

2022 yılı



Ara Faaliyet Raporu



2022 YILI ARA FAALİYET RAPORU

(1 OCAK – 30 HAZİRAN 2022)

(TEMMUZ 2022)

TR33 Bölgesi (Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa, Uşak)



YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Zafer Kalkınma Ajansı, kuruluşundan bu yana Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerinden oluşan TR33 Bölgesi'nde kamu kesimi, özel sektör, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek ve illerin sosyoekonomik kalkınmasına destek vermek için çalışmaktadır. Ajansımız, 2022 yılının ilk 6 ayı boyunca bölgede gerçekleştirdiği araştırma ve analizler, devam eden mali ve teknik destek programları, yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri aracılığıyla bölgesine katkıda bulunmak üzere özverili şekilde çalışmalarına devam etmiştir.

Ajansımız, bir yandan Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik organları aracılığı ile mevzuat çerçevesindeki görevleri ve misyonu doğrultusunda bölgenin gelişiminde aktif bir rol alırken diğer yandan kendi kurumsal yapısını da sağlamlaştırmaktadır.

Bölgede ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak için çalışan Ajansımız, yerelde tüm paydaşlarının iş birliği ve katılımına ihtiyaç duymaktadır. Ajansımızın hedefi; kamu kurumları, özel teşebbüs ve sivil inisiyatif ile birlikte çalışarak ulusal ve uluslararası fonların bölgemize çekilmesi, bu sayede bölgeye katkı verecek üst düzey projelerin altına imza atılmasıdır. Hedefimize ulaşmak için çalışırken tüm paydaşlarımızın yanımızda yer alması en büyük beklentimizdir. Bu vesileyle, fedakâr çalışmalarından ve katkılarından dolayı Yönetim Kurulu Üyeleri ve Ajans çalışanlarına teşekkür eder, bölgedeki tüm kurum ve kuruluşların desteği ve iş birliğiyle, bölgemize yönelik yenilikçi proje fikirlerinin ve yatırımların artarak devam etmesini temenni ederim.

Yaşar KARADENİZ
Manisa Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı



GENEL SEKRETER SUNUŞU

Zafer Kalkınma Ajansı, 2022 yılının ilk 6 ayında kurumsal kapasitesini artıran bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmeye devam etmiştir. Ajansın geleceğe daha güvenle bakmasını, misyonu ve vizyonu doğrultusunda paydaşlarına daha yüksek standartlarda hizmet vermesini sağlamak amacıyla 2021-2025 yıllarını kapsayan Kurumsal Stratejik Planımız ile Ajansımızın güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş, Ajans faaliyetlerinin iyileştirilmesi adına tespit edilen sorunlara çözüm önerileri getirilmiştir. Bu plan sayesinde ilerleyen dönemlerde Ajansımıza kuruluş amacı olarak verilen görevlerin daha etkin ve sonuç odaklı yürütülmesi ve bölgesel kaynakların daha verimli kullanılması sağlanacaktır.

TR33 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nın geçerlilik süresinin önümüzdeki yıl dolacak olması nedeniyle Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda kalkınma ajansları tarafından yeni bölge planı hazırlıklarına başlanmıştır. Bu kapsamda 30.03.2022 tarih ve 2022-02 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda ildeki kurum ve kuruluşların konu ile ilgili destek sağlamasının faydalı olacağı kararı alınmıştır. 07.06.2022 tarihli ve 31859 sayılı Resmi Gazete'de ise "Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi ve Bölge Planları" konulu Genelge yayımlanmış ve ilgili strateji / planların merkezi düzeyde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının; yerel düzeyde ise Bakanlığın yönlendirmeleri çerçevesinde kalkınma ajanslarının koordinasyonunda kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde hazırlanması hususu önemle vurgulanmıştır. Bu kapsamda Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) ve bölge planları hazırlık sürecinde merkezi ve yerel düzeydeki bölgesel gelişme politikaları arasında uyumu güçlendirmek ve kurumlarla iş birliğini tesis ederek bölgesel gelişme politikaları ile sektörel ve tematik politikaların uyum ve tamamlayıcılığını sağlamak üzere Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından 21-22-23.06.2022 tarihlerinde İzmir'de düzenlenen BGUS ve Bölge Planları Hazırlık Çalıştayı'na katılım sağlanmıştır. Sonrasında Bölgemizde plan sürecine katılımı artırarak adına 28.06.2022 tarihinde Afyonkarahisar ve Uşak illerinde, 29.06.2022 tarihinde Manisa'da ve 30.06.2022 tarihinde ise Kütahya'da çalıştaylar düzenlenmiştir. Çalıştaylara kamu kurum / kuruluşları, oda ve borsalar, organize sanayi bölgeleri, yerel yönetimler, iş dernekleri, sivil toplum kuruluşları, kooperatifler gibi birçok farklı alandan temsilci katılım sağlamıştır. Yeni Bölge Planı hazırlıklarına yılın ikinci



yarısında da devam edilecek olup yıl sonunda taslak çalışmanın Bakanlığa sunulması planlanmaktadır.

Ajansımız, Çalışma Programı hazırlıkları kapsamında geçmiş dönemlerde yapmış olduğu planlama, analiz ve fizibilite çalışmaları, yapılan görüşme ve çalıştayları da dikkate alarak stratejik tercihler belirlemiştir. Belirlenen bu stratejik amaçlarda ilerlenmesi amacıyla 2020 yılı itibarıyla uygulanmasına başlanan 3 sonuç odaklı program (SOP) kurgulanmıştır:

- 1) İmalat Sanayisinde Teknolojik Dönüşümün Sağlanması Sonuç Odaklı Programı (TEKNO SOP)
- 2) Alternatif Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP)
- 3) Mesleki Eğitim Sonuç Odaklı Programı (MESLEK SOP)

SOP'larla birlikte Ajansımızın uluslararası organizasyonlar ile iş birliği geliştirmek amacıyla yürüttüğü çalışmalar devam etmektedir. Kütahya'nın "zanaat ve halk sanatları" alanında UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı (UCCN) üyeliği akabinde il genelinde kültürel ve yaratıcı endüstriler dalıyla ilgili aktörler arasında Ajansımız koordinasyon ve yürütme organı görevlerini yürütmektedir. Bu alanda Ajansımız koordinasyonunda yürütülen diğer çalışmalar sonucunda Afyonkarahisar ilimiz "gastronomi" alanında yaratıcı şehir unvanını almaya hak kazanarak UCCN üyesi olmuştur. Bu başarılarla Ajansımız, ulusal ve uluslararası toplantılarda Afyonkarahisar ve Kütahya'yı temsil ederek illerimizin tanınırlığını artırmak amacıyla pek çok girişimde yer almaktadır.

İmalat sanayisinde faaliyet gösteren KOBİ'lerin COVID-19 sonrası toparlanma sürecinin desteklenmesi ve rekabet gücünün artırılması amacıyla 24.12.2021 tarihinde ilan edilen İmalat Sanayisindeki KOBİ'lerin Rekabet Gücünün Artırılması Finansman Desteği Programı (KOBİFİN) kapsamında desteklenen 16 proje ile 15 milyon TL'lik yatırım hayata geçirilecek olup tahmini 4,7 milyon TL'lik finansman gideri Ajansımız tarafından karşılanacaktır. Bunun yanı sıra desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan 35'i genç olmak üzere toplam 45 istihdamla Bakanlığın 2022-2023 yılları için kalkınma ajansları için belirlediği tema olan "genç istihdamı" temasına da önemli katkı sağlanacaktır.

Ajansımız ve Kütahya DPÜ arasında imzalanan protokolle hayata geçirilen "Kalkınma Ajansları Siber Vatan Programı" kapsamında üniversite öğrencilerine yönelik 18-24.04.2022 tarihlerinde "Beyaz Şapkalı Hacker ve Temel Linux" eğitimi, 23-28.05.2022 tarihlerinde "Sızma Testi" eğitimi düzenlenmiştir. Program ve protokol kapsamında hayata geçirilecek üçüncü eğitim olan "Dikey Uzmanlaşma" eğitimi ise 29.06.2022 tarihinde başlamış olup Temmuz ayının ilk haftası içerisinde tamamlanacaktır.

Öte yandan TR33 Bölgesi İl Milli Eğitim Müdürlükleri arasında imzalanan "Okul Çağındaki Gençlerin Tasarım, Yenilikçilik ve Üretkenlik Kapasitelerinin Geliştirilmesine Yönelik İş Birliği Protokolü" kapsamında oluşturulan teknik komisyon ile rapor dönemi içerisinde 3 toplantı düzenlenmiş, Yeni Nesil Eğitim Mali Destek Programı (YENEP) kapsamında kurulan Kendin Yap Atölyelerindeki genel durum ve istatistikler paylaşılmıştır. Bununla birlikte Türkiye'nin çeşitli şehirlerinden yaklaşık 135 öğretmen ile yurt dışından 8 konuşmacının çevrim içi katılımıyla 07-09.03.2022 tarihlerinde Afyonkarahisar'da "2. Uluslararası Kendin Yap Atölyeleri Sempozyumu" organize edilmiştir. Ayrıca 09-10.06.2022 tarihlerinde 2.500 öğrencinin katılımıyla YENEP kapsamında kurulan 133 istasyondan oluşan 42 sabit ve 6 mobil kendin yap atölyesinde 6-14 yaş arasındaki öğrenciler tarafından gerçekleştirilen çalışmaların sergilendiği "1. Kendin Yap Atölyeleri Festivali" düzenlenmiştir.



Ajansımızın vermiş olduğu mali ve teknik destekler etkili bir şekilde izlenmekte olup hem projelerin öngörülen hedeflere ulaşarak tamamlanması hem de kaynakların verimli kullanılması hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Bölgemizin potansiyelini yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtma ve yatırım çekme faaliyetleri kapsamında 2022 yılının ilk 6 ayında yatırım yeri araştırmaları ve envanteri çalışmaları, yatırımlarda devlet yardımları, Ajans destekleri ve diğer kurumların sağladığı yatırım ve proje destekleri hakkında 16 tanesi yabancı olmak üzere toplam 947 firmaya danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmiştir. Bu firmalardan 47 tanesi yatırım kararı almıştır.

İllerimizin tarih, turizm ve ekonomi potansiyelinin tanıtılması amacıyla Rusya'dan gelen heyete 06-11.02.2022 tarihlerinde Afyonkarahisar ve Kütahya'da tanıtım turu düzenlenmiştir. Yatırımcı çekme amacıyla planlanan tanıtım turlarımız ilerleyen dönemlerde diğer illerimizde de devam edecektir.

Yatırım danışmanlığından proje finansmanına, bölgesel planlamadan paydaşlar arası koordinasyona kadar farklı boyutlardaki faaliyetleri ile hizmet odaklı bir kurum olan Ajansımız; Bakanlığımız, Yönetim Kurulu Üyelerimiz ve tüm paydaşlarımızın katkıları ile bölgesel kalkınmanın sürdürülebilirliği noktasında çalışmalarını profesyonel biçimde yürütmektedir. Bu vesileyle, Ajansımız misyon ve vizyonu çerçevesinde görevlerini ciddiyet, hassasiyet ve özveri ile icra eden Ajans personelimize teşekkür ediyorum.

Veli OĞUZ
Genel Sekreter
Yönetim Kurulu Üyesi

İÇİNDEKİLER

YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU	2
GENEL SEKRETER SUNUŞU	3
İÇİNDEKİLER	6
I) GENEL BİLGİLER	7
A) Misyon ve Vizyon	7
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C) Ajansa İlişkin Bilgiler	8
I) Fiziksel Yapı	8
II) Teşkilat Yapısı	8
• Kalkınma Kurulu	8
• Yönetim Kurulu	9
• Genel Sekreterlik	9
• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
• İnsan Kaynakları	18
• Sunulan Hizmetler	22
• Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
II) AMAÇ VE HEDEFLER	23
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri	23
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	24
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A) Mali Bilgiler	25
I) Bütçe Uygulama Sonuçları	25
II) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	26
III) Mali Denetim Sonuçları	28
B) Performans Bilgileri	29
IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	61
C) Üstünlükler	61
D) Zayıflıklar	61
E) Değerlendirme	61
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER	62

I) GENEL BİLGİLER

Zafer Kalkınma Ajansı, 14.07.2009 tarihli ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan ülke genelindeki 26 kalkınma ajansından biridir. Kalkınma ajanslarının ulusal düzeyde koordinasyonundan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı sorumludur.

Zafer Kalkınma Ajansının temel amacı, 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 184. maddesinde ifade edildiği üzere “*kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak*”tır.

A) Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

TR33 Bölgesi'nin yaşam kalitesini artırmak amacıyla bölgeyi cazibe merkezi haline getirmek ve sürdürülebilir kalkınmayı sağlamaktır.

Vizyonumuz;

Bölgenin kalkınması için dinamik bir takım ruhuna sahip, kaliteli hizmet sunan, öğrenen ve öğreten, başlattığı her girişimi ZAFER'le taçlandıran bir Ajans olmaktır.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 188. maddesine göre Ajansımızın yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) *Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,*
- b) *Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek,*
- c) *Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak,*
- ç) *Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,*
- d) *Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek,*
- e) *Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek,*
- f) *Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,*
- g) *Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,*

- ğ) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- h) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
- ı) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve iş gücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- i) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- j) Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

I) Fiziksel Yapı

Ajansımız faaliyetlerini Kütahya Yatırım Destek Ofisinin de içinde bulunduğu Kütahya Merkez hizmet binası ile Afyonkarahisar, Manisa ve Uşak illerinde oluşturulan Yatırım Destek Ofisleri (YDO'lar) aracılığıyla sürdürmektedir.

Ajansımızın merkez hizmet binası, 2014 yılı Aralık ayında iskân alınarak kullanılmaya başlanmıştır. Kullanıma açılan hizmet binası yaklaşık 5.400 m²lik kapalı alana sahip olup binada arşiv, depo, sergi ve konferans salonları, paydaş görüşme odaları, bölgesel inovasyon çalışmaları için ofisler, çalışma birimleri için ofisler, yönetim ofisleri ve sosyal aktivite bölümleri bulunmaktadır.

II) Teşkilat Yapısı

Ajans; Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik organlarından oluşmaktadır.

• Kalkınma Kurulu

Kalkınma Kurulu, Ajansın danışma organıdır ve bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında iş birliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere kurulmuştur.

Kalkınma Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdadır:

- a) Tek ilden oluşan bölgelerde Yönetim Kurulunda yer alacak özel kesim veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek,
- b) Ajansın çalışma programı taslağı, yıllık faaliyet raporları ile Sayıştay ve mali yönetim yeterliği denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- c) Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunmak,
- ç) Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Kalkınma Kurulunda üye olarak yer alan kurum ve kuruluşlar Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile belirlenmektedir. 19.08.2016 tarihli ve 29806 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan kalkınma kurulu

üye listelerine ilişkin tablonun yürürlükten kaldırılması hakkında 2016/9112 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'na istinaden tek ilden oluşan bölgelerde faaliyet gösteren kalkınma ajansları dışında kalkınma kurulu faaliyetleri durdurulmuştur. 2021 yılında kalkınma kurulu üyeliklerine yönelik öneriler hazırlanarak Bakanlıkla paylaşılmıştır.

• **Yönetim Kurulu**

Yönetim Kurulu, Ajansın karar organıdır. Ajansı Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder. 16 üyeye sahip Yönetim Kurulumuzda; Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerimizin valileri, il belediye başkanları, il genel meclisi başkanları, il ticaret ve sanayi odası başkanları ve Ajans Genel Sekreteri yer almaktadır. Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdadır:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak,*
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,*
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,*
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,*
- Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,*
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak,*
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,*
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,*
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreter'in yetkili olacağı sınırları tespit etmek,*
- Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.*

Yönetim Kurulu Başkanlığı 14.07.2022 tarihine kadar Kütahya Valisi tarafından yürütülecektir. Yönetim Kurulu, 2022 yılının ilk altı ayında 4 toplantı gerçekleştirmiştir.

Tablo 1 – 2022 Yılı İlk 6 Aylık Yönetim Kurulu Toplantısı İstatistikleri

Toplantı No	Tarih	İl	Katılımcı Sayısı
2022-01	24.01.2022	Video Konferans	14
2022-02	30.03.2022	Manisa	9
2022-03	01.06.2022	Uşak	9
2022-04	16.06.2022	Video Konferans	12

• **Genel Sekreterlik**

Genel Sekreterlik, Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin, çalışma birimlerinin ve YDO'ların en üst amiri Genel Sekreter'dir. Genel Sekreter, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreterlik bünyesinde birim başkanları, YDO koordinatörleri, uzman, destek personel ve sürekli işçiler görev yapmaktadır.

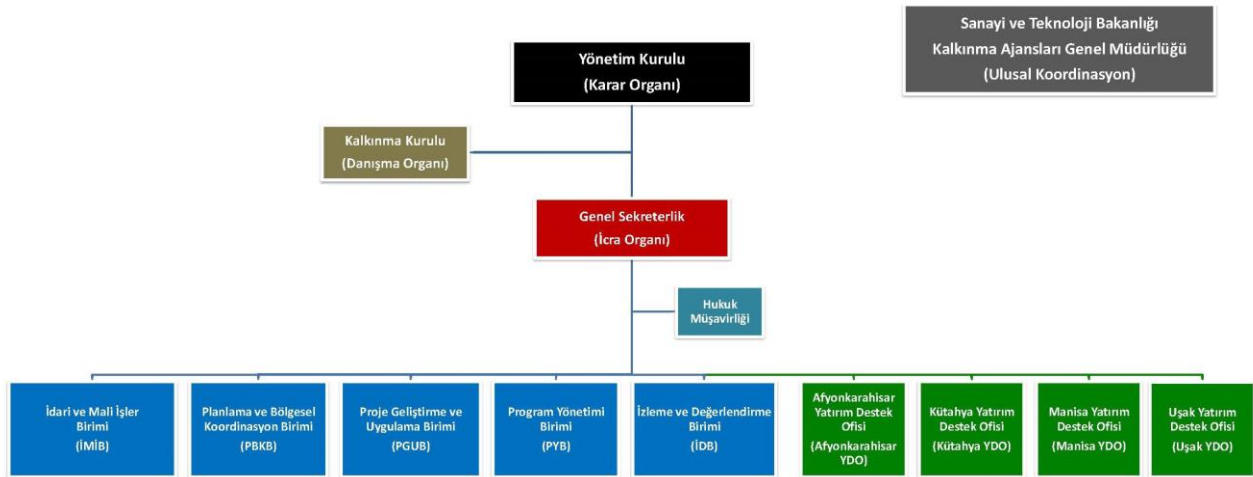
Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdadır:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,*
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,*
- Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,*

- c) Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
- d) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Kurulu ile Yönetim Kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
- e) Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek,
- f) Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- g) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek mali destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek,
- ğ) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
- h) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki Ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- ı) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- i) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
- j) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kuruluna teklif etmek,
- k) Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,
- l) Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- m) Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

21.10.2010 tarihli ve 2010-09 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda onaylanan Ajans organizasyon şeması, 18.12.2014 tarihli ve 2014-12 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda alınan 4 no.lu karar ile Şekil 1'de yer aldığı hâliyle yeniden düzenlenmiştir:

Şekil 1 – Ajans Organizasyon Şeması



Genel Sekreterlik görevi, 07.02.2018 tarihinden bu yana Veli OĞUZ tarafından yürütülmektedir.

30.06.2022 tarihi itibarıyla Genel Sekreterlik bünyesinde 5 merkez çalışma birimi, Hukuk Müşavirliği ve 4 YDO bulunmaktadır.

Genel Sekreterlik bünyesinde yer alan çalışma birimleri ve YDO'ların görev ve yetkileri ile personel bilgileri aşağıda yer almaktadır.

1. Hukuk Müşavirliği

30.06.2022 tarihi itibarıyla Hukuk Müşavirliğinde (HKM) 1 uzman personel görev yapmaktadır.

Hukuk Müşavirliğinin görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Genel Sekreterlik birimlerinden ve YDO'lerden intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hâsil edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
- 2) Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Ajansın menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,
- 3) Ajans adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Ajans menfaatleri doğrultusunda düzenlenmesine yardımcı olmak ve diğer birimler tarafından düzenlenenleri inceleyerek görüş bildirmek,
- 4) Ajans tarafından istenilen kanun, tüzük, yönetmelik, protokol, genelge vb. hazırlamak veya diğer birimler tarafından hazırlananları inceleyerek görüş bildirmek,
- 5) Ajans personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Genel Sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuatın gerektirdiği takibat ve işlemleri ifa etmek,
- 6) Ajans faaliyetlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuatı incelemek ve değişiklikleri takip etmek,
- 7) Ajans adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Ajansa yapılacak tebliğlere cevap vermek,
- 8) Uhdesinde bulunan dava dosyalarının düzenli şekilde dosyalanması, takibi ve sonuçlandırılmalarını sağlamak, kontrolünü yapmak.

2. İdari ve Mali İşler Birimi

30.06.2022 tarihi itibarıyla İdari ve Mali İşler Biriminde (İMİB) 1 birim başkanı, 1 uzman personel ve 5 destek personeli görev yapmaktadır.

İMİB; İnsan Kaynakları, Bütçe ve Muhasebe, Yazı İşleri, Satın Alma, Arşiv İşleri, Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri, Bilgi İşlem, Yönetici Asistanlığı ile Basın ve Halkla İlişkiler bölümlerinden oluşmaktadır.

İMİB'in görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Ajansın harcama programını ve bütçe uygulama sonuçlarını hazırlamak,
- 2) Ajansın altı aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek,
- 3) Çalışma programı ve bütçeyi Ajansın diğer birimleri ile koordinasyon içinde hazırlamak,
- 4) Ajansın gelir ve giderlerini takip etmek, gelirlerin tahsiliyle ilgili girişimlerde bulunmak,
- 5) Ajansın her türlü ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,
- 6) Mali ve teknik destekler kapsamında verilen desteklere ilişkin proje dosyalarını mali yönden incelemek, proje hesaplarını takip etmek, proje ödemelerini gerçekleştirmek,
- 7) Ajansın vermeye mükellef olduğu aylık KDV ve muhtasar vergi beyannamelerini düzenlemek ve ödemelerinin yapılmasını sağlamak,
- 8) Ajansa ait emanetleri almak, saklamak, ilgililere vermek ve göndermek,
- 9) Sayıştaya dönem başı ve dönem sonu defter ve mali tabloları göndermek,



- 10) Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi KBS'ye üçer aylık dönemlerde Ajans faaliyetlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının girişini yapmak,
- 11) Dönem sonu işlemlerini gerçekleştirmek, kapanış ve açılış kayıtlarını oluşturmak,
- 12) Ajans mevduatlarının değerlendirilmesini sağlamak,
- 13) Menkul kıymet ve teminat mektuplarının sayımını gerçekleştirmek,
- 14) Personel performans değerlendirme sistemini işletmek,
- 15) Eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve planlanan eğitimleri düzenlemek,
- 16) Personel özlük dosyalarını tutmak ve güncellemek,
- 17) Personel maaşlarını hesaplamak ve ödemeleri (harcırah, fazla mesai, tediye, doğum yardımı, evlilik yardımı vb.) gerçekleştirmek,
- 18) Ajansın sürekli işçi kadrosunda çalıştırılan personelin kontrolünü ve denetimini yapmak,
- 19) Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
- 20) Ajansın personel alımı ile ilgili işlerini yürütmek, yeni istihdam edilen personelin Ajansa uyumunu sağlamak ve Ajansı tanıtmak için oryantasyon programları düzenlemek,
- 21) Personelin izin ve rapor işlemlerinin takibini ve SGK girişini yapmak,
- 22) Satın almalarla ilgili iş ve işlemlerin koordinasyonunu ve mevzuata uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- 23) Ajansın tespit ettiği araç ve gereç ihtiyaçlarının teminini sağlamak,
- 24) Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, düzenli olarak arşivini oluşturmak,
- 25) Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarını tespit etmek ve tedarik etmek,
- 26) Ajansın web sitesini oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,
- 27) Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım birimlerinin sorunsuz çalışmasını sağlamak, güncel tutmak, bakımını yapmak,
- 28) Ajansın kurumsal tanıtımını etkin şekilde yapmak, basınla ilişkileri yürütmek, kurumsal kimliğini bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde temsil etmek,
- 29) Ajans tarafından periyodik olarak yayımlanan kurumsal yayınlar ile çeşitli alanlarda yapılmış araştırma ve analiz çalışmalarının tasarımı, basım ve dağıtım işlemlerini yapmak,
- 30) Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yapmak,
- 31) Üçer aylık dönemler hâlinde stok tüketim kaydı yapmak,
- 32) İç kontrol sistemi ve kurumsal risk yönetiminin genel koordinasyonunu sağlamak,
- 33) Bilişim sistemlerinin genel koordinasyonunu sağlamak,
- 34) Sayıştay, mali yönetim yeterliği, bağımsız vb. denetim çalışmalarını koordine etmek,
- 35) Stajyer işlemlerini (kontenjan planlaması, başvurular, istihdam vb.) yürütmek,
- 36) Ajans faaliyetleri, bölgeden haberler, destek duyuruları ve benzeri çalışmalara ilişkin paylaşımları sosyal medya hesapları üzerinden yapmak,
- 37) Ajans hizmet binasını ilgilendiren tadilat, tefrişat vb. işlemleri yürütmek,
- 38) Ajans hizmet binasında hizmet veren diğer kurumları ilgilendiren işlemleri (protokol hazırlığı, ortak katılım paylarının tahsili vb.) yürütmek,
- 39) Yönetim Kurulu toplantı organizasyonlarını yapmak,
- 40) Ajansın tüm fonksiyonlarını yerine getirebilmesi adına birim faaliyetleri arasında eş güdümlük sağlamak.

3. Planlama ve Bölgesel Koordinasyon Birimi

30.06.2022 tarihi itibarıyla Planlama ve Bölgesel Koordinasyon Biriminde (PBKB) 1 birim başkanı ve 2 uzman personel görev yapmaktadır.

PBKB, bölgesel planların hazırlanma sürecini koordine eden ve yürüten, bölge ölçeğinde sektörel ve tematik analiz ve araştırmalar gerçekleştiren, gerektiğinde eylem planları hazırlayan, ulusal strateji ve planların bölge ölçeğinde koordinasyonunu sağlayan ve alt ölçekli planların hazırlanması sürecinde destek görevini üstlenen birimdir. PBKB'nin görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) *Bölgede ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak,*
- 2) *Kalkınma Planı kapsamında belirlenen sektörlerle ilişkin verileri toplamak, gerekirse güncellemek,*
- 3) *Söz konusu verileri kullanarak yerel aktörlerin katılımı ile bölgede öncelikli sektörleri belirlemeye yönelik sektörel analizler yapmak veya yaptırmak,*
- 4) *Yapılan analizler ve araştırmalar sonucu ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda bölgesel aktörlerin katılımıyla bölge vizyonunu belirlemek ve bölge planını hazırlamak,*
- 5) *Bölge vizyonunun, kalkınma stratejisinin paydaşlar tarafından benimsenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,*
- 6) *Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin Bölge Planı'nda yer verilen stratejilerin hayata geçirilmesine yönelik çalışmalarına bilgi desteği sağlamak,*
- 7) *PYB ile eş güdümlü olarak Ajans tarafından sağlanacak mali desteklerin sektörel dağılımını belirlemek,*
- 8) *Alt ölçek planlarının bölgesel stratejilerle uyumunu sağlamak ve yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,*
- 9) *Kalkınma Kurulu toplantı organizasyonlarını yapmak.*

4. Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi

30.06.2022 tarihi itibarıyla Proje Geliştirme ve Uygulama Biriminde (PGUB) 1 birim başkan vekili (PYB birim başkanı vekalet etmektedir.) ve 2 uzman personel görev yapmaktadır.

PGUB, ulusal ve uluslararası fonları takip eden, Ajans adına uluslararası fonları sağlayan kurumlara başvurmak üzere proje üreten, bölge paydaşlarını bu fonlara yönlendiren ve uluslararası fonlardan yararlanmak isteyen paydaşlarımıza destek veren birimdir. PGUB'un görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) *Ajans dışı ulusal ve uluslararası fonların kullanımına ilişkin bölgede farkındalık yaratmaya çalışmak,*
- 2) *Bölge için kritik öneme haiz projelerin geliştirilmesine ve hayata geçirilmesine yönelik fonları araştırmak,*
- 3) *Dış kaynaklı proje teklif çağrılarını takip etmek, bölge genelinde tanıtım ve uygun bulunanlara Ajans adına başvurularında bulunmak,*
- 4) *Ajansın hak kazandığı dış kaynaklı projeleri uygulamak ve bölgede projelerin koordinasyonunu sağlamak,*
- 5) *Bölgedeki kamu kurum ve kuruluşlarının büyük ölçekli yurt dışı fonlara başvurularında teknik destek sağlamak,*

- 6) *Dış fon ve kaynakların bölgeye çekilmesi amacı doğrultusunda ilgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla iş birliği, proje ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,*
- 7) *Dış kaynaklı fonlardan yararlanılmasına yönelik bölgedeki kurum ve kuruluşların uluslararası iş birlikleri geliştirmelerini desteklemek,*
- 8) *PYB ile koordineli olarak Ajans tarafından verilecek güdümlü proje destekleri için gerekli planlama, proje geliştirme ve ön fizibilite çalışmalarını sağlamak,*
- 9) *Güdümlü projelerin geliştirilmesi sürecinde paydaşlar arası koordinasyonu sağlamak ve diğer birimlere destek vermek.*

5. Program Yönetimi Birimi

30.06.2022 tarihi itibarıyla Program Yönetimi Biriminde (PYB) 1 birim başkanı, 2 uzman personel ve 1 destek personeli görev yapmaktadır.

PYB, PBKB tarafından hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur.

PYB'nin görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) *Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,*
- 2) *Destek programları kapsamında, Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,*
- 3) *Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, fizibilite desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans web sitesinde bulundurmak,*
- 4) *Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,*
- 5) *Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek,*
- 6) *Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,*
- 7) *Proje desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,*
- 8) *Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,*
- 9) *Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, bağımsız değerlendiricilere ve değerlendirme komitesi üyelerine yönelik proje değerlendirme süreçleri ve işlemleri, proje değerlendirmeye esas belgeler ve gerekli gördüğü diğer hususlar hakkında eğitimler düzenlemek,*
- 10) *Bağımsız değerlendiricilerin ve değerlendirme komitesi üyelerinin performanslarını değerlendirmek,*
- 11) *Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,*
- 12) *Genel Sekreter'in talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,*
- 13) *Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazananların listesi"ni kamuoyuna ilan etmek,*

- 14) *Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,*
- 15) *Teknik destek projelerine ilişkin genel ilke ve kuralları belirlemek ve başvuruların değerlendirilmesini koordine etmek,*
- 16) *İDB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,*
- 17) *Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin KAYS'ta tutulmasını temin etmek,*
- 18) *Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İDB'ye devretmek,*
- 19) *PBKB ve İDB ile birlikte destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak,*
- 20) *Etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak.*

6. İzleme ve Değerlendirme Birimi

30.06.2022 tarihi itibarıyla İzleme ve Değerlendirme Biriminde (İDB) 1 birim başkanı ve 4 uzman personel görev yapmaktadır.

İDB, bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Bu kapsamda, İDB'nin görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) *Bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak,*
- 2) *Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek,*
- 3) *Genel Sekreter'in talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,*
- 4) *PYB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,*
- 5) *Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için İMİB'e bildirmek,*
- 6) *Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek,*
- 7) *Proje ve program kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin KAYS'a aktarılmasının genel koordinasyonunu sağlamak,*
- 8) *Yararlanıcıları projenin uygulanması ve KAYS'ın etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,*
- 9) *Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,*
- 10) *Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, Sıkça Sorulan Sorulardan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayımlamak,*
- 11) *Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,*

- 12) Sözleşme değişikliği, durdurma, fesih, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda İMİB'i bilgilendirmek,
- 13) Yararlanıcıların ara ve nihai raporları ile ödeme taleplerini teknik ve mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için İMİB'e görüşünü iletmek,
- 14) Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- 15) Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- 16) Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- 17) Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- 18) Etki analizi çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- 19) Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanı'nın talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
- 20) Tamamlanan projelerin ve programların sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- 21) Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans / başarı göstergesi setinin belirlenmesine katkı sağlamak ile program ve projelerin performansını ölçmek,
- 22) Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında başvuru rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
- 23) Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Bakanlığa sunulmak üzere Genel Sekreter'e raporlamak,
- 24) Teknik destek projelerinin izlemesini gerçekleştirmek.

7. Yatırım Destek Ofisleri

YDO'lar, bölgedeki iş ve yatırım imkânlarının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımını üstlenen, yatırımların planlı ve koordineli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayan birimlerdir. Genel Sekreterliğe karşı sorumlu olan YDO'lar, sundukları tüm yatırım destek hizmetlerini ücretsiz olarak gerçekleştirmektedir.

30.06.2022 tarihi itibarıyla YDO'larda toplam 4 koordinatör ve 8 uzman personel görev yapmaktadır.

YDO'ların görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,
- 2) Desteklere ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek ve ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
- 3) Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak,

- 4) İlin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve iş birliği tesis etmek,
- 5) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- 6) Bu bölümün uygulanmasına ilişkin yapılan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak,
- 7) İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek,
- 8) Ajans faaliyetleri ile ilgili Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

8. İç Denetim

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'ne göre; iç denetim, Ajansın çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla gerçekleştirilen bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetlerini kapsar.

31.12.2021 tarihi itibarıyla Ajansımızda iç denetçi bulunmamaktadır. Ajansımız tarafından 27.09.2011, 30.11.2012, 27.01.2014, 01.05.2015, 22.08.2017, 01.03.2018, 09.03.2020 ve 24.11.2020 tarihlerinde iç denetçi istihdam etmek üzere personel alım ilanına çıkmış ancak iç denetçi istihdamı gerçekleştirilememiştir. 14.07.2021 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak değiştirilen 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin kapsamından "iç denetim" başlığı çıkarılmıştır.

• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kalkınma ajanslarının görev ve faaliyetleri dikkate alındığında kurum olarak bilgi toplumuna dönüşüm sürecinin dışında kalamayacakları; aksine, bu dönüşüm sürecinin yönlendirilmesinde aktif görev almaları gerektiği açıkça görülmektedir. Ajansımız, TR33 Bölgesi paydaşlarına vereceği en iyi ve kaliteli hizmetin bilgi ve teknoloji kaynaklarının en etkin biçimde kullanılarak mümkün olacağına bilinciyle hareket etmektedir. Bu bağlamda dizüstü bilgisayarlar, kesintisiz güç kaynakları, yazıcılar, tarayıcılar, ağlar, modemler, telefon sistemleri, faksler, çeşitli yazılımlar, veri tabanları ve bunlarla ilgili donanımlar ile tüm teknolojik imkânlardan faydalanarak bilgi ve teknolojik kaynaklarını etkin şekilde kullanmaktadır. Kullanılmakta olan fiziki sunucu altyapısı ile Ajans faaliyetleri takip edilebilirken kurum içi doküman paylaşımının sağlanabildiği intranet sistemi personel tarafından aktif olarak kullanılmaya devam etmektedir. Gerçekleştirilen tüm resmi yazışmalar, EBYS aracılığıyla yapılarak elektronik ortamda arşivlenmektedir.

Ajansımız tarafından üretilen veriler günlük, haftalık ve aylık olarak düzenli bir şekilde yedeklenmekte olup yedekler, Ziraat Bankasının Kütahya ve Afyonkarahisar-Kadınana şubelerinde muhafaza edilmektedir.

Ajans, kalite standartlarını artırmak ve iletişim güvenliğini sağlamak amacıyla tüm görüşmeleri ses kayıt cihazı aracılığıyla kayıt altına almaktadır.

Kişisel verilerin güvenliği ve özel hayatın gizliliği ilkesi doğrultusunda, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili sair mevzuat kapsamında Ajans personeli bilgilendirilmekte, ayrıca Ajans internet sitelerinde 3. kişilere yönelik olarak "Aydınlatma Metni" yayımlanmaktadır.

• İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Politikası

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nde de belirtilen insan kaynakları politikasının temel ilkeleri şöyledir:

- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında iş birliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

2012 yılı Aralık ayında hazırlanan İnsan Kaynakları Strateji Belgesi'nde de belirtildiği üzere Ajansımız;

- Çalışanlarına sevgi ve saygı duyan,
- Çalışanlarına sorumluluk veren,
- Bölgedeki mevcut kurum / kuruluşlara örnek olan,
- Verimli ve nitelikli personel istihdamını sağlayan,
- Kuruma aidiyet duygularını artıran,
- Personelinin iş birliği ile ve uyum içinde çalışmasını sağlayan,
- Çözüm odaklı çalışma kültürünü benimseyen,
- Çalışanlarının birbiriyle dostça ve saygı çerçevesinde bağlantılar kurmasını sağlayan,
- Sürekli öğrenen bir organizasyon olmayı hedefleyen,
- Bilgiyi, sözlü ve yazılı bir biçimde ilgili kişilere / paydaşlara aktaran ve personelin paydaşlarla çift yönlü iletişim kurabilmesini sağlayan,
- İmkânlarının tüm personel tarafından eşit bir biçimde kullanılmasını sağlayan bir yönetim tarzını benimsemektedir.

Bu bağlamda Ajansımızın insan kaynakları politikasının amacı, Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve çalışmalarının sürekliliğini sağlamaktır.

Personel İstatistikleri

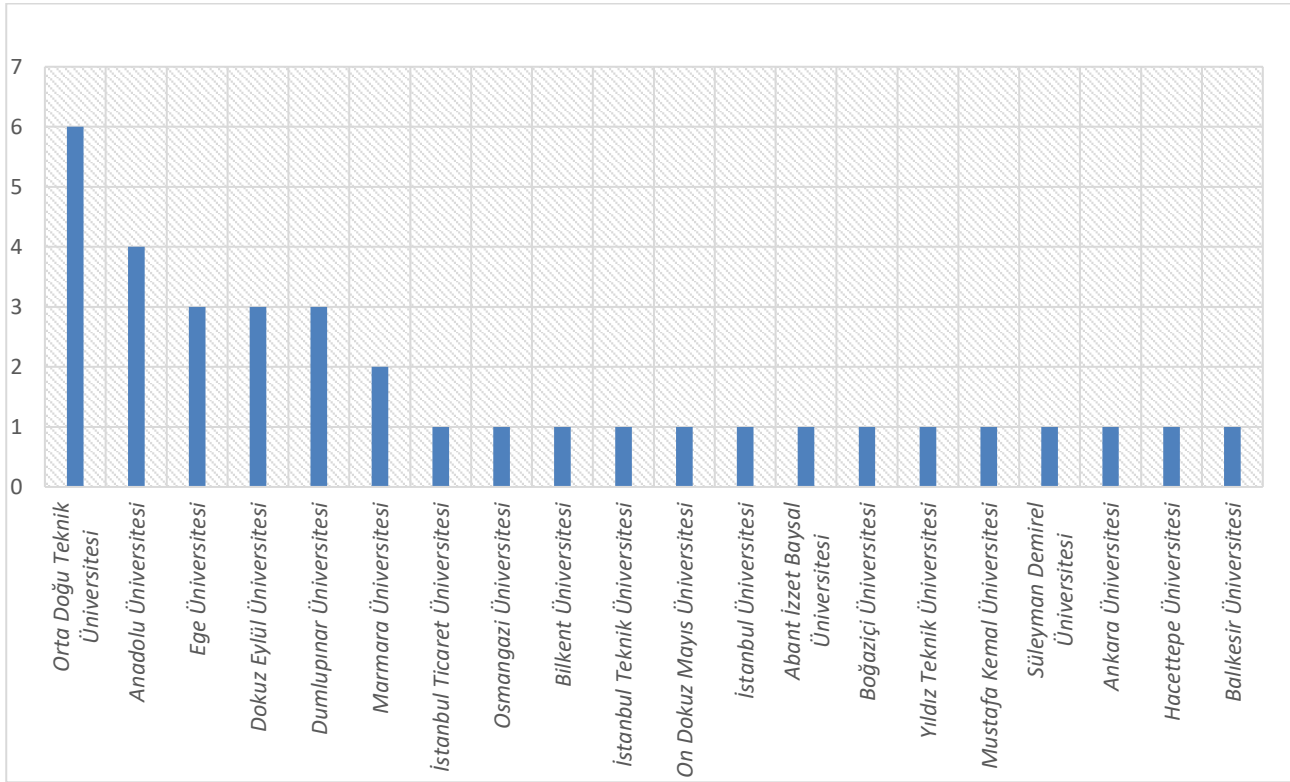
30.06.2022 tarihi itibarıyla Ajansımızda 1 genel sekreter, 28 uzman, 6 destek personeli ve 12 sürekli işçi olmak üzere toplam 47 personel istihdam edilmektedir. Afyonkarahisar, Manisa ve Uşak'ta üçer uzman ve birer hizmetli personel görev yapmaktadır. Diğer personel ise Kütahya'da Ajans Genel Sekreterliğinde görev yapmaktadır.

Tablo 2 – Ajans Personelinin Birimlere Göre Dağılımı

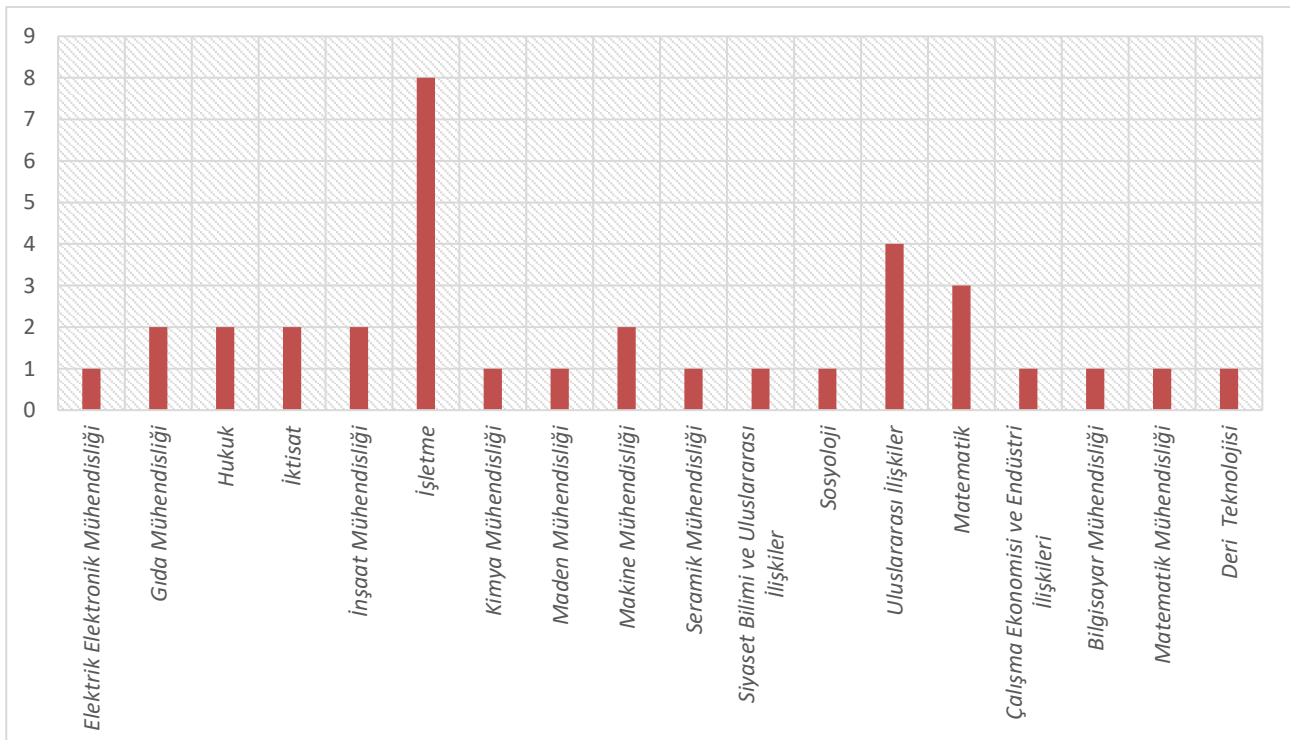
Birim	Personel Sayısı
HKM	1
İMİB	7
PBKB	3
PGUB	2
PYB	4
İDB	5
Afyonkarahisar YDO	3
Kütahya YDO	3
Manisa YDO	3
Uşak YDO	3
Sürekli İşçiler	12
TOPLAM	46

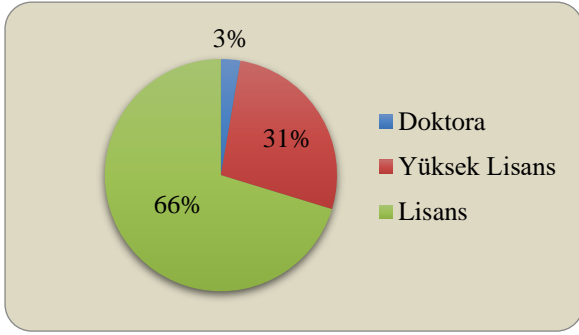
Ajansımızda 375 sayılı KHK'nin geçici 23. maddesi uyarınca sürekli işçi olarak çalışan 7 temizlik görevlisi, 1 şoför ile 4 silahlı özel güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Sürekli işçi kadrosuna geçirilen personel, istatistiklerin yer aldığı grafiklere dâhil edilmemiştir.

Ajans uzman ve destek personelinin 6'sı Orta Doğu Teknik Üniversitesi, 4'ü Anadolu Üniversitesi, 3'ü Dokuz Eylül Üniversitesi, 3'ü Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, 3'ü Ege Üniversitesi, 2'si Marmara Üniversitesi, 1'i İstanbul Teknik Üniversitesi, 1'i Abant İzzet Baysal Üniversitesi, 1'i Balıkesir Üniversitesi, 1'i Bilkent Üniversitesi, 1'i Boğaziçi Üniversitesi, 1'i Hacettepe Üniversitesi, 1'i İstanbul Ticaret Üniversitesi, 1'i İstanbul Üniversitesi, 1'i Mustafa Kemal Üniversitesi, 1'i Ondokuz Mayıs Üniversitesi, 1'i Osmangazi Üniversitesi, 1'i Ankara Üniversitesi, 1'i Yıldız Teknik Üniversitesi ve 1'i Süleyman Demirel Üniversitesi mezunudur.

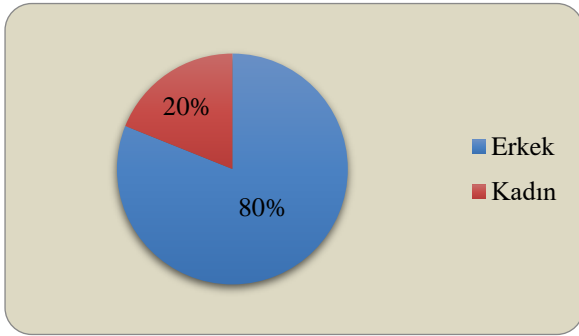
Grafik 1 – Ajans Personelinin Mezun Olduğu Üniversiteye Göre Dağılımı

Ajans personeli lisans düzeyinde 19 farklı dalda eğitim almış olup Ajansımızda en fazla işletme bölümü mezunu personel bulunmaktadır. 17 personel iktisadi ve idari bilimler fakültesi mezunu, 12 personel mühendislik fakültesi mezunu, 4 personel fen-edebiyat fakültesi mezunu ve 2 personel hukuk fakültesi mezunudur.

Grafik 2 – Ajans Personelinin Lisans Düzeyinde Mezun Olduğu Bölüme Göre Dağılımı

Grafik 3 – Ajans Personelinin Eğitim Durumu

30.06.2022 tarihi itibarıyla; Ajansımız personelinden doktora mezunu sayısı 1, yüksek lisans mezunu sayısı 11, lisans mezunu sayısı ise 23'tür. Lisans mezunu personelden 5'i yüksek lisansa devam etmektedir. Ayrıca 2. lisans mezunu 6 personel bulunmaktadır.

Grafik 4 – Ajans Personelinin Cinsiyet Durumu

Ajansımızda istihdam edilen personelin 28'i erkek, 7'si kadındır. Ayrıca Ajans personelinin yaş ortalaması 38'dir.

Personel Hareketliliği

PGUB Birim Başkanının, 24.01.2022 tarihli ve 2022-01 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda alınan 8 no.lu karara müteakiben PGUB Birim Başkanlığı görevi sona ermiştir.

24.01.2022 tarihli ve 2022-01 sayılı Yönetim Kurulu toplantımızda alınan 8 no.lu karar gereği Program Yönetimi Biriminde Birim Başkanı, asli görevi uhdesinde kalmak üzere Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi Başkanlığına Bakanlık onayı akabinde vekâleten atanmıştır.

PGUB uzmanlarından biri 29.04.2022 tarihi itibarıyla, İDB uzmanlarından biri 30.05.2022 tarihi itibarıyla Ajanstaki görevinden ayrılmıştır.

- **Sunulan Hizmetler**

Zafer Kalkınma Ajansı; Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerini kapsayan ve “TR33” olarak adlandırılan bölgede hizmet vermek üzere 14.07.2009 tarihli ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Ülke genelindeki 26 kalkınma ajansından bir tanesi olan Zafer Kalkınma Ajansı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının koordineli kuruluşu olup 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun ile 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin Onaltıncı Bölümü kapsamında faaliyetlerini icra etmektedir.

- **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

İç Kontrol Sistemi Komisyonu tarafından 2022 yılının ilk 6 ayında 2 toplantı düzenlenmiştir. 2021-2025 İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde her birimin sorumlu ve ilgili olduğu eylemler gözden geçirilmiştir.

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11/2 maddesi gereğince hazırlanan İç Kontrol Sistemi 2021 Yılı Değerlendirme Raporu, 29.12.2021 tarihli ve 2021-07 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda incelenmiş ve değerlendirilmiş olup alınan 3 no.lu karara istinaden 06.01.2022 tarihli ve 3080 sayılı yazı ile Bakanlığımıza tebliğ edilmiştir.

Ajanstaki her birim ve YDO personelinin sorumlu olduğu süreli işler ve raporlar listelenmiştir. Söz konusu listeye “*işin tanımı, işin sunulduğu makam, kullanılan araç, işin dönemi, işin bitirilmesi gereken son tarih, sorumlu birim ve personel, koordinasyon sağlayan birim*” vb. ayrıntılar işlenmiştir. Üçer aylık dönemlerde “Süreli İşler ve Raporlar Takip Tablosu” kapsamında personelden yaptığı işlerin raporlanması istenmektedir. Personel tarafından yapılan geri bildirimler incelendikten sonra Genel Sekreter'e raporlanmaktadır. Bu doğrultuda 06.01.2022, 19.04.2021 ve 30.06.2021 birimlerin ilgili dönemde faaliyetleri gerçekleştirmesine ilişkin tamamlanan raporlar Genel Sekreter'e sunulmuştur.

28.12.2020 tarihli ve 2020-08 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda revize edilen İç Kontrol Sistemi Yönergesi hükümlerinin uygulanmasına devam edilmiştir.

II) AMAÇ VE HEDEFLER

A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

31.03.2021 tarihli ve 2021-02 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda kabul edilen Kurumsal Stratejik Plan'da Ajansın amaç ve stratejileri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Amaç 1 : İş Birliklerinin Güçlendirilmesi ve Paydaşlar Arası Koordinasyonun Sağlanması

Strateji 1.1 : Belirlenen Stratejik Öncelikler Doğrultusunda Farklı Kesimden Paydaşları Bir Araya Getiren Çeşitli Organizasyonlar Düzenlenecektir.

Strateji 1.2 : Belirlenen Stratejik Öncelikler Doğrultusunda Düzenlenen Organizasyonlara Katılım Sağlanacaktır.

Strateji 1.3 : İş Birliklerinin Güçlendirilmesi için Gerekli Destek ve Koordinasyon Sağlanacaktır.

Amaç 2 : Planlı Bölgesel Gelişimin Sağlanması Adına Araştırma ve Analiz Faaliyetleri Yürütülmesi, Strateji Dokümanları Hazırlanması ve Uygulanması

Strateji 2.1 : Bölgenin Yatırım İmkânları Tanıtılacaktır. Bölgesel Öncelikler Kapsamında Araştırma, Analiz Faaliyetleri Yürütülecek, Strateji Belgeleri Hazırlanacak/Hazırlatılacaktır.

Strateji 2.2 : Katılımcı ve Kapsayıcı Bir Anlayışla TR33 Bölgesi Bölge Planı Hazırlanacaktır.

Amaç 3 : Bölgenin Yatırım Olanaklarının Tanıtımının Yapılması ve Yatırımcılara Destek Sağlanması

Strateji 3.1 : Bölgenin Yatırım Ortamını Tanıtıcı Yazılı ve Görsel Materyallerden Yararlanılacaktır.

Strateji 3.2 : Bölgenin Yatırım Ortamını Tanıtmak için Bölge İçi ve Dışı Ziyaretler Gerçekleştirilecektir.

Strateji 3.3 : Yatırımcılara Danışmanlık Hizmeti Verilecektir.

Amaç 4 : Destek Mekanizmalarının Etkili ve Verimli Kullanılması

Strateji 4.1 : Ajans Destekleri Sonuç Odaklı Bir Yaklaşımla Kullanılacaktır.

Strateji 4.2 : Ulusal Fonların Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.

Strateji 4.3 : Uluslararası Fonların Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.

Strateji 4.4 : Destek Süreç ve Sonuçlarının Etkin Olarak İzlenmesi Sağlanacak ve Etki Analizleri Yapılacaktır.

Amaç 5 : Kurumsal Gelişimin Sağlanması

Strateji 5.1 : Ajansın İnsan Kaynakları Güçlendirilecektir.

Strateji 5.2 : Ajansın Fiziki Çalışma Ortamı ve Bilişim Altyapısı İyileştirilecektir.

Strateji 5.3 : İç Kontrol Sisteminin Etkinliği Artırılacaktır.

Strateji 5.4 : Ajans Faaliyetlerinin ve Bölgenin Etkin Tanıtımı Yapılacaktır.



B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Ajansımız yukarıda sayılan amaç ve hedefleri yerine getirirken aşağıda belirtilen politika ve önceliklere ağırlık verecektir.

Sonuç Odaklılık: Önceden tanımlanmış kalite parametreleri ve zaman planlaması çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin tamamlanması.

Sürdürülebilirlik: Etkileri uzun vadede de görülebilecek ya da öncekileri tamamlayıcı nitelikte faaliyetlerin önceliklendirilmesi.

Verimlilik: Kişi/birim bazında ve Ajansın bütününde uyumlu çalışma gözetilerek görev ve faaliyetlerin sıralamasına uygun şekilde zamanın etkin yönetilmesi ve sinerji oluşturulması.

Yenilikçilik: Sürekli gelişimin ilke edinilmesi, güncel gelişmelerin takip edilerek uygun inovatif atılımlarda bulunulması.

İş Birliğine Açıklık ve Katılımcılık: Bölge paydaşlarının iş birliği içinde bir araya getirilmesi; bilgi, görüş ve kaynak alışverişinde eş güdümün sağlanması.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Ajansın her türlü faaliyet ve işlemlerinin kanuna ve kurallara uygun şekilde yerine getirilmesi, yürütülen süreçlerin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılması, aksi sorgulandığı ya da talep edildiği takdirde açık bir şekilde gerekçelerinin sunulabilmesi.

Objektiflik ve Tarafsızlık: İş ve işlemlerde kişilere, makamlara, kurumlara karşı şahsi düşünce ve ön yargılara yer verilmeden objektif olunması, farklı görüş ve davranışlara karşı tarafsızlığın korunması.

İleri Görüşlülük: Bölgesel kalkınmanın sağlanabilmesine yönelik her türlü faaliyetin önünü açacak yaklaşımlar içerisinde olunması.

İletişimde Açıklık ve Samimiyet: Paydaşlarla kurumsal imaja uygun sonuca dönük, açık ve yeni iş birliklerini teşvik edici yakın iletişim kurulması.

Personel Memnuniyetini Ön Planda Tutmak: Personele gelişime açık, kurumsal aidiyeti ve öz güveni artırıcı, kurumun bütünlüğüne ve gelişmesine katkı sunan bir çalışma ortamı yaratılması.

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

I) Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 yılı bütçesinden 2022 yılı bütçesine devreden Ajans nakit miktarı 50.517.445 TL olarak gerçekleşmiştir. Aynı dönemde 2021 yılında avans olarak yapılan destek ödemelerinden 2022 yılına devredilen tutar 41.844.055 TL olmuştur.

2022 yılı bütçesinde Ajans nakit gelirleri 135.003.675 TL olarak tahmin edilmiş, altı aylık fiili gerçekleşme ise 30.003.124 TL olmuştur.

Tablo 3 – 2022 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşen Gelirleri

Gelir Kalemi	2022 Yılı Tahmini Gelir (TL)	2022 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	10.000.000	0	0
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	4.184.478	3.305.443	79
Belediyelerden Aktarılan Paylar	20.415.037	14.685.772	72
TSO'lardan Aktarılan Paylar	456.359	428.551	94
AB ve Diğer Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	0	0	0
Faaliyet Gelirleri	100.000	80.154	80
Bağış ve Yardımlar	86.822.801	6.336.800	7
Alacaklardan Tahsilatlar	12.025.000	3.999.827	33
Proje ve Faaliyet Destek Ödemelerinden İadeler	0	0	0
Diğer Gelirler	1.000.000	1.166.577	117
TOPLAM	135.003.675	30.003.124	22

2022 yılının ilk altı ayında gerçekleşen giderleri 26.715.174 TL'dir. Bu giderlerin %42'sini Genel Hizmet Giderleri, %58'ini ise Proje ve Faaliyet Destekleme Giderleri oluşturmaktadır.

Tablo 4 – 2022 Yılı Tahmini ve 6 Aylık Gerçekleşen Giderleri

Gider Kalemi	2022 Yılı Tahmini Gider (TL)*	2022 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Genel Yönetim Hizmetleri	21.715.000	8.657.602	40
İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	47.500	17.025	36
Plan, Program ve Proje Hizmetleri	6.175.814	2.148.024	35
Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	1.153.740	20.030	2
Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	2.213.000	273.655	12
Proje Destekleme Hizmetleri	132.247.628	15.223.246	12
Faaliyet Destekleme Hizmetleri	1.169.360	375.592	32
TOPLAM	164.722.042	26.715.174	16

* Bütçe revizyonları sonrası güncel gider tahminlerini gösterir.

Bütçe ve muhasebe uygulamaları gereği giderleştirilmeyen 44.667.615 TL'lik avans ödemesi yapılmıştır.

II) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Katkı payı borç miktarlarının hesaplanabilmesi için 5449 sayılı Kanun gereği bölgede Ajansa katkı payı ödemekle yükümlü paydaşların bütçe verilerine ihtiyaç duyulmakta olup bütçe verilerinin temininde sıkıntı yaşanmaktadır.

İl Özel İdareleri Katkı Payları

İl özel idarelerinin Ajansa ödemesi gereken 2022 yılı katkı payı toplamı 4.184.478 TL olup ilk 6 aylık dönemde bu tutarın %79'u tahsil edilmiştir.

Tablo 5 – 2022 Yılı İlk 6 Aylık İl Özel İdareleri Katkı Payı Bilgileri

İl Özel İdaresi	Ödenmesi Gereken Tutar (TL)	Ödenen Tutar (TL)	Bakiye (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Afyonkarahisar	1.850.661	1.850.661	0	100
Kütahya	1.454.781	1.454.781	0	100
Uşak	879.036	0	0	0
TOPLAM	4.184.478	3.305.442	0	79

Belediye Katkı Payları

Bölge illerinde bulunan belediyelerin Ajansa ödemesi gereken 2022 yılı katkı payı toplam borç tutarı 20.415.037 TL olup 6 aylık dönemde bu borcun %72'si tahsil edilmiştir.

Tablo 6 – 2022 Yılı İlk 6 Aylık Belediyeler Katkı Payı Bilgileri

İl	Ödenmesi Gereken Tutar (TL)	Ödenen Tutar (TL)	Bakiye (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Afyonkarahisar	4.406.685	1.925.212	2.481.473	44
Kütahya	3.563.833	2.885.689	678.144	81
Manisa	10.284.100	8.156.769	2.127.331	79
Uşak	2.160.419	1.718.103	442.316	80
TOPLAM	20.415.037	14.685.773	5.729.264	72

Ticaret ve Sanayi Odaları Katkı Payları

Bölge illerinde bulunan ticaret ve sanayi odalarının (TSO'lar) Ajansa ödemesi gereken 2022 yılı katkı payı tutarı 456.359 TL olup bu borcun %94'ü tahsil edilmiştir.

Tablo 7 – 2022 Yılı İlk 6 Aylık TSO Katkı Payı Bilgileri

İl	Ödenmesi Gereken Tutar (TL)	Ödenen Tutar (TL)	Bakiye (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Afyonkarahisar	106.894	99.914	6.980	93
Kütahya	74.073	74.073	0,00	100
Manisa	208.424	189.178	19.246	91
Uşak	66.968	65.386	1.582	98
TOPLAM	456.359	428.551	27.808	94

İller Bankasından Tahsili Talep Edilen Belediye Katkı Payları

Ajansımıza katkı payı borcu bulunan belediyelerin 2009-2022 yıllarına ait katkı payı borçlarının tahsili için farklı tarihlerde İller Bankasına bildirimde bulunulmuştur. Bütçe verileri temin edilen belediyelerin katkı payı borçlarının tahsili için İller Bankasına toplam 19 kez bildirim yapılmıştır. İller Bankasınca belediyelere aktarılan transfer ödeneklerinden 2022 yılının ilk 6 ayı sonuna kadar çeşitli tarihlerde toplam 33.661.132 TL kesinti yapılarak Ajans hesabına aktarılmıştır. 2022 yılının ilk yarısında ise yapılan kesinti tutarı 3.670.760 TL'dir.

7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılandırma

17.11.2020 tarihli ve 31307 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7256 no.lu "Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile kalkınma ajanslarına olan katkı payı borçlarının yeniden yapılandırılması imkânı getirilmiştir. Söz konusu kanun kapsamında katkı payı borçlarını yapılandırmak için 35 belediye ile 3 ticaret ve sanayi odası olmak üzere 38 paydaş başvurmuş, yapılandırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Katkı payı borç yapılandırması yapılan ancak yapılandırma taksitlerinden 1 ve 2. taksitlerini ödemeyen 8 belediyenin söz konusu Kanun gereği yapılandırmaları iptal edilmiştir.

Tablo 8 –Yapılandırma Sonrası Pay Bilgileri

İl	Katkı Payı Borç Tutarı (TL)	Yapılandırma Sonrası Tutar (TL)
Afyonkarahisar Belediyeleri	3.520.280	4.470.808
Kütahya Belediyeleri	3.112.788	3.757.720
Manisa Belediyeleri	2.074.900	2.430.489
Uşak Belediyeleri	171.886	204.192
Bölge TSO'ları	12.266	12.372
TOPLAM	8.892.120	10.875.581

III) Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Denetimi

Ajansımız, “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar”ın 5/1 maddesi gereği hesap dönemi başında verilmesi gereken bilgileri Ocak ayında; 5/3 maddesi gereğince hesap dönemi sonunda verilmesi gereken defter, mali tablo ve bilgileri Şubat ayında düzenli olarak Sayıştay Başkanlığına göndermektedir. 2022 yılının ilk 6 ayı içerisinde Ajansımıza Sayıştay Başkanlığı tarafından yerinde denetim ziyareti gerçekleştirilmemiştir.

Mali Yönetim Yeterlik Denetimi Çalışmaları

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'nin 4/6 maddesi uyarınca Ajansımızın mali yönetim yeterliliği Bakanlığımız tarafından 09.01.2019 tarihli ve 16 sayılı yazı ile uygun bulunmuştur. 2022 yılının ilk 6 ayı içerisinde söz konusu denetime yönelik herhangi bir gelişme yaşanmamıştır.

Devlet Denetleme Kurulu Denetimi

Kalkınma ajanslarının faaliyetleri Devlet Denetleme Kurulu (DDK) tarafından da izlenmektedir. 2022 yılının ilk 6 ayı içerisinde söz konusu denetime yönelik herhangi bir gelişme yaşanmamıştır.

Bakanlık Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Denetimi

Bakanlığımız Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Müfettişleri tarafından 2021 yılı içerisinde düzenlenmiş teftiş raporları kapsamında hazırlanan Kalkınma Ajansları Genel Durum Raporu'nda yer alan tespit ve öneriler 05.04.2022 tarihli ve 3524363 sayılı yazıyla kalkınma ajanslarına tebliğ edilmiş, söz konusu tespitlere yönelik Ajansımız uygulamaları ve gelişmelerine ilişkin bilgilendirme yapılması istenmiştir.

2021 Yılı Teftiş Raporu kapsamında Ajansımızın uygulamaları ve değerlendirmelerinin yer aldığı tablo hazırlanarak 28.04.2022 tarihli ve 3588 sayılı resmi yazıyla Bakanlığa gönderilmiştir.

Bunun yanı sıra Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından gönderilen 07.10.2021 tarihli ve 2951634 sayılı yazı ile Müfettişliğin tespit ve önerileri doğrultusunda yapılan işlemlerle ilgili olarak 4 aylık dönemler itibarıyla raporlama yapılması istenmiştir. Ajansımızın 2021 Ekim-2022 Ocak dönemini kapsayan ilerleme raporu, 11.02.2022 tarihli ve 3193 sayılı yazıyla; 2022 Şubat-Mayıs dönemini kapsayan ilerleme raporu ise 31.05.2022 tarihli ve 3667 sayılı yazıyla Bakanlığa gönderilmiştir.



B) Performans Bilgileri

1. Sonuç Odaklı Program 1 (TEKNO SOP)

a. Genel Bilgiler

SOP Adı	İmalat Sanayisinde Teknolojik Dönüşümün Sağlanması Sonuç Odaklı Programı (TEKNO SOP)
SOP Referans No	TR33/21/SOP/TEKNO
Rapor Dönemi	01.01.2022-30.06.2022
SOP Bütçesi	105.767.250,00 TL
SOP Süresi	60 Ay
SOP Özeti	<p>Genel Amaç: Savunma, otomotiv, gıda ve tekstil sektörleri öncelikli olmak üzere bölgenin imalat sanayisinde rekabet gücünü artırmak</p> <p>Özel Amaç 1: Öncelikli sektörlerde ortak üretim altyapıları oluşturmak</p> <p>Özel Amaç 2: İleri teknoloji ürün geliştirme ve ticarileştirme sürecini desteklemek</p> <p>Özel Amaç 3: Özel sektör ve özel sektörle ilgili kurumların yönetim kapasitelerini ve kurumsallaşma düzeylerini artırmak</p>

b. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İşlemler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Gıda Sektörü Değer Zinciri Analizi	x				-	Bölge illerinde gıda sektöründe öne çıkan alt sektörler incelendiğinde Afyonkarahisar ilinde yumurtacılık sektörünün gelişmiş olduğu ancak kapsamlı bir değer zinciri analizi hazırlanmadığı tespit edilmiştir. Bu nedenle 2021 yılı içerisinde çalışmaya başlanmış ve “Afyonkarahisar İli Yumurta Sektörü Değer Zinciri Analizi” raporu 2022 yılı Ocak ayı içerisinde tamamlanarak Kalkınma Kütüphanesine yüklenmiştir. Ayrıca resmi yazı ile ilgili paydaşlarla paylaşılmıştır.	-
İş Birliği ve Koordinasyon							
Savunma Sanayii Kurum Ziyaretleri				x			İzmir’de bulunan Havacılık Derneği ziyaret edilecektir. Yılın 3. çeyreğinde gerçekleşmesi planlanmaktadır.



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Ar-Ge Merkezleri Danışmanlık Çalışmaları			x			Kütahya ilinde 9 AR-GE merkezi olan firma bulunmaktadır. 01.06.2022 tarihinde bu firmalardan biri olan Kütahya Porselen firması Sanayi ve Teknoloji İşbirliği Kurulu (SANTEK) kapsamında ziyaret edilmiş olup firmanın AR-GE çalışmaları ve bu kapsamda yararlandıkları destekler hakkında istişarede bulunulmuştur. Afyonkarahisar, Manisa ve Uşak illerinde AR-GE merkezi ziyareti gerçekleştirilmemiştir.	
OSB İstişare Toplantıları				x	2021 yılında gerçekleştirilen OSB istişare toplantısında temin edilen veriler yeterli görüldüğü için 2022 yılında düzenlenmeyecektir.		-
Yeşil Mutabakat Eylem Planı Bilinçlendirme Çalışmaları			x			14.02.2022 tarihinde Güral Cam Ambalaj firmasının yetkilisiyle yeşil mutabakat, karbon ayak izi ve Avrupa Birliği'nin güncel çevre politikalarına ilişkin görüşme yapılmıştır. Bu kapsamda firma yetkilisine ayrıca güneş enerjisi yatırımı kapsamında yararlanabileceği yatırım destek unsurları hakkında bilgilendirme yapılmıştır. 15.02.2022 tarihinde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından düzenlenen Avrupa Yeşil Mutabakatı'nın İş Dünyasına Etkileri konulu seminere katılım sağlanmıştır. 14.03.2022 tarihinde İş Dünyası ve Sürdürülebilir Kalkınma Derneği (SKD Türkiye) tarafından düzenlenen "II. Türkiye Döngüsel Ekonomi Haftası" etkinliğine katılım sağlanmıştır. 29.03.2022 tarihinde ziyaret edilen RJNR Tekstil firması ile Yeşil Mutabakat ve AB'nin bu konudaki politikalarına yönelik görüşme yapılmıştır.	



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						<p>07.04.2022 tarihinde TTGV Geri Dönüşen Moda, Sürdürülebilirlik webinarına katılım sağlanmıştır.</p> <p>13.04.2022 tarihinde Geri Dönüşüm Enstitüsü ile ilgili olarak TUBİTAK ile görüşülerek enstitü hakkında bilgi alınmıştır.</p> <p>08.06.2022 tarihinde Ajans bünyesinde kurulan Yeşil Mutabakat Komisyonu Toplantısı gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Uşak TSO ile Geri Dönüşüm Eylem Planı hakkında görüşme yapılmıştır.</p> <p>Manisa OSB Eko-Sürdürülebilirlik Çalıştayı'na katılım sağlanmıştır.</p> <p>Üreten Şehirler Programı kapsamında Manisa TSO'nun yararlanıcısı olduğu enerji verimliliği temalı proje hazırlanarak Bakanlığa sunulmuştur.</p>	
Otomotiv Sektörü Toplantıları			x			<p>Bu kapsamda 3 etkinlik yapılması öngörülmüş olup 1. etkinlik 23.06.2022 tarihinde tamamlanmıştır.</p>	<p>2. etkinlik Ekim, 3. etkinlik ise Aralık ayı için planlanmıştır.</p>
Yumurta Endüstrisi Çalıştayı			x			<p>Organizasyon çalışmalarına devam edilmiştir.</p>	<p>Organizasyon hazırlık çalışmaları devam etmekte olup 2022 yılının ikinci döneminde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.</p>
Otomotiv ve Bağlantılı Sektörlere Yönelik Lojistik Çalıştayı			x			<p>Organizasyon hazırlık çalışmalarına devam edilmiştir.</p>	
Üreten Şehirler Proje Çalışması			x			<p>28.02.2022 tarihinde çevrim içi olarak Üreten Şehirler Programı Bilgilendirme Toplantısı düzenlenmiş, 14.03.2022 tarihine kadar hazırlanan proje öneri formları teslim alınmıştır. Usul ve Esaslar'daki destek yöntemleri çerçevesinde değerlendirilebilecek 3 proje önerisine ilişkin formlar, 18.03.2022 tarihli ve 3369 sayılı yazıyla Bakanlığa gönderilmiştir.</p>	<p>Bakanlığın geri bildirimlerine istinaden uygun görülen projenin başvuru dosyası hazırlanarak Temmuz ayının</p>



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						Ayrıca 06.06.2022 tarihinde Sakarya Elektrik Dağıtım A.Ş. (SEDAŞ) ile 07.06.2022 tarihinde ise Bursa TSO ile Üreten Şehirler Programı'na yönelik çevrim içi istişare toplantıları düzenlenmiştir. Vestel Beyaz Eşya AŞ firması 17.06.2022 tarihinde ziyaret edilmiştir.	başında Bakanlığa iletilecektir.
Gıda Sektöründe Markalaşma Çalışmaları			x				Organizasyon hazırlık çalışmaları devam etmekte olup 2022 yılının ikinci yarısında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Uşak Üniversitesi Deri Tekstil Seramik Proje Pazarı				x			Deri, tekstil, seramik alanlarını kapsayan Ar-Ge ve Tasarım Proje Pazarı; Uşak Üniversitesi, Ajansımız ve Uşak TSO iş birliği ile Ekim ayında düzenlenecektir.
UR-GE Toplantılarının Düzenlenmesi			x			Firmalardan talep toplamaya yönelik çalışmalar devam etmektedir.	Talepler yeterli sayıya ulaştığında toplantı aşamasına geçilecektir.
Diğer Etkinlikler	x					30.06.2022 tarihinde Bakanlık tarafından düzenlenen Toprak Ürünleri Sanayi Teknik Komitesi Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.	
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Yatirimadestek.gov.tr Sitesinin Tanıtımı	x					30.03.2022 tarihinde Zafer Havalimanı'nda düzenlenen Komşu ile Sinerji ve İş Geliştirme Fuarı'na katılım sağlanarak yatirimadestek.gov.tr internet sitesinin sunumu yapılmıştır.	



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Uşak Tekstil B2B Görüşmeleri				x			G7 Zirvesinde geri dönüştürülmüş malzemelerden üretim yapacağını açıklayan markalar ve tedarikçiler Uşak'a davet edilecek, Uşak'ta tekstil geri dönüşüm / teknik tekstil alanında faaliyet gösteren firmalarla Eylül ayı içerisinde tanışma toplantısı yapılacaktır.
Ajans Destekleri							
İmalat Sanayisindeki KOBİ'lerin Rekabet Gücünün Artırılması Finansman Desteği Programı (2021 KOBİFİN)			x			2022 yılının ilk yarısında KOBİFİN'e başvurular kabul edilmiş ve Ajansa sunulan projelerin değerlendirme ve ön izleme süreçleri yürütülmüştür. Program kapsamında 16 proje destek almaya hak kazanmış bunlardan 11 proje kapsamında 28.06.2022 tarihinde destek sözleşmesi imzalanmış, 5 projenin başvuru sahibi ise destek alma hakkından feragat etmiştir. KOBİFİN kapsamında desteklenen sözleşme ile 11 milyon TL yatırımın gerçekleştirilmesi planlanmakta olup tahmini 3,2 milyon TL finansman gideri Ajans tarafından karşılanacaktır.	KOBİFİN kapsamında sözleşmesi imzalanan 11 projenin uygulamasına başlanmış olup bir sonraki dönemde proje uygulamaları ve izlemeleri gerçekleştirilecektir.
Finansman Desteği (2022)			x			2022 yılının ikinci yarısında ilan edilmesi planlanan "KOBİ'lerde İstihdamın ve Üretimin Artırılması Finansman Desteği Programı'nın (KOBİSTFİN) başvuru rehberi hazırlanmıştır.	Başvuru rehberinin Bakanlık onayına sunulup onay alınması halinde destek programının ilan edilmesi ve yürütülmesi planlanmaktadır.
Fizibilite Desteği Programı			x			2020 Yılı Fizibilite Desteği (2020 FZD): Manisa Yüksek Teknoloji Organize Sanayi Bölgesi ile Sultandağı Kiraz Markalaşma Merkezi Kurulumu fizibilite raporları tamamlanmıştır.	



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						<i>2021 Yılı Fizibilite Desteği (2021 FZD):</i> Manisa OSB'nin INTRAC Ege Bölgesi Sanayi Odaklı İleri Teknoloji Uygulama Merkezi Fizibilite Raporu çalışmaları yürütülmektedir.	
Teknik Destek Programı			x			<i>2021 Yılı Teknik Destek Programı:</i> 7 faaliyet tamamlanmıştır. <i>2022 Yılı Teknik Destek Programı:</i> Rehber çalışmaları devam etmektedir.	2021 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında 14 projenin uygulanmasına başlanacaktır.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
AB Çerçeve Programları ve Katılım Öncesi Yardım Fonları (IPA)	x					İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünün “HORIZON-WIDERA-2022-ACCESS-04-01: Excellence Hubs” programı kapsamında koordinatörü olduğu “Place-based Innovation Networks for Industrial Transformation (Pin It!)” projesine; Manisa OSB'nin Erasmus+ KA2 programı kapsamında başvuru sahibi olduğu “Constructing Place-Based Learning Ecosystem on Sustainability for Industrial Supply Chains” projesine Ajansımız ortak olarak katılım sağlamıştır.	
Üreten Şehirler Programı			x			<i>MOSB Akredite Kalibrasyon Laboratuvarı Kurulumu:</i> Mart ayında ön ödemesi gerçekleştirilen projenin uygulaması devam etmektedir.	
İzleme ve Değerlendirme							
SOP Yönlendirme Komitesi				x	Kalkınma kurulunun oluşturulması akabinde komite kurulacaktır.	Kalkınma kurulu üye seçimi için taslak liste hazırlanmıştır. Kalkınma kurulu öneri listesi Bakanlık ile paylaşılmıştır.	Kalkınma kurulunun oluşturulması ve onaylanmasını müteakip toplantılara başlanacaktır.

**c. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri****c.1. Sonuç Göstergeleri**

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	2025 Yılı Sonunda Sektörlerde (savunma, otomotiv, teknik tekstil, gıda) Kurulan Küme Sayısı	Adet	0	2	-	1	2025/4
2	TEKNO SOP'un Tamamlanmasıyla Hizmete Geçen Ortak Kullanım Tesisi Sayısı	Adet	0	2	-	1, 2	2025/4
3	SOP Dönemi Sonunda Gıda Sanayinde Teknolojik Ürün Üreten Firma Sayısındaki Artış	Adet	0	2	-	1, 2	2025/4
4	SOP Döneminde Kurulan Ortak Kullanım Tesisleriyle İş Birliğinde Üretim Yapan Firma Sayısı	Adet	0	20	-	1, 2, 3	2025/4
5	SOP Dönemi Sonunda Teknik Tekstil Konusunda Üretime Geçen Firma Sayısı	Adet	0	1	1	2	2025/4
6	SOP Dönemi Sonunda Savunma Sanayiine Yönelik Ürün Üreten Firma Sayısı	Adet	0	21	-	2, 3	2025/4
7	2025 Yılı İtibarıyla Otomotiv Yan Sanayiinde Faaliyet Gösteren Firma Sayısındaki Artış	Adet	0	15	-	2	2025/4
8	SOP Faaliyetleri İle Kurumsal Kapasitesini Geliştiren Kurum (Özel / Kamu) Sayısı	Adet	0	15	-	2, 3	2025/4

* Henüz zamanı gelmeyen ve ölçülmesi mümkün olmayan göstergeler "-" işareti ile gösterilmiştir.

c.2. Çıktı Göstergeleri

#	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Yapılan Analiz Çalışması Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	Adet	4	2	2022/4
2	Savunma Sanayinde Ziyaret Edilecek Kurum Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	1	0	2022/4
3	Bölgesel İş Birliği ve Koordinasyon Toplantı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	2	11	2022/4
4	Sektörlere Yönelik İş Birliği Etkinliği Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	10	4	2022/4
5	Yatırımcı Çekmeye Yönelik Faaliyet Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Adet	2	1	2022/4
6	Uygulanan Finansman Desteği Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	2	1	2022/4
7	Fizibilite Desteği Kapsamında Hazırlanan Rapor Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	3	2	2022/4
8	Teknik Destek Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Ajans Destekleri	Kişi	100	179	2022/4



#	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
9	Teknik Destek Kapsamında Eğitim / Danışmanlık Verilen Kurum / Kuruluş Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	10	27	2022/4
10	Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	Dış Kaynaklı Projeler	Adet	1	2	2022/4
11	SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Düzenlenen Toplantı Sayısı	İzleme ve Değerlendirme	Adet	1	0	2022/4
12	SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Hazırlanan Periyodik Rapor Sayısı	İzleme ve Değerlendirme	Adet	1	1	2022/1

d. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	İmalat Sanayisinde KOBİ'lerin Rekabet Gücünün Artırılması Finansman Desteği Programı (KOBİFİN)	4.3	2022/1	2022/2

e. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinde 2025 yılı sonu gerçekleştirmeleri hedef olarak alındığı için şu an itibarıyla eksik gerçekleştirmeler konusunda bilgi mevcut değildir.
Çıktı Göstergeleri	Farklı nedenlerle gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin 2022 yılı ikinci yarısında tamamlanması ve çıktı göstergelerinin gerçekleşmesi planlanmaktadır.
İş Takvimi	COVID-19 pandemisinin seyrinin yavaşlaması sonrası ziyaretler, toplantı organizasyonları konusunda sıkıntılar aşılmıştır. Mali ve teknik destek programları uygulamaları devam etmektedir. 2022 yılı ilk yarısında farklı nedenlerle gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin yılın ikinci yarısında tamamlanması planlanmaktadır.
Eşik Noktaları	KOBİFİN'in Ajans için yeni bir destek mekanizması olması nedeniyle detaylı bir çalışma yürütüldüğü için planlanan sözleşme takvimi 2022 yılının ilk çeyreği yerine 2022 yılının ikinci çeyreğine ertelenmiştir.
Harcama Takvimi	İş takvimine bağlı olarak planlanan harcamalarda aksamalar meydana gelmiştir.

f. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Bakanlık talebi doğrultusunda Ajansın taahhüt ettiği destek türlerinin değişmesi	SOP yönetim planlarında ön görülen proje teklif çağrısı destekleri yerine önümüzdeki dönemlerde finansman maliyeti desteklerinin ön plana çıkarılması gündemdedir. Bu bağlamda Ajans desteklerine ilişkin uzun vadeli bir netlik ortaya koyulması ve SOP dönemleri boyunca bu destek türlerinin uygulanabilir olması gereklidir.	Kapsam



2. Sonuç Odaklı Program 2 (TURİZM SOP)

a. Genel Bilgiler

SOP Adı	Alternatif Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP)
SOP Referans No	TR33/21/SOP/TURİZM
Rapor Dönemi	01.01.2022-30.06.2022
SOP Bütçesi	130.687.000,00 TL
SOP Süresi	60 Ay
SOP Özeti	<p>Genel Amaç: Alternatif turizm imkânlarını geliştirerek popüler turizm destinasyonları oluşturmak</p> <p>Özel Amaç 1: Termal sağlık turizmi uygulamalarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve termal turizm bölgelerinin cazibesini artırmak</p> <p>Özel Amaç 2: Yaratıcı ve kültürel endüstrilerin turizme entegrasyonunu sağlamak</p> <p>Özel Amaç 3: Kırsal turizmde katma değeri artırmak</p> <p>Özel Amaç 4: Turizmde hizmet kapasitesini ve kalitesini geliştirmek</p> <p>Özel Amaç 5: Seçkin destinasyon ağlarına ve ulusal tur operatörlerine yönelik olarak turizm rotaları oluşturmak</p>

b. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Gecikme/ Gerçekleşme me Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı				
Araştırma, Analiz ve Programlama								
TR33 Bölgesi Öne Çıkan Turizm Değerleri Çalışması	x						TR33 Bölgesi İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri ile irtibat kurularak çekim gerçekleştirilen lokasyonlara dair bilgiler toplanarak metinler düzenlenmiştir.	-
Şuhut Kilimatan (Kumalar) Kış Turizm Merkezi Planlarının Hazırlanması	x						Afyonkarahisar İl Özel İdaresi tarafından 07.02.2022 tarihinde planlar onaylanarak faaliyet tamamlanmıştır.	-
İş Birliği ve Koordinasyon								
Termal Turizm Çalışmalarında Koordinasyon Sağlanması			x				İlgili paydaşlarla düzenli görüşmeler devam etmektedir. "TR33 Bölgesi Öne Çıkan Turizm Değerleri Çalışması" için lokasyon bilgileri paydaşlardan temin edilmiş olup	Düzenli görüşmelere devam edilecektir.



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme me Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						TURİZM SOP kapsamındaki faaliyetler ile ilgili olarak görüşmeler gerçekleştirilmektedir.	
Kalkınma Ajansları Eşleştirme Programları			x			Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 30.12.2021 tarihli ve 3190390 sayılı yazısına istinaden 2019 ve 2020 yıllarında ev sahibi Ajans olarak gerçekleştirilen toplantılara ait raporlar derlenmiş ve elektronik ortamda Bakanlık uzmanları ile paylaşılmıştır.	Yılın ikinci yarısında Ajansımız ev sahipliğinde “termal sağlık turizmi” kapsamında ilgili ajansların katılımıyla bir toplantı düzenlenmesi planlanmaktadır.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Afyonkarahisar İli Gastronomi Çalışmaları	x					Afyonkarahisar İli Gastronomi Odağında Tecrübe Ziyareti'nin organizasyonu 14-17.06.2022 tarihlerinde kurum ve restoran temsilcilerinden oluşan 14 kişilik bir heyet ile Gaziantep, Hatay ve Adana illerinde gerçekleştirilmiştir.	-
TR33 Bölgesi Coğrafi İşaret Buluşması			x		COVID-19 salgınının 2022 yılının ilk aylarında etkisini devam ettirmesi nedeniyle hazırlıklar gecikmeli yapılabildiği r.	13-15.06.2022 tarihlerinde Ülke TV'de yayımlanacak Değerlerin Daveti programı için Afyonkarahisar ilinden 6 adet (Afyon bükmesi, Afyon lokumu, Afyon kaymaklı ekmek kadayıfı, Şuhut keşkeği, Sandıklı sac eti, Sandıklı kürek helvası) coğrafi işaretli ürünün çekimi koordine edilmiştir. 16-17.06.2022 tarihinde Ülke TV'de yayımlanacak Değerlerin Daveti programı için Kütahya ilinden 4 adet (cimcik aşısı, bitli helva, paşa helvası, Tavşanlı güveci) coğrafi işaretli ürünün çekimi koordine edilmiştir. 21.06.2022 tarihinde Ajans ve TÜRK PATENT iş birliğinde düzenlenen toplantıda “Coğrafi İşaret Denetim Süreçleri” ve “Avrupa Birliği'nde Coğrafi İşaretler” konularında bilgilendirme yapılmıştır.	Yılın ikinci yarısında çevrim içi satış yapan / ülke genelinde mağazaları bulunan firma yetkililerinden ilgililerle illerde bilgilendirme toplantıları yapılması planlanmaktadır.



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme me Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Uşak-Ulubey Ekstrem Fest Etkinliği				x			Ulubey Kanyonlarına olan ilginin sürdürülebilir kılınması amacıyla 2022 yılı Eylül ayı içerisinde çeşitli etkinliklerin yapılacağı bir festival düzenlenecektir.
Zaferin 100. Yılı Etkinlikleri	x					Zaferin 100. Yıl Etkinlikleri kapsamında 16-20.05.2022 tarihlerinde Afyonkarahisar'da 2022 yılına özel Büyük Taarruz Uluslararası Kısa Film Festivali düzenlenmiştir. Zaferin 100. Yıl Etkinlikleri kapsamında 02-05.06.2022 tarihleri arasında düzenlenen Aizanoi Kısa Film Festivali organizasyonunda görev alınmıştır.	-
Turizm Olanaklarının Acentelere Tanıtımı (Uşak Kırsal Turizm Info Turu)			x			10.02.2022 tarihinde Türk Hava Yolları, Zafer Turistik Otelciler ve İşletmecileri Derneği, TÜRSAB, Afyonkarahisar Valiliği, Kütahya Valiliği ve Ajansımızın iş birliğinde organize edilen ve Rusya'dan gelen tur acentelerine yönelik FAM TRIP etkinliği düzenlenmiştir.	Uşak ilinin kırsal alanlardaki turizm değerlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına katkı sağlamak amacıyla seyahat acenteleri, tur operatörleri ve sosyal medya fenomenlerini kapsayan bir heyet Eylül ya da Ekim ayında davet edilecektir.
Ajans Destekleri							
Güdümlü Proje Desteği			x			Aizanoi Alternatif Turizm Destinasyonu: Proje 03.01.2022 tarihinde Bakanlık tarafından uygun bulunarak desteklenmeye hak kazanmıştır. Proje kapsamında 31.01.2022 tarihinde yararlanıcı ile destek sözleşmesi imzalanmıştır.	Projenin uygulama süreci başlanmış olup bir sonraki dönemde proje uygulama ve izleme sürecine devam edilecektir.



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						<p><i>Frigya'nın Kalbi Ayazini</i>: Proje bilgi formu 17.04.2022 tarihinde Bakanlık tarafından onaylanmıştır. İlk dönem içerisinde fizibilite hazırlıklarına başlanmıştır.</p> <p><i>Hamamboğazı Termal Çam Kokusu Bungalov Konaklama Tesisi</i>: Proje bilgi formu 17.04.2022 tarihinde, fizibilite raporu ise 17.06.2022 tarihinde Bakanlık tarafından onaylanmıştır.</p>	<p>Fizibilite hazırlıklarına devam edilmekte olup Bakanlıktan nihai onayın gelmesini müteakip sözleşme imzalanarak uygulama sürecine geçilmesi planlanmaktadır.</p> <p>Bakanlıktan nihai onayın gelmesini müteakip sözleşme imzalama ve akabinde uygulama sürecine geçilmesi planlanmaktadır.</p>
Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programı (TAGDEP)			x			Program kapsamında 15 projeden 1'i tamamlanmıştır. Diğer 14 projenin uygulaması devam etmektedir.	
Turizm Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programı (TAİDEP)			x			Program kapsamında 13 projenin uygulaması devam etmektedir.	
Fizibilite Desteği Programı			x			<p><i>2020 Yılı Fizibilite Desteği (2020 FZD)</i>: Afyonkarahisar Sağlık Endüstri Bölgesi Fizibilite Raporu Hazırlanması ve Aizonai Antik Kenti Turizm Destinasyonu fizibilite raporları tamamlanmıştır.</p> <p><i>2021 Yılı Fizibilite Desteği (2021 FZD)</i>: Spil Dağı Milli Parkı Doğa ve Macera Turizmi Merkezi Fizibilitesinin Hazırlanması fizibilite raporu çalışmaları yürütülmektedir.</p>	
Teknik Destek Programı			x			<p><i>2021 Yılı Teknik Destek Programı</i>: 5 faaliyet tamamlanmıştır.</p> <p><i>2022 Yılı Teknik Destek Programı</i>: Rehber çalışmaları devam etmektedir.</p>	2021 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında 3 projenin uygulanmasına başlanacaktır.



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme me Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Hazırlıkları				x	Avrupalı Seçkin Destinasyon- lar (EDEN) 2023 çağrısına ilişkin bilgilendirme yapılmış ancak söz konusu programa kurumlardan herhangi bir başvuru gerçekleştiril memiştir.	Dış kaynaklı fonlara yönelik çağrılar takip edilmiştir.	Dış kaynaklı fonlara yönelik çağrılar takip edilerek ilgili kurumlarla başvuruya yönelik çalışma gerçekleştirilecektir.
UNESCO Koordinasyon Faaliyetleri			x			18-22.07.2022 tarihlerinde Brezilya'da gerçekleştirilecek UNESCO Genel Kurul Toplantısı kapsamında Afyonkarahisar ve Kütahya Belediyelerine brifing verilmiş ve Afyonkarahisar Belediyesinden toplantıya katılım sağlayacak ekibin toplantı kaydı ve hazırlıkları için çalışma gerçekleştirilmiştir.	UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı Alan Toplantılarına ilişkin bilgilendirme ve koordinasyon faaliyetleri yürütülecektir.
İzleme ve Değerlendirme							
SOP Yönlendirme Komitesi				x	Kalkınma kurulunun oluşturulması akabinde komite kurulacaktır.	Kalkınma kurulu üye seçimi için taslak liste hazırlanmıştır. Kalkınma kurulu öneri listesi Bakanlık ile paylaşılmıştır.	Kalkınma kurulunun oluşturulması ve onaylanmasını müteakip toplantılara başlanacaktır.

c. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

c.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Uluslararası Akreditasyona Sahip Hastane Sayısı	Adet	0	4	0	1	2025/4
2	SOP Dönemi Sonunda Faaliyete Giren Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Tesisi Sayısı	Adet	0	1	0	1	2025/4
3	Tesise Gelen Yıllık Ortalama Turist Sayısı (2023-2025 Yılları) (Yerli ve Yabancı Toplamı)	(1.000 Kişi)	994.516	1.100	-	1, 2, 3	2025/4
4	Coğrafi İşaret Alan Ürün Sayısı	Adet	33**	36	79	3	2025/4
5	SOP Dönemi Sonunda Faaliyete Geçen Turizm Alanı Sayısı	Adet	0	5	-	1, 2, 3	2025/4
6	5 Yıldızlı Otel Yatırımı Sayısı	Adet	11***	14	12	4	2025/4
7	SOP Dönemi Sonunda Hizmet Kalitesini Artıran Kurum Sayısı	Adet	0	5	1	4	2025/4
8	SOP Dönemi Sonunda Ulusal Firmalar Tarafından Satışına Başlanan Bölge İllerini Kapsayan Paket Tur Sayısı	Adet	0	1	-	5	2025/4
9	Ortalama Kalış Süresi (2023-2025 Yılları)	Adam/Gün	2,24**** 1,60**** 1,55**** 1,67****	2,50 ¹ 1,75 ² 1,70 ³ 1,80 ⁴	-	1, 2, 3	2025/4

* Henüz zamanı gelmeyen ve ölçülmesi mümkün olmayan göstergeler "-" işareti ile gösterilmiştir.

* 2019 yılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Konaklama İstatistiklerinden Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illeri için toplam değer hesaplanarak yazılmıştır. Turizm Belgeli Tesis İstatistikleri esas alınmıştır

** TÜRKPATENT coğrafi işaret veri tabanından 31.08.2020 tarihi itibarıyla TR33 Bölgesi illeri için alınan tescillere dair toplam sayıdır.

*** 2019 yılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Tesis İstatistiklerinden Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illeri için toplama yapılarak yazılmıştır.

**** 2019 yılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Konaklama İstatistiklerinden Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illeri için sıralama yapılarak yazılmıştır. Turizm Belgeli Tesis İstatistikleri esas alınmıştır. 2020 yılına ait istatistikler henüz yayımlanmamış olup ayrıca COVID-19 salgını nedeniyle turizm adına kıyas yapılabilecek değerler sunmayacağı düşünülmektedir.

¹: Afyonkarahisar, ²: Kütahya, ³: Manisa, ⁴: Uşak

**c.2. Çıktı Göstergeleri**

#	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Hazırlanan Rapor / Strateji Belgesi / Plan Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	Adet	1	1	2022/4
2	Gerçekleştirilen Bölgesel Ölçekli Koordinasyon Toplantısı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	1	1	2022/4
3	Gerçekleştirilen / Katılım Sağlanan Ulusal Ölçekli Koordinasyon Toplantısı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	2	0	2022/4
4	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Adet	5	6	2022/4
5	Gerçekleştirilen Tanıtım Turu Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Adet	2	1	2022/4
6	Tanıtım Turu Kapsamında Bölgeyi Ziyaret Eden Kişi Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Kişi	20	9	2022/4
7	Uygulanan Proje Teklif Çağrısı Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	2	2	2022/4
8	Uygulanan Gündümlü Proje Desteği Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	3	2	2022/4
9	Fizibilite Desteği Kapsamında Hazırlanan Rapor Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	2	2	2022/3
10	Teknik Destek Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Ajans Destekleri	Kişi	100	84	2022/2
11	Teknik Destek Kapsamında Eğitim / Danışmanlık Verilen Kurum / Kuruluş Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	10	9	2022/2
12	Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	Adet	1	0	2022/4
13	Uluslararası Ağlarla İlgili Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	Adet	3	0	2022/4
14	Yürütülen / Ortak Olunan Dış Kaynaklı Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	Adet	1	0	2022/4
15	SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Düzenlenen Toplantı Sayısı	İzleme ve Değerlendirme	Adet	1	0	2022/4
16	SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Hazırlanan Periyodik Rapor Sayısı	İzleme ve Değerlendirme	Adet	1	1	2022/1

d. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Hastanelerin Akreditasyonlarına Yönelik Strateji Hazırlanması çalışmasının tamamlanması	2.2	2021/4	Tamamlanmadı
2	Ajansın TURİZM SOP kapsamında destek almaya hak kazanan kurumlarla 2021 yılı içerisinde / 2022 yılı ilk çeyreğinde sözleşme imzalanması	4.3	2021/2	Tamamlandı
3	TR33 Bölgesi Öne Çıkan Turizm Değerleri çalışmasının tamamlanması	2.1	2021/4	Tamamlandı
4	TR33 Bölgesi Coğrafi İşaretli Ürünler Ticarileşme Yol Haritası'nın tamamlanması	2.4	2021/4	Tamamlandı

e. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinde 2023 yılı ve sonrası gerçekleştirmeleri hedef olarak alındığı için şu an itibarıyla eksik gerçekleştirmeler konusunda bilgi mevcut değildir.
Çıktı Göstergeleri	2022 yılı ikinci yarısında farklı nedenlerle gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin tamamlanması ve çıktı göstergelerinin gerçekleşmesi planlanmaktadır.
İş Takvimi	COVID-19 pandemisinin seyrinin yavaşlaması sonrası ziyaretler, toplantı organizasyonları konusunda sıkıntılar aşılmıştır. Mali ve teknik destek programları uygulamaları devam etmektedir 2022 yılı ilk yarısında farklı nedenlerle gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin yılın ikinci yarısında tamamlanması planlanmaktadır.
Eşik Noktaları	"Hastanelerin Akreditasyonlarına Yönelik Strateji Hazırlanması" faaliyetinin 2022 Yılı Teknik Destek Programı içerisinde hastane özelinde danışmanlık sağlanarak hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Teknik destek programının 2022 yılı ikinci yarısında ilan edilmesi öngörülmektedir.
Harcama Takvimi	İş takvimine bağlı olarak planlanan harcamalarda aksamalar meydana gelmiştir.

f. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Sonuç göstergeleri belirlenirken il ve bölgenin potansiyelinin net anlaşılması gerekliliği	Son dönemde hem ülkede hem de TR33 Bölgesi'nde coğrafi işaretli ürün tesciline olan talep oldukça artmış olduğu için "Coğrafi İşaret Alan Ürün Sayısı" sonuç göstergesinin çok daha yüksek bir sayı ile güncellenmesi gereklidir.	Performans

3. Sonuç Odaklı Program 3 (MESLEK SOP)

a. Genel Bilgiler

SOP Adı	Mesleki Eğitim Sonuç Odaklı Programı (MESLEK SOP)
SOP Referans No	TR33/21/SOP/MESLEK
Rapor Dönemi	01.01.2022-30.06.2022
SOP Bütçesi	43.350.500,00 TL
SOP Süresi	60 Ay
SOP Özeti	<p>Genel Amaç: Dijital dönüşüm sürecine ve geleceğin mesleklerine uygun olarak sanayi ve turizm sektörleri öncelikli olmak üzere nitelikli iş gücü altyapısı oluşturmak</p> <p>Özel Amaç 1: Öğrencilerin tasarım, üretkenlik, yenilikçilik kapasitelerini geliştirmek ve sosyal becerilerini artırmak</p> <p>Özel Amaç 2: Mesleki eğitimde altyapıyı güçlendirmek ve çok taraflı sürdürülebilir iş birliği modellerini hayata geçirmek</p> <p>Özel Amaç 3: Kamu ve özel sektörde sürekli öğrenmeyi destekleyerek çalışan personelin niteliklerini geliştirmek</p>

b. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı				
Araştırma, Analiz ve Programlama								
BİGEM (Bölgesel İnsan Kaynakları Geliştirme Merkezi) Faaliyetleri			x				2018-2021 yılları arasında BİGEM kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler ve bütçeye ilişkin ilerleme raporu hazırlanarak Genel Sekreterlik makamına sunulmuştur.	BİGEM sektörlerini kapsayan teknik destek ve KOBİSTFİN desteklerine ilişkin proje bilgileri kayıt altına alınacaktır.
Sektör Raporları			x				BİGEM kapsamında belirlenen sektörlerden biri olan turizme yönelik (spor turizmi özelinde) rapor hazırlığı devam etmekte olup diğer sektör seçimi sonrası hazırlığa başlanacaktır.	Seçilen sektörlerin mevcut durumu, sorunları ve bunlara yönelik çözüm önerileri araştırılacaktır.



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Yerel Bazlı Genç Girişimcilik İhtiyaç Analizi				x	2022 yılında ilan edilmesi planlanan teknik destek programı kapsamında değerlendirilecektir.		TR33 Bölgesi'nin rekabet gücü yüksek sektörlerine yönelik olarak ihtiyaç tespiti TSO'lar ile birlikte yürütülmektedir. Bu sektörlerle yönelik özel bir alanda ihtiyaç tespit edilmesi halinde bu konuya özel genç girişimcilik programı tasarlanacaktır.
İş Birliği ve Koordinasyon							
Kalkınma Ajansları Eşleştirme Faaliyetleri (Siber Vatan Programı)			x			Ajansımız ve Kütahya DPÜ arasında 25.03.2022 tarihinde imzalanan protokolle hayata geçirilen "Kalkınma Ajansları Siber Vatan Programı" kapsamında üniversite öğrencilerine yönelik 18-24.04.2022 tarihlerinde "Beyaz Şapkalı Hacker ve Temel Linux" eğitimi düzenlenmiş olup 45 kişi bu eğitime katılım sağlamıştır. 23-28.05.2022 tarihlerinde düzenlenen "Sızma Testi" eğitimine ise 39 kişi katılım sağlamıştır.	Program ve protokol kapsamında hayata geçirilen üçüncü eğitim olan "Dikey Uzmanlaşma" eğitimi ise 29.06.2022 tarihinde başlamış olup Temmuz ayının ilk haftası içerisinde tamamlanacaktır. 2022 yılı ikinci yarıyılıda ise bu eğitimlerin diğer TR33 Bölgesi illerinde de gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca bu eğitimlere üniversite öğrencilerinin yanı sıra daha alt yaş gruplarından öğrencilerin katılımı ile ilgili olarak İl Millî Eğitim Müdürlükleri ile de görüşmelere devam edilmektedir.



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
İŞKUR Toplantıları			x		-	26.05.2022 tarihinde Kütahya İŞKUR Müdürlüğü ziyaret edilmiş olup “MESLEK SOP” ve “genç istihdamı” teması kapsamında bilgi alışverişinde bulunulmuştur. 03.06.2022 tarihinde ise TR33 Bölgesi illeri İŞKUR Müdürlükleri ile çevrim içi istişare toplantısı düzenlenmiş ve Ajans-İŞKUR müdürlükleri iş birliğinde istihdam sayısının artırılması ve istihdamın niteliğinin yükseltilmesi konularında yapılabilecekler görüşülmüştür.	Görüşmelere devam edilecek olup Ajansımız tarafından bölgedeki firma yetkililerinin iş gücü ihtiyaçları doğrultusunda İŞKUR ile organizasyonlar gerçekleştirilebilecektir.
Mesleki ve Teknik Eğitimde Sanayi İş Birliği Protokolü			x			2021 yılında imzalanan protokol çerçevesinde gerekli durumlarda toplantılar yapılarak ilin mesleki ve teknik eğitimdeki ihtiyaçlarının çözümüne yönelik fikirler geliştirilmektedir. Firmaların ara eleman ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik olarak Manisa OSB’deki firmaların insan kaynakları yetkilileri ile toplantı yapılmış, ayrıca il genelinde anket uygulaması gerçekleştirilmiştir. İlgili kurum ve kuruluşlar ile firmalara yönelik ziyaretler devam etmektedir.	Genç istihdamı teması kapsamında iş garantili eğitim organizasyonu yapılacaktır.
Bilim Şenlikleri			x			Kütahya DPÜ’nün düzenlediği bilim şenliğine 11-12.05.2022 tarihlerinde jüri üyesi olarak katılım sağlanmıştır. Ayrıca katılımcılara proje hazırlama eğitimi verilmiştir. Faaliyete 30 kişi katılım sağlamıştır. Manisa Celal Bayar Üniversitesinin düzenlediği bilim şenliğine 13.05.2022 tarihinde jüri üyesi olarak katılım sağlanmıştır. Ayrıca katılımcılara proje hazırlama eğitimi verilmiştir. Faaliyete 30 kişi katılım sağlamıştır.	Afyonkarahisar ve Uşak illerinde ilgili organizasyonun gerçekleşmesi halinde Ajans olarak katılım sağlanacaktır.



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Kariyer Merkezleri Toplantıları			x			TR33 Bölgesi'ndeki altı üniversitede bulunan kariyer merkezlerinin yetkilileri ile düzenli görüşmeler gerçekleştirilmekte ve Whatsapp grubu üzerinden karşılıklı bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca 03.06.2022 tarihinde ilgili üniversitelerin yetkilileri ile çevrim içi bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda "Genç İstihdamı" teması, "Siber Vatan Programı"nın DPÜ dışındaki diğer üniversitelerde de uygulanması, il / bölgesel bazlı kariyer fuarları gibi konular görüşülmüştür.	"Siber Vatan Programı"nın Kütahya DPÜ dışındaki diğer üniversitelerde de uygulanması için ikinci yarıyıldaki hazırlıklara başlanacak olup ayrıca üniversitelerin düzenleyeceği kariyer günleri ile ilgili olarak birlikte hareket edilecektir.
Yeni Nesil Eğitim Mali Destek Programı (YENEP) Çalışmaları			x			<p>2. Uluslararası Kendin Yap Atölyeleri Sempozyumu: Ajansımız koordinasyonunda Afyonkarahisar Kendin Yap Derneği, Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İstanbul Gelişim Üniversitesi iş birliğiyle "2. Uluslararası Kendin Yap Atölyeleri Sempozyumu" 07-08.03.2022 tarihlerinde Afyonkarahisar'da düzenlenmiştir.</p> <p>1. Kendin Yap Atölyeleri Festivali: Ajansımız koordinasyonunda TR33 Bölgesi İl Milli Eğitim Müdürlükleri ve Kendin Yap Atölyeleri iş birliğiyle 1. Kendin Yap Atölyeleri Festivali 09-10.06.2022 tarihlerinde Afyonkarahisar'da düzenlenmiştir.</p>	
Gençlerde Geleceğin Becerilerinin Geliştirilmesi			x			Konu ile ilgili olarak düzenli kullanılacak bir eğitim modülünün oluşturulması için DPÜ Sürekli Eğitim Merkezi ile 13.06.2022 tarihinde hizmet alımı sözleşmesi imzalanmıştır.	Yılın ikinci yarısında sözleşme kapsamında modüllerin tamamlanması hedeflenmektedir.
Staj Olanaklarının Artırılması			x		Bölge üniversiteleri kendi fuarlarını 2022 sonbaharına ertelemiştir.	Ege Bölgesi Kariyer Fuarı'na katılım sağlanmıştır.	Bölge üniversiteleri tarafından kariyer günleri etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinliklerde yer alınacaktır.



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Öğrenci-Mentor Eşleştirmeleri			x			Konu ile ilgili olarak Kütahya DPÜ yetkilileriyle görüşmeler yapılmıştır.	2022-2023 eğitim öğretim döneminin başlamasıyla Kütahya DPÜ ile çalışmalar yürütülecektir.
Ajans Destekleri							
E-Spor GÜdümlü Projeleri			x			09.03.2022 tarihinde E-spor çalışmaları kapsamında görüşme yapmak üzere Gençlik ve Spor Bakanlığı ziyaret edilmiştir. 30-31.03.2022 tarihinde kalkınma ajansları temsilcilerinin katılımı ile Kayseri’de gerçekleştirilen E-Spor Tecrübe Paylaşımı Toplantısı’na katılım sağlanmıştır. Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerinden birer e-spor güdümlü projesi için bilgi formları hazırlanarak Bakanlığa sunulmuştur. (Bilgi formları 30.06.2022 tarihli Bakanlık yazısı ile onaylanmış olup fizibilite hazırlık sürecine geçilmiştir.)	Bakanlığın proje bilgi formlarını onaylamasının akabinde projeler kapsamında fizibilite hazırlanması ve Bakanlığa sunulması planlanmaktadır.
Proje Teklif Çağruları			x			<i>Yeni Nesil Eğitim Mali Destek Programı (YENEP):</i> Program kapsamında 34 projenin uygulaması tamamlanmış olup kapanış raporu hazırlıkları devam etmektedir. <i>Mesleki Eğitimin Geliştirilmesi Mali Destek Programı (MEGDEP):</i> Program kapsamında 27 projenin 14 tanesi tamamlanmıştır.	YENEP Program kapanış raporu Yönetim Kuruluna sunulacaktır. MEGDEP kapsamında nihai ödemeler gerçekleştirilecektir.
Fizibilite Desteği Programı			x			2021 Yılı Fizibilite Desteği Programı kapsamında Manisa TSO Vakıf Üniversitesi Kurulumu fizibilite raporu çalışmaları devam etmektedir.	
Teknik Destek Programı				x	2022 Yılı Teknik Destek Programı’nın rehber çalışmaları devam etmektedir.	2021 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında 44 faaliyet tamamlanmıştır.	2021 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında 11 projenin uygulanmasına başlanacaktır.



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Diğer Proje ve Faaliyetler							
AB Çerçeve Programları ve Katılım Öncesi Yardım Fonları (IPA)	x					ABD Büyükelçiliğinin “US Mission Turkey Grants Program” çağrısı kapsamında STEM Eğitimcileri Derneğinin başvuru sahibi olduğu “STREAM-It Up!2” adlı projeye Ajansımız ortak olarak katılım sağlamıştır.	Dış kaynaklı fonlara yönelik çağrılar takip edilerek ilgili kurumlarla proje hazırlıkları kapsamında çalışma gerçekleştirilecektir.
Çalışan ve Üreten Gençler Programı			x			<i>Tekstilin Yeni Jönü: Kula:</i> Proje uygulaması devam etmektedir.	Projelerin uygulama ve izleme sürecine devam edilecektir.
						<i>Kula Jeotermal Enerji ile Teknolojik Sera Kurulumu:</i> 25.05.2022 tarihinde yararlanıcı ile destek sözleşmesi imzalanarak proje uygulama sürecine başlanmıştır.	
						<i>Kula-Salihli UNESCO Global Jeoparkı Yenileniyor ve Dijitalleşiyor:</i> 25.05.2022 tarihinde yararlanıcı ile destek sözleşmesi imzalanarak proje uygulama sürecine başlanmıştır.	
						<i>Kula Tarihi, Restorasyonla Canlanıyor:</i> 25.05.2022 tarihinde yararlanıcı ile destek sözleşmesi imzalanarak proje uygulama sürecine başlanmıştır.	
						<i>Kula Yerli Spor Malzemeleri Üretim Merkezi:</i> 25.05.2022 tarihinde yararlanıcı ile destek sözleşmesi imzalanarak proje uygulama sürecine başlanmıştır.	
						<i>Kula Emir Bölgesi Termal Cazibe Merkezi:</i> 25.05.2022 tarihinde yararlanıcı ile destek sözleşmesi imzalanarak proje uygulama sürecine başlanmıştır.	
			x			<i>Haşhaşın Kenti Dişli’de Tekstil ile Gençler İstihdam Ediliyor:</i> 25.05.2022 tarihinde yararlanıcı ile destek sözleşmesi imzalanarak proje uygulama sürecine başlanmıştır.	



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
İzleme ve Değerlendirme							
SOP Yönlendirme Komitesi				x	Kalkınma kurulunun oluşturulması akabinde komite kurulacaktır.	Kalkınma kurulu üye seçimi için taslak liste hazırlanmıştır. Kalkınma kurulu öneri listesi Bakanlık ile paylaşılmıştır.	Kalkınma kurulunun oluşturulması ve onaylanmasını müteakip toplantılara başlanacaktır.

c. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

c.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Ortaöğretim Öncesi Çağdaki Öğrencilere Yönelik Faaliyete Geçen Yenilikçi Eğitim Atölyesi Sayısı	Adet	24	64	34	1	2025/4
2	Kurulan Yenilikçi Atölyelerden Yararlanan Öğrenci (6-14 Yaş) Sayısı	Adam x Saat /Yıl	0	40.000	323.973	1	2025/4
3	Yenilenen Mesleki Eğitim Laboratuvarı Sayısı	Adet	0	30	27	2	2025/4
4	Yenilenen Laboratuvarlardan Faydalanan Öğrenci Sayısı	Kişi/ Yıl	0	7.000	-	2	2025/4
5	Döner Sermaye Gelirlerini Artıran Mesleki Eğitim Kurumu Sayısı	Adet	0	10	-	2, 3	2025/4
6	SOP Dönemi Boyunca Özel Sektörle İş Birliği Kuran Mesleki Eğitim Kurumu Sayısı	Adet	0	15	-	2, 3	2025/4
7	BİGEM Kapsamında Mesleki Becerisi Artırılan Kişi Sayısı	Kişi	1.695	1.900	1.926	3	2025/4

* Henüz zamanı gelmeyen ve ölçülmesi mümkün olmayan göstergeler "-" işareti ile gösterilmiştir.

c.2. Çıktı Göstergeleri

#	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Yapılan Araştırma Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	Adet	2	0	2022/4
2	Gerçekleştirilen/Katılım Sağlanan Koordinasyon Toplantı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	4	1	2022/4
3	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	16	5	2022/4
4	Uygulanan Proje Teklif Çağrısı Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	2	2	2022/2
5	Fizibilite Desteği Kapsamında Hazırlanan Rapor Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	1	0	2023/2
6	Teknik Destek Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Ajans Destekleri	Kişi	100	1.515	2022/2
7	Teknik Destek Kapsamında Eğitim / Danışmanlık Verilen Kurum / Kuruluş Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	10	281	2022/2
8	Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	Adet	2	1	2022/4
9	SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Düzenlenen Toplantı Sayısı	İzleme ve Değerlendirme	Adet	1	0	2022/4
10	SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Hazırlanan Periyodik Rapor Sayısı	İzleme ve Değerlendirme	Adet	1	1	2022/1

d. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	“Yeni Nesil Eğitim Mali Destek Programı (YENEP)” kapsamında destek almaya hak kazanan projelerin en geç 2022 yılının ilk yarısı içerisinde başarılı bir şekilde tamamlanmış olması	1.13	2022/1	2022/1

e. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinde 2023 yılı ve sonrası gerçekleştirmeleri hedef olarak alındığı için şu an itibarıyla eksik gerçekleştirmeler konusunda bilgi mevcut değildir.
Çıktı Göstergeleri	2022 yılı ikinci yarısında farklı nedenlerle gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin tamamlanması ve çıktı göstergelerinin gerçekleşmesi planlanmaktadır.



Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
İş Takvimi	COVID-19 pandemisinin seyrinin yavaşlaması sonrası ziyaretler, toplantı organizasyonları konusunda sıkıntılar aşılmıştır. Mali ve teknik destek programları uygulamaları devam etmektedir 2022 yılı ilk yarısında farklı nedenlerle gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin yılın ikinci yarısında tamamlanması planlanmaktadır.
Eşik Noktaları	Eşik noktası olarak belirlenen “Yeni Nesil Eğitim Mali Destek Programı” 2022 yılının ilk altı ayında başarıyla tamamlanmıştır. Eksik husus ya da sorun bulunmamaktadır.
Harcama Takvimi	İş takvimine bağlı olarak planlanan harcamalarda aksamalar meydana gelmiştir.

f. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Fuar ve organizasyonların takvimlerinin değişiklik göstermesi nedeniyle çıktı göstergelerine ulaşamaması	Özellikle pandemi nedeniyle 2021 yılında pek çok fuar iptal edilmiş ya da ertelenmiştir. Ayrıca 3 yıllık planlanan fuar ve organizasyonların gerçekleştirilip gerçekleştirilemeyeceği ise net değildir. Bu bağlamda fuar ve organizasyonlara katılımın genel bir başlık halinde verilmesi daha sağlıklı olacaktır.	Kapsam

4. Yerel Kalkınma Fırsatları

a. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İşlemler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Yeni Bölge Planı Çalışmaları			x			Bakanlık tarafından 09.03.2022 tarihli ve 3431579 sayılı yazıya istinaden mevcut bölge planı önceliklerine yönelik değerlendirmelerin raporlanması ve BGUS ile bölge planları hazırlıkları kapsamında koordinasyonun sağlanacağı ilgili bir personelin iletişim bilgileri talep edilmiştir. Mevcut (2014-2023) Bölge Planı değerlendirmesi ile ilgili personelin iletişim bilgileri 07.04.2022 tarihli ve E-3462 sayılı yazı ile Bakanlığa gönderilmiştir. Ayrıca yeni bölge planı çalışmaları kapsamında veri derleme çalışmaları yürütülmüştür. 20-23 Haziran tarihlerinde Bakanlık tarafından İzmir’de düzenlenen “BGUS ve Bölge Planları Hazırlık Çalıştayı”na katılım sağlanmıştır. 28 Haziran’da Afyonkarahisar ve Uşak’ta; 29 Haziran’da Manisa’da ve 30 Haziran’da Kütahya’da paydaşların katılımıyla Bölge Planı Çalıştayı düzenlenmiştir. Çalıştaylara kamu kurum / kuruluşları, oda ve borsalar, organize sanayi bölgeleri, yerel yönetimler, iş dernekleri, sivil toplum kuruluşları, kooperatiflerden olmak üzere toplam 123 kişi katılım sağlamıştır.	Çalışmalara devam edilecek olup yeni Bölge Planı taslağının yıl sonunda Bakanlığa sunulması planlanmaktadır.
Uluslararası Ticaret Raporu – Kiraz			x			Raporla ilgili olarak kiraz üretiminde ve ticaretinde Dünya ve Türkiye’deki durum araştırılarak veriler derlenmiştir.	Yıl sonunda tamamlanarak Kalkınma Kütüphanesi’ne yüklenecektir.
Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı			x			Ajans bünyesinde Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı Komisyonu oluşturularak üyeleri belirlenmiştir. Eylem planına ilişkin Türkçe ve İngilizce taslak çalışması yapılmıştır.	Taslak çalışması kapak görsel çalışmasıyla birlikte oluşturularak Türkçe ve İngilizce olarak nihai hâle getirilecektir.



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Kula OSB'nin Plan ve Projelerinin Hazırlanması			x		Elektrik projesinin onayı beklenmektedir.	Bakanlık onayına sunulmuştur.	Onaylanmasını müteakip ödemesi yapılacaktır.
Yeşil OSB ve Yeşil Enerji Bilinçlendirme Çalıştayı			x			Organizasyon hazırlık çalışmaları devam etmektedir.	
Girişimcilik Eğitimleri			x			Konu ile ilgili olarak K-12 yaş gruplarında verilecek eğitimler için TR33 Bölgesi İl Millî Eğitim Müdürlükleri ile görüşülmüş olup ayrıca şartname hazırlıkları için daha önce konu ile ilgili çalışmış ajanslar ve firmalar ile görüşülmüştür.	2022-2023 eğitim yılı başlangıcında uygulama aşamasına geçilmesi için çalışmalara başlanacaktır.
Makine ve Yazılım Sektörü Eşleştirme Çalıştayı			x			Organizasyon hazırlık çalışmaları devam etmektedir.	
Üreten Şehrin Üreten Kooperatifleri Buluşması			x			Organizasyon hazırlık çalışmaları devam etmektedir.	
Kadın Kooperatiflerin e Yönelik Çalışmalar			x			12.05.2022 tarihinde Afyonkarahisar Valiliği uhdesindeki kadın kooperatiflerine yönelik Hepsiburada E-Ticaret Eğitimi'ne katılım sağlanmıştır.	
Tanıtım Faaliyetleri							
Yatırımcılara Yol Gösterme				x	İldeki OSB'ler dolduğu için il dışı tanıtım faaliyeti gerçekleştirilememiştir.		Kütahya ilindeki Banka Müdürleri ile toplantı yapılacaktır. Yatırım ortamı kitapçığı dijital olarak hazırlanacaktır.



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı				
Albikere E-Ticaret Sitesinin Kapasitesinin Artırılması			x					Temmuz ayında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
“Proje: Gündem Manisa” Manisa Projeleri Günü Etkinliği			x		Süresi gelmemiştir.			
Ajans Destekleri								
Güdümlü Proje Destekleri			x				Güdümlü proje geliştirme çalışmalarına devam edilmektedir.	
Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı			x				<i>2019 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı:</i> 10 projeden 5'i tamamlanmıştır.	Desteklenmeye hak kazanan projelerin uygulanmasına devam edilecektir.
							<i>2020 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı:</i> 12 projenin uygulaması devam etmektedir.	
							<i>2021 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı:</i> 13 projenin uygulaması devam etmektedir.	
							<i>2022 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı:</i> Tamamlanan başvuru dosyaları 29.04.2022 tarihli ve 3593 sayılı yazıyla Bakanlığa gönderilmiştir.	
Proje Teklif Çağrıları							<i>Program Sonrası Denetim Faaliyetleri:</i> Gelişen KOBİ Mali Destek Programı ile Çevre ve Enerji Altyapı Mali Destek Programı'na ilişkin program sonrası denetim faaliyetleri 2022 yılının ilk yarısında gerçekleştirilmiştir.	Sürdürülebilir Çevre Altyapı Mali Destek Programı'na ait Program Sonrası Etki Değerlendirme Raporu hazırlanacaktır.
							<i>Etki Değerlendirme:</i> Rekabetçi KOBİ Mali Destek Programı, Sosyal Kalkınma ve Beşeri Gelişme Altyapı Mali Destek Programı, Yenilikçi KOBİ Mali Destek Programı, Sanayide Rekabetçiliğin Geliştirilmesi Mali Destek Programı, Turizm, Enerji ve Çevre Altyapı Mali Destek Programı'na ilişkin Program Sonrası Etki Değerlendirme Raporları 2022 yılının ilk yarısında yayımlanmıştır.	
Fizibilite Desteği Programı			x				2021 Yılı Fizibilite Desteği Programı (2021 FZD) kapsamında Manisa Ticaret Borsası Çekirdeksiz Kuru Üzüm Lisanslı Depoculuk fizibilitesi yürütülmektedir.	



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı				
Teknik Destek Programı				x		2021 Yılı Teknik Destek Programı: 14 faaliyet tamamlanmıştır. 2022 Yılı Teknik Destek Programı: Rehber çalışmaları devam etmektedir	2021 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında 14 projenin uygulanmasına başlanacaktır.	
Diğer Proje ve Faaliyetler								
Uluslararası Fonların Bölgeye Çekilmesi için Proje Geliştirme Çalışmaları	x					“Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme-II: Yeşil Bir Gelecek için Eşleştirme Hibe Programı Teklif Çağrısı” kapsamında Şehzadeler Belediyesinin başvuru sahibi olduğu “İklim Değişikliğinde Yenilikçi Yaklaşımlar” (Innovative Approaches in Adaptation to Climate Change) isimli projede Ajansımız ortak olarak yer almıştır.	Dış kaynaklı fonlara ilişkin çağrılar takip edilerek ilgili kurumlarla proje geliştirme çalışmaları yürütülecektir.	
SANJET Kurumsal Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Destek Programı Kaynak Verimliliği Projesi			x			Proje kapsamında 28.02.2022 tarihinde yararlanıcı ile sözleşme imzalanarak projenin uygulama sürecine başlanmıştır.	Projenin uygulama ve izleme sürecine devam edilecektir.	
Proje Ofisleri Toplantısı				x			İş yoğunluğu ve personel yetersizliği nedeniyle 2022'nin ikinci yarısında gerçekleştirilecektir.	

**b. Çıktı Göstergeleri**

#	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Yapılan Araştırma / Analiz Sayısı	Araştırma ve Analiz Çalışmaları	Adet	5	0	2022/4
2	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Adet	9	0	2022/4
3	Yatırımcılara Yol Gösterme Çalışmaları	Tanıtım ve Yatırım Destek	Adet	4	0	2022/4
4	Hazırlanan / Kapasitesi Artırılan İnternet Sitesi Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Adet	2	1	2022/4
5	Uygulanan Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	4	3	2023/4
6	Fizibilite Desteği Kapsamında Hazırlanan Rapor Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	1	0	2023/2
7	Teknik Destek Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Ajans Destekleri	Kişi	100	245	2022/2
8	Teknik Destek Kapsamında Eğitim / Danışmanlık Verilen Kurum / Kuruluş Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	10	61	2022/2
9	Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	Adet	3	1	2022/4



5. Kurumsal Gelişim

a. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Proje Havuzu Oluşturma Çalışmaları			x			SOGEP 2022 çağrısı kapsamında kurumlardan alınan projeler proje havuzuna eklenmiştir.	Kurumlardan güdümlü proje teklif formları toplanarak proje havuzuna eklenecektir.
Sosyoekonomik Görünüm	x					Nisan ayı sonunda illere ait veriler derlenerek internet sitesine yüklenmiştir.	
İş Birliği ve Koordinasyon							
Kalkınma Kurulu Toplantıları				x	Konuya ilişkin gelişme yaşanmamıştır.		2022 yılı içerisinde kalkınma kurulu nihai listeleri ile ilgili kararın yayımlanması halinde mevzuattan gelen iş ve işlemler yapılarak toplantılar düzenlenecektir.
Kapasite Geliştirme							
Kurumsal Stratejilerin Hazırlanması			x			Hazırlıklar devam etmektedir.	İnsan Kaynakları Strateji Belgesi ile İletişim ve Tanıtım Strateji Belgesi'nin Eylül sonu itibarıyla kontrole sunulması beklenmektedir.
Eğitim ve Uzmanlaşma Faaliyetleri			x			Her personele ait uzmanlaşma yol haritası bulunmaktadır.	
Personel Performans Değerlendirme Sistemi			x			KA Personelinin Performansının Ölçülmesine Dair Usul ve Esasları'na ilişkin personele bilgilendirme toplantısı yapılmış ilgili esaslar ile Ajansımız PPDS Yönergesi uyarınca birim personelinin 2022 yılı performans değerlendirmesinde kullanılacak hedef ve yetkinlikler personele resmi yazı ile tebliğ edilmiştir. Hedeflerden olan SOGEP proje geliştirme süreci personel	Ajans Genel Koordinasyon Toplantısı'nda hedef ilerlemeleri değerlendirilecektir. Hedeflerin tamamlanması durumunda PPD Komisyonu ve personel amiri



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						tarafından tamamlanmıştır. Hedef ilerlemeleri için ara dönem kontrolü yapılmış olup birim amirlerince onayı istenmiştir. Haricen sürekli işçilere de bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.	tarafından puanlama yapılacaktır.
Ajans Personeline Yönelik Eğitim Faaliyetleri			x			Udemy Business, CBİKO ve diğer online eğitim platformlarından eğitimler alınmış olup zorunlu eğitimlerden olan İlk Yardım Yenileme Eğitimi, Ajans Genel Sekreterliğinde düzenlenmiştir.	Udemy Business platformu kapanmış olup diğer platformlardan online eğitimler ve yüz yüze eğitimler alınmaya devam edilecektir.
İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler					x	Bakanlıktan 2022 yılında ilanına çıkılması planlanan personel alımına ilişkin onay gelmemiştir.	
Tanıtım Faaliyetleri							
Ajans Tanıtım ve İletişim Faaliyetleri			X			2022 yılının ilk altı ayında Ajans faaliyetleri ile ilişkili olarak Ajans internet sitesinde 47 haber yayımlanmıştır. 21 basın duyurusu, 44 bölge haberi ve 164 basında biz haberi yayımlanmıştır. Ayrıca farklı kurumlara ve çeşitli basın organlarına gönderilmek üzere 8 özel bilgi notu hazırlanmıştır. Ajans kurumsal dergisi ZAFER'in 41 ve 42. sayıları 2022 yılının Mart ve Haziran aylarında elektronik dergi olarak yayımlanmıştır. Dergi 8.000 kişiden oluşan paydaş listemize toplu e-posta hizmetiyle de gönderilmektedir.	
Teşvik Belgeleri İzleme ve Ekspertiz İşlemleri			x			01.01-30.06.2022 tarihleri arasında toplam 10 yatırım teşvik belgesinin tamamlama vizesi gerçekleşmiştir.	30.06.2022 tarihi itibarıyla 4 yatırım teşvik belgesi dosyası takip edilmektedir.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Tedarik Faaliyetleri			x			Ajansın ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik rutin satın alma işlemlerine devam edilmiştir.	

IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

- Ajans Yönetim Kurulunda Valilerin ve bölgenin önde gelen aktörlerinin yer alıyor olması,
- Yönetim Kurulunun düzenli olarak toplanabilmesi,
- Ajansın özel sektör, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, yerel yönetimler ve bölge üniversitelerini bir araya getirmesi; kurumlar arası iş birliği ağını güçlendirmesi,
- Paydaşlar ile birebir, pozitif bir iletişim ortamının sağlanmış olması,
- Ajans bölge planının bölgedeki kurum ve kuruluşlar için yönlendirici nitelikte olması,
- Ajansın gereksinimlerine göre değiştirilebilen, yeniliklere açık dinamik bir kurumsal yapıya sahip olması,
- Ajansın farklı uzmanlık alanlarına sahip dinamik ve genç uzman personele sahip olması,
- Performans değerlendirme sistemi kapsamında personel ödül sisteminin bulunması,
- Ajansın, bölge ve yereldeki sektörler hakkında detaylı bilgilere sahip olması,
- Ajans faaliyetleri konusunda bölge insanında belirli bir bilgi birikiminin oluşmuş olması,
- İl ve ilçeler özelinde düzenlenen bilgilendirme ve eğitim toplantıları ile proje yazma ve yürütme kapasitesinin artırılması,
- Ajans bünyesindeki tüm birimlerin proje geliştirme süreçlerine dâhil edilmesi,
- Ajansın uluslararası fonları bölgeye çekmek için proje yazmak üzere ayrı bir birim oluşturması,
- Yatırım öncesi, yatırım dönemi ve yatırım sonrası ücretsiz rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek suretiyle yatırımcıların iş ve işlemlerini tek elden koordineli olarak sunmasıdır.

B) Zayıflıklar

- Ajans çalışanları için kariyer olanaklarının sınırlı olması,
- Personel sirkülasyonunun fazla olması ve yeni personel istihdam edilememesi nedeniyle Ajansın kurumsal hafızasının korunmasının güçleşmesi,
- Bölgenin büyüklüğü ve ihtiyaçları göz önüne alındığında dağıtılan mali kaynağın yetersiz kalması,
- Katkı payı ödemekle yükümlü bazı paydaşlardan katkı payına esas veri temininde ve tahsilatında sıkıntı yaşanması,
- Özel sektörde faaliyet gösteren paydaşlar nezdinde Ajansın tanınırlığının düşük kalmasıdır.

C) Değerlendirme

Ajans, kurumsallaşma ve kurum kültürünü yerleştirme konusunda çalışmalarına devam etmiştir. Paydaşlarla olan ilişkilerini sürekli olarak geliştirme amacı doğrultusunda Ajans bölgeyle temas halinde olmuştur. Sürekli öğrenen, dönüşüme ve gelişime açık bir kurum olarak Ajans, faaliyetlerinin çıktılarını analiz etmekte, eksikliklerini ve potansiyel riskleri avantaja ve bilgiye dönüştürme amacını gütmektedir. Ajansımızın tüm çalışmalarında katılımcılık, şeffaflık, güvenilirlik, tarafsızlık ve erişilebilirlik ilkelerini hayata geçirmesi bölgedeki imajını olumlu olarak pekiştirmektedir.

V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Teşvik başvurularının çevrim içi sistem üzerinden kabul edilmeye başlanmasıyla birlikte, yatırımcılardan başvurularını e-imzaları ile gerçekleştirmeleri istenmektedir. Yetkilendirilen kişiler (gerek danışmanlar gerekse firma yetkilileri) sisteme giriş yapmakta zorlanmakta, başvuru sürecini tamamlayabilmek için kalkınma ajanslarına başvurmaktadır. Fakat kalkınma ajanslarına onay yetkisi verilmediği için başvuruda bulunan yatırımcılara verilen rehberlik hizmeti sınırlı kalmaktadır. Ajansa teşvik belgesi onaylama yetkisi verilmesi ve Ajans Genel Sekreteri'nin bu konuda yetkilendirilmesi teşvik uygulamalarında yatırımcının işini önemli derecede kolaylaştırarak zaman ve maliyet tasarrufu sağlayacaktır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri ile yatırım yerinin; büyüklük, çeşitli merkezlere uzaklık, altyapı ve üstyapı gibi bilgi sorgulamaları yapılabilecek, il bazlı uygulama ile yatırımcılara hızlı ve kesin bilgiler verilebilecektir. Bu anlamda bu sistemi besleyecek veri sağlayıcılarla (belediyeler, il özel idareleri, Devlet Su İşleri, TEİAŞ, tarım ve orman il müdürlükleri, OSB'ler, Milli Eğitim Bakanlığı, üniversiteler vb.) protokol yapılmasının temin edilmesi, sistemin verimliliği ve sürdürülebilirliği açısından önemlidir.

Kalkınma ajansları, yerli ve yabancı yatırımcılara ücretsiz danışmanlık hizmeti vermektedir. Ancak bu hizmetler kamuoyunda yeterince bilinmemektedir. Hem yerli hem de yabancı yatırımcılara yönelik kamu spotu hazırlanarak ulusal ve uluslararası kanallarda (TRT World, TRT Arapça) yayın yapılması bu hizmetin yaygınlaşmasını sağlayacak ve yatırımcıyı devletin imkânlarını kullanmak yönünde teşvik edecektir.

Ajansın görev ve yetkilerinden biri yatırımcıların izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili makam ve merciler nezdinde sonuçlandırmak, tek elden takip ve koordine etmektir. Bu minvalde yatırım konusuyla ilgili izin ve ruhsat işlemlerinin özellikle başkent teşkilatı içerisinde çözülmesi gereken durumlarda bakanlıklardan ilgili birimler arandığında ajansların bu işlemlerle neden ilgilendiği / takip ettiği tam olarak anlaşılammamaktadır. İlgili bakanlıklara ajansların görev ve yetkilerinden birinin yatırımcıların izin ve ruhsat işlerinin takip etmek olduğu konusunda resmi yazıyla bildirim yapılması önerilmektedir.

İlgili mevzuat gereği kalkınma ajanslarına katkı payı ödemesi gereken yerel birimler (il özel idareleri, belediyeler ve TSO'lar) ile tahsilat konusunda ciddi sıkıntı yaşanmakta olup İller Bankası aracılığıyla yapılan kesintiler çözüm olmamaktadır. Ayrıca TSO'lar ile ilgili takibe geçilmesi kalkınma ajansları ile ilgili yerelde olumsuz algıya sebebiyet vermektedir. Yerel birimlerin ödemesi gereken katkı paylarının merkezden kesilmek suretiyle doğrudan kalkınma ajansı hesabına aktarılması bu sorunları çözüme kavuşturacaktır.



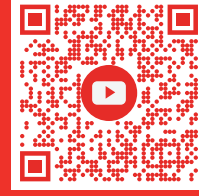
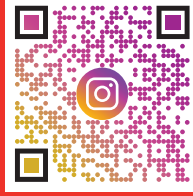
T.C. ZAFER KALKINMA AJANSI

Kütahya Merkez: Cumhuriyet Mahallesi Öncü Sokak No: 39
43020 Kütahya

Tel: (0274) 271 77 61-62

E-posta: info@zafer.gov.tr

<http://www.zafer.gov.tr>



Afyonkarahisar

Adres: Dörtöyl Mah., Turgut Özal Cad., No: 69,
ATSO Binası, Kat: 2, 03100, Merkez/Afyonkarahisar
Tel: (0272) 212 20

Manisa

Adres: Merkez Efendi Mah. Mimar Sinan Blv. No:127, TSO
Bülent Koşmaz Hizmet Binası Kat:1, 45020, Yunusemre/Manisa
Tel: (0236) 237 29 47

Uşak

Adres: Sarayaltı Mah., Kılcan Cad., No:1,
Uşak TSO Kat:1, Merkez/Uşak
Tel: (0276) 224 43 41