerek popüler turizm destinasyonları oluşturmak</p> <p><b>Özel Amaç 1:</b> Termal sağlık turizmi uygulamalarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve termal turizm bölgelerinin cazibesini artırmak</p> <p><b>Özel Amaç 2:</b> Yaratıcı ve kültürel endüstrilerin turizme entegrasyonunu sağlamak</p> <p><b>Özel Amaç 3:</b> Kırsal turizmde katma değeri artırmak</p> <p><b>Özel Amaç 4:</b> Turizmde hizmet kapasitesini ve kalitesini geliştirmek</p> <p><b>Özel Amaç 5:</b> Seçkin destinasyon ağlarına ve ulusal tur operatörlerine yönelik olarak turizm rotaları oluşturmak</p>

### b. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
<b>İş Birliği ve Koordinasyon</b>							
Kalkınma Ajansları Eşleştirme Programları (Termal Sağlık Turizmi ve Yaratıcı Endüstriler)			x			01.06.2023 tarihinde Afyonkarahisar'da gerçekleştirilen programda ilin genel turizm durumu, Afyonkarahisar'da faaliyet gösteren 11 adet 5 yıldızlı otelin üye olduğu derneğin yapısı ve dernek faaliyetleri (tanıtım vb.) konusunda bilgiler verilmiştir. Sonrasında ise AFJET şirketinin mali ve idari yapısı, Afyonkarahisar ilinde hizmet verilen ısıtma alanları, seralar ve turizm alanlarına dağıtılan jeotermal kaynaklı sıcak sular hakkında bilgi verilmiştir. Ayrıca şirketin ana dağıtım sahası ve elektrik üretimi yapılan santral de ziyaret edilmiştir. Valilik, Belediye ve Afyonkarahisar Sağlık	Gelecek toplantının GEKA ev sahipliğinde 2023 yılı Ekim ayı içerisinde yapılması kararı alınmıştır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						Bilimleri Üniversitesi ile Afyon Kocatepe Üniversitesi ortaklığında hayata geçirilmesi planlanan Sağlık Endüstri Bölgesi hakkında bilgi alınmıştır.	
Gastronomide Kurumsallaşma ve Markalaşma	x					16-18.06.2023 tarihlerinde gerçekleştirilen Afyonkarahisar Foto Safari etkinliği kapsamında "gastronomi" temasıyla İkbal Otel'de AKÜ, Afyonkarahisar Belediyesi, ZAFTODER, AFPAD ve gastronomi işletmelerinin katılımıyla yaklaşık 50 kişiye Ajansımızın koordinasyonu ile Garnitur Stüdyo tarafından tam günlük workshop etkinliği, ürün fotoğrafçılığı, kurumsallaşma eğitimi düzenlenmiştir.	
Yöresel Ürün Haritası Çalışması ve İnternet Sitesi Kurulumu			x			Çalışmanın planlamasına devam edilmektedir.	
<b>Tanıtım ve Yatırım Destek</b>							
Uluslararası Gastro Afyon Lezzet Festivali				x	Planlama aşamasındadır. Paydaşlarla görüşmelere başlanacaktır.		
Aizanoi Antik Kentinin Tanıtımı				x			Festivalin 14-16 Eylül tarihleri arasında gerçekleştirileceği öngörülmektedir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Ulubey Kanyonları Tanıtım Etkinliği	x					Ajansımız ve Güney Ege Kalkınma Ajansı koordinasyonunda, Uşak Valiliği ile Ulubey Belediyesinin katkılarıyla 09-10.05.2023 tarihlerinde Uşak'ta düzenlenen organizasyon kapsamında; Uşak'ın tarihi, turistik ve kültürel değerleri Denizli ilinden gelen tur operatörlerine ve seyahat acentelerine tanıtılmıştır.	
Afyonkarahisar Foto Safari Etkinliği ve Tanıtım Filmi	x					Genel Müdürlüğümüz ile Afyonkarahisar Valiliği himayelerinde Ajansımızın koordinasyonu ve Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansının (TGA) destekleriyle 16-18.06.2023 tarihlerinde düzenlenmiştir.	
Gökyüzü Gözlem Şenliği				x	Planlama aşamasındadır. Paydaşlarla görüşmelere başlanmıştır.		
Uşak Kısa Film Festivali				x	Planlama aşamasındadır. Paydaşlarla görüşmelere başlanacaktır.		
<b>Ajans Destekleri</b>							
Güdümlü Proje Desteği			x			<i>Aizanoi Alternatif Turizm Destinasyonu:</i> Projenin uygulamasına ve izlenmesine devam edilmektedir.	
						<i>Frigya'nın Kalbi Ayazini:</i> Projenin uygulamasına ve izlenmesine devam edilmektedir.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						<p><i>Hamamboğazı Termal Çam Kokusu Bungalov Konaklama Tesisi:</i> Satın alma faaliyetlerinde gecikmeler yaşanmaktadır. İki defa erken uyarı raporu yazılmıştır. Yararlanıcıdan artan maliyetlere karşı alternatif çalışma sunması talep edilmiştir. Projenin uygulamasına ve izlenmesine devam edilmektedir.</p> <p><i>Frigya Karavan ve Macera Alanı:</i> Projenin fizibilitesine görüş verilmiş, düzeltmeler yaptırılmıştır. 30.06.2023 itibarıyla yükleniciden fizibilitenin son hâlinin gelmesi beklenmektedir.</p>	
Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programı (TAGDEP)			x			5 projenin nihai ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.	3 projenin satın alma işlemleri tamamlanacaktır. 3 projenin nihai ödeme işlemleri yürütülecektir. Program kapsamındaki projeler tamamlanacaktır.
Turizm Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programı (TAİDEP)			x			Program kapsamındaki 12 projenin satın alma işlemleri yürütülmektedir.	Projelerin uygulamasına ve izlenmesine devam edilecektir.
Turizm ve Tarımsal Altyapı Mali Destek Programı (TUTAP)			x			Program kapsamındaki 12 projenin ilk izleme ve ön ödeme süreçleri tamamlanmıştır.	Projelerin uygulamasına ve izlenmesine devam edilecektir.
2021 Yılı Fizibilite Desteği Programı	x					Tarım ve Orman Bakanlığı 4. Bölge Müdürlüğü'nün Spil Dağı Milli Parkı Doğa ve Macera Turizmi Merkezi Fizibilite çalışması tamamlanmıştır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
2023 Yılı Teknik Destek Programı				x	Personel yetersizliğinden ötürü program ilân edilmemiştir.		
<b>Diğer Proje ve Faaliyetler</b>							
Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Hazırlıkları			x		Genel takibe devam edilmiştir. Gündemde Bakanlığın almış olduğu SoGreen ve IPA Sosyal bileşenlerine yönelik çıkılacak çağrılar takip edilmektedir. “Kütahya’da Dijitalleşme ve Yaratıcılık Ekosisteminin Geliştirilmesi” projesi kapsamında ihale dokümanı düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen ihalenin tüm süreçlerine ve 19.06.2023 tarihli başlangıç toplantısına katılım sağlanmıştır.		
<b>İzleme ve Değerlendirme</b>							
SOP Yönlendirme Komitesi				x	Kalkınma kurulunun oluşturulması akabinde komite kurulacaktır.		Kalkınma kurulunun oluşturulması ve onaylanmasını müteakip toplantılara başlanacaktır.

### c. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

#### c.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Uluslararası Akreditasyona Sahip Hastane Sayısı	Adet	0	4	0	1	2025/4
2	SOP Dönemi Sonunda Faaliyete Giren Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Tesisi Sayısı	Adet	0	1	0	1	2025/4
3	Tesise Gelen Yıllık Ortalama Turist Sayısı (2023-2025 Yılları) (Yerli ve Yabancı Toplamı)	(1.000 Kişi)	994.516	1.100	-	1, 2, 3	2025/4
4	Coğrafi İşaret Alan Ürün Sayısı	Adet	33**	36	97	3	2025/4
5	SOP Dönemi Sonunda Faaliyete Geçen Turizm Alanı Sayısı	Adet	0	5	-	1, 2, 3	2025/4
6	5 Yıldızlı Otel Yatırımı Sayısı	Adet	11***	14	11	4	2025/4
7	SOP Dönemi Sonunda Hizmet Kalitesini Artıran Kurum Sayısı	Adet	0	5	1	4	2025/4
8	SOP Dönemi Sonunda Ulusal Firmalar Tarafından Satışına Başlanan Bölge İllerini Kapsayan Paket Tur Sayısı	Adet	0	1	-	5	2025/4
9	Ortalama Kalış Süresi (2023-2025 Yılları)	Adam/Gün	2,24**** 1,60**** 1,55**** 1,67****	2,50 <sup>1</sup> 1,75 <sup>2</sup> 1,70 <sup>3</sup> 1,80 <sup>4</sup>	-	1, 2, 3	2025/4

\* Henüz zamanı gelmeyen ve ölçülmesi mümkün olmayan göstergeler "-" işareti ile gösterilmiştir.

\* 2019 yılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Konaklama İstatistiklerinden Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illeri için toplam değer hesaplanarak yazılmıştır. Turizm Belgeli Tesis İstatistikleri esas alınmıştır.

\*\* TÜRKPATENT coğrafi işaret veri tabanından 31.08.2020 tarihi itibarıyla TR33 Bölgesi illeri için alınan tescillere dair toplam sayıdır.

\*\*\* 2019 yılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Tesis İstatistiklerinden Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illeri için toplama yapılarak yazılmıştır.

\*\*\*\* 2019 yılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Konaklama İstatistiklerinden Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illeri için sıralama yapılarak yazılmıştır. Turizm Belgeli Tesis İstatistikleri esas alınmıştır. 2020 yılına ait istatistikler henüz yayımlanmamış olup ayrıca COVID-19 salgını nedeniyle turizm adına kıyas yapılabilecek değerler sunmayacağı düşünülmektedir.

<sup>1</sup>: Afyonkarahisar, <sup>2</sup>: Kütahya, <sup>3</sup>: Manisa, <sup>4</sup>: Uşak

**c.2. Çıktı Göstergeleri**

#	Faaliyet Adı	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi			
1	Kalkınma Ajansları Eşleştirme Programları (Termal Sağlık Turizmi, Yaratıcı Endüstriler)	Düzenlenen Toplantı Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	1	2023/4			
2	Gastronomide Kurumsallaşma ve Markalaşma	Hazırlanan Rapor Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	5 Adet	1	2023/4			
3	Yöresel Ürün Haritası Çalışması ve İnternet Sitesi Kurulumu	Kurulan İnternet Sitesi Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	1 Adet	0	2023/4			
4	Uluslararası Gastro Afyon Lezzet Festivali	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	1 Adet	0	2023/4			
5	Aizanoi Antik Kentinin Tanıtımı	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	1 Adet	0	2023/4			
6	Ulubey Kanyonları Tanıtım Etkinliği	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Tanıtım ve Yatırıma Destek	1 Adet	1	2023/4			
7	Afyonkarahisar Foto Safari Etkinliği ve Tanıtım Filmi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Tanıtım ve Yatırıma Destek	1 Adet	1	2023/4			
8	Gökyüzü Gözlem Şenliği	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Tanıtım ve Yatırıma Destek	1 Adet	0	2023/4			
9	Uşak Kısa Film Festivali	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Ajans Destekleri	1 Adet	0	2023/4			
10	Güdümlü Proje Destekleri	Uygulanan Güdümlü Proje Sayısı	Ajans Destekleri	4 Adet	3	2023/4			
11	Proje Teklif Çağrılarını	Uygulanan Proje Teklif Çağrısı Sayısı	Ajans Destekleri	3 Adet	3	2023/4			
12	PTÇ Değerlendirme ve Sözleşme Çalışmaları	1) Değerlendirilen Proje Sayısı	2) Sözleşme İmzalanan Proje Sayısı	Ajans Destekleri	40 Adet	12 Adet	44	12	2023/4
13	2021 Yılı Fizibilite Desteği Programı	Uygulanan Proje Sayısı	Ajans Destekleri	1 Adet	1	2023/4			
14	2023 Yılı Teknik Destek Programı	1) Faydalanan Kişi Sayısı	2) Faydalanan Kuruluş Sayısı	Ajans Destekleri	100 Kişi	10 Adet	0	0	2023/4
15	Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Hazırlıkları	1) Geliştirilen Proje Sayısı	2) Uygulanan Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet	1 Adet	0	2023/4	
16	SOP Yönlendirme Komitesi Toplantıları	Toplantı Sayısı	İzleme ve Değerlendirme	2 Adet	0	2023/4			

**d. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)**

Söz konusu döneme ait kilometre taşı bulunmamaktadır.

**e. Değerlendirme**

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinde 2023 yılı ve sonrası gerçekleştirmeleri hedef olarak alındığı için şu an itibarıyla eksik gerçekleştirmeler konusunda bilgi mevcut değildir.
Çıktı Göstergeleri	Farklı nedenlerle gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin 2023 yılı ikinci yarısında tamamlanması ve çıktı göstergelerinin gerçekleşmesi planlanmaktadır.
İş Takvimi	Birimlerde yaşanan personel eksikliği nedeniyle iş takviminde bazı sarkmalar yaşanmıştır. Dış kaynaklı program başvuruları uygun çağrı bulunmadığından gerçekleşmemiştir. 2023 yılı ilk yarısında farklı nedenlerle gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin yılın ikinci yarısında tamamlanması planlanmaktadır.
Eşik Noktaları	Dönemi ilgilendiren eşik noktası bulunmamaktadır.
Harcama Takvimi	İş takvimine bağlı olarak planlanan harcamalarda aksamalar meydana gelmiştir.

**f. İyileştirme Önerileri**

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Sonuç göstergeleri belirlenirken il ve bölgenin potansiyelinin net anlaşılması gerekliliği	Son dönemde hem ülkede hem de TR33 Bölgesi'nde coğrafi işaretli ürün tesciline olan talep oldukça artmış olduğu için "Coğrafi İşaret Alan Ürün Sayısı" sonuç göstergesinin çok daha yüksek bir sayı ile güncellenmesi gereklidir.	Performans

### B.3) Sonuç Odaklı Program 3 (MESLEK SOP)

#### a. Genel Bilgiler

SOP Adı	Mesleki Eğitim Sonuç Odaklı Programı (MESLEK SOP)
SOP Referans No	TR33/21/SOP/MESLEK
Rapor Dönemi	01.01.2023-30.06.2023
SOP Bütçesi	43.350.500,00 TL
SOP Süresi	60 Ay
SOP Özeti	<p><b>Genel Amaç:</b> Dijital dönüşüm sürecine ve geleceğin mesleklerine uygun olarak sanayi ve turizm sektörleri öncelikli olmak üzere nitelikli iş gücü altyapısı oluşturmak</p> <p><b>Özel Amaç 1:</b> Öğrencilerin tasarım, üretkenlik, yenilikçilik kapasitelerini geliştirmek ve sosyal becerilerini artırmak</p> <p><b>Özel Amaç 2:</b> Mesleki eğitimde altyapıyı güçlendirmek ve çok taraflı sürdürülebilir iş birliği modellerini hayata geçirmek</p> <p><b>Özel Amaç 3:</b> Kamu ve özel sektörde sürekli öğrenmeyi destekleyerek çalışan personelin niteliklerini geliştirmek</p>

#### b. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı				
<b>İş Birliği ve Koordinasyon</b>								
Kalkınma Ajansları Eşleştirme Programları (Mesleki Eğitim)			x				Siber Vatan Programı kapsamında koordinasyondan sorumlu Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı ile çeşitli toplantılar/görüşmeler yapılmaktadır.	Eğitim döneminin başlamasıyla üniversite ve milli eğitim müdürlükleri ile irtibata geçilerek faaliyetlere başlanacaktır.
Bayrağı Yakala Yarışması (CTF)				x				2023 yılının ikinci yarısında TR33 Bölgesi il milli eğitim müdürlükleri ve üniversiteler ile Siber Vatan çalışmalarına devam edilmesi planlanmaktadır.
İstihdam Toplantıları			x				Gençlere yönelik olarak doğabilecek istihdam fırsatları ve yeni iş alanları ile ilgili olarak İŞKUR il müdürlükleriyle düzenli görüşmelerde devam edilmektedir. Ayrıca ne iş	Yılın ikinci yarısında anket sonuçları ve yüz yüze görüşmelerde elde edilen cevaplar

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						hayatında ne de eğitimde yer alan gençlere yönelik olarak bir anket çalışması hazırlanmış olup Nisan ayı sonuna kadar İŞKUR il müdürlükleri aracılığıyla 15-34 yaş arasındaki gruba uygulanmıştır. Sonrasında ise 17.05.2023 tarihinde Uşak İŞKUR İl Müdürlüğünde yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen görüşmelerde gençlerin okul ve iş hayatında yaşadığı zorluklar, iş hayatından beklentileri, sağlık-egitim ve sosyal ihtiyaçları karşılayabilme durumu gibi başlıklar ele alınmıştır.	doğrultusunda bir rapor hazırlanması planlanmaktadır.
Girişimcilik Eğitimleri				x			Eğitim döneminin başlamasıyla üniversite ve milli eğitim müdürlükleri ile irtibata geçilerek faaliyetlere başlanacaktır.
İş Arama Becerileri Eğitimi			x			Çalışmanın planlamasına devam edilmektedir.	
İstihdam Garantili Eğitim Faaliyetleri			x			19.12.2022–27.01.2023 ve 02.05.2023–12.06.2023 tarihleri arasında Manisa’da 2 kez İstihdam Garantili CNC Eğitimi düzenlenmiştir.	Ekim ayında Afyokarahisar’da istihdam garantili eğitimlerin düzenlenmesine yönelik ilgili paydaşlarla görüşmelere devam edilmektedir.
Geleceğin Becerileri Eğitimleri	x				İlgili paydaşlarla görüşmeler devam etmektedir. Eğitimin yıl içerisinde verilmesi planlanmaktadır.		
<b>Ajans Destekleri</b>							
E-Spor GÜdümlü Projeleri			x			Projenin satın alma ve proje faaliyetleri yürütülmektedir.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Proje Teklif Çağruları				x	Personel yetersizliğinden ötürü program ilân edilmemiştir.		
2021 Yılı Fizibilite Desteği Programı	x					Manisa TSO Vakıf Üniversitesi Kurulumu fizibilite raporu tamamlanmıştır.	
2023 Yılı Teknik Destek Programı				x	Personel yetersizliğinden ötürü ilân edilmemiştir.		
<b>Diğer Proje ve Faaliyetler</b>							
AB Çerçeve Programları ve Katılım Öncesi Yardım Fonları (IPA)	x					ABD Büyükelçiliğinin “US Mission Turkey Grants Program” çağrısı kapsamında STEM Eğitimcileri Derneğinin başvuru sahibi olduğu “STREAM-It Up!2” adlı projeye Ajansımız ortak olarak katılım sağlamıştır.	Dış kaynaklı fonlara yönelik çağrılar takip edilerek ilgili kurumlarla proje hazırlıkları kapsamında çalışma gerçekleştirilecektir.
<b>İzleme ve Değerlendirme</b>							
SOP Yönlendirme Komitesi				x	Kalkınma kurulunun oluşturulması akabinde komite kurulacaktır.		Kalkınma kurulunun oluşturulması ve onaylanmasını müteakip toplantılara başlanacaktır.

### c. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

#### c.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Ortaöğretim Öncesi Çağdaki Öğrencilere Yönelik Faaliyete Geçen Yenilikçi Eğitim Atölyesi Sayısı	Adet	24	64	48	1	2025/4
2	Kurulan Yenilikçi Atölyelerden Yararlanan Öğrenci (6-14 Yaş) Sayısı	Adam x Saat /Yıl	0	40.000	346.551	1	2025/4
3	Yenilenen Mesleki Eğitim Laboratuvarı Sayısı	Adet	0	30	30	2	2025/4

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
4	Yenilenen Laboratuvarlardan Faydalanan Öğrenci Sayısı	Kişi/ Yıl	0	7.000	6.264	2	2025/4
5	Döner Sermaye Gelirlerini Artıran Mesleki Eğitim Kurumu Sayısı	Adet	0	10	27	2, 3	2025/4
6	SOP Dönemi Boyunca Özel Sektörle İş Birliği Kuran Mesleki Eğitim Kurumu Sayısı	Adet	0	15	1	2, 3	2025/4
7	BİGEM Kapsamında Mesleki Becerisi Artırılan Kişi Sayısı	Kişi	1.695	1.900	1.926	3	2025/4

\* Henüz zamanı gelmeyen ve ölçülmesi mümkün olmayan göstergeler "-" işareti ile gösterilmiştir.

### c.2. Çıktı Göstergeleri

#	Çıktı Göstergesi	Faaliyet Adı	Bileşen Kodu	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi			
1	Eğitim Alan Genç Sayısı	Kalkınma Ajansları Eşleştirme Programları (Mesleki Eğitim)	İş Birliği ve Koordinasyon	150 Kişi	0	2023/4			
2	Yapılan Yarışma Sayısı	Bayrağı Yakala Yarışması (CTF)	İş Birliği ve Koordinasyon	4 Adet	0	2023/4			
3	Düzenlenen Toplantı Sayısı	İstihdam Toplantıları	İş Birliği ve Koordinasyon	2 Adet	5	2023/4			
4	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Girişimcilik Eğitimleri	İş Birliği ve Koordinasyon	4 Adet	0	2023/4			
5	Eğitim Alan Genç Sayısı	İş Arama Becerileri Eğitimi	İş Birliği ve Koordinasyon	100 Kişi	0	2023/4			
6	İstihdam Edilen Genç Sayısı	İstihdam Garantili Eğitim Faaliyetleri	İş Birliği ve Koordinasyon	300 Kişi	31	2023/4			
7	Eğitim Alan Genç Sayısı	Geleceğin Becerileri Eğitimleri	İş Birliği ve Koordinasyon	1.000 Kişi	1.204	2023/4			
8	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Kendin Yap Atölyeleri Festivali – 2	İş Birliği ve Koordinasyon	1 Adet	0	2023/4			
9	Uygulanan Gündümlü Proje Sayısı	Gündümlü Proje Destekleri	Ajans Destekleri	4 Adet	0	2023/4			
10	Uygulanan Proje Teklif Çağrısı Sayısı	Mesleki Eğitimle İstihdam Mali Destek Programı	Ajans Destekleri	4 Adet	0	2023/4			
11	Uygulanan Proje Sayısı	2021 Yılı Fizibilite Desteği Programı	Ajans Destekleri	1 Adet	1	2023/4			
12	1) Faydalanan Kişi Sayısı	2) Faydalanan Kuruluş Sayısı	2023 Yılı Teknik Destek Programı	Ajans Destekleri	100 Kişi	10 Adet	0	0	2023/4
13	Geliştirilen Proje Sayısı	Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Hazırlıkları	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet	0	2023/4			

#	Çıktı Göstergesi	Faaliyet Adı	Bileşen Kodu	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
14	Toplantı Sayısı	SOP Yönlendirme Komitesi Toplantıları	İzleme ve Değerlendirme	2 Adet	0	2023/4

#### d. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

Söz konusu döneme ait kilometre taşı bulunmamaktadır.

#### e. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinde 2025 yılı sonu gerçekleşmeleri hedef olarak alındığı için şu an itibarıyla birçok göstergede gerçekleşme kaydedilmemiştir.
Çıktı Göstergeleri	Farklı nedenlerle gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin 2023 yılı ikinci yarısında tamamlanması ve çıktı göstergelerinin gerçekleşmesi planlanmaktadır.
İş Takvimi	Birimlerde yaşanan personel eksikliği nedeniyle iş takviminde bazı sarkmalar yaşanmıştır. Dış kaynaklı program başvuruları uygun çağrı bulunmadığından gerçekleşmemiştir. 2023 yılı ilk yarısında farklı nedenlerle gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin yılın ikinci yarısında tamamlanması planlanmaktadır.
Eşik Noktaları	İlgili rapor dönemini ilgilendiren eşik noktası bulunmamaktadır.
Harcama Takvimi	İş takvimine bağlı olarak planlanan harcamalarda aksamalar meydana gelmiştir.

#### f. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Organizasyonların Takvimlerinin Değişiklik Göstermesi Nedeniyle Çıktı Göstergelerine Ulaşılamaması	3 yıllık planlanan organizasyonların gerçekleştirilip gerçekleştirilemeyeceği ise net değildir. Bu bağlamda organizasyonlara katılımın genel bir başlık halinde verilmesi daha sağlıklı olacaktır.	Kapsam

## B.4) Yerel Kalkınma Fırsatları

### a. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı				
<b>Araştırma, Analiz ve Programlama</b>								
Yeni Bölge Planı Çalışmaları			x			Plan taslağı, 28.12.2022 tarihli ve 2022-07 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda sunulmuş, uygun görülerek Genel Müdürlüğe gönderilmiştir. Gönderilen taslağa yönelik olarak 11.01.2023 tarihli resmi yazı ve 28.02.2023 tarihli elektronik posta ile revizyon talepleri gelmiş olup bu taleplere istinaden planda gerekli güncellemeler yapılmıştır.	23.06.2023 tarihli resmi yazıda Genel Müdürlük tarafından planda organize sanayi bölgelerine dair ek bilgilerin verilmesi istenmiş olup ayrıca ilgili kurumların bölge planlarına dair görüş ve önerilerinin incelenmesi talep edilmiştir. Ağustos ayı içerisinde talep edilen değişikliklerin yapılarak planın Genel Müdürlük ile paylaşılması hedeflenmektedir.	
Etki Analizi (GEKOP)	x					2018 Yılı Gelişen KOBİ Mali Destek Programı (GEKOP) Program Sonrası Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.	Rapor Ajans internet sitesi ve ilgili diğer mecralarda yayımlanacaktır.	
Sonuç Odaklı Programlar				x	Bakanlığın Bölge Planı revizyonları talebi nedeniyle Ağustos ayına ertelenmiştir.	Yeni Bölge Planı hazırlıkları kapsamında önümüzdeki dönemde çalışılması muhtemel sonuç odaklı program konuları belirlenmiştir.	Gerekli araştırmalar yapılarak program taslaklarının 2024 yılı çalışma programı ile birlikte Bakanlığa sunulması planlanmaktadır.	
Girdi Çıktı Analizi			x			Düzyey-2 bölgelerin potansiyellerinin ortaya çıkarılması, bölgesel kalkınmada müdahale alanlarının belirlenmesi ve bu alandaki çalışmalara altlık teşkil etmesi amacıyla 26 Düzyey-2 Bölgesi için bölgesel arz kullanım ve girdi-çıktı tabloları hazırlanmasına karar verilmiştir. 23.03.2023 tarihli resmi yazı ile satın alma için Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı koordinatör ajans olarak belirlenmiştir. Ajans satın alma işlemleri 29.05.2023	Bölgesel veri talebi olması durumunda gerekli araştırmalar yapılarak analiz için veri sağlanacaktır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı				
							tarihinde tamamlanmış olup yıl sonuna işin teslimi beklenmektedir.	
Ön Fizibilite Çalışmaları				x			Çalışmanın planlamasına devam edilmektedir.	
İhracat Danışmanlığı			x				3 rapordan biri hazırlanmış olup diğer ikisi konusunda planlama devam etmektedir.	
<b>Tanıtım Faaliyetleri</b>								
Firma Ziyaretleri			x				156 firma yerinde ziyaret edilerek yatırım teşvik ve Ajans destekleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.	
Yeni Kurulan Firma Aramaları			x				İlk 6 aylık dönemde toplam 198 yeni kurulan firma araması gerçekleştirilmiştir.	
Yatırım Tanıtım Dokümanının Güncellenmesi			x				Manisa Yatırım Tanıtım Dokümanı güncelleme ve kontrol faaliyetine devam edilmektedir.	Yatırım tanıtım dokümanı revize edilerek basımı gerçekleştirilecektir. Ayrıca İngilizce versiyonu online ortamda hazırlanacak ve Ajans internet sitesinde yayımlanacaktır.
Hedef Ülke Çalışması (Almanya)				x			Çalışmanın planlanmasına devam edilmektedir.	
<b>Ajans Destekleri</b>								
2021 Yılı Fizibilite Desteği Programı			x			Süre uzatımı alındığı için gecikme gerçekleşmiştir.	Manisa Ticaret Borsasının Manisa Ticaret Borsası Çekirdeksiz Kuru Üzüm Lisanslı Depoculuk Hizmetleri fizibilite çalışması yürütülmektedir.	Fizibilite raporu tamamlanarak proje nihai ödemesi yapılacaktır.
2023 Yılı Teknik Destek Programı				x		Personel yetersizliğinden ötürü ilân edilmemiştir.		
<b>AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler</b>								
Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Hazırlıkları			x				Uygun bir çağrı bulunmamaktadır. Bununla birlikte STREAMIT-UP projesinin 3. bileşeni için MCBÜ ile ortaklık yapılacaktır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Regions2030 Projesi			x			Ajansımız tarafından TR33 Bölgesi'ne yönelik 18.01.2023 tarihinde çevrim içi bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Haziran ayında bölgemize dair tanıtım sunumu hazırlanmış olup taslak rapor Joint Research Center'a gönderilmiştir.	19.09.2023 tarihinde Afyonkarahisar'da Bölgesel Tanıtım Etkinliği düzenlenmesi planlanmaktadır.
Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)			x			2020 SOGEP: Program kapsamındaki toplam 12 projenin 10'unun nihai ödeme işlemleri tamamlanmıştır.	2 projenin nihai rapor süreci netleştirilecektir. Program kapanış raporu işlemleri gerçekleştirilecektir.
						2021 SOGEP: Program kapsamında 13 projenin faaliyetleri ve satın alma işlemleri devam etmektedir.	Devam eden 13 projenin nihai rapor süreçleri yürütülecektir.
						2022 SOGEP: Program kapsamındaki 9 projenin satın alma ve proje faaliyetleri yürütülmektedir.	9 projenin satın alma ve proje faaliyetlerine devam edilecektir.
						2023 SOGEP: 9 proje hazırlanmış olup her ilden bir adet olmak üzere toplam 4 projeye onay verilmiştir. Proje sözleşmeleri imzalanarak projeler Haziran itibarıyla uygulama aşamasına geçmiştir.	4 projenin ilk izleme ve ön ödeme işlemleri gerçekleştirilecektir.
Çalışan ve Üreten Gençler Programı (ÇÜGEP)						2021 ÇÜGEP: Proje süresi 15 ay uzatılmıştır. Proje destek miktarı 20 milyon liradan 33,3 milyon liraya çıkarılmıştır.	Projenin satın alma ve proje faaliyetlerine devam edilecektir.
						2022 ÇÜGEP: Program kapsamında 6 projenin 1'i tamamlanmıştır. 5 projenin satın alma ve proje faaliyetlerine devam edilmektedir.	Devam eden 5 projeden Dişli Belediyesine ait projenin nihai rapor işlemleri tamamlanacaktır. Diğer 4 projenin sürelerinin uzatılması konusunda çalışma yürütülmektedir.
						2023 ÇÜGEP: Program açılmamıştır.	
Üreten Şehirler Projeleri (ÜŞEP)			x			MOSB Akredite Kalibrasyon Laboratuvarı Kurulumu: Nihai ödemesi yapılarak proje tamamlanmıştır.	Üreten Şehirler Programı Uygulama Usul ve Esasları'nda belirtilen nihai rapor formatı doldurularak Bakanlığa sunulacaktır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı				
							Yeşil Dönüşüm Yolunda Manisa TSO Enerji Verimliliği Merkezi: Projenin ilk izleme ziyareti ve ön ödemesi yapılarak faaliyetlere başlanmıştır.	Projenin satın alma ve proje faaliyetlerine devam edilecektir.
							2023 ÜŞEP: Program başvuruya açılmıştır. Son başvuru zamanı 31.07.2023 olup proje geliştirme çalışmalarına başlanmıştır.	
Kurumsal Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Destek Programı				x		Program açılmamıştır.		

### b. Çıktı Göstergeleri

#	Çıktı Göstergesi	Faaliyet Adı	Bileşen Kodu	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Hazırlanan Plan Sayısı	Yeni Bölge Planı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	0	2023/4
2	Hazırlanan Rapor Sayısı	Acil Müdahale Gerektiren Konulara Yönelik Araştırmalar	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	0	2023/4
3	Hazırlanan Rapor Sayısı	Etki Analizi (GEKOP)	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	1	2023/4
4	Hazırlanan Stratejik Belge Sayısı	Sonuç Odaklı Programlar	Araştırma, Analiz ve Programlama	3 Adet	0	2023/4
5	Hazırlanan Rapor Sayısı	Girdi Çıktı Analizi	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	0	2023/4
6	Hazırlanan Rapor Sayısı	Ön Fizibilite Çalışmaları	Araştırma, Analiz ve Programlama	2 Adet	0	2023/4
7	Hazırlanan Rapor Sayısı	İhracat Danışmanlığı	Araştırma, Analiz ve Programlama	3 Adet	1	2023/4
8	Düzenlenen Toplantı Sayısı	Ege Bölgesi Ajansları Toplantısı	İş Birliği ve Koordinasyon	1 Adet	1	2023/4
9	Düzenlenen Toplantı Sayısı	Proje Ofisleri Toplantısı	İş Birliği ve Koordinasyon	4 Adet	4	2023/4
10	Düzenlenen Eğitim Sayısı	Tıbbi Aromatik Bitki Yetiştiriciliği Kapasitesinin Artırılması	İş Birliği ve Koordinasyon	4 Adet	0	2023/4

#	Çıktı Göstergesi		Faaliyet Adı	Bileşen Kodu	Planlanan Hedef		Dönem Değeri		Planlanan Tamamlanma Dönemi
11	Düzenlenen Etkinlik Sayısı		Teknolojik Seracılık Bilinçlendirme Çalışmaları	İş Birliği ve Koordinasyon	1 Adet		0		2023/4
12	Ziyaret Edilen Firma/Kurum Sayısı		Bölge İçinde ve Dışında Kurum/Kuruluş Ziyaretlerinin Yapılması	İş Birliği ve Koordinasyon	10 Adet		86		2023/4
13	Düzenlenen Etkinlik Sayısı		Kadın Kooperatiflerine Yönelik Çalışmalar	İş Birliği ve Koordinasyon	1 Adet		1		2023/4
14	Ziyaret Edilen Firma Sayısı		Firma Ziyaretleri	Tanıtım ve Yatırım Destek	150 Adet		156		2023/4
15	Firma Sayısı		Yeni Kurulan Firma Aramaları	Tanıtım ve Yatırım Destek	500 Adet		198		2023/4
16	Hazırlanan Belge Sayısı		Yatırım Tanıtım Dokümanının Güncellenmesi	Tanıtım ve Yatırım Destek	1 Adet		0		2023/4
17	1) Hazırlanan Rapor Sayısı	2) Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hedef Ülke Çalışması (Almanya)	Tanıtım ve Yatırım Destek	1 Adet	1 Adet	0	0	2023/4
18	Uygulanan Proje Sayısı		2021 Yılı Fizibilite Desteği Programı	Ajans Destekleri	1 Adet		0		2023/4
19	1) Faydalanan Kişi Sayısı	2) Faydalanan Kuruluş Sayısı	2023 Yılı Teknik Destek Programı	Ajans Destekleri	100 Kişi	10 Adet	0	0	2023/4
20	-		Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı Desteği	Ajans Destekleri	-		-		2023/4
21	Düzenlenen İzleme Ziyareti Sayısı		İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	Ajans Destekleri	100 Adet		34		2023/4
22	Geliştirilen Proje Sayısı		Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Hazırlıkları	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet		0		2023/4
23	Hazırlanan Rapor Sayısı		Regions2030 Projesi	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet		0		2023/4
24	Uygulanan Proje Sayısı		Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	23 Adet		37		2023/4
25	1) Uygulanan Proje Sayısı	2) Geliştirilen Proje Sayısı	Çalışan ve Üreten Gençler Programı (ÇÜGEP)	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	8 Adet	2 Adet	7	0	2023/4
26	1) Uygulanan Proje Sayısı	2) Geliştirilen Proje Sayısı	Üreten Şehirler Projeleri (ÜŞEP)	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	2 Adet	1 Adet	1	4	2023/4
27	Uygulanan Proje Sayısı		Kurumsal Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Destek Programı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet		0		2023/4

## B.5) Kurumsal Gelişim

### a. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
<b>Araştırma, Analiz ve Programlama</b>							
Proje Havuzu Oluşturma Çalışmaları			x			Proje havuzu geliştirme çalışmalarına başlanmış, 19-23.06.2023 tarihleri arasında ilçe toplantıları yapılmıştır.	Temmuz ayı içerisinde ilçelerle ilgili veri toplama, proje fikri istişare etme yönünde bu toplantılara devam edilecektir.
Sosyoekonomik Görünüm	x					Nisan ayı içinde tamamlanarak Ajans internet sitesine 18.04.2023 tarihinde yüklenmiştir.	
<b>İş Birliği ve Koordinasyon</b>							
Kalkınma Kurulu Toplantıları				x	Konuya ilişkin gelişme yaşanmamıştır.		2023 yılı içerisinde kalkınma kurulu nihai listeleri ile ilgili kararın yayımlanması halinde mevzuattan gelen iş ve işlemler yapılarak toplantılar düzenlenecektir.
<b>Kapasite Geliştirme</b>							
İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler			x			Personel ödemeleri rutin aralığında devam etmiştir.	2023 PPDS kapsamında hedef olarak belirlenen "Personel için hizmet içi bir eğitim düzenlenmesi" hedefi kapsamında satın alma süreci yürütülecek olup ayrıca her personelin 30 saatlik eğitim alma durumu kontrol edilecektir.
Eğitim Faaliyetleri			x			Personelin online eğitimlere katılımı devam etmektedir.	Aralık ayı içerisinde 2024 dönemi için hedef ve kriterler belirlenerek ilgili sisteme girilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Performans Değerlendirme Çalışmaları			x			KAPS üzerinden hedefler ve kriterler personel bazlı tanımlanmıştır.	Aralık ayı içerisinde 2024 dönemi için hedef ve kriterler belirlenerek ilgili sisteme girilecektir.
Yeni Personel İstihdamı				x	Konuya ilişkin gelişme yaşanmamıştır.		
<b>Tanıtım Faaliyetleri</b>							
Ajans Tanıtım ve İletişim Faaliyetleri			x			2023 yılının ilk altı ayında Ajans faaliyetleri ile ilişkili olarak sitede 9 haber, 3 basın duyurusu ve 66 basında biz haberi yayımlanmıştır. Kurumsal sosyal medya hesaplarından (Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube) 2023 yılının ilk altı ayında 1.293 paylaşım yapılmıştır. Her ay Ajansın yaptığı çalışmalar “Aylık Çalışmalarımız” başlığında hazırlanan bir görselle paylaşılmıştır. Yine Bakanlık tarafından açıklanan veriler baz alınarak aylık olarak düzenlenen ve tamamlama vizesi yapılan teşvik belgeleri verileri ile ilgili standart bir görselle paylaşımlar yapılmıştır. Ajansın kurumsal dergisi ZAFER’in 45 ve 46. sayıları 2023 yılının Mart ile Haziran aylarında elektronik dergi olarak yayımlanmıştır. Dergi 8.000 kişiden oluşan paydaş listemize toplu e-posta hizmetiyle de gönderilmektedir. Ayrıca derginin her bölümü ayrı ayrı sosyal medya platformlarından paylaşılmaktadır.	
Kurumsal Kimlik Çalışmaları			x			Satın alma süreci tamamlanmış olup firma tarafından logo tasarım çalışmalarına başlanmıştır.	
<b>Diğer Proje ve Faaliyetler</b>							
Tedarik Faaliyetleri			x			Ajansın ihtiyaçlarına yönelik rutin işlemlere devam edilmiştir.	

## IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A) Üstünlükler

- Ajans Yönetim Kurulunda Valilerin ve bölgenin önde gelen aktörlerinin yer alıyor olması,
- Ajansın özel sektör, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, yerel yönetimler ve bölge üniversitelerini bir araya getirmesi; kurumlar arası iş birliği ağını güçlendirmesi,
- Paydaşlar ile birebir, pozitif bir iletişim ortamının sağlanmış olması,
- Ajans tarafından tüm paydaşların katılımıyla hazırlanan bölge planının bölgedeki kurum ve kuruluşlar için yönlendirici nitelikte olması,
- Ajansın gereksinimlerine göre değiştirilebilen, yeniliklere açık dinamik bir kurumsal yapıya sahip olması,
- Ajansın farklı uzmanlık alanlarına sahip dinamik ve genç uzman personele sahip olması,
- Performans değerlendirme sistemi kapsamında personel ödül sisteminin bulunması,
- Ajansın, bölge ve yereldeki sektörler hakkında detaylı bilgilere sahip olması,
- Ajans faaliyetleri konusunda bölge insanında belirli bir bilgi birikiminin oluşmuş olması,
- İl ve ilçeler özelinde düzenlenen bilgilendirme ve eğitim toplantıları ile proje yazma ve yürütme kapasitesinin artırılması,
- Ajans bünyesindeki tüm birimlerin proje geliştirme süreçlerine dâhil edilmesi,
- Ajansın uluslararası fonları bölgeye çekmek için proje yazmak üzere ayrı bir birim oluşturması,
- Yatırım öncesi, yatırım dönemi ve yatırım sonrası ücretsiz rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek suretiyle yatırımcıların iş ve işlemlerini tek elden koordineli olarak sunmasıdır.

### B) Zayıflıklar

- Ajans çalışanları için kariyer olanaklarının sınırlı olması,
- Personel sirkülasyonunun fazla olması ve yeni personel istihdam edilememesi nedeniyle Ajansın kurumsal hafızasının korunmasının güçleşmesi,
- Bölgenin büyüklüğü ve ihtiyaçları göz önüne alındığında dağıtılan mali kaynağın yetersiz kalması,
- Katkı payı ödemekle yükümlü bazı paydaşlardan katkı payına esas veri temininde ve tahsilatında sıkıntı yaşanmasıdır.

### C) Değerlendirme

Ajans, kurumsallaşma ve kurum kültürünü yerleştirme konusunda çalışmalarına devam etmiştir. Paydaşlarla olan ilişkilerini sürekli olarak geliştirme amacı doğrultusunda Ajans bölgeyle temas halinde olmuştur. Sürekli öğrenen, dönüşüme ve gelişime açık bir kurum olarak Ajans, faaliyetlerinin çıktılarını analiz etmekte, eksikliklerini ve potansiyel riskleri avantaja ve bilgiye dönüştürme amacını gütmektedir. Ajansımızın tüm çalışmalarında katılımçılık, şeffaflık, güvenilirlik, tarafsızlık ve erişilebilirlik ilkelerini hayata geçirmesi bölgedeki imajını olumlu olarak pekiştirmektedir.

## V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

2010-2018 yılları arasında ajansların kuruluş felsefesine de uygun olarak personel alımı ajansların yönetim kurulu kararına istinaden yapılmakta ve tüm işlemler hızlı bir şekilde bitirilebilmekte iken 2018 yılında yapılan mevzuat değişikliği ile ajansların personel alımları 2 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 2018/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi çerçevesinde Cumhurbaşkanlığı tarafından verilecek kadro ve alım iznine bağlanmıştır. 2018 sonrasında ayrılan 15 personele mukabil sadece 1 uzman istihdam edilebilmiş olup kurumda iş ve işlemlerin yürütülmesi hayli zorlaşmış olup bu durum kurumsal hafızayı da olumsuz etkilemektedir. Bu bağlamda personel istihdamı açısından kalkınma ajanslarının 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında çıkarılması ve 2018 öncesi dönemde olduğu gibi ajansların yönetim kurulu kararları ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü onayına istinaden doğrudan personel alımına çıkılabilmesi yönünde düzenleme yapılması Ajans faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini ve nitelikli insan kaynağı ile daha fazla katma değerli hizmet üretme kabiliyet ve kapasitesini olumlu anlamda etkileyecektir.

Ajanslar, bölge içerisinde katma değer yaratan projeleri desteklemek ve bölge paydaşlarını harekete geçiren uygulamalara imza atmak üzere ulusal ve uluslararası kaynakları bölgeye çekmek için gayret etmektedir. 10 yılı aşkın süredir hizmet bölgelerinde birçok yenilikçi projeye destek sağlayan ve katma değerli yatırımlara öncülük eden Ajansların daha fazla nitelikli projeyi destekleyerek sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak adına mali kaynaklarının artırılması gerektiği değerlendirilmektedir.

Teşvik başvurularının çevrim içi sistem üzerinden kabul edilmeye başlanmasıyla birlikte, yatırımcılardan başvurularını e-imzaları ile gerçekleştirmeleri istenmektedir. Yetkilendirilen kişiler (gerek danışmanlar gerekse firma yetkilileri) sisteme giriş yapmakta zorlanmakta, başvuru sürecini tamamlayabilmek için ajanslara başvurmaktadır. Fakat ajanslara onay yetkisi verilmediği için başvuruda bulunan yatırımcılara verilen rehberlik hizmeti sınırlı kalmaktadır. Ajansa teşvik belgesi onaylama yetkisi verilmesi ve genel sekreterlerin bu konuda yetkilendirilmesi teşvik uygulamalarında yatırımcının işini önemli derecede kolaylaştırarak zaman ve maliyet tasarrufu sağlayacaktır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri ile yatırım yerinin; büyüklük, çeşitli merkezlere uzaklık, altyapı ve üstyapı gibi bilgi sorgulamaları yapılabilecek, il bazlı uygulama ile yatırımcılara hızlı ve kesin bilgiler verilebilecektir. Bu anlamda bu sistemi besleyecek veri sağlayıcılarla (belediyeler, il özel idareleri, Devlet Su İşleri, TEİAŞ, tarım ve orman il müdürlükleri, OSB'ler, üniversiteler vb.) protokol yapılmasının temin edilmesi, sistemin verimliliği ve sürdürülebilirliği açısından önemlidir.



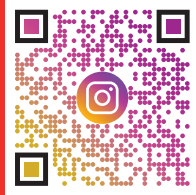
## T.C. ZAFER KALKINMA AJANSI

Kütahya Merkez: Cumhuriyet Mahallesi Öncü Sokak No: 39  
43020 Kütahya

**Tel:** (0274) 271 77 61-62

**E-posta:** info@zafer.gov.tr

**Web:** http://www.zafer.gov.tr



### Afyonkarahisar

**Adres:** Dört Yol Mah., Turgut Özal Cad., No: 69,  
ATSO Binası, Kat: 2, 03100, Merkez/Afyonkarahisar  
**Tel:** (0272) 212 20

### Manisa

**Adres:** Merkez Efendi Mah. Mimar Sinan Blv. No:127, TSO  
Bülent Koşmaz Hizmet Binası Kat:1, 45020, Yunusemre/Manisa  
**Tel:** (0236) 237 29 47

### Uşak

**Adres:** Sarayaltı Mah., Kılcan Cad., No:1,  
Uşak TSO Kat:1, Merkez/Uşak  
**Tel:** (0276) 224 43 41