

2018 *yılı*



Ara Faaliyet Raporu



2018 YILI ARA FAALİYET RAPORU

(1 OCAK – 30 HAZİRAN 2018)

(AĞUSTOS 2018)

TR33 Bölgesi (Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa, Uşak)





YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

14 Temmuz 2018 tarihi itibarıyla Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini üstlenmiş olduğum Zafer Kalkınma Ajansı, kuruluşundan bu yana Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerinden oluşan TR33 Bölgesi'nde kamu kesimi, özel sektör, yerel yönetimler, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek ve illerin sosyoekonomik kalkınmasına destek vermek için çalışmaktadır. Zafer Kalkınma Ajansı, 2018 yılının ilk 6 ayında da bölgede gerçekleştirdiği araştırma ve analizler, devam eden mali ve teknik destek programları, yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri aracılığıyla bölgesine katkıda bulunmak üzere özverili şekilde çalışmalarına devam etmiştir.

Ajansımız, bir yandan Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik organları aracılığı ile mevzuat çerçevesindeki görevleri ve misyonu doğrultusunda bölgenin gelişiminde aktif bir rol alırken diğer yandan kendi kurumsal yapısını da sağlamlaştırmaktadır.

Bölgede ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak için çalışan Ajansımız, yerelde tüm paydaşlarının iş birliği ve katılımına ihtiyaç duymaktadır. Ajansımızın hedefi; kamu kurumları, özel teşebbüs ve sivil inisiyatif ile birlikte çalışarak ortak akıl yürütmeye gerek ulusal gerekse uluslararası fonların bölgemize çekilmesi, bu sayede bölgeye katkısını artıran üst düzey projelerin altına imza atılmasıdır. Hedefimize ulaşmak için çalışırken tüm paydaşlarımızın yanımızda yer alması en büyük beklentimizdir. Bu vesileyle, fedakâr çalışmalarından ve katkılarından dolayı Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Sekreter ve Ajans çalışanlarına teşekkür eder, bölgedeki tüm kurum ve kuruluşların desteği ve iş birliğiyle, bölgemize yönelik yenilikçi proje fikirlerinin ve yatırımların artarak devam etmesini temenni ederim.

Mustafa Hakan GÜVENÇER
Manisa Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı



GENEL SEKRETER SUNUŞU

Zafer Kalkınma Ajansı, 2018 yılının ilk altı ayında kurumsal kapasitesini artıran bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmeye devam etmiştir. Ajansın geleceğe daha güvenle bakmasını, misyonu ve vizyonu doğrultusunda paydaşlarına daha yüksek standartlarda hizmet vermesini sağlamak amacıyla 2016 yılında hazırlanmış olduğumuz 2016 – 2020 yıllarını kapsayan Kurumsal Stratejik Planımız ile Ajansımızın güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş, Ajans faaliyetlerinin iyileştirilmesi adına tespit edilen sorunlara çözüm önerileri getirilmiştir. Bu plan sayesinde ilerleyen dönemlerde Ajansımıza kuruluş amacı olarak verilen görevlerin daha etkin ve sonuç odaklı yürütülmesi ve bölgesel kaynakların daha verimli kullanılması sağlanacaktır.

Kalkınma Bakanlığının 23.10.2017 tarihli “Kalkınma Ajansları Çalışma Programı Hazırlama Usul ve Esasları” konulu yazısının ekinde verilen usul ve esaslar kapsamında, yeni bir vizyonla gerek işlevsel gerekse kurumsal dönüşüm süreçlerinin başlatıldığı bildirilmiştir. İlk adım olarak ajansların bölge planları ve sektörel stratejiler ile uyumlu stratejik tercihlerini belirleyecekleri ve bu stratejileri destekleyecek Sonuç Odaklı Programları (SOP’ları) oluşturacakları belirtilmiştir. Ajansımız, 2018 Yılı Çalışma Programı hazırlıkları kapsamında geçmiş dönemlerde yapmış olduğu planlama, analiz ve fizibilite çalışmaları, yapılan görüşme ve çalıştayları da dikkate alarak farklı stratejik tercihler belirlemiştir. Belirlenen bu stratejik amaçlarda ilerlenmesi amacıyla 2018 yılı itibarıyla uygulanmasına başlanan ve önümüzdeki dönemde uygulanmaya devam edilecek altı adet sonuç odaklı program kurgulanmıştır. Bu programlar:

1. Sağlık Turizminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (SATUR SOP)
2. Gençlerin İstihdam Edilebilirliğinin Arttırılması Sonuç Odaklı Programı (GENÇ SOP)
3. Savunma Teknolojileri Geliştirme Kümesi Sonuç Odaklı Programı (SATEK SOP)
4. Deri ve Tekstil Sektörlerinde Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı (DERTEK SOP)
5. Yaratıcı ve Kültürel Endüstriler Sonuç Odaklı Programı (KEN SOP)
6. Kurumsal Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı (KURUM SOP)

SOP’larla birlikte Ajansımızın ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını bölgemize çekmek ve uluslararası organizasyonlar ile iş birliği geliştirmek amacıyla yürüttüğü çalışmalar hızla devam



etmektedir. Kütahya'nın UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı üyeliği akabinde il genelinde kültürel ve yaratıcı endüstriler alanında ilgili aktörler arasında koordinasyon görevi ve yürütme organı görevlerini yürütmektedir. Bu kapsamda uluslararası toplantılarda Kütahya'yı temsil ederek ilin tanınırlığını artırmak amacıyla pek çok uluslararası girişimde yer almaktadır. Ayrıca Uşak Deri (Karma) Organize Sanayi Bölgesinin başvuru sahibi olduğu, Ajansımızın ortağı olduğu 5,5 milyon avro bütçeli "Uşak'ta Büyükbaş Deri İşleme için Ortak Kullanım Tesisi Kurulması" operasyonu kapsamında kurulacak tesis ile deri sektörünün büyükbaş deri işlemesine başlanacak ve pazarın büyütülmesi amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Ajansımız ile KOSGEB arasında 10.01.2017 tarihinde imzalanan "Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi İşbirliği Protokolü" kapsamında 2018 yılı içerisinde verilmesi planlanan uygulamalı girişimcilik eğitimlerinin 1. dönemi (TR33/18/UGE-01) kapsamında Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerimizde 2018 yılının ilk 6 ayında toplam 293 aday eğitime katılmış, 257 kişi katılım belgesi almaya hak kazanmıştır. İl merkezleri ve ilçeler dâhil olmak üzere toplamda 19 eğitim daha verilmesi planlanmaktadır.

Uygulaması 2018 yılında devam eden 2017 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında 01.01.2018 - 30.06.2018 tarihleri arasında toplam 1.994 kişiye eğitim / danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Ajansımızın vermiş olduğu mali ve teknik destekler etkili bir izleme yöntemi ile izlenmekte olup hem yararlanıcıların projelerinin başarılı olması hem de kaynakların verimli kullanılması hususunda gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu bağlamda, 2018 yılının ilk 6 ayında desteklenen projelere 100'e yakın izleme ziyareti düzenlenmiştir.

Bölgemizin potansiyelini yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtmaya ve yatırım çekme faaliyetleri kapsamında YDO'lar tarafından 2018 yılının ilk altı ayı içerisinde yatırım yeri araştırmaları ve envanteri çalışmaları, yatırımlarda devlet yardımları, Ajans destekleri ve diğer kurumların sağladığı yatırım ve proje destekleri hakkında 15 tanesi yabancı olmak üzere toplam 581 yatırımcıya danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmiştir.

Bildiğiniz üzere 4 no.lu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kalkınma ajanslarının kuruluş, görev ve yetkileri ile koordinasyonuna ilişkin usul ve esaslar yeniden düzenlenmiştir. Aynı şekilde ülkemizdeki birçok kamu kurumunda yeniden yapılanmaya gidilmiş ve büyük bir çoğunluğunun isminde değişiklikler meydana gelmiştir. Aşağıda ayrıntılarını bulabileceğiniz faaliyetlerimizde ise söz konusu kurumların bu rapora ait uygulama dönemindeki eski isimlerine yer verilmiştir.

Yatırım danışmanlığından proje finansmanına, bölgesel planlamadan paydaşlar arası koordinasyona kadar farklı boyutlardaki faaliyetleri ile hizmet odaklı bir kurum olan Ajansımız; Bakanlığımız, Yönetim Kurulu üyelerimiz ve tüm paydaşlarımızın katkıları ile bölgesel kalkınmanın sürdürülebilirliği noktasında çalışmalarını profesyonel biçimde yürütmektedir. Bu vesileyle, Ajansımız misyon ve vizyonu çerçevesinde görevlerini ciddiyet, hassasiyet ve özveri ile icra eden Ajans personelimize teşekkür ediyorum.

Veli OĞUZ
Genel Sekreter V.

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU | 3 |
| GENEL SEKRETER SUNUŞU | 4 |
| İÇİNDEKİLER | 6 |
| TABLOLAR | 8 |
| GRAFİKLER | 9 |
| ŞEKİLLER..... | 9 |
| KISALTMALAR..... | 10 |
| A. GENEL BİLGİLER | 12 |
| A.1. Misyon ve Vizyon..... | 12 |
| A.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 12 |
| A.3. Ajansa İlişkin Bilgiler | 13 |
| A.3.1. Fiziksel Yapı | 13 |
| A.3.2. Teşkilat Yapısı | 13 |
| A.3.2.1. Kalkınma Kurulu | 13 |
| A.3.2.2. Yönetim Kurulu | 14 |
| A.3.2.3. Genel Sekreterlik | 15 |
| A.3.2.4. Bilgi Teknolojileri | 24 |
| A.3.2.5. İnsan Kaynakları..... | 24 |
| A.3.2.6. Personel İstatistikleri | 25 |
| A.3.2.7. Personel Hareketliliği | 28 |
| A.4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 28 |
| B. AMAÇ VE HEDEFLER..... | 30 |
| B.1. Ajansın Amaç ve Hedefleri..... | 30 |
| B.2. Temel Politikalar ve Öncelikler | 31 |
| C. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 32 |
| C.1. Hukuki ve Mali İşlemler | 32 |
| C.1.1. Hukuki İşlemler..... | 32 |
| C.1.1.1. Davacı Olunan Davalar..... | 32 |
| C.1.1.2. Davalı Olunan Davalar | 32 |
| C.1.1.3. İcra Dosyaları..... | 33 |
| C.1.1.4. Bilgi Edinme Faaliyetleri..... | 34 |
| C.1.2. Mali İşlemler | 34 |
| C.1.2.1. Bütçe Uygulama Sonuçları | 34 |
| C.1.2.2. Katkı Payları ile İlgili Genel Bilgiler..... | 35 |
| C.1.2.3. Mali Denetim Sonuçları..... | 36 |
| C.2. Sonuç Odaklı Program Faaliyetleri..... | 39 |
| C.2.1. Sağlık Turizminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı | 39 |
| C.2.1.1. Araştırma, Analiz ve Programlama Faaliyetleri | 39 |
| C.2.1.2. İş Birliği ve Koordinasyon..... | 39 |
| C.2.1.3. Tanıtım ve Yatırım Destek Faaliyetleri | 40 |
| C.2.1.4. Ajans Destekleri..... | 40 |
| C.2.1.5. Önemli Kamu Yatırımları..... | 40 |
| C.2.1.6. İzleme ve Değerlendirme..... | 41 |
| C.2.2. Gençlerin İstihdam Edilebilirliğinin Arttırılması Sonuç Odaklı Programı | 42 |
| C.2.2.1. Araştırma, Analiz ve Programlama | 42 |
| C.2.2.2. İş Birliği ve Koordinasyon..... | 42 |



| | | |
|-----------|--|----|
| C.2.2.3. | Ajans Destekleri..... | 43 |
| C.2.2.4. | AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler..... | 43 |
| C.2.2.5. | İzleme ve Değerlendirme..... | 44 |
| C.2.3. | Savunma Teknolojileri Geliştirme Kümesi Sonuç Odaklı Programı..... | 45 |
| C.2.3.1. | Araştırma, Analiz ve Programlama..... | 45 |
| C.2.3.2. | İş Birliği ve Koordinasyon..... | 45 |
| C.2.3.3. | Tanıtım ve Yatırım Destek..... | 46 |
| C.2.3.4. | Ajans Destekleri..... | 46 |
| C.2.3.5. | Önemli Kamu Yatırımları..... | 47 |
| C.2.3.6. | İzleme ve Değerlendirme..... | 48 |
| C.2.4. | Deri ve Tekstil Sektörlerinde Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı..... | 49 |
| C.2.4.1. | Araştırma, Analiz ve Programlama..... | 49 |
| C.2.4.2. | İş Birliği ve Koordinasyon..... | 49 |
| C.2.4.3. | Kapasite Geliştirme..... | 49 |
| C.2.4.4. | Tanıtım ve Yatırım Destek..... | 49 |
| C.2.4.5. | Ajans Destekleri..... | 50 |
| C.2.4.6. | Önemli Kamu Yatırımları..... | 51 |
| C.2.4.7. | AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler..... | 51 |
| C.2.4.8. | İzleme ve Değerlendirme..... | 52 |
| C.2.5. | Yaratıcı ve Kültürel Endüstriler Sonuç Odaklı Programı..... | 53 |
| C.2.5.1. | İzleme ve Değerlendirme..... | 58 |
| C.2.6. | Kurumsal Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı..... | 59 |
| C.2.6.1. | Araştırma, Analiz ve Programlama..... | 59 |
| C.2.6.2. | İş Birliği ve Koordinasyon..... | 59 |
| C.2.6.3. | Kapasite Geliştirme..... | 59 |
| C.2.6.4. | Tanıtım ve Yatırım Destek..... | 61 |
| C.2.6.5. | Diğer Proje ve Faaliyetler..... | 63 |
| C.2.6.6. | İzleme ve Değerlendirme..... | 64 |
| C.3. | Diğer Ajans Faaliyetleri..... | 65 |
| C.3.1. | Yerel Kalkınma Fırsatları..... | 65 |
| C.3.1.1. | Araştırma ve Analiz Çalışmaları..... | 65 |
| C.3.1.2. | Kamu Yatırımları..... | 66 |
| C.3.1.3. | Tanıtım Faaliyetleri..... | 66 |
| C.3.1.4. | İl Yatırım Destek ve Tanıtım Strateji Belgelerinin Hazırlanması..... | 67 |
| C.3.1.5. | Güdümlü Projeler..... | 67 |
| C.3.1.6. | Fizibilite Desteği..... | 68 |
| C.3.1.7. | Teknik Destek..... | 68 |
| C.3.1.8. | Uluslararası Fonlar..... | 68 |
| C.3.1.9. | Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri..... | 70 |
| C.3.1.10. | Ajans Geçmiş Yıl Mali ve Teknik Destek Uygulamaları..... | 70 |
| C.3.2. | Personel Performans Değerlendirme Sistemi..... | 77 |
| D. | KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 78 |
| D.1. | Üstünlükler..... | 78 |
| D.2. | Zayıflıklar..... | 78 |
| D.3. | Değerlendirme..... | 78 |
| E. | ÖNERİ VE TEDBİRLER..... | 79 |

**TABLolar**

| | |
|--|-----------|
| Tablo 1 – 2018 Yılı 6 Aylık Yönetim Kurulu Toplantı İstatistikleri..... | 14 |
| Tablo 2 – Hukuk Müşavirliği Personel Bilgileri | 16 |
| Tablo 3 – İMİB Personel Bilgileri..... | 17 |
| Tablo 4 – PBKB Personel Bilgileri..... | 18 |
| Tablo 5 – PGUB Personel Bilgileri..... | 19 |
| Tablo 6 – PYB Personel Bilgileri | 20 |
| Tablo 7 – İDB Personel Bilgileri..... | 21 |
| Tablo 8 – YDO Personel Bilgileri..... | 23 |
| Tablo 9 – Ajans Personelinin Birimlere Göre Dağılımı..... | 25 |
| Tablo 10 – Sürekli İşçi Kadrosuna Alınan Personelin Dağılımı..... | 26 |
| Tablo 11 – 2018 Yılı İlk 6 Aylık Bilgi Edinme Faaliyetleri | 34 |
| Tablo 12 – 2018 Yılı Tahmini ve 6 Aylık Gerçekleşen Gelirleri..... | 34 |
| Tablo 13 – 2018 Yılı Tahmini ve 6 Aylık Gerçekleşen Giderleri..... | 35 |
| Tablo 14 – 2018 Yılı İl Özel İdareleri 6 Aylık Katkı Payı Bilgileri..... | 35 |
| Tablo 15 – 2018 Yılı Belediyeler 6 Aylık Katkı Payı Bilgileri..... | 35 |
| Tablo 16 – 2018 Yılı TSO'lar 6 Aylık Katkı Payı Bilgileri..... | 36 |
| Tablo 17 – SATUR SOP 2018 Yılı İlk 6 Aylık Çıktı Göstergeleri..... | 41 |
| Tablo 18 – SATUR SOP 2018 Yılı İlk 6 Aylık Sonuç Göstergeleri..... | 41 |
| Tablo 19 – GENÇ SOP 2018 Yılı İlk 6 Aylık Çıktı Göstergeleri | 44 |
| Tablo 20 – GENÇ SOP 2018 Yılı İlk 6 Aylık Sonuç Göstergeleri | 44 |
| Tablo 21 – SATEK SOP 2018 Yılı İlk 6 Aylık Çıktı Göstergeleri..... | 48 |
| Tablo 22 – SATEK SOP 2018 Yılı İlk 6 Aylık Sonuç Göstergeleri..... | 48 |
| Tablo 23 – DERTEK SOP 2018 Yılı İlk 6 Aylık Çıktı Göstergeleri..... | 52 |
| Tablo 24 – DERTEK SOP 2018 Yılı İlk 6 Aylık Sonuç Göstergeleri..... | 52 |
| Tablo 25 – KEN SOP 2018 Yılı İlk 6 Aylık Çıktı Göstergeleri..... | 58 |
| Tablo 26 – KEN SOP 2018 Yılı İlk 6 Aylık Sonuç Göstergeleri..... | 58 |
| Tablo 27 – 2018 Yılı İlk 6 Aylık Eğitim Faaliyetleri..... | 61 |
| Tablo 28 – 2018 Yılı İlk 6 Ayında Yayımlanan Martı Dergisi İçerikleri..... | 62 |
| Tablo 29 – KURUM SOP 2018 Yılı İlk 6 Aylık Çıktı Göstergeleri..... | 64 |
| Tablo 30 – 2018 Yılı İlk 6 Aylık YDO Faaliyetleri | 66 |
| Tablo 31 – 2018 UGE-01 İl ve İlçelere Göre Katılım Belgesi Almaya Hak Kazanan Katılımcı Sayıları..... | 70 |

| | |
|---|----|
| Tablo 32 – SOBEP Projelerinin Sözleşme İstatistikleri | 70 |
| Tablo 33 – SOBEP Projelerinin Gerçekleşme Bütçe İstatistikleri | 71 |
| Tablo 34 – SOBEP Projelerinin 2018 Yılı İlk 6 Aylık İzleme Bilgileri | 71 |
| Tablo 35 – YKMDP Projelerinin Sözleşme İstatistikleri | 71 |
| Tablo 36 – YKMDP Projelerinin Gerçekleşme Bütçe İstatistikleri | 72 |
| Tablo 37 – YKMDP Projelerinin 2018 Yılı İlk 6 Aylık İzleme Bilgileri | 72 |
| Tablo 38 – YKMDP Projelerinin 2018 Yılı İlk 6 Aylık Bildirim Mektubu Bilgileri | 72 |
| Tablo 39 – SÜÇEP Projelerinin Sözleşme İstatistikleri | 73 |
| Tablo 40 – SÜÇEP Projelerinin Sözleşme Bütçe İstatistikleri | 73 |
| Tablo 41 – SÜÇEP Projelerinin 2018 Yılı İlk 6 Aylık İzleme Bilgileri | 73 |
| Tablo 42 – SÜÇEP Projelerinin 2018 Yılı İlk 6 Aylık Zeyilname Bilgileri | 73 |
| Tablo 43 – SÜÇEP Projelerinin 2018 Yılı İlk 6 Aylık Bildirim Mektubu Bilgileri | 74 |
| Tablo 44 – GEKOP Proje İstatistikleri | 75 |
| Tablo 45 – ÇEDEP Proje İstatistikleri | 75 |
| Tablo 46 – 2017 TD Faaliyet Takvimi | 75 |
| Tablo 47 – 2018 Proje Sonrası Denetim İzleme (SAMDP & SKMDP) | 76 |

GRAFİKLER

| | |
|---|----|
| Grafik 1 – Ajans Personelinin Mezun Olduğu Üniversiteye Göre Dağılımı | 26 |
| Grafik 2 – Ajans Personelinin Lisans Düzeyinde Mezun Olduğu Bölüme Göre Dağılımı | 27 |
| Grafik 3 – Ajans Personelinin Eğitim Durumu | 27 |
| Grafik 4 – Ajans Personelinin Cinsiyet Durumu | 27 |

ŞEKİLLER

| | |
|--|----|
| Şekil 1 – Ajans Organizasyon Şeması | 16 |
|--|----|



KISALTMALAR

| | |
|------------|---|
| AB | : Avrupa Birliği |
| ABD | : Amerika Birleşik Devletleri |
| AFPAD | : Afyonkarahisar Profesyonel Aşçılar Derneği |
| AR-GE | : Araştırma Geliştirme |
| AYDO | : Afyonkarahisar Yatırım Destek Ofisi |
| B2B | : Firmalar Arası İkili İş Görüşmeleri |
| BİGEM | : Bölgesel İnsan Kaynakları Geliştirme Merkezi |
| BİMER | : Başbakanlık İletişim Merkezi |
| BM | : Birleşmiş Milletler |
| CBS | : Coğrafi Bilgi Sistemi |
| CFC | : Çocuk Dostu Şehir |
| CİMER | : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi |
| ÇEDEP | : Çevre ve Enerji Altyapı Mali Destek Programı |
| DERTEK SOP | : Deri ve Tekstil Sektörlerinde Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı |
| DETTEM | : Deri ve Tekstil Tasarım ve Eğitim Merkezi GÜdümlü Projesi |
| DIGITERRA | : Kırsal Sayısallaştırmada Tümlayıcı Perspektifler |
| EHTTA | : Avrupa Tarihi Termal Kentler Birliği |
| EKAP | : Elektronik Kamu Alımları Platformu |
| EMITT | : Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı |
| EURADA | : Avrupa Kalkınma Ajansları Birliği |
| EYDEP | : Endüstriyel Yetkinlik Değerlendirme ve Destekleme Programı |
| FAM TRIP | : Tanıtım Gezisi |
| GEKOP | : Gelişen KOBİ Mali Destek Programı |
| GENÇ SOP | : Gençlerin İstihdam Edilebilirliğinin Arttırılması Sonuç Odaklı Programı |
| IPA | : AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı |
| ITM | : Uluslararası Tekstil Makineleri Fuarı |
| İDB | : İzleme ve Değerlendirme Birimi |
| İMİB | : İdari ve Mali İşler Birimi |
| İMOSB | : İscehisar Mermer İhtisas Organize Sanayi Bölgesi |
| İŞKUR | : Türkiye İş Kurumu |
| KAYS | : Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi |
| KDV | : Katma Değer Vergisi |
| KEN SOP | : Yaratıcı ve Kültürel Endüstriler Sonuç Odaklı Programı |
| KHK | : Kanun Hükmünde Kararname |
| KOBİ | : Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletme |
| KOSGEB | : Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı |
| KÜTAV | : Kütahya Kültür ve Tanıtım Vakfı |
| LIVERUR | : Kırsal Alanlarda Yaşam Laboratuvarı Araştırma Konsepti |
| MASTEK | : Manisa Savunma Sanayi Teknoloji Geliştirme Kümesi GÜdümlü Projesi |
| MCBÜ | : Manisa Celal Bayar Üniversitesi |
| MCBÜ-AKÜM | : Akıllı Ürün ve Üretim Sistemleri Araştırma ve Eğitim Merkezi GÜdümlü Projesi |
| MENA | : Orta Doğu ve Kuzey Afrika |
| MYDO | : Manisa Yatırım Destek Ofisi |



| | |
|-----------|--|
| NERDA | : Bosna Hersek Kuzey Doğu Bölgesel Kalkınma Ajansı |
| OHAL | : Olağanüstü Hâl |
| OSB | : Organize Sanayi Bölgesi |
| PBKB | : Planlama ve Bölgesel Koordinasyon Birimi |
| PGUB | : Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi |
| PTÇ | : Proje Teklif Çağrısı |
| PYB | : Program Yönetimi Birimi |
| RKMDP | : Rekabetçi KOBİ Mali Destek Programı |
| SAMDP | : Sosyal Altyapı Mali Destek Programı |
| SASAD | : Savunma Sanayii İmalatçıları Derneği |
| SATEK SOP | : Savunma Teknolojileri Geliştirme Kümesi Sonuç Odaklı Programı |
| SATUR SOP | : Sağlık Turizminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı |
| SKMDP | : Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı |
| SOBEP | : Sosyal Kalkınma ve Beşeri Gelişme Altyapı Mali Destek Programı |
| SOP | : Sonuç Odaklı Program |
| STK | : Sivil Toplum Kuruluşu |
| SÜÇEP | : Sürdürülebilir Çevre Altyapı Mali Destek Programı |
| SÜKAP | : Sürdürülebilir Kırsal & Kentsel Altyapı Mali Destek Programı |
| TABTEM | : Manisa Tasarım ve Birleştirme Teknolojileri Merkezi |
| TCDD | : Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları |
| TD | : Teknik Destek Programı |
| THY | : Türk Hava Yolları |
| TODAİE | : Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü |
| TSO | : Ticaret ve Sanayi Odası |
| TTO | : Teknoloji Transfer Ofisi |
| TÜİK | : Türkiye İstatistik Kurumu |
| TÜRSAB | : Türkiye Seyahat Acentaları Birliği |
| TYDTA | : Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı |
| UCCN | : UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı |
| UGE | : Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri |
| UNESCO | : Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü |
| UNICEF | : Birleşmiş Milletler Çocuklara Yardım Fonu |
| UTMK | : UNESCO Türkiye Milli Komisyonu |
| YDO | : Yatırım Destek Ofisi |
| YEGEP | : Yerel Ekonomik Gelişme Programı |
| YK | : Yönetim Kurulu |
| YKE | : Yaratıcı ve Kültürel Endüstriler |
| YKMDP | : Yenilikçi KOBİ Mali Destek Programı |
| YPK | : Yüksek Planlama Kurulu |

A. GENEL BİLGİLER

Zafer Kalkınma Ajansı, 25.01.2006 tarihli ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3. maddesine dayanılarak Kalkınma Bakanlığının koordinasyonunda, 14.07.2009 tarihli ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Zafer Kalkınma Ajansının temel amacı, 5449 sayılı Kanun'un 1. maddesinde bütün kalkınma ajansları için ortak bir biçimde ifade edildiği üzere; kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu bir şekilde bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, bölgesel kalkınmanın sürdürülebilirliğini sağlamak ve bölge içi / bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

A.1. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

TR33 Bölgesi'nin yaşam kalitesini artırmak amacıyla; bölge dinamiklerini harekete geçirmek ve paydaşlar arası koordinasyonu sağlamak, bölgedeki kaynakların yerinde ve etkin kullanımını gerçekleştirmek, girişimcilik, AR-GE ve inovasyonu özendirerek bölgeyi cazibe merkezi haline getirmek ve sürdürülebilir kalkınmayı sağlamaktır.

Vizyonumuz;

Bölgenin kalkınması için, dinamik bir takım ruhuna sahip, kaliteli hizmet sunan, öğrenen ve öğreten, başlattığı her girişimi ZAFER'le taçlandıran bir Ajans olmaktadır.

A.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5. maddesine göre Ajansımızın yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) *Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.*
- b) *Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak, bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığına bildirmek.*
- c) *Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.*
- d) *Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.*
- e) *Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek.*
- f) *4. maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.*
- g) *Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.*
- h) *Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.*

- i) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- j) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve iş gücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- k) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- l) Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve Ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

A.3. Ajansa İlişkin Bilgiler

A.3.1. Fiziksel Yapı

Ajansımız 2018 yılının ilk altı ayında faaliyetlerini Kütahya YDO'nun da içinde bulunduğu Kütahya merkez hizmet binası ile Afyonkarahisar, Manisa ve Uşak illerinde oluşturulan YDO'lar aracılığıyla sürdürmüştür.

Ajansımızın merkez hizmet binası, 2014 yılı Aralık ayında iskân alınarak kullanılmaya başlanmıştır. Kullanıma açılan hizmet binası yaklaşık 5.400 m²lik kapalı alana sahip olup binada arşiv, depo, sergi ve konferans salonları, paydaş görüşme odaları, bölgesel inovasyon çalışmaları için ofisler, çalışma birimleri için ofisler, yönetim ofisleri ve sosyal aktivite bölümleri bulunmaktadır.

A.3.2. Teşkilat Yapısı

Ajans; Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik organlarından oluşmaktadır.

A.3.2.1. Kalkınma Kurulu

Kalkınma Kurulu, Ajansın danışma organıdır ve bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, STK'ler, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında iş birliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere kurulmuştur.

Kalkınma Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Tek ilden oluşan bölgelerde Yönetim Kurulunda yer alacak özel kesim veya sivil toplum kuruluşu temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek,
- b) Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- c) Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunmak,
- d) Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Kalkınma Kurulunda üye olarak yer alan kurum ve kuruluşlar Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile belirlenmektedir. 19.08.2016 tarihli ve 29806 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan kalkınma kurulu üye listelerine ilişkin tablonun yürürlükten kaldırılması hakkında 2016/9112 sayılı Bakanlar Kurulu

Kararı'na istinaden Kalkınma Kurulu faaliyetleri durdurulmuş olup bu nedenle 2018 yılının ilk altı ayı içerisinde Kalkınma Kurulu toplantısı gerçekleştirilememiştir.

A.3.2.2. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Ajansın karar organıdır. Ajansı Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder. 15 üyeye sahip Yönetim Kurulumuzda; Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerimizin valileri, belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ile TSO başkanları yer almaktadır. 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11. maddesinde Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığının onayına sunmak,*
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,*
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,*
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,*
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığına göndermek,*
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığına göndermek,*
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak,*
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,*
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesi konularında karar vermek,*
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini, bunlar arasındaki iş bölümünü onaylamak,*
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreter'in yetkili olacağı sınırları tespit etmek,*
- Özel kesimdeki yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek ve bunun için Ajansın kurulu olduğu bölge illerinde yatırım destek ofisleri teşkil etmek.*

14.07.2017 tarihinden beri Kütahya Valisi tarafından yürütülmekte olan Yönetim Kurulu Başkanlığı, 14.07.2018 tarihinden itibaren bir yıl süreyle Manisa Valisi Mustafa Hakan GÜVENÇER tarafından yürütülecektir. Yönetim Kurulu, 2018 yılının ilk altı ayında 6 toplantı gerçekleştirmiştir.

Tablo 1 – 2018 Yılı 6 Aylık Yönetim Kurulu Toplantı İstatistikleri

| Toplantı No | Tarih | Yer | Katılımcı Sayısı |
|-------------|------------|------------------------|------------------|
| 2018-01 | 31.01.2018 | Merkez, Afyonkarahisar | 10 |
| 2018-02 | 28.02.2018 | Merkez, Kütahya | 12 |
| 2018-03 | 27.03.2018 | Merkez, Manisa | 10 |
| 2018-04 | 30.04.2018 | Salihli, Manisa | 9 |
| 2018-05 | 30.05.2018 | Merkez, Uşak | 11 |
| 2018-06 | 29.06.2018 | Merkez, Afyonkarahisar | 10 |

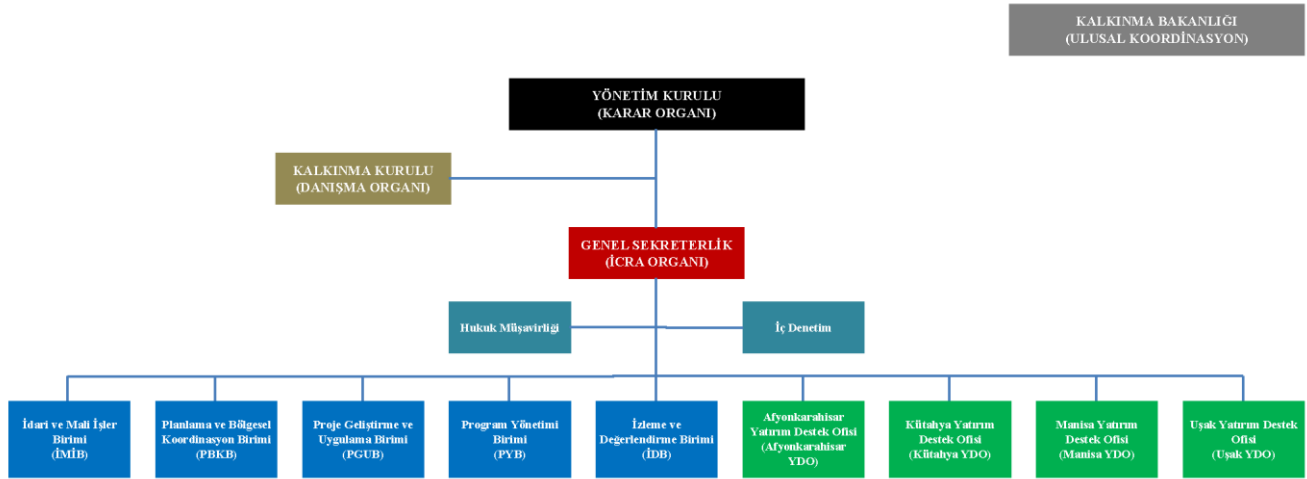
A.3.2.3. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin, çalışma birimlerinin ve YDO'larının en üst amiri Genel Sekreter'dir. Genel Sekreter, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, birim başkanları, YDO koordinatörleri, uzman ve destek personelinden oluşmaktadır.

Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdadır:

- a) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- b) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- c) Ajans gelirlerini toplamak, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 4. maddesine göre belirlenen usul ve esaslar ile ilgili diğer mevzuata ve bütçe ile Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
- d) Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
- e) Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- f) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek,
- g) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
- h) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki Ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- i) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- j) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
- k) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kuruluna teklif etmek,
- l) Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,
- m) Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- n) Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak,
- o) Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak,
- p) Program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesi ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımlara ilişkin olarak Yönetim Kuruluna teklif sunmak,
- q) Bütçe sonuçlarını bütçe döneminin bitiminden sonraki mart ayı içinde Yönetim Kuruluna sunmak,
- r) Ajansın faaliyetlerini, hesaplarını, işlemlerini ve performansını denetlemek ve iç denetim raporunu Kalkınma Kurulu ile Yönetim Kuruluna sunmak.

21.10.2010 tarihli ve 2010-09 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda onaylanan Ajansımız organizasyon şeması, 18.12.2014 tarihli ve 2014-12 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda alınan 4 no.lu karar ile Şekil 1'de yer aldığı hâliyle yeniden düzenlenmiştir:

Şekil 1 – Ajans Organizasyon Şeması

Ajans Genel Sekreterlik görevine 31.01.2018 tarihli ve 2018-01 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda alınan 6 no.lu kararla Veli OĞUZ vekâleten atanmıştır.

30.06.2018 tarihi itibarıyla Genel Sekreterlik bünyesinde 5 merkez çalışma birimi, Hukuk Müşavirliği ve 4 adet YDO bulunmaktadır.

Genel Sekreterlik bünyesinde yer alan çalışma birimleri ve YDO'ların görev ve yetkileri ile personel bilgileri aşağıda yer almaktadır.

A.3.2.3.1. Hukuk Müşavirliği

30.06.2018 tarihi itibarıyla Hukuk Müşavirliğinde (HKM) 1 uzman personel görev yapmaktadır.

Tablo 2 – Hukuk Müşavirliği Personel Bilgileri

| Adı Soyadı | Unvanı | Mezun Olduğu Üniversite | Mezun Olduğu Bölüm |
|-------------|---|--------------------------|--------------------|
| Ahmet MUTAF | Hukuk Müşavirliği Hizmetinden Sorumlu Uzman | Dokuz Eylül Üniversitesi | Hukuk |

Hukuk Müşavirliğinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Genel sekreterlik birimlerinden ve YDO'lardan intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hâsıl edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
- Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Ajansın menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,
- Ajans adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Ajans menfaatleri doğrultusunda düzenlenmesine yardımcı olmak ve diğer birimler tarafından düzenlenenleri inceleyerek görüş bildirmek,
- Ajans tarafından istenilen kanun, tüzük, yönetmelik, protokol, genelge vb. hazırlamak veya diğer birimler tarafından hazırlananları inceleyerek görüş bildirmek,
- Ajans personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Genel Sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuatın gerektirdiği takibat ve işlemleri ifa etmek,

- f) Ajans faaliyetlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuatı incelemek ve değişiklikleri takip etmek,
- g) Ajans adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Ajansa yapılacak tebliğlere cevap vermek,
- h) Uhdesinde bulunan dava dosyalarının düzenli şekilde dosyalanması, takibi ve sonuçlandırılmalarını sağlamak, kontrolünü yapmak.

A.3.2.3.2. İdari ve Mali İşler Birimi

30.06.2018 tarihi itibarıyla İdari ve Mali İşler Biriminde (İMİB) 1 birim başkan vekili, 1 uzman personel ve 6 destek personeli görev yapmaktadır.

Tablo 3 – İMİB Personel Bilgileri

| Adı Soyadı | Unvanı | Mezun Olduğu Üniversite | Mezun Olduğu Bölüm |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Yahya KİŞİOĞLU | Birim Başkan V. | İstanbul Üniversitesi | İşletme |
| Hatice Elif KAYAHAN | Uzman | Dokuz Eylül Üniversitesi | Matematik |
| Ergün GÜL | Muhasebe Yetkilisi | Anadolu Üniversitesi | İşletme |
| Gülnur DÜLGER | İnsan Kaynakları Yetkilisi | Kütahya Dumlupınar Üniversitesi | İşletme |
| Mustafa DURMAZ | Muhasebe Görevlisi | Anadolu Üniversitesi | İşletme |
| Taner OTLU | Bilgi İşlem Yetkilisi | Marmara Üniversitesi | Elektronik ve Bilgisayar Eğitimi |
| Sertan AKSOY | Yazı İşleri ve Arşiv Yetkilisi | Anadolu Üniversitesi | İşletme |
| Zeynep GÜRLEK | Basın ve Halkla İlişkiler Yetkilisi | Kütahya Dumlupınar Üniversitesi | Sosyoloji |

İMİB; İnsan Kaynakları ve Kurumsallaşma, Bütçe ve Muhasebe, Yazı İşleri, Satın Alma, Arşiv İşleri, Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri, Bilgi İşlem, Yönetici Asistanlığı ile Basın ve Halkla İlişkiler bölümlerinden oluşmaktadır. İMİB'in görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Ajansın her türlü ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,
- b) Ajansın tespit ettiği araç ve gereç ihtiyaçlarının teminini sağlamak,
- c) Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
- d) Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
- e) Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
- f) Ajansın personel alımı ile ilgili işlerini yürütmek,
- g) Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarını tespit etmek ve tedarik etmek,
- h) Ajansın web sitesini oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,
- i) Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım birimlerinin sorunsuz çalışmasını sağlamak, güncelliğini sağlamak ve bakımlarını yapmak,
- j) Ajansın kurumsal tanıtımını etkin şekilde yapmak, basınla ilişkileri yürütmek, kurumsal kimliğini bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde temsil etmek,

- k) Ajans tarafından periyodik olarak yayımlanan kurumsal yayınlar ile çeşitli alanlarda yapılmış araştırma ve analiz çalışmalarının tasarım, basım ve dağıtım işlemlerini yapmak,
- l) Ajansın bölgesel kalkınma ile ilgili tüm fonksiyonlarını yerine getirebilmesi adına birim faaliyetleri arasında uyum ve eş güdümlü sağlamak,
- m) Yönetim Kurulu toplantı organizasyonu yapmak,
- n) Çalışma programı ve bütçeyi Ajansın diğer birimleri ile koordinasyon içinde hazırlamak,
- o) Faaliyet raporlarını hazırlamak,
- p) Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yapmak,
- q) İç kontrol sistemi ve bilişim sistemlerinin genel koordinasyonunu sağlamak.

A.3.2.3.3. Planlama ve Bölgesel Koordinasyon Birimi

30.06.2018 tarihi itibarıyla Planlama ve Bölgesel Koordinasyon Biriminde (PBKB) 1 birim başkanı ve 2 uzman personel görev yapmaktadır.

Tablo 4 – PBKB Personel Bilgileri

| Adı Soyadı | Unvanı | Mezun Olduğu Üniversite | Mezun Olduğu Bölüm |
|---------------------|---------------|------------------------------|--|
| Hacı Mustafa TARKAN | Birim Başkanı | İstanbul Teknik Üniversitesi | Maden Mühendisliği |
| Bekir UMUT | Uzman | Ankara Üniversitesi | Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri |
| Ender İRKÖREN | Uzman | Hacettepe Üniversitesi | Matematik |

PBKB, bölgesel planların hazırlanma sürecini koordine eden ve yürüten, bölge ölçeğinde sektörel ve tematik analiz ve araştırmalar gerçekleştiren, gerektiğinde eylem planları hazırlayan, ulusal strateji ve planların bölge ölçeğinde koordinasyonunu sağlayan ve alt ölçekli planların hazırlanması sürecinde destek görevini üstlenen birimdir. PBKB, temelde gelişme planları hazırlama ve AR-GE fonksiyonlarına sahiptir. PBKB'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bölgede ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- b) Kalkınma Planı kapsamında belirlenen sektörlere ilişkin verileri toplamak, gerekirse güncellemek,
- c) Söz konusu verileri kullanarak yerel aktörlerin katılımı ile bölgede öncelikli sektörleri belirlemeye yönelik sektörel analizler yapmak veya yaptırmak,
- d) Yapılan analizler ve araştırmalar sonucu ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda bölgesel aktörlerin katılımıyla bölge vizyonunu belirlemek ve bölge planını hazırlamak,
- e) Bölge vizyonunun, kalkınma stratejisinin paydaşlar tarafından benimsenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- f) Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin Bölge Planı'nda yer verilen stratejilerin hayata geçirilmesine yönelik çalışmalarına bilgi desteği sağlamak,
- g) PYB ile eş güdümlü olarak Ajans tarafından sağlanacak mali desteklerin sektörel dağılımını belirlemek,
- h) Alt ölçek planlarının bölgesel stratejilerle uyumunu sağlamak ve yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,

- i) *Kalkınma Kurulu toplantı organizasyonlarını yapmak.*

A.3.2.3.4. Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi

30.06.2018 tarihi itibarıyla Proje Geliştirme ve Uygulama Biriminde (PGUB) 1 birim başkanı ve 3 uzman personel görev yapmaktadır.

Tablo 5 – PGUB Personel Bilgileri

| Adı Soyadı | Unvanı | Mezun Olduğu Üniversite | Mezun Olduğu Bölüm |
|------------------------|---------------|-------------------------------|--|
| İskender Cem LEBLEBİCİ | Birim Başkanı | Orta Doğu Teknik Üniversitesi | Şehir ve Bölge Planlama |
| Ahmet SEVER | Uzman | Marmara Üniversitesi | Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler |
| Elif ZEYTİN | Uzman | Orta Doğu Teknik Üniversitesi | Uluslararası İlişkiler |
| Hacer ERİŞ | Uzman | Orta Doğu Teknik Üniversitesi | Uluslararası İlişkiler |

PGUB, ulusal ve uluslararası fonları takip eden, Ajans adına uluslararası fonları sağlayan kurumlara başvurmak üzere proje üreten, Bölge paydaşlarını bu fonlara yönlendiren ve uluslararası fonlardan yararlanmak isteyen paydaşlarımıza destek veren birimdir. PGUB'un görev ve yetkileri şunlardır:

- Ajans dışı ulusal ve uluslararası fonların kullanımına ilişkin bölgede farkındalık yaratmaya çalışmak,*
- Bölge için kritik öneme haiz projelerin geliştirilmesine ve hayata geçirilmesine yönelik fonları araştırmak,*
- Dış kaynaklı proje teklif çağrılarını takip etmek, bölge genelinde tanıtmak ve uygun bulunanlara Ajans adına başvurularında bulunmak,*
- Ajansın hak kazandığı dış kaynaklı projeleri uygulamak ve bölgede projelerin koordinasyonunu sağlamak,*
- Bölgedeki kamu kurum ve kuruluşlarının büyük ölçekli yurt dışı fonlara başvurularında teknik destek sağlamak,*
- Dış fon ve kaynakların bölgeye çekilmesi amacı doğrultusunda ilgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla iş birliği, proje ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,*
- Dış kaynaklı fonlardan yararlanılabilmesine yönelik bölgedeki kurum ve kuruluşların uluslararası iş birlikleri geliştirmelerini desteklemek,*
- PYB ile koordineli olarak Ajans tarafından verilecek güdümlü proje destekleri için gerekli planlama, proje geliştirme ve ön fizibilite çalışmalarını sağlamak,*
- Güdümlü projelerin geliştirilmesi sürecinde paydaşlar arası koordinasyonu sağlamak ve diğer birimlere destek vermek.*

A.3.2.3.5. Program Yönetimi Birimi

30.06.2018 tarihi itibarıyla Program Yönetimi Biriminde (PYB) 1 birim başkanı ve 4 uzman personel görev yapmaktadır.

Tablo 6 – PYB Personel Bilgileri

| Adı Soyadı | Unvanı | Mezun Olduğu Üniversite | Mezun Olduğu Bölüm |
|---------------------|---------------|--|------------------------|
| Erce ŞENGÜL | Birim Başkanı | Orta Doğu Teknik Üniversitesi | Kimya Mühendisliği |
| Ali CEYHAN | Uzman | TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi | Endüstri Mühendisliği |
| Ezgi GEÇİN | Uzman | Çankırı Karatekin Üniversitesi | Uluslararası İlişkiler |
| Hande ÖZGER | Uzman | İstanbul Ticaret Üniversitesi | Hukuk |
| Hasan Cenk DEDEOĞLU | Uzman | Orta Doğu Teknik Üniversitesi | Matematik |

Program Yönetimi Birimi (PYB), PPKB tarafından hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur.

PYB'nin destek yönetimi kapsamındaki görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,*
- Destek programları kapsamında, Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,*
- Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, fizibilite desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,*
- Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,*
- Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,*
- Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,*
- Proje desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,*
- Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,*
- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, bağımsız değerlendiricilere ve değerlendirme komitesi üyelerine yönelik proje değerlendirme süreçleri ve işlemleri, proje değerlendirmeye esas belgeler ve gerekli gördüğü diğer hususlar hakkında eğitimler düzenlemek,*
- Bağımsız değerlendiricilerin ve değerlendirme komitesi üyelerinin performanslarını değerlendirmek,*
- Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,*
- Genel Sekreter'in talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,*

- m) Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesi”ni kamuoyuna ilan etmek,
- n) Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- o) Teknik destek projelerine ilişkin genel ilke ve kuralları belirlemek ve başvuruların değerlendirilmesini koordine etmek,
- p) İDB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- q) Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin KAYS'ta tutulmasını temin etmek,
- r) Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İDB'ye devretmek,
- s) PBKB / İDB ile birlikte destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak,
- t) Etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak.

A.3.2.3.6. İzleme ve Değerlendirme Birimi

30.06.2018 tarihi itibarıyla İzleme ve Değerlendirme Biriminde (İDB) 1 birim başkanı ve 5 uzman personel görev yapmaktadır.

Tablo 7 – İDB Personel Bilgileri

| Adı Soyadı | Unvanı | Mezun Olduğu Üniversite | Mezun Olduğu Bölüm |
|-------------------|---------------|----------------------------|----------------------------------|
| Taylan UYGUN | Birim Başkanı | Marmara Üniversitesi | Makine Mühendisliği |
| Fatih Mehmet IŞIK | Uzman | Balıkesir Üniversitesi | Makine Mühendisliği |
| İsmail BEYRİBEY | Uzman | Bilkent Üniversitesi | İktisat |
| Murat ŞENER | Uzman | Ondokuz Mayıs Üniversitesi | Elektrik Elektronik Mühendisliği |
| Serhat ŞÜKRÜOĞLU | Uzman | Ankara Üniversitesi | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi |
| Sinan ÇIRPAN | Uzman | Mustafa Kemal Üniversitesi | Gıda Mühendisliği |

İDB, bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Bu kapsamda, İDB'nin görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

- a) Diğer birimlerle iş birliği içinde, bölge plan ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,
- b) Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek,
- c) Genel Sekreter'in talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
- d) PYB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- e) Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje

- uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak ve bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için İMİB'e bildirmek,
- f) Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek,
 - g) Yararlanıcıları projenin uygulanması ve bilgi sisteminin etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
 - h) Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak,
 - i) Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, sıkça sorulan sorulardan oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayımlamak,
 - j) Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
 - k) Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda İMİB'i bilgilendirmek,
 - l) Yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve ödeme taleplerinin uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için İMİB'e görüşünü iletmek,
 - m) Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
 - n) Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
 - o) Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
 - p) PBKB ve PYB ile birlikte, destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak,
 - q) Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde ve Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanı'nın talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
 - r) Tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
 - s) Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans / başarı göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak ile program ve projelerin performansını ölçmek,
 - t) Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen bilgiler ışığında başvuru rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
 - u) Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığına sunulmak üzere Genel Sekreter'e raporlamak.

A.3.2.3.7. Yatırım Destek Ofisleri

YDO'lar, bölgedeki iş ve yatırım imkânlarının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımını üstlenen, yatırımların planlı ve koordineli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayan birimlerdir. YDO'ların, görevlerini hızlı, şeffaf, bölgeye en fazla faydayı sağlayacak şekilde ve hizmet kalitesini sürekli artırarak gerçekleştirmesi amaçlanmaktadır. YDO'lar, ilgili mevzuatında belirtilen iş ve işlemleri gerçekleştirmek için hazırlanan "il yatırım destek ve tanıtım stratejisi"ne göre hareket etmektedir.

Görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreterliğe karşı sorumlu olan YDO'lar, sundukları tüm yatırım destek hizmetlerini ücretsiz olarak gerçekleştirmektedir.

30.06.2018 tarihi itibarıyla YDO'larda toplam 3 koordinatör, 1 koordinatör vekili ve 7 uzman personel görev yapmaktadır.

Tablo 8 – YDO Personel Bilgileri

| Birimi | Adı Soyadı | Unvanı | Mezun Olduğu Üniversite | Mezun Olduğu Bölüm |
|--------------------|-------------------------|----------------|---------------------------------|------------------------|
| Afyonkarahisar YDO | Vahit AKYOL | Koordinatör | Abant İzzet Baysal Üniversitesi | Gıda Mühendisliği |
| | Mehmet İbrahim ALTINTAŞ | Uzman | Yıldız Teknik Üniversitesi | Matematik Mühendisliği |
| Kütahya YDO | Kutlu ESER | Koordinatör | Kütahya Dumlupınar Üniversitesi | Seramik Mühendisliği |
| | Aziz AYTAŞ | Uzman | Marmara Üniversitesi | İngilizce Öğretmenliği |
| Manisa YDO | Buket KANER ÇELİKEL | Koordinatör V. | Ege Üniversitesi | Deri Teknolojisi |
| | Hilmi ERGÜR | Uzman | Ankara Üniversitesi | Hukuk |
| | Mustafa COŞKUN | Uzman | Ege Üniversitesi | Uluslararası İlişkiler |
| Uşak YDO | Mehmet TEKELİ | Koordinatör | Dokuz Eylül Üniversitesi | İşletme |
| | Halil Güngör YOLDAŞ | Uzman | Boğaziçi Üniversitesi | İnşaat Mühendisi |
| | Suat BAYRAM | Uzman | Osmangazi Üniversitesi | İktisat |

YDO'ların görev ve yetkileri şunlardır:

- Bölgenin yatırım olanaklarına ilişkin bilgilerle sürekli güncellenen bir bilgi bankası oluşturmak,
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde etkin tanıtımını yapmak,
- Yatırımcı hedefleme yaklaşımı çerçevesinde bölgeye yatırımcı çekmek,
- Yatırımcılara, yatırım aşamasında ve sonrasında destek sağlamak,
- Uygulanan projelerin etkinliğini arttırmak,
- Yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek,
- Başvurular hakkında ön inceleme yapmak,
- İş ve işlemler konusunda Yönetim Kuruluna ve Genel Sekreterliğe bilgi vermek,
- TYDTA ve ilgili diğer kuruluşlarla iş birliği halinde çalışarak bölgenin yatırım tanıtımını yapmak,
- Ekonomi Bakanlığı tarafından sağlanan teşvikler ile ilgili yatırımcılara danışmanlık yapmak, teşvik belgesi sahibi projelerin izlemelerini yapmak, ekspertiz ve kapama işlemlerini gerçekleştirmek, genel teşvik kapsamına giren azami 10 milyon TL olan yatırımlar için teşvik başvurularını kabul etmek,
- Yurt dışı fuar ve gezi organizasyonlarına katılmak.

A.3.2.3.8. İç Denetim

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'ne göre; iç denetim, Ajansın çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla gerçekleştirilen bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetlerini kapsar.

30.06.2018 tarihi itibarıyla Ajansımızda iç denetçi bulunmamaktadır. Ajansımız tarafından 27.09.2011, 30.11.2012, 27.01.2014, 01.05.2015, 22.08.2017 ve 01.03.2018 tarihlerinde iç denetçi istihdam etmek üzere personel alım ilanına çıkmış ancak iç denetçi istihdamı gerçekleştirilememiştir.

A.3.2.4. Bilgi Teknolojileri

Kalkınma ajanslarının görev ve faaliyetleri dikkate alındığında, kurum olarak bilgi toplumuna dönüşüm sürecinin dışında kalamayacakları; aksine, bu dönüşüm sürecinin yönlendirilmesinde aktif görev almaları gerektiği açıkça görülmektedir. Ajansımız, TR33 Bölgesi paydaşlarına vereceği en iyi ve kaliteli hizmetin bilgi ve teknoloji kaynaklarının en etkin biçimde kullanılarak mümkün olacağını bilinciyle hareket etmektedir. Ajansımız bu bağlamda dizüstü bilgisayarlar, kesintisiz güç kaynakları, yazıcılar, tarayıcılar, ağlar, modemler, telefon sistemleri, faksler, çeşitli yazılımlar, veri tabanları ve bunlarla ilgili donanımlar ile tüm teknolojik imkânlardan faydalanarak bilgi ve teknolojik kaynaklarını etkin şekilde kullanmaktadır.

Ajansımız tarafından üretilen veriler günlük, haftalık ve aylık olarak düzenli bir şekilde yedeklenmekte olup yedekler, Ziraat Bankası'nın Kütahya ve Afyonkarahisar Kocatepe Şubelerinde muhafaza edilmektedir.

Ajans, kalite standartlarını artırmak ve iletişim güvenliğini sağlamak amacıyla tüm görüşmeleri ses kayıt cihazı ve kameralar aracılığıyla kayıt altına almaktadır.

A.3.2.5. İnsan Kaynakları

A.3.2.5.1. İnsan Kaynakları Politikası

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nde de belirtilen insan kaynakları politikasının temel ilkeleri şöyledir:

- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında iş birliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetişme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini

sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

2012 yılı Aralık ayında tamamlanmış olan İnsan Kaynakları Strateji Belgesi'nde de belirtildiği üzere Ajansımız;

- Çalışanlarına sevgi ve saygı duyan,
- Çalışanlarına sorumluluk veren,
- Bölgedeki mevcut kurum / kuruluşlara örnek olan,
- Verimli ve nitelikli personel istihdamını sağlayan,
- Kuruma aidiyet duygularını artıran,
- Personelinin iş birliği ile ve uyum içinde çalışmasını sağlayan,
- Çözüm odaklı çalışma kültürünü benimseyen,
- Çalışanlarının birbiriyle dostça ve saygı çerçevesinde bağlantılar kurmasını sağlayan,
- Sürekli öğrenen bir organizasyon olmayı hedefleyen,
- Bilgiyi, sözlü ve yazılı bir biçimde ilgili kişilere / paydaşlara aktaran ve personelin paydaşlarla çift yönlü iletişim kurabilmesini sağlayan,
- İmkânlarının tüm personel tarafından eşit bir biçimde kullanılmasını sağlayan bir yönetim tarzını benimsemektedir.

Bu bağlamda Ajansımızın insan kaynakları politikasının amacı, Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve çalışmalarının sürekliliğini sağlamaktır.

A.3.2.6. Personel İstatistikleri

30.06.2018 tarihi itibarıyla Ajansımızda; 1 Genel Sekreter, biri Hukuk Müşavirliğinden sorumlu olmak üzere 32 uzman personel ve 6 destek personeli olmak üzere toplam 38 personel istihdam edilmektedir. 32 uzmandan 3'ü Manisa YDO, 3'ü Uşak YDO, 2'si Afyonkarahisar YDO ve 2'si de Kütahya YDO'da görev yapmaktadır. 21 uzman ise Kütahya'da Ajans Genel Sekreterliği çalışma birimlerinde görev yapmaktadır.

Tablo 9 – Ajans Personelinin Birimlere Göre Dağılımı

| Birim | Personel Sayısı |
|--------------------|-----------------|
| Genel Sekreterlik | 1 |
| HKM | 1 |
| İMİB | 8 |
| PBKB | 3 |
| PGUB | 4 |
| PYB | 5 |
| İDB | 6 |
| Afyonkarahisar YDO | 2 |
| Kütahya YDO | 2 |
| Manisa YDO | 3 |
| Uşak YDO | 3 |
| Toplam | 38 |

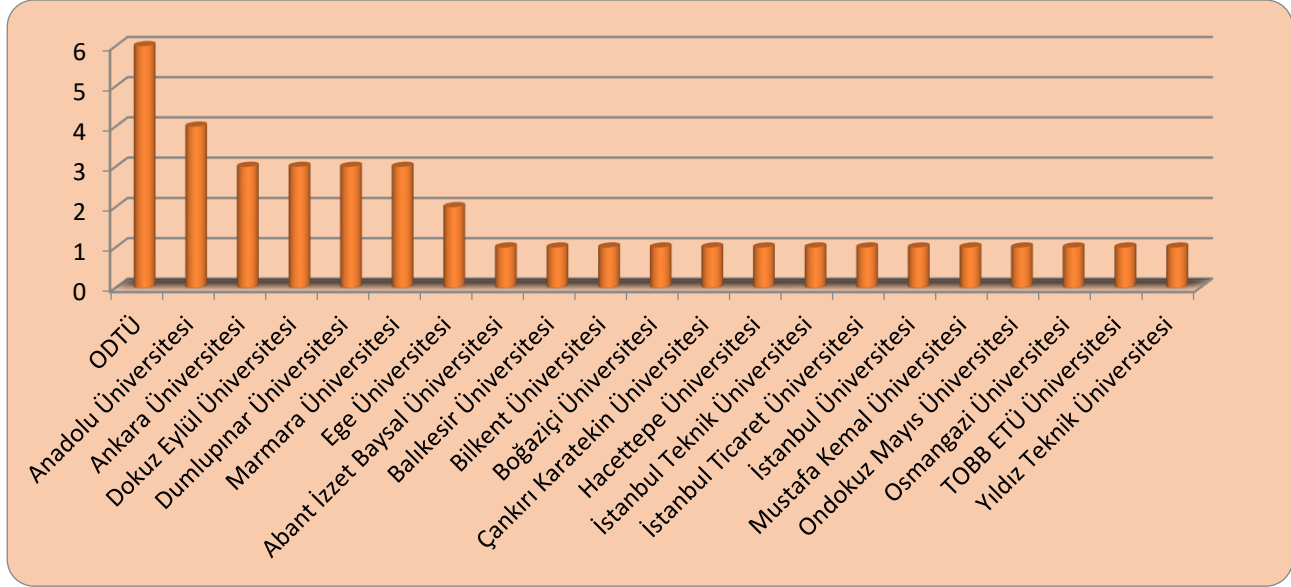
696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 24.12.2017 tarihli ve 30280 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 375 sayılı KHK’nin geçici 23. maddesi uyarınca Ajansımız bünyesine hizmet alım personeli olarak çalışan 7 temizlik görevlisi, 1 şoför ile 4 silahsız özel güvenlik görevlisi sürekli işçi kadrosuna geçirilmiştir.¹

Tablo 10 – Sürekli İşçi Kadrosuna Alınan Personelin Dağılımı

| Unvanı | Personel Sayısı |
|-----------------------------|-----------------|
| Şoför | 1 |
| Temizlik Görevlisi | 7 |
| Silahsız Güvenlik Görevlisi | 4 |
| Toplam | 12 |

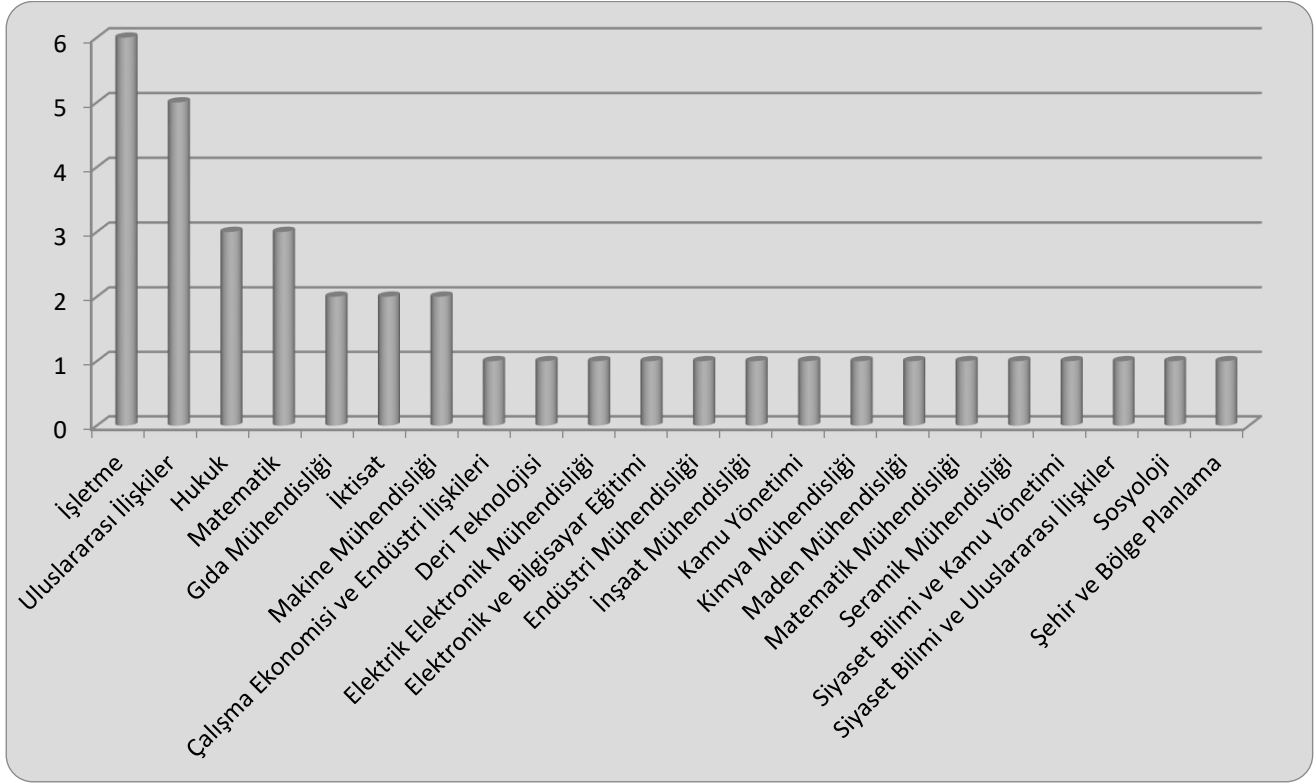
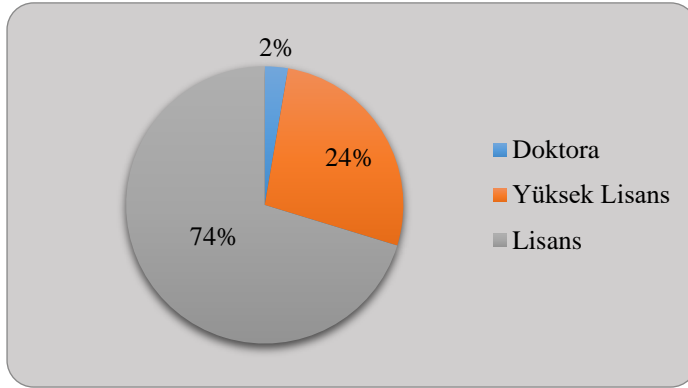
Ajans personelinin, 6’sı Orta Doğu Teknik Üniversitesi, 4’ü Anadolu Üniversitesi, 3’ü Ankara Üniversitesi 3’ü Dokuz Eylül Üniversitesi, 3’ü Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, 3’ü Marmara Üniversitesi, 2’si Ege Üniversitesi, 1’i Abant İzzet Baysal Üniversitesi, 1’i Balıkesir Üniversitesi, 1’i Bilkent Üniversitesi, 1’i Boğaziçi Üniversitesi, 1’i Çankırı Karatekin Üniversitesi, 1’i Hacettepe Üniversitesi, 1’i İstanbul Teknik Üniversitesi, 1’i İstanbul Ticaret Üniversitesi, 1’i İstanbul Üniversitesi, 1’i Mustafa Kemal Üniversitesi, 1’i Ondokuz Mayıs Üniversitesi, 1’i Osmangazi Üniversitesi, 1’i TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi ve 1’i Yıldız Teknik Üniversitesi mezunudur.

Grafik 1 – Ajans Personelinin Mezun Olduğu Üniversiteye Göre Dağılımı

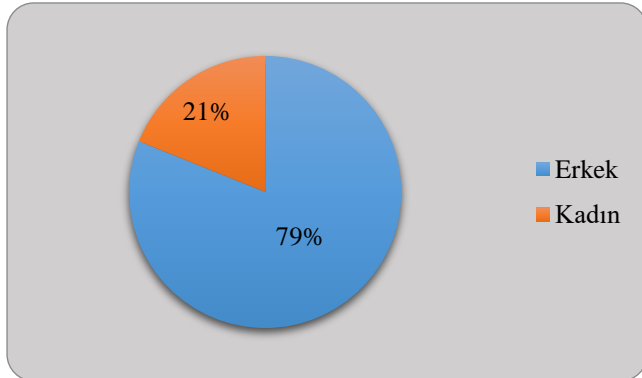


Ajans personeli lisans düzeyinde 22 farklı dalda eğitim almış olup Ajansımızda en fazla işletme bölümü mezunu personel bulunmaktadır. Bununla birlikte Ajans personelinin lisans düzeyinde mezun oldukları fakülteler incelendiğinde 17 personelin iktisadi ve idari bilimler fakültesi mezunu, 12 personelin mühendislik fakültesi mezunu, 4 personelin fen-edebiyat fakültesi mezunu, 3 personelin hukuk fakültesi, 1 personelin mimarlık fakültesi ve 1 personelin teknik eğitim fakültesi mezunu olduğu görülmektedir.

¹ Sürekli işçi kadrosuna geçirilen personel, istatistiklerin yer aldığı grafiklerde hariç tutulmuştur.

Grafik 2 – Ajans Personelinin Lisans Düzeyinde Mezun Olduğu Bölüme Göre Dağılımı**Grafik 3 – Ajans Personelinin Eğitim Durumu**

30.06.2018 tarihi itibarıyla; Ajansımız personelinden doktora mezunu sayısı 1, yüksek lisans mezunu sayısı 9, lisans mezunu sayısı ise 28'dir. Lisans mezunu personelden 14'ü yüksek lisansa, yüksek lisans mezunu personelden de 5'i doktora devam etmektedir. Ayrıca 2. lisans mezunu 6 personel bulunmaktadır.

Grafik 4 – Ajans Personelinin Cinsiyet Durumu

Ajansımızda istihdam edilen personelin 30'u erkek, 8'i kadındır. Ayrıca, Ajans personelinin yaş ortalaması 34'tür.

A.3.2.7. Personel Hareketliliği

Ajansımızın 11-13.10.2017 tarihlerinde Kütahya'da gerçekleştirdiği mülakat sınavının sonuçları, 31.01.2018 tarihli ve 2018/01 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda onaylanmış olup mülakat sınavını kazanan 6 uzman personele sözleşme imzalamak ve işbaşı yapmak üzere 01.02.2018 tarihinde davet yazıları gönderilmiştir. Başarılı olan personelden Muhammed Mustafa ÇELİK 15.02.2018 tarihli dilekçesi ile feragat etmiş, başarılı olan diğer 5 aday 13.02.2018 tarihinde göreve başlamıştır. Göreve başlayan personelden Betül CEYLAN, 09.03.2018 tarihi itibarıyla Ajanstaki görevinden ayrılmıştır.

Ajansımız Genel Sekreteri Yusuf BALCI, 5449 sayılı Kanun'un 18. maddesi gereğince önceki kurumu olan Eskişehir DSİ 3. Bölge Müdürlüğü emrine naklen tayini nedeniyle 06.02.2018 tarihinde görevinden ayrılmıştır.

PYB Uzmanı Zeynep NALE, 23.03.2018 tarihi itibarıyla Ajanstaki görevinden ayrılmıştır.

Ajansımızın 01.03.2018 tarihinde ilan etmiş olduğu 4 uzman personel ve 1 iç denetçi alımı için 26'sı uzman ve 1'i iç denetçi olmak üzere toplam 27 başvuru alınmıştır. Ayrıca 1 adet başvuru, ilan edilen son tarihten sonra Ajansa ulaşmış olup geç başvuru olması sebebiyle değerlendirmeye alınmamıştır.

Uzman personel istihdamı için yapılan başvurulardan 15'i ön inceleme sonucunda başarılı bulunarak adaylar mülakata davet edilmiştir. Adaylardan 2'si 12.04.2018 tarihinde gerçekleştirilen mülakat sınavına katılmamış olup mülakata katılma oranı %86,66 olarak gerçekleşmiştir. İç denetçi istihdamı için yapılan başvuru ön inceleme sonucunda geçersiz bulunarak mülakata davet edilmemiştir. 30.06.2018 tarihi itibarıyla mülakat sınavı sonuçları açıklanmamıştır.

A.4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Çalışma birimleri ve YDO'ların yürüttüğü faaliyetlere ilişkin iş ve süreç analizleri, 2011 yılı içerisinde hazırlanmıştır. 2017 yılı içerisinde güncel uygulamalar ve mevzuat değişiklikleri çerçevesinde söz konusu analizler revize edilmeye başlanmıştır. Güncellenen iş ve süreç analizleri, 09.03.2018 tarihli iç yazı ile Ajans personeline tebliğ edilmiştir. Hazırlanan bu analizlerde ilgili süreçte sorumlulukları bulunan kişiler belirtilmiş, böylece Ajans tarafından yürütülen faaliyetlerle ilgili sorumlulukları bulunan Ajans personeli net bir şekilde belirlenmiştir. Ajans personeli, iş ve işlemlerini söz konusu analizlere uygun olarak yürütmektedir. Bunun yanı sıra, süreç analizlerinde ilgili süreç içerisinde kullanılacak tüm dokümanlar belirlenmiş, iş süreçlerine ait kontrol listeleri oluşturulmuş ve süreçler içerisinde kullanılan dokümanların standardizasyonu sağlanmıştır.

Ajansımız, 5018 sayılı Kanun'un beşinci bölümünde yer alan "İç Kontrol Sistemi" için çıkarılıp 26.07.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" çerçevesinde, 09.04.2012 tarihinde "İç Kontrol Eylem Planı"nı yürürlüğe koymuştur. Ajansımız tarafından "Risk Yönetimi" ile ilgili olarak hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda oluşturulan Risk Belirleme ve Değerlendirme Ekibi (RİBDE), 20.02.2012 tarihli ve İMYB/00017 sayılı olurla farklı birimlerden uzman personelin görevlendirilmesiyle kurulmuştur. RİBDE'nin adı 23.08.2013 tarihinde 52 sayılı Genel Sekreterlik oluru ile "İç Kontrol Sistemi Komisyonu" olarak değiştirilmiştir. Komisyon üyelerinden bazısının Ajanstaki görevinden ayrılması sebebi ile 26.10.2017 tarihli ve E.715 sayılı Genel Sekreterlik oluru ile Komisyon üyelikleri güncellenmiş olup hâlihazırda 6 kişiden oluşmaktadır. 2018 yılının ilk 6 ayında toplam



dört adet Komisyon toplantısı düzenlenmiştir. Söz konusu toplantılarda mevzuat değişiklikleri doğrultusunda daha işlevsel hâle gelmesi amacıyla İç Kontrol Eylem Planı güncellenmiştir. Temmuz ayında düzenlenecek Yönetim Kurulu toplantısında onaya sunulmak üzere İç Kontrol Sistemi Yönergesi hazırlanmıştır. 22.06.2018 tarihli ve E.425 sayılı Genel Sekreterlik oluru ile güncellenen İç Kontrol Eylem Planı'nın uygulaması devam etmektedir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

B.1. Ajansın Amaç ve Hedefleri

30.03.2016 tarihli ve 2016-04 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda kabul edilen Kurumsal Stratejik Plan'da Ajansın amaç ve hedefleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Amaç 1 : Ajansın Yerel, Ulusal ve Uluslararası Alanda Bilinirliğinin Artırılması

Hedef 1.1 : Basın ve Medya Organları ile İletişim Artırılacaktır.

Hedef 1.2 : Tanıtım Araçları Etkin Şekilde Kullanılacaktır.

Amaç 2 : Bölgeye Yerli ve Yabancı Yatırımların Çekilmesi

Hedef 2.1 : Bölgenin Yatırım İmkanları Tanıtılacaktır.

Hedef 2.2 : Yatırım Süreçlerinde Danışmanlık Sağlanacaktır.

Amaç 3 : İş Birliklerinin Güçlendirilmesi

Hedef 3.1 : Paydaşlar Arasında Katalizör Görevi Üstlenilerek İş Birliği Yapmaları Sağlanacaktır.

Hedef 3.2 : Ulusal ve Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla Bağlantı Kurulacak ve Kurumlar Arası İletişim Ağı Geliştirilecektir.

Amaç 4 : Destek Mekanizmalarının Etkin Kullanımının Sağlanması

Hedef 4.1 : Bölgede Proje Kültürü Geliştirilecektir.

Hedef 4.2 : Ajansa Tahsis Edilen Kaynaklar Verimli ve Etkin Olarak Kullanılacaktır.

Hedef 4.3 : Ajans Dışı Ulusal ve Uluslararası Fonların Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.

Amaç 5 : Bölge Planı ve Diğer Analiz, Çalışma ve Strateji Dokümanlarının Uygulanması ve Geliştirilmesi

Hedef 5.1 : Ajansın veya Yerel Kurumların Hazırladığı Planların / Çalışmaların Bölge Planı ile Uyumluluğu Takip Edilecektir.

Hedef 5.2 : Bölgeye Yapılacak Yatırımların Bölge Planı ile Uyumluluğu Göz Önünde Bulundurularak Gerekli Yönlendirmeler Yapılacaktır.

Hedef 5.3 : İhtiyaç Duyulan Konularda Analiz ve Stratejik Dokümanlar Üretilecektir.

Amaç 6 : Ajansın Kurumsallaşmasının Tamamlanması

Hedef 6.1 : Ajansın İnsan Kaynakları Güçlendirilecektir.

Hedef 6.2 : Ajansın Fiziki İhtiyaçları En Uygun Şekilde Tamamlanacaktır.

Hedef 6.3 : İç Kontrol Sistemi Düzenli Çalıştırılarak Mali Yönetim Yeterliği Sağlanacaktır.



B.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Ajansımız yukarıda sayılan amaç ve hedefleri yerine getirirken aşağıda belirtilen politika ve önceliklere ağırlık verecektir.

Yüksek Sorumluluk Bilinci ile Sahiplenme: Ajans personelinin kurumun bütünlüğüne ve gelişmesine katkı sağlaması.

Gelişme Odaklı ve İnovatif Olma: Ajansın sürekli ileriye yönelik olarak kendini geliştirmesi ve inovatif atılımlarda bulunması.

Mobilize ve Diyaloga Açık Olma: Paydaşlarla yakın diyalog ve bölge ile iç içe olması.

Vizyoner Olma: Bölgenin kurumsal kapasitesini geliştirmeye yönelik her türlü faaliyetin önünü açacak yaklaşımlar içerisinde olması.

Koordinatör Olma: Bölge paydaşlarını iş birliği içinde bir araya getirebilmesi ve bilgi, görüş, kaynak alışverişinde eş güdümü sağlaması.

Öz Güveni Yüksek ve Takım Ruhuna Sahip Olma: Ajans personelinin hem uzmanlık alanına yaraşır şekilde özgüveninin yüksek olması, hem de sonuca sinerji yaratarak ulaşabileceğini özümsemiş şekilde iyi bir takım üyesi olması.

Objektiflik ve Tarafsızlık: Ajansın iş ve işlemlerinde kişilere, makamlara, kurumlara karşı şahsi düşünce ve ön yargılara yer vermeden yaklaşarak objektif olması ve aynı zamanda farklı görüş, fikir, davranışlara karşı tarafsızlığını koruması.

Hesap Verebilirlik: Ajansın her türlü faaliyet ve işlemlerinin kanuna ve kurallara uygun şekilde yerine getirilmesi, aksi sorgulandığı ya da talep edildiği takdirde açık bir şekilde gerekçelerinin sunulabilmesi.

Etkin Zaman Yönetimi: Kişi, birim bazında ve Ajansın bütününde uyumlu çalışma gözetilerek görev ve faaliyetlerin sıralamasına uygun şekilde zamanın etkin yönetilmesi.

C. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

C.1. Hukuki ve Mali İşlemler

C.1.1. Hukuki İşlemler

Hukuk Müşavirliğimizce Ajansımızın iş ve işlemlerinin Ajans mevzuatı ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla çeşitli çalışma ve incelemeler yapılmakta, Ajansımızın tüm birimlerinden gönderilen sözlü ve yazılı görüş taleplerine ilişkin hukuki mütalaalar verilmektedir. Ajansımız faaliyetlerini yürütürken bazı davalara da taraf olmakta ve bu davalarda Ajansımız, Hukuk Müşaviri tarafından temsil edilmektedir. 2018 yılının ilk altı ayı içerisinde hâlen derdest olan veya kesinleşmiş davalarla ilgili son durum aşağıda özetlenmiştir:

C.1.1.1. Davacı Olunan Davalar

Eskişehir 1. Vergi Mahkemesi 2012/283 E. Sayılı Dosya: Ajansımız hizmet binası yapımı için Kütahya Belediyesinden satın alınan arsanın bedeli ile birlikte ayrıca KDV ödenmesi talep edilmiş, acil ihtiyaç nedeniyle talep edilen KDV ödenmiştir. Kütahya 30 Ağustos Vergi Dairesi Müdürlüğüne, ödemiş olduğumuz KDV'nin iadesi için yapılan başvurumuzun reddedilmesi üzerine, kararın iptali ile KDV'nin iadesi için Ajansımız tarafından Eskişehir 1. Vergi Mahkemesinde 2012/283 E. sayılı dava açılmıştır. Mahkeme tarafından talebimiz kabul edilmiş ve 09.01.2013 tarihinde tebliğ edilen 2012/721 sayılı kararla, dava konusu işlemin iptali ile fazla ödenen 202.867 TL'nin faizi ile birlikte Ajansımıza ödenmesine karar verilmiştir. Söz konusu bedel, vergi dairesinden faizi ile birlikte tahsil edilmiş olup vergi dairesince temyize gönderilen kararın Danıştay incelemesi devam etmektedir.

Afyon Ağır Ceza Mahkemesi 2014/95 E. Sayılı Dosya: Odak Sektörler Mali Destek Programı kapsamında sözleşme imzalanan yararlanıcı Derin Tarım ve Süt Ürünleri Nak. Yapı ve Yapı Malzemeleri San. Tic. Ltd. Şti'nin destek sürecinde bir takım usulsüzlükler yaptığı gerekçesiyle Ajansımızla olan sözleşmesi feshedilmiş ve Savcılığa suç duyurusunda bulunulmuştur. Savcılık tarafından Şuhut Asliye Ceza Mahkemesinde kamu davası açılmış olup 17.12.2013 tarihinde ilk duruşması yapılmış, Ajansımız müşteki sıfatıyla davaya katılmıştır. Şuhut Asliye Ceza Mahkemesinin görevsizlik kararı ile dosya Afyon Ağır Ceza Mahkemesine gönderilmiş, 2014 yılında yapılan yargılama neticesinde sanıkların beraatına karar verilmiştir. Karar tarafımızdan temyiz edilmiş olup Yargıtay incelemesi devam etmektedir.

Kütahya 1. Asliye Hukuk Mahkemesi 2017/210 E. ve Kütahya 2. Asliye Hukuk Mahkemesi 2017/106 E. Sayılı Dosyalar: OHAL KHK'leri gereğince sözleşmeleri feshedilen iki yararlanıcı şirket aleyhine kendilerine ödenen destek tutarının iadesi için alacak davaları açılmıştır. Yargılama süreci devam etmektedir.

C.1.1.2. Davalı Olunan Davalar

Eskişehir 1. İdare Mahkemesi 2012/930 E. Sayılı Dosya: Sürdürülebilir Kırsal Kentsel Altyapı Mali Destek Programı (SÜKAP) kapsamında "Tükenmeyen Enerji ile Canlanın" isimli projesiyle başvuruda bulunan Uşak Belediye Başkanlığı, değerlendirmede yeterli puanı alamaması nedeniyle projesinin elenmesi işlemine karşı 18.09.2012 tarihinde iptal ve yürütmeyi durdurma talepli dava açmıştır. Ajansımız tarafından ayrıntılı savunma dilekçesi ve deliller mahkemeye sunulmuş,

mahkemenin 2014 yılındaki nihai kararıyla davanın reddine karar verilmiştir. Ret kararı davacı Belediye tarafından temyiz edilmiş olup dosya hâlen Danıştay incelemesindedir.

Kütahya 1. İş Mahkemesi 2015/206, 2015/212 E.; Kütahya 2. İş Mahkemesi 2015/1374 ve 2016/68 E. sayılı Dosyalar: Kalkınma ajanslarında çalışan (ücretleri YPK'ye tabi olan) personelin 6772 sayılı Kanun dolayısıyla ilave tediye almaya hakları olduğu iddiasıyla ve geçmişe dönük birikmiş ilave tediye alacaklarının ödenmesi talebiyle açılan davalar neticesinde mahkeme tarafından kabul kararı verilmiştir. Kararlar Ajansımızca temyiz edilmiş olup Yargıtay incelemesi devam etmektedir.

Kütahya 1. İş Mahkemesi 2018/114, 2018/115 E; Kütahya 2. İş Mahkemesi 2018/113, 2018/114, 2018/115 E. sayılı Dosyalar: Kalkınma ajanslarında çalışan (ücretleri 375 sayılı KHK'ye tabi) personelin 6772 sayılı Kanun dolayısıyla ilave tediye almaya hakkı olduğu iddiasıyla ve geçmişe dönük birikmiş ilave tediye alacağıının ödenmesi talebiyle açılan davaların yerel mahkemede yargılama süreci devam etmektedir.

Kütahya 1. Asliye Hukuk Mahkemesi 2015/217 E. sayılı Dosya: Ajans hizmet binasının yaptırılması sürecinde yüklenici firma ile bazı konularda anlaşma sağlanamaması nedeniyle yüklenici firma tarafından Ajans aleyhine hak edişlerinden haksız olarak 73.913,59 TL + KDV kesinti yapıldığı iddiasıyla açılan davada, Ajansımız adına ayrıntılı savunma dilekçeleri ve deliller sunulmuş olup mahkemece Ajans lehine davanın reddine karar verilmiştir. Davacı tarafından yapılan istinaf başvurusu incelemesi devam etmektedir.

Kütahya 1. İş Mahkemesi 2016/469 E. Sayılı Dosya: 667 sayılı OHAL KHK'si gereğince görevine son verilen bir personel tarafından açılan işe iade davası, yerel mahkemenin 15.12.2016 tarihli kararıyla reddedilmiştir. Davacı tarafından istinaf başvurusu yapılmış ancak bu başvuru da reddedilmiştir. Davacı tarafından temyiz edilen dosya, Yargıtayca karar düzeltme aşamasında bozularak yeniden yargılama yapılmak üzere yerel mahkemeye gönderilmiştir. Yerel mahkemede yargılama süreci devam etmektedir.

Kütahya 1. İş Mahkemesi 2017/155 E. Sayılı Dosya: Ajansımızda yüklenici firma personeli olarak görev yapan bir çalışan, emeklilik nedeniyle iş sözleşmesini sona erdirmesi akabinde kıdem tazminatı talebinde bulunmuş ancak kendisine söz konusu ödemenin yapılamayacağı bildirildiğinden Kütahya İş Mahkemesinde kıdem tazminatı alacağı davası açmıştır. Davanın yargılama süreci devam etmektedir.

C.1.1.3. İcra Dosyaları

Kütahya 2. İcra Müdürlüğü 2017/6799 E. Sayılı Dosya: Ajans katkı payı borçlarını ödemeyen Çay TSO aleyhine birikmiş payların tahsili amacıyla icra takibi başlatılmıştır. Borçlu tarafından 3.608,52 TL kısmi ödeme yapılmış olup bakiye alacağın tahsili için işlemler devam etmektedir.

Kütahya 2. İcra Müdürlüğü 2017/1209 E. Sayılı Dosya: Proje bitişinden sonraki 3 yıllık süreçte proje kapsamında alınan malların devredilemeyeceği kuralına aykırı davranan ve tüm iş yerini devreden yararlanıcının sözleşmesi feshedilmiş ve destek tutarının 3 katı tutarında cezai şartın tahsili amacıyla icra takibi başlatılmıştır. Borcun tahsili amacıyla icra dairesi kanalıyla şirketin menkul / gayrimenkul mallarının tespitine ve varsa üzerlerine haciz konulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

C.1.1.4. Bilgi Edinme Faaliyetleri

2018 yılının ilk 6 ayında Ajansımıza Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) kapsamında üç adet, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) kapsamında ise bir adet başvuru yapılmış olup başvurularda talep edilen konularda ilgililere bilgi verilmiştir. Gizli veya sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak ya da bu nitelikteki bilgiler ayrılarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan ya da başvurunun reddedilmesi üzerine itiraz edilen başvuru olmamıştır.

Tablo 11 – 2018 Yılı İlk 6 Aylık Bilgi Edinme Faaliyetleri

| Başvuru Türü | Başvuru Tarihi | Başvuru Sahibi | Başvuruyu İleten | Cevap Yazısı |
|--------------|----------------|----------------|--------------------|--------------|
| BİMER | 29.03.2018 | GÜLTEKİN | Kalkınma Bakanlığı | 10.04.2018 |
| | 09.04.2018 | Abid KAV | Kalkınma Bakanlığı | 16.04.2018 |
| | 21.04.2018 | Osman AKIN | Kalkınma Bakanlığı | 14.05.2018 |
| CİMER | 09.06.2018 | Yılmaz SARI | Kütahya Valiliği | 06.07.2018 |

C.1.2. Mali İşlemler

Ajansımızın 2018 yılının ilk 6 aylık gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler bu bölümde yer almaktadır.

C.1.2.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 yılı bütçesinden 2018 yılı bütçesine devreden Ajans nakit miktarı 30.615.038,35 TL olarak gerçekleşmiştir. Aynı dönemde, 2017 yılında avans olarak yapılan destek ödemelerinden 2018 yılına devredilen tutar 3.282.040,04 TL olmuştur.

2018 yılı bütçesinde Ajans nakit gelirleri 34.322.921,61 TL olarak tahmin edilmiş, ilk 6 aylık fiili gerçekleşme 10.935.472,74 TL olmuştur.

Tablo 12 – 2018 Yılı Tahmini ve 6 Aylık Gerçekleşen Gelirleri

| Gelir Kalemi | 2018 Yılı Tahmini Gelir (TL) | 2018 Yılı 6 Aylık Gerçekleşen (TL) | Gerçekleşme Oranı (%) |
|--|------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar | 16.600.000 | 0 | 0 |
| İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar | 2.973.434 | 2.973.434 | 100 |
| Belediyelerden Aktarılan Paylar | 11.357.361 | 4.582.609 | 40 |
| TSO'lardan Aktarılan Paylar | 294.250 | 240.523 | 82 |
| AB ve Diğer Fonlardan Sağlanan Kaynaklar | 0 | 357.298 | 0 |
| Faaliyet Gelirleri | 40.000 | 7.959 | 20 |
| Alacaklardan Tahsilatlar | 1.057.877 | 1.052.452 | 99 |
| Proje ve Faaliyet Destek Ödemelerinden İadeler | 0 | 23.353 | 0 |
| Diğer Gelirler | 2.000.000 | 1.697.844 | 85 |
| TOPLAM | 34.322.922 | 10.935.472 | 32 |

2018 yılının ilk 6 ayında gerçekleşen giderleri 12.633.187 TL'dir. Bu giderlerin %37'sini Genel Hizmet Giderleri, %63'ünü ise Proje ve Faaliyet Destekleme Giderleri oluşturmaktadır.

Tablo 13 – 2018 Yılı Tahmini ve 6 Aylık Gerçekleşen Giderleri

| Gider Kalemi | 2018 Yılı Tahmini Gider (TL) | 2018 Yılı 6 Aylık Gerçekleşme (TL) | Gerçekleşme Oranı (%) |
|---|------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Genel Yönetim Hizmetleri | 10.663.000 | 3.511.441 | 33 |
| İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri | 46.000 | 9.439 | 21 |
| Plan, Program ve Proje Hizmetleri | 2.394.500 | 623.795 | 26 |
| Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri | 1.461.000 | 46.956 | 3 |
| Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri | 1.394.500 | 528.219 | 38 |
| Proje Destekleme Hizmetleri | 49.719.000 | 7.913.337 | 16 |
| Faaliyet Destekleme Hizmetleri | 1.500.000 | 0 | 0 |
| Toplam | 67.178.000 | 12.633.187 | 19 |

* Bütçe revizyonları sonrası güncel gider tahminlerini gösterir.

C.1.2.2. Katkı Payları ile İlgili Genel Bilgiler

Katkı payı borç miktarlarının hesaplanabilmesi için 5449 sayılı Kanun gereği bölgede Ajansa katkı payı ödemekle yükümlü paydaşların bütçe verilerine ihtiyaç duyulmakta olup bütçe verilerinin temininde sıkıntı yaşanmaktadır.

İl Özel İdareleri Katkı Payları

İl özel idarelerinin Ajansa ödemesi gereken 2018 yılı katkı payı toplamı 2.973.434 TL olup 30.06.2018 tarihi itibarıyla bu tutarın %100'ü tahsil edilmiştir.

Tablo 14 – 2018 Yılı İl Özel İdareleri 6 Aylık Katkı Payı Bilgileri

| İl Özel İdaresi | Ödenmesi Gereken Tutar (TL) | Ödenen Tutar (TL) | Bakiye (TL) | Gerçekleşme Oranı (%) |
|-----------------|-----------------------------|-------------------|-------------|-----------------------|
| Afyonkarahisar | 1.319.457 | 1.319.457 | 0 | 100 |
| Kütahya | 1.075.453 | 1.075.453 | 0 | 100 |
| Uşak | 578.524 | 578.524 | 0 | 100 |
| TOPLAM | 2.973.434 | 2.973.434 | 0 | 100 |

Belediye Katkı Payları

Bölge illerinde bulunan belediyelerin Ajansa ödemesi gereken 2018 yılı katkı payı toplam borç tutarı 11.357.361 TL olup 30.06.2018 tarihi itibarıyla bu borcun %40'ı tahsil edilmiştir.

Tablo 15 – 2018 Yılı Belediyeler 6 Aylık Katkı Payı Bilgileri

| İl | Ödenmesi Gereken Tutar (TL) | Ödenen Tutar (TL) | Bakiye (TL) | Gerçekleşme Oranı (%) |
|----------------|-----------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|
| Afyonkarahisar | 2.542.857 | 1.161.497 | 1.381.360 | 46 |
| Kütahya | 1.980.935 | 1.516.149 | 464.786 | 77 |
| Manisa | 5.632.747 | 984.184 | 4.648.563 | 17 |
| Uşak | 1.200.822 | 920.778 | 280.044 | 77 |
| TOPLAM | 11.357.361 | 4.582.608 | 6.774.753 | 40 |

Ticaret ve Sanayi Odaları Katkı Payları

Bölge illerinde bulunan TSO'ların Ajansa ödemesi gereken 2018 yılı katkı payı tutarı 294.250 TL olup 30.06.2018 tarihi itibarıyla bu borcun %82'si tahsil edilmiştir.

Tablo 16 – 2018 Yılı TSO'lar 6 Aylık Katkı Payı Bilgileri

| İl | Ödenmesi Gereken Tutar (TL) | Ödenen Tutar (TL) | Bakiye (TL) | Gerçekleşme Oranı (%) |
|----------------|-----------------------------|-------------------|---------------|-----------------------|
| Afyonkarahisar | 63.696 | 53.363 | 10.333 | 84 |
| Kütahya | 51.723 | 47.591 | 4.132 | 92 |
| Manisa | 134.721 | 96.459 | 38.262 | 72 |
| Uşak | 44.110 | 43.111 | 999 | 98 |
| TOPLAM | 294.250 | 240.524 | 53.726 | 82 |

İller Bankasından Tahsili Talep Edilen Belediye Katkı Payları

Ajansımıza katkı payı borcu bulunan belediyelerin 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 ve 2017 yıllarına ait katkı payı borçlarının tahsili için farklı tarihlerde İller Bankasına bildirimde bulunulmuştur. Bütçe verileri temin edilen belediyelerin katkı payı borçlarının tahsili için İller Bankasına toplam 13 kez bildirim yapılmıştır. İller Bankasınca belediyelere aktarılan transfer ödeneklerinden 2017 yılı sonuna kadar çeşitli tarihlerde toplam 15.731.315 TL kesinti yapılarak Ajans hesabına aktarılmıştır. 2018 yılının ilk 4 ayında kesinti tutarı 1.231.767 TL olarak gerçekleşmiştir. 30.04.2018 tarihli ve 2018/11865 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile belediye paylarından yapılacak kesintilerin 2018 yılı Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül ve Ekim aylarında yüzde sıfır olarak uygulanmasına karar verilmiştir.

C.1.2.3. Mali Denetim Sonuçları

C.1.2.3.1. Bağımsız Denetim

Ajansımız, 2018 yılı faaliyetleri, hesapları, işlemleri, performansı, yönetim ve kontrol süreç ve yapıları ile risk yönetiminin, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde incelenmesi ve raporlanması amacıyla Mega Global Uluslararası Bağımsız Denetim A.Ş. tarafından 2018 yılı Mart ayında dış denetime tabi tutulmuştur. Bağımsız denetim firması, denetim raporunu Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği madde 19/2'ye istinaden Yönetim Kurulu, Kalkınma Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığına sunmuştur. Ajans Yönetim Kurulu, 26.04.2017 tarihli ve 2017-04 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda 2. gündem maddesi olarak bağımsız denetim raporunu görüşmüş, Ajans çalışmalarını yerinde bulmuş ve Kalkınma Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığına görüş bildirmeye gerek bulunmadığına dair karar almıştır.

Bağımsız denetim firması tarafından 30.03.2018 tarihinde düzenlenen Zafer Kalkınma Ajansı 01.01.2017 – 31.12.2017 Hesap Dönemine Ait Bağımsız Denetim Raporu'nda, Ajansın gerçek mali durumunu ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait gerçek faaliyet sonucunu, mevzuata ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak doğru biçimde yansıttığı değerlendirilmiş ve olumlu görüş bildirilmiştir. Ajansın gelirleri, giderleri, maddi duran varlıkları ile hesap ve işlemleri, kalkınma ajansları mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu yönünden mütalaa edilmiş ve olumlu görüş verilmiştir.

Aynı raporda, iç kontrol sistemi ile ilgili olarak organizasyonel yapılanması ve insan kaynakları politikası, “etkinlik ve yeterlilik” yönünden değerlendirilmiş ve iç denetçi eksikliğinden dolayı şartlı görüş bildirilmiştir. Süreç ve yöntemler hususunda ajans iç kontrol sistemi, iş ve karar süreçleri / yöntemleri ve kontrol mekanizmalarının etkinliği yönünden iç denetçi eksikliği nedeniyle şartlı görüş bildirilmiştir. Risk yönetimi hususunda risk yönetim planlaması, mekanizmalarının etkinliği yönünden değerlendirilmiş ve olumlu bulunmakla birlikte iç denetçi istihdam edilememesi sebebiyle şartlı görüş bildirilmiştir. Muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri altyapısı, etkinlik yönünden değerlendirilmiş ve olumlu görüş bildirilmiştir.

Bağımsız denetim firmasının, performans ve verimlilik tespitine yönelik olarak Ajans faaliyetlerine ilişkin ölçülebilir bir performans bilgisi oluşturulmadığı belirtilmiştir. Ajansların performansını ölçmeye yönelik söz konusu çalışmanın Kalkınma Bakanlığı tarafından yürütüldüğü, bu nedenle performans denetimi kapsamında çalışmalarının mesleki kanaatlerine dayanılarak değerlendirmenin sınırlı kaldığı belirtilmiştir. Bununla birlikte “ekonomiklik” yönünden yapılan değerlendirmede, Ajansın bütçe sınırları içinde 2017 Yılı Çalışma Programı’nda yer alan faaliyetleri incelenmiş ve olumlu görüş bildirilmiştir.

C.1.2.3.2. Sayıştay Denetimi

Ajansımız “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar”ın 5/1 maddesi gereği hesap dönemi başında verilmesi gereken bilgiler Ocak ayında; 5/3 maddesi gereğince 2017 yılı için hesap dönemi sonunda verilmesi gereken defter, mali tablo ve bilgiler Şubat ayında; 5/2 maddesi gereğince aylık olarak verilmesi gereken defter ve mali tablolar da düzenli olarak Sayıştaya göndermiştir. 2018 yılının ilk 6 ayı içerisinde Ajansımıza Sayıştay Başkanlığı tarafından yerinde denetim ziyareti gerçekleştirilmemiştir.

C.1.2.3.3. Mali Yönetim Yeterlik Denetimi Çalışmaları

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği’nin 4. maddesi uyarınca Kalkınma Bakanlığı tarafından görevlendirilen Mali Yönetim Yeterlilik Komisyonunca 16-18.04.2018 tarihleri arasında Ajansınızda yerinde denetim gerçekleştirilmiştir.

Komisyon tarafından oluşturulan ve denetim ile kurumsal yapılanma, rol ve sorumluluklar konularında tespit edilen eksiklikler ve bu konuların iyileştirilmesine yönelik önerilerin yer aldığı “Zafer Kalkınma Ajansı Mali Yönetim Yeterlilik Raporu” 11.06.2018 tarihinde Ajansımıza gönderilmiştir. Söz konusu raporda;

- İç denetçi istihdam edilmesi, mevcut iç denetim eylem planının gözden geçirilmesi ve risk sorumlusu personelin yeniden belirlenmesi,
- Personele ödenen ücretler ile mali ve sosyal hakların, 5449 sayılı Kanun’un ilgili maddesinde atıfta bulunulan YPK Kararı’nda ve 666 sayılı KHK’nin ilgili maddesinde belirlenen üst limit açısından gözden geçirilmesi,
- Personel performans değerlendirme esas ve kriterlerinin belirlenmesi ve tüm personele duyurulması,
- Ajansın yapacağı ilk personel alımında, YDO’larda çalışacak personelin de dikkate alınması ve personel sayısı planlamasının duruma göre tespit edilmesi önerilmiştir.

Raporda yer verilen bulgulara ve önerilere yönelik olarak Ajansımız tarafından hazırlanan değerlendirmeler ve eylem planı, 22.06.2018 tarihinde Bakanlığa gönderilmiştir.

Belirlenen çözüm önerileri kapsamında Ajansımız tarafından raporda belirtilen eksikliklerin giderilmesi konusunda çalışmalarda bulunulmuştur:

- Ajansımızın iş ve işlemlerini ilgilendiren risklerin analiz edilmesi amacıyla 21.06.2018 tarihinde Ajans personeli arasından Risk Sorumlusu görevlendirilmiştir. İç denetçi istihdamı için çalışmalar devam edecektir.
- İç Kontrol Eylem Planı güncellenmiş ve İç Kontrol Sistemi Yönergesi hazırlıklarına başlanmıştır.
- Eylem planında 4857 sayılı Kanun, 6356 sayılı Kanun ve 6772 sayılı Kanun kapsamında belirlenen haklar dolayısıyla YPK tarafından belirlenen limit aşıldığından mevzuatlar arasındaki uyumsuzluk ile ilgili Ajansımızın düzenleme yapmaya yetki ve görevi bulunmadığına yönelik bilgiler verilmiş, Sayıştay Başkanlığı raporlarında YPK'nin üst mevzuata uygun hâle getirilmesi gerektiği belirtilmiştir.
- Uygulanabilir bir performans değerlendirme sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar yürütülmüş; Genel Sekreter, Hukuk Müşaviri, Birim Başkanları ve YDO Koordinatörlerinin katılımıyla 15 günlük periyotlarda düzenlenen Ajans yönetimi koordinasyon toplantılarında konu değerlendirilmiş, 21.05.2018 tarihli ve 2018-08 sayılı toplantıda alınan 5 no.lu karar ile süreç başlatılmıştır. Ayrıca Personel Performans Değerlendirme Sistemi Yönergesi hazırlıklarına başlanmıştır.
- İki personel ile faaliyetlerini gerçekleştirmekte olan Kütahya YDO ve Afyonkarahisar YDO'da, yeni personel istihdamı ile birlikte çalışan sayısı asgari üç olacak şekilde görevlendirme yapılması planlanmaktadır. Bu kapsamdaki çalışmaların 2018 yılı Ağustos ayı sonuna kadar tamamlanması öngörülmektedir.

C.1.2.3.4. Devlet Denetleme Kurulu Denetimi

Kalkınma ajanslarının faaliyetleri Devlet Denetleme Kurulu (DDK) tarafından da izlenmektedir. 2018 yılı içerisinde eylem planına yönelik herhangi bir gelişme yaşanmamıştır.

C.2. Sonuç Odaklı Program Faaliyetleri

C.2.1. Sağlık Turizminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı

C.2.1.1. Araştırma, Analiz ve Programlama Faaliyetleri

Sağlık Turizmi Sektör Stratejisi Hazırlanması

Bölgeye gelen yabancı turist sayısı ve bu turistlerin ortalama geceleme sayısının artırılmasına yönelik olarak bölgede sürdürülebilir termal sağlık turizmi altyapısı oluşturulması amacıyla strateji belgesinin hazırlanması için Afyonkarahisar, Kütahya ve Uşak illerini kapsayan “Termal Sağlık Turizmi Strateji Belgesi”nin hazırlanması için hizmet alımı sürecine başlanmıştır. İkinci altı aylık dönemde yüklenici firma ile sözleşme imzalanarak yıl sonuna kadar stratejinin tamamlanması hedeflenmektedir.

C.2.1.2. İş Birliği ve Koordinasyon

Ulusal ve Bölgesel Ölçekte Koordinasyonun Sağlanması

12.02.2018 tarihinde Afyonkarahisar’da Afyonkarahisar Tanıtım Bürosu ile Sağlık Turizminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (SATUR SOP) kapsamında yapılacak çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur.

27.03.2018 tarihinde Ankara Kalkınma Ajansı tarafından düzenlenen 1. Ankara Termal Sular ve Tamamlayıcı Tıp Sempozyumu’na katılım sağlanmıştır. Sempozyumda sağlık turizminin önemi ve dünyadaki iyi uygulama örneklerinden bahsedilmiştir.

19.04.2018 tarihinde Afyonkarahisar’da “Sağlık Turizminin Geliştirilmesi Paneli” düzenlenmiştir. Panelde, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü tarafından “Termal Sağlık Turizmi ve Afyonkarahisar” ile ilgili konuşma ve kamu ve özel kesim temsilcileri ile STK temsilcileri tarafından “Sağlık Turizmindeki Ulusal ve Uluslararası Gelişmeler ile Sağlıklı Yaşam” ve “Bölgemizin Sağlık Turizmi Alt Yapısı ile Sağlık Turizmindeki Aktörlerin Beklentileri” konulu paneller gerçekleştirilmiştir. Panelde; Afyonkarahisar Valisi, İl Genel Meclisi Başkanı, İl Jandarma Komutanı, Afyonkarahisar TSO Başkanı, sağlık turizmi ile ilgili ilçe kaymakamları, belediye başkanları, öğretim görevlileri, otel genel müdürleri, dernek başkanları, acente sahipleri, ulusal basın gibi farklı kesimlerden geniş katılım sağlanmıştır.

SATUR SOP’a yönelik olarak 04.05.2018 tarihinde Afyonkarahisar TSO’da paydaş toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıya kamu ve özel sektör temsilcileri katılım sağlamıştır. Toplantıda SOP’lar ve SATUR SOP’a yönelik öngörülen faaliyetler katılımcılarla paylaşılmıştır. Ayrıca toplantı sonrası önümüzdeki üç yılda (2018-2020) Ajans bütçesinden katkı beklemeden paydaşlar tarafından hayata geçirilecek faaliyetlerin tarafımıza iletilmesi konusunda bilgi verilmiştir. Ardından 08.05.2018 tarihli ve E.459 sayılı yazı ile SATUR SOP’a yönelik olarak paydaşlardan programa uygun yapacakları faaliyetlerin dökümü talep edilmiştir. Yazıya dönüşlerle ilgili kurumların yürütecekleri faaliyetler toplanmış, konsolide edilmiş ve yönetim planı oluşturulması aşamasına geçilmiştir.

12-13.05.2018 tarihlerinde Uşak’ta düzenlenen “Termal Turizmde Yeni Destinasyon Uşak” çalıştayına katılım sağlanmıştır. Çalıştayın birinci gününde Uşak ilindeki turizm destinasyonlarının tanıtımı yapılmış, dünyadaki iyi uygulama örneklerinden bahsedilmiş ve Uşak ilinin termal turizm potansiyeli değerlendirilmiştir. Çalıştayın ikinci gününde ise Uşak ilindeki önemli turizm lokasyonlarına ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

24-25.05.2018 Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından düzenlenen Destinasyon Yönetimi Rehberi Bilgilendirme Toplantısı'na katılım sağlanmıştır. Toplantıda destinasyon yönetimi, markalaşma, pazarlama, sosyal medya iletişimi, destinasyon faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi gibi konularda bilgilendirmeler yapılmıştır.

C.2.1.3. Tanıtım ve Yatırım Destek Faaliyetleri

Bölge Turizmine Yönelik Tanıtım (FAM TRIP) Faaliyetleri

26-29.03.2018 tarihleri arasında TYDTA çalışanları, TYDTA MENA (Orta Doğu ve Kuzey Afrika) Ülkeleri Temsilcisi, Türkiye Turizm Yatırımcıları Derneği (TTYD), Türk Hava Yolları (THY) ve Ajansımız iş birliği ile TR33 Bölgesi tanıtım turu ve B2B etkinlikleri organizasyonu gerçekleştirilmiştir. MENA ülkelerinden 30 kişilik heyet tarafından termal ve sağlık turizmine yönelik Kütahya, Afyonkarahisar, Uşak illeri ziyaret edilmiştir. Bölgemizin daha etkin tanıtımının yapılabilmesi için özellikle termal sağlık turizmi potansiyeli anlatılmış, illerimizde yer alan 7 otel ve hastaneden toplam 11 temsilcinin katılım sağladığı B2B etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Fuar ve Organizasyonlara Katılım

05-08.04.2018 tarihleri arasında Antalya ANFAŞ Expo Center'da gerçekleştirilen Dünya Sağlık, Spor, Alternatif Turizm Fuarı ve Kongresi'ne (HESTOUREX) katılım sağlanmıştır. Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon hâlinde illerimizin sağlık, termal ve spor turizmine yönelik tanıtımına destek sağlanmıştır. Bölgemizde faaliyet gösteren otel ve seyahat acenteleri de fuara davet edilmiş, 5 otel temsilcisi tarafından B2B görüşmelerine katılım sağlanmıştır. Fuarda stant ziyaretleri edilmiş, stantlarımıza gelen turizm, seyahat acentesi ve tur operatörü yetkililerle görüşmeler yapılmıştır.

C.2.1.4. Ajans Destekleri

Fizibilite Desteği Programı

2018 yılı içinde bölgede çeşitli yatırımlara katkı sağlamaya yönelik fizibilite hazırlanması amacıyla fizibilite desteği programı uygulanacaktır. Fizibilite desteği programı önceliklerinden bir tanesi de *“Sağlık Turizminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı kapsamında belirtilen bileşenlere ilişkin fizibilite çalışmalarının desteklenmesi”* şeklinde belirlenmiştir. Bu kapsamda 2018 yılının ilk altı ayı boyunca, Eylül ayında ilan edilmesi planlanan 2018 Yılı Fizibilite Desteği Programı ile ilgili başvuru rehberi hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

Teknik Destek Programı

2018 yılı içerisinde, bölgede paydaşların teknik beceri ve kapasitesinin artırılması amacıyla teknik destek programı uygulanacaktır. Teknik desteğin bir önceliği de *“Sağlık Turizminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı kapsamında belirtilen bileşenlere ilişkin kapasite geliştirmeye yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi”* şeklinde belirlenmiştir. Bu kapsamda, 2018 yılının ikinci yarısında ilan edilmesi planlanan 2018 Yılı Teknik Destek Programı ile ilgili başvuru rehberi hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

C.2.1.5. Önemli Kamu Yatırımları

Hamamboğazı - Sağlık Kompleksi

Ajansımız tarafından 2018 yılı içerisinde fizibilite desteği programına çıkılması ile birlikte konuya yönelik bir fizibilite çalışması yapılacaktır.

C.2.1.6. İzleme ve Değerlendirme

2018 yılında Ajans çalışma birimleri ve YDO'ları tarafından gerçekleştirilen faaliyetler göz önüne alınarak sonuç ve çıktı göstergeleri ile ilgili ilk 6 aylık gerçekleştirmeler belirlenmiştir.

Tablo 17 – SATUR SOP 2018 Yılı İlk 6 Aylık Çıktı Göstergeleri

| Çıktı Göstergeleri | Ölçüm Birimi | Hedef | I. 3 Ay | II. 3 Ay | 6 Aylık Gerçekleşme |
|--|--------------|-------|---------|----------|---------------------|
| Sağlık Turizmi Sektör Stratejisi | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Sektörel Değerlendirme Çalışmaları | Adet | 4 | 0 | 1 | 1 |
| Fizik Tedavi Hastanesi Fizibilitesi | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Gerçekleştirilen Bölgesel Ölçekli Koordinasyon Toplantısı Sayısı | Adet | 5 | 0 | 2 | 2 |
| İmzalanan İyi Niyet Protokolü Sayısı | Adet | 10 | 0 | 0 | 0 |
| Gerçekleştirilen Ulusal Ölçekli Koordinasyon Toplantısı Sayısı | Adet | 2 | 0 | 1 | 1 |
| Katılım Sağlanan Sektörel Konferans ve Seminer Sayısı | Adet | 2 | 0 | 1 | 1 |
| Gerçekleştirilen Bilgilendirme Toplantısı Sayısı | Adet | 2 | 0 | 1 | 1 |
| Gerçekleştirilen Tanıtım Turu Sayısı | Adet | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Tanıtım Turu Kapsamında Bölgeyi Ziyaret Eden Kişi Sayısı | Adet | 15 | 30 | 21 | 51 |
| Stantlı Katılım Gerçekleştirilen Fuar Sayısı | Adet | 3 | 1 | 1 | 2 |
| SOP Tanıtımı Kapsamında Yapılan Bilgilendirme Toplantısı Sayısı | Adet | 2 | 0 | 1 | 1 |
| Uygulanan Fizibilite Desteği Programı Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Uygulanan Teknik Destek Programı Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Teknik Destek Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı | Kişi | 100 | 0 | 0 | 0 |
| Erasmus+ Programı'na Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Düzenlenen Toplantı Sayısı | Adet | 2 | 0 | 0 | 0 |
| SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Hazırlanan Periyodik Rapor Sayısı | Adet | 2 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 18 – SATUR SOP 2018 Yılı İlk 6 Aylık Sonuç Göstergeleri

| Sonuç Göstergeleri | Ölçüm Birimi | Hedef | I. 3 Ay | II. 3 Ay | 6 Aylık Gerçekleşme |
|--|--------------|-------|---------|----------|---------------------|
| Uluslararası Akreditasyona Sahip Hastane Sayısı | Adet | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Faaliyete Giren Ortak Kullanım Tesisi Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Sağlık Tesislerinden Yararlanmak Üzere Gelen Yerli ve Yabancı Turist Sayısında Artış | % | 5 | - | - | - |
| Turist Başına Yapılan (Yerli ve Yabancı) Sağlık Harcamalarındaki Artış | % | 10 | - | - | - |
| Turist Başına Geceleme Sayısında Artış (Yerli ve Yabancı) | % | 5 | - | - | - |
| Kamu ve Özel Sektör Arasında Yapılan Protokol Sayısı | Adet | 2 | 0 | 0 | 0 |

C.2.2. Gençlerin İstihdam Edilebilirliğinin Arttırılması Sonuç Odaklı Programı

C.2.2.1. Araştırma, Analiz ve Programlama

Girişimcilik Eylem Planı Hazırlanması

18.04.2018 tarihinde Gençlerin İstihdam Edilebilirliğinin Arttırılması Sonuç Odaklı Programı (GENÇ SOP) kapsamında hazırlanacak olan TR33 Bölgesi İlleri Genç Girişimciliğinin Arttırılması Stratejisi ve Eylem Planı'na yönelik olarak Ankara'da üç adet firma ile yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen görüşmelerde teknik şartnamede yer alması gereken hususlara dair firmalardaki uzman personelin deneyimlerinden faydalanılmıştır. Hazırlık çalışmalarının ardından TR33 Bölgesi'ndeki gençlerin, özellikle de üniversiteden yeni mezun olanların, kendi işlerini kurabilmeleri için bölgedeki girişimcilik kültürünün geliştirilmesi ve yeni girişimlerin hayata geçirilmesi adına illere özgü destekleyici modellerin oluşturulması, mevcut durum tespiti konularını planı içeren TR33 Bölgesi İlleri Genç Girişimciliğinin Arttırılması Stratejisi ve Eylem Planı'nın hazırlanması için hizmet alımı sürecine başlanmıştır. İkinci altı aylık dönemde yüklenici firma ile sözleşme imzalanarak 2019 yılının ilk üç aylık döneminin sonuna kadar stratejinin tamamlanması hedeflenmektedir.

C.2.2.2. İş Birliği ve Koordinasyon

Bölgesel ve Ulusal Ölçekte Koordinasyon Sağlanması

01.02.2018 tarihinde STEM (Science, Technology, Engineering ve Mathematics) atölyeleri ile ilgili olarak Uludağ Üniversitesi ULUTEK Teknoloji Geliştirme Bölgesine ve 18.04.2018 tarihinde Ankara'da maker-çocuk alanında faaliyet gösteren firmalara ziyaret düzenlenmiştir. Bu ziyarette çocuk ve gençlere yönelik kodlama, robotik ve 3D yazıcıların kullanımı, bu alanda kullanılan programlar vb. konularda bilgi alınmış ve görüş alışverişinde bulunulmuştur.

13.03.2018 tarihinde Uşak Üniversitesinde gerçekleştirilen "İnovasyon ve Girişimcilikte Üniversite Sanayi Buluşması" isimli etkinliğe konuşmacı olarak katılım sağlanmıştır.

22.03.2018 tarihinde Ankara'da KOSGEB tarafından düzenlenen Ankara Genç Girişimciler için Erasmus Tematik Eğitimi'ne katılım sağlanmıştır. Toplantıda genç girişimcilere yönelik staj, mali destek, yönlendirme gibi konularda sağlanabilecek desteklere yönelik konular aktarılmıştır.

03.05.2018 tarihinde Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen TechUP (Teknoloji Odaklı Hızlandırıcı Programı 2017) açılış toplantısına katılım sağlanmıştır. Bu programda amaç, Eskişehir'de faaliyet gösterdiği alanda yenilikçi ve teknolojik bir ürünü / hizmeti olan, fakat söz konusu atılımı finansal kısıtlar veya tecrübe eksikliği gibi sebeplerle gerçekleştirilemeyen 8 girişimcinin büyüme hedeflerinin mentorlar gözetiminde desteklenmesi ve girişimcilerin yatırım yapılabilir hâle getirilmesidir.

GENÇ SOP'a yönelik olarak 03.05.2018 tarihinde Uşak TSO'da paydaş toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıya kamu ve özel sektör temsilcileri katılım sağlamıştır. Toplantıda SOP'lar ve GENÇ SOP'a yönelik öngörülen faaliyetler paylaşılmıştır. Ayrıca toplantı sonrası önümüzdeki üç yılda (2018-2020) Ajans bütçesinden katkı beklemeden paydaşlar tarafından hayata geçirilecek faaliyetlerin tarafımıza iletilmesi konusunda bilgi verilmiştir. Ardından 08.05.2018 tarihli E.458 sayılı yazı ile GENÇ SOP'a yönelik olarak paydaşlardan programa uygun yapacakları faaliyetler talep edilmiştir. İlgili yazıya dönüşlerle ilgili kurumların yürütecekleri faaliyetler toplanmış, konsolide edilmiş ve yönetim planı oluşturulması aşamasına geçilmiştir.

C.2.2.3. Ajans Destekleri

Fizibilite Desteği Programı

2018 yılı içinde bölgede çeşitli yatırımlara katkı sağlamaya yönelik fizibilitelerin hazırlanması amacıyla fizibilite desteği programı uygulanacaktır. Fizibilite desteği programı önceliklerinden bir tanesi de *“Gençlerin İstihdam Edilebilirliğinin Arttırılması Sonuç Odaklı Programı kapsamında belirtilen bileşenlere ilişkin fizibilite çalışmalarının desteklenmesi”* şeklinde belirlenmiştir. Bu kapsamda, Eylül ayında ilan edilmesi planlanan 2018 Yılı Fizibilite Desteği Programı ile ilgili 2018 yılının ilk altı ayı içinde başvuru rehberi hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

Proje Teklif Çağrısı

GENÇ SOP kapsamında 2018 yılı içerisinde bir adet proje teklif çağrısı ilan edilmesi planlanmaktadır. Mali destek programı ile bölgedeki okullarda “maker çocuk” atölyeleri kurulması amaçlanmaktadır. Kasım ayında ilan edilmesi planlanan proje teklif çağrısı ile ilgili ilk altı ayda hazırlık çalışmaları yürütülmüş olup bu faaliyet ile GENÇ SOP’un *“Okul çağındaki gençlerin robotik ve kodlama konusunda niteliklerini geliştirerek bölgede katma değeri yüksek imalat sanayi sektörlerine yönelik nitelikli iş gücü altyapısı oluşturmak”* önceliğine katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Teknik Destek Programı

2018 yılı içerisinde, bölgede paydaşların teknik beceri ve kapasitelerinin arttırılması amacıyla teknik destek programı uygulanacaktır. Teknik desteğin bir önceliği de *“Gençlerin İstihdam Edilebilirliğinin Arttırılması Sonuç Odaklı Programı kapsamında belirtilen bileşenlere ilişkin kapasite geliştirmeye yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi”* şeklinde belirlenmiştir. Bu kapsamda, 2018 yılının ikinci yarısında ilan edilmesi planlanan 2018 Yılı Teknik Destek Programı ile ilgili başvuru rehberi hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

C.2.2.4. AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler

2016 yılı Haziran ayında Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanan Avrupa için Yeni Bir Beceri Gündemi’nde (A New Skills Agenda For Europe) bahsedilen “Dijital Becerilere Yoğunlaşma” başlığı ile ilgili olarak Avrupa Komisyonu tarafından 2016 yılının Aralık ayında Dijital Beceriler ve Meslekler Koalisyonu (DSJC) kurulmuştur. Bu koalisyon STK, sosyal ortaklar, sektörler ve üye ülkeleri bir araya getiren çok paydaşlı yapısıyla, günümüzün dijital toplumlarında ve ekonomilerinde eksikliği hissedilen dijital yetenek taleplerinin karşılanmasına destek olmayı hedeflemektedir. GENÇ SOP kapsamında kurulacak maker-çocuk laboratuvarları ile bu koalisyona 16.03.2018 tarihi itibarıyla üye olunmuştur.

C.2.2.5. İzleme ve Değerlendirme

2018 yılında Ajans çalışma birimleri ve YDO'ları tarafından gerçekleştirilen faaliyetler göz önüne alınarak sonuç ve çıktı göstergeleri ile ilgili ilk 6 aylık gerçekleştirmeler belirlenmiştir.

Tablo 19 – GENÇ SOP 2018 Yılı İlk 6 Aylık Çıktı Göstergeleri

| Çıktı Göstergeleri | Ölçüm Birimi | Hedef | I. 3 Ay | II. 3 Ay | 6 Aylık Gerçekleşme |
|--|--------------|-------|---------|----------|---------------------|
| İş Gücü Boşluk Analizi Raporu | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| İş Gücü Analizi İstişare Toplantıları | Adet | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Girişimcilik Eylem Planı | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Girişimcilik İş Birliği Toplantıları | Adet | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Bölgesel Koordinasyon Toplantıları | Adet | 4 | 0 | 1 | 1 |
| İmzalanan İyi Niyet Protokolü | Adet | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Katılım Sağlanan Konferans ve Seminer | Adet | 3 | 0 | 1 | 1 |
| Uygulanan Fizibilite Desteği Programı Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Çıktılan Mali Destek Programı Çağrısı Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Uygulanan Teknik Destek Programı Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Teknik Destek Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı | Adet | 100 | 0 | 0 | 0 |
| Horizon 2020 ve Erasmus+ Programlarına Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı | Adet | 2 | 0 | 0 | 0 |
| IPA Fonlarına Yapılan Başvuru Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Düzenlenen Toplantı Sayısı | Adet | 2 | 0 | 0 | 0 |
| SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Hazırlanan Periyodik Rapor Sayısı | Adet | 2 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 20 – GENÇ SOP 2018 Yılı İlk 6 Aylık Sonuç Göstergeleri

| Sonuç Göstergeleri | Ölçüm Birimi | Hedef | I. 3 Ay | II. 3 Ay | 6 Aylık Gerçekleşme |
|---|--------------|-------|---------|----------|---------------------|
| Kurulan Maker Çocuk Atölyesi Sayısı | Adet | 40 | 0 | 0 | 0 |
| Maker Çocuk Atölyelerinde Eğitim Alan Çocuk Sayısı | Kişi | 4.000 | 0 | 0 | 0 |
| Ajans Destekleriyle Faaliyete Geçirilen Yeni Girişim Sayısı | Adet | 100 | 0 | 0 | 0 |
| Girişimcilik Eğitimlerini Tamamlayan Öğrenci Sayısı | Kişi | 1.000 | 48 | 209 | 257 |
| 1 Yıldan Uzun Süreli Yaratılan Yeni Genç İstihdam Sayısı | Kişi | 100 | 0 | 0 | 0 |
| Başarılı Bir Şekilde Ticarileşen Ürün Sayısı | Adet | 10 | 0 | 0 | 0 |

C.2.3. Savunma Teknolojileri Geliştirme Kümesi Sonuç Odaklı Programı

C.2.3.1. Araştırma, Analiz ve Programlama

Savunma Sanayi Sektör Stratejisi Hazırlanması

2018 yılının ilk altı ayında Manisa Savunma Sanayi Teknoloji Geliştirme Kümesi (MASTEK) güdümlü projesi hazırlık çalışmalarına devam edilmiştir. Bu program kapsamında yürütülen güdümlü projeye yönelik olarak iki adet strateji belgesi hazırlanması planlanmaktadır. Bu iki çalışma, sözleşmenin imzalanmasının ardından güdümlü proje kapsamında hayata geçirilecektir. Hayata geçirilmesi planlanan araştırma çalışmaları şunlardır:

- TR33 Bölgesi Savunma Sanayisi Gelişim ve Kümelenme Stratejisi
- TR33 Bölgesi Savunma Sanayisi Firma Kapasite ve Yetenek Tespit Raporu

Manisa Yüksek Teknolojili İhtisas Sanayi Bölgesi Fizibilitesi Hazırlanması

Ajansımız tarafından Manisa Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü ile konuya ilişkin görüşmelerde bulunulmuştur. 2018 yılının ikinci yarısında hizmet alımı yöntemiyle bir fizibilite çalışması yapılacaktır.

C.2.3.2. İş Birliği ve Koordinasyon

Ulusal ve Bölgesel İş Birliği ve Koordinasyon Toplantıları

21-22.03.2018 tarihlerinde Manisa Celal Bayar Üniversitesinde MASTEK ve MCBÜ-AKÜM güdümlü projelerine yönelik görüş alışverişinde bulunulmuş ve proje faaliyetleri istişare edilmiştir. Güdümlü proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler, satın alınması düşünülen yazılım ve programlar, projede çalışacak personelin taşınması gereken özellikler üzerine görüş alışverişinde bulunulmuştur.

22.03.2018 tarihinde Savunma Sanayi Müsteşarlığı tarafından düzenlenen Endüstriyel Yetkinlik Değerlendirme ve Destekleme Programı'nın (EYDEP) tanıtım toplantısına katılım sağlanmıştır. EYDEP, küçük ve orta ölçekli firmaların; kurumsallaşma, kalite, test ve sertifikasyon gibi konulardaki eksikliklerini gidermeyi amaçlamaktadır. Program ile tedarik katmanlarındaki eksikliklerin giderilerek sanayi piramidinin homojen hâle getirilmesi hedeflenmektedir. Bunun yanında 2018 yılının ilk 6 ayında Savunma Sanayi Müsteşarlığı, ASELSAN, TAI gibi kurumlar ziyaret edilerek güdümlü projeler ve bunun dışında TR33 Bölgesi'nde savunma sanayine yönelik gerçekleştirilebilecek faaliyetlere yönelik olarak görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

SATEK SOP'a yönelik olarak 14.05.2018 tarihinde Manisa Celal Bayar Üniversitesinde paydaş toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıya kamu ve özel sektör temsilcileri katılım sağlamıştır. Toplantıda SOP'lar ve SATEK SOP'a yönelik öngörülen faaliyetler paylaşılmıştır. Ayrıca toplantı sonrası önümüzdeki üç yılda (2018-2020) Ajans bütçesinden katkı beklemeden paydaşlar tarafından hayata geçirilecek faaliyetlerin tarafımıza iletilmesi konusunda bilgi verilmiştir. Ardından 08.05.2018 tarihli ve E.478 sayılı yazı ile SATEK SOP'a yönelik olarak paydaşlardan programa uygun yapacakları faaliyetler talep edilmiştir. İlgili yazıya dönüşlerle ilgili kurumların yürütecekleri faaliyetler toplanmış, konsolide edilmiş ve yönetim planı oluşturulması aşamasına geçilmiştir.

C.2.3.3. Tanıtım ve Yatırım Destek

Fuar ve Organizasyonlara Katılım

14.03.2018 tarihinde İzmir Sanayi Odasında düzenlenen Savunma Sanayi Zirvesi'ne katılım sağlanmıştır. Bu zirvenin açılış bölümünde, savunma ana sanayi firmaları kendileri ve tedarikçi zincirleri ile tedarikçi edinme süreçleri hakkında bilgi vermişlerdir. Zirvenin devamında savunma ana sanayi firmaları ile tedarikçi aday firmalar B2B görüşmeler gerçekleştirmiştir.

C.2.3.4. Ajans Destekleri

Fizibilite Desteği Programı

2018 yılı içinde bölgede çeşitli yatırımlara katkı sağlamaya yönelik fizibilitelerin hazırlanması amacıyla fizibilite desteği programı uygulanacaktır. Fizibilite desteği programı önceliklerinden bir tanesi de “Savunma Teknolojileri Geliştirme Kümesi Sonuç Odaklı Programı kapsamında belirtilen bileşenlere ilişkin fizibilite çalışmalarının desteklenmesi” şeklinde belirlenmiştir. Bu kapsamda, Eylül ayında ilan edilmesi planlanan 2018 Yılı Fizibilite Desteği Programı ile ilgili 2018 yılının ilk altı ayı içinde başvuru rehberi hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

Güdümlü Proje Desteği

Akıllı Ürün ve Üretim Sistemleri Araştırma ve Eğitim Merkezi Projesi (MCBÜ-AKÜM)

Proje kapsamında Manisa Celal Bayar Üniversitesi Teknoparkın bünyesinde kurulacak olan Akıllı Ürün ve Üretim Sistemleri Araştırma ve Eğitim Merkezi ile başta Manisa sanayisi olmak üzere TR33 Bölgesi'nde sanayide üretilen katma değeri arttırmak, sanayinin Endüstri 4.0'a geçiş sürecini desteklemek ve hızlandırmak, bu süreçte ihtiyaç duyulacak olan nitelikli elemanların yetiştirilmesini sağlamak amaçlanmaktadır. Kurulacak olan merkez imalat sanayisinin birçok farklı alanında hizmet üretebilecek bir yapı olsa da öncelikli olarak Manisa sanayisinde öne çıkmış ve ülkemiz açısından da önemli bir yeri bulunan beyaz eşya, elektronik, elektrikli ev aletleri sektörleri ile kalıpcılık ve otomasyon konularında yoğunlaşacak ve bu kapsamda tasarım, modelleme ile hızlı prototipleme hizmetleri sunulacaktır. Ayrıca merkezde sanal gerçeklik ekipmanları ile Endüstri 4.0 eğitim laboratuvarı bulunacaktır. 6.500.000 TL bütçeli proje kapsamında 26.06.2018 tarihinde Ajansımız ile Manisa Celal Bayar Üniversitesi Teknopark A.Ş. arasında destek sözleşmesi imzalanmış ve proje uygulama aşamasına geçilmiştir.

Manisa Savunma Sanayi Teknoloji Geliştirme Kümesi (MASTEK)

Proje kapsamında Manisa Celal Bayar Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (MCBÜ TTO) öncülüğü ile “Manisa Savunma Sanayi Teknoloji Geliştirme Kümesi” (MASTEK) kurulacak, bu sayede Manisa ili başta olmak üzere TR33 Bölgesi, dışa bağımlılığı yüksek olan savunma sanayi alanında ülkemize destek olacak ve bölgemizde henüz bulunmayan bir sektörün tohumları atılarak bölgenin rekabet gücü artacaktır. Proje ile “vakum kaynak” teknolojisi kullanma kabiliyeti elde edilecek bu teknolojinin savunma sanayisine yönelik ürün geliştirilmesine yönelik kullanılması amacıyla Manisa Tasarım ve Birleştirme Teknolojileri Merkezi (TABTEM) kurulacaktır. Proje kapsamında ilk etapta aşağıdaki ürünler için prototip geliştirme çalışması yapılacaktır:

- a. Faz Dizili Radar Soğutma Sistemleri
- b. Askeri Standartlara Uygun Özel Isı Değiştiriciler
- c. Elektronik Ürün Kasaları



- d. Savunma Sanayi HVAC Sistemleri
- e. Soğuk Plaka (Cold Plate)

Proje Ajansa sunulmuş ve değerlendirmesi tamamlanmış olup 29.06.2018 tarihli 2018-06 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda onaylanmıştır.

Teknik Destek Programı

2018 yılı içerisinde, bölgede paydaşların teknik beceri ve kapasitelerinin artırılması amacıyla teknik destek programı uygulanacaktır. Teknik desteğin bir önceliği de “*Savunma Teknolojileri Geliştirme Kümesi Sonuç Odaklı Programı kapsamında belirtilen bileşenlere ilişkin kapasite geliştirmeye yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi*” şeklinde belirlenmiştir. Bu kapsamda, 2018 yılının ikinci yarısında ilan edilmesi planlanan 2018 Yılı Teknik Destek Programı ile ilgili başvuru rehberi hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

C.2.3.5. Önemli Kamu Yatırımları

Manisa Yüksek Teknolojili İhtisas Sanayi Bölgesi Çalışmaları

Fizibilite çalışması sonrası, OSB kurulmasının uygun olacağı değerlendirilmesine ulaşılmaması durumunda, OSB kurulumuna yönelik çalışmalara başlanılacaktır.

C.2.3.6. İzleme ve Değerlendirme

2018 yılında Ajans çalışma birimleri ve YDO'ları tarafından gerçekleştirilen faaliyetler göz önüne alınarak sonuç ve çıktı göstergeleri ile ilgili ilk 6 aylık gerçekleştirmeler belirlenmiştir.

Tablo 21 – SATEK SOP 2018 Yılı İlk 6 Aylık Çıktı Göstergeleri

| Çıktı Göstergeleri | Ölçüm Birimi | Hedef | I. 3 Ay | II. 3 Ay | 6 Aylık Gerçekleşme |
|--|--------------|-------|---------|----------|---------------------|
| Savunma Sanayi Sektör Stratejisi | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Gerçekleştirilen Sektörel İstişare Toplantısı | Adet | 4 | 0 | 1 | 1 |
| Hazırlanan Yatırım Fizibilitesi Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Ulusal İş Birliği ve Koordinasyon Toplantısı | Adet | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Bölgesel İş Birliği ve Koordinasyon Toplantısı | Adet | 4 | 0 | 1 | 1 |
| Hazırlanan Yatırım Fırsatları Rehberi | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Yatırım Tanıtım Ziyaretleri | Adet | 10 | 0 | 0 | 0 |
| Katılım Sağlanan Fuar ve Organizasyon | Adet | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Uygulanan Fizibilite Desteği Programı Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Uygulanan Teknik Destek Programı Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Teknik Destek Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı | Adet | 100 | 0 | 0 | 0 |
| Başlatılan Güdümlü Proje Desteği Sayısı | Adet | 2 | 0 | 1 | 1 |
| Önceliklendirilen Kamu Yatırımı Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Düzenlenen Toplantı Sayısı | Adet | 3 | 0 | 0 | 0 |
| SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Hazırlanan Periyodik Rapor Sayısı | Adet | 3 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 22 – SATEK SOP 2018 Yılı İlk 6 Aylık Sonuç Göstergeleri

| Sonuç Göstergeleri | Ölçüm Birimi | Hedef | I. 3 Ay | II. 3 Ay | 6 Aylık Gerçekleşme |
|---|--------------|-------|---------|----------|---------------------|
| Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları için Yapılan Başvuru ve Tescil Sayısı | Adet | 10 | 0 | 0 | 0 |
| Kurulan Küme Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Hizmete Geçen Ortak Kullanım Tesisi Sayısı (Ajans Destekli) | Adet | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Ortak Kullanım Tesislerinden Yararlanan Firma Sayısı | Adet | 20 | 0 | 0 | 0 |
| Savunma Sanayine Yönelik Ürün Üreten Firma Sayısı | Adet | 20 | 0 | 0 | 0 |
| Destek Alan Firmalarda 1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Kişi Sayısı (Lisans ve Üzeri) | Kişi | 40 | 0 | 0 | 0 |

C.2.4. Deri ve Tekstil Sektörlerinde Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı

C.2.4.1. Araştırma, Analiz ve Programlama

Tekstil Sektöründe Geri Dönüşüm Raporu Hazırlanması

09.04.2018 tarihinde Uşak Üniversitesinde gerçekleştirilen Tekstil Sektöründe Geri Dönüşüm Raporu'nun hazırlanması ile ilgili toplantıya katılım sağlanmıştır. Bunun yanında 2018 yılının ilk 6 aylık dönemi içerisinde tekstilde geri dönüşüme yönelik araştırmalar yapılarak sektöre dair bilgi birikimi artırılmıştır. Ayrıca "Uşak Geri Dönüşüm Tekstil Sektörü" üzerine kümelenme yol haritası oluşturulmuş olup 2018 yılı Mayıs ayı içerisinde "Uşak İli Tekstil Geri Dönüşüm Raporu" hizmet alımı için teknik şartname hazırlığı gerçekleştirilmiştir.

C.2.4.2. İş Birliği ve Koordinasyon

Bölgesel İş Birliği ve Koordinasyon Çalışmaları

30-31.01.2018 tarihlerinde Uşak Üniversitesinin Deri, Tekstil ve Seramik Alanlarında Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı çerçevesinde pilot üniversite olması nedeniyle Uşak Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleştirilen "Sektörlerin Sorunları ve Yeni Ürün Geliştirilmesi" konularını içeren, deri ve tekstil sektörlerine yönelik gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanmıştır. Toplantılarda ilde bu sektörlerdeki sorunlar ve çözüm önerileri konuşulmuş, üniversitenin bu sorunlara yönelik gerçekleştireceği faaliyetler tartışılmıştır.

DERTEK SOP'a yönelik olarak 03.05.2018 tarihinde Uşak TSO'da paydaş toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıya kamu ve özel sektör temsilcileri katılım sağlamıştır. Toplantıda SOP'lar ve DERTEK SOP'a yönelik öngörülen faaliyetler paylaşılmıştır. Ayrıca toplantı sonrası önümüzdeki üç yılda (2018-2020) Ajans bütçesinden katkı beklemeden paydaşlar tarafından hayata geçirilecek faaliyetlerin tarafımıza iletilmesi konusunda bilgi verilmiştir. Ardından 08.05.2018 tarihli ve E.460 sayılı yazı ile DERTEK SOP'a yönelik olarak paydaşlardan programa uygun yapacakları faaliyetler talep edilmiştir. İlgili yazıya dönüşlerle ilgili kurumların yürütecekleri faaliyetler toplanmış, konsolide edilmiş ve yönetim planı oluşturulması aşamasına geçilmiştir.

21.06.2018 tarihinde Uşak Üniversitesi ve Uşak TSO yetkilileri ile deri ve tekstil sektörlerine yönelik geliştirilebilecek dış kaynaklı fonlara ve güdümlü projelere dair görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

C.2.4.3. Kapasite Geliştirme

Bölgede Kapasite Geliştirme Çalışmaları

2018 ilk 6 aylık dönem içerisinde DERTEK SOP kapsamında 30'u aşkın firma ziyareti gerçekleştirilerek ilgili sektörlerdeki katma değeri artırmaya yönelik değerlendirmeler yapılmıştır.

C.2.4.4. Tanıtım ve Yatırım Destek

Yerli Yatırımcılara Yönelik Tanıtım Faaliyetleri

03.01.2018 tarihinde Uşak OSB'de, 04.01.2018 tarihinde Uşak TSO'da, 24.01.2018 tarihinde Uşak Deri (Karma) OSB'de gerçekleştirilen devlet destekleri tanıtım toplantısına katılım sağlanmıştır. Ajans destekleri hakkında bir sunum gerçekleştirilmiştir.

2018 yılının Şubat ayında Uşak ilinin tanıtımına yönelik “Uşak Yatırım Tanıtım Rehberi ve Broşürü Tasarım ile Basım İşİ” satın alma sürecine başlanmış ve yüklenici belirlenerek 11.04.2018 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. Türkçe, İngilizce, Rusça ve Arapça olarak basılacak olan rehberin çevirileri tamamlanmış, tasarım süreci devam etmektedir.

Fuar ve Organizasyonlara Katılım

08-09.03.2018 tarihlerinde Bursa’da düzenlenen Türkiye Tekstil ve Konfeksiyon Sektörü 10. Ar-Ge Proje Pazarı Zirvesi’ne katılım sağlanmıştır.

22.03.2018 tarihinde Denizli’de gerçekleştirilen Tekstilde Enerji Verimliliği Paneli’ne katılım sağlanmıştır.

14-15.04.2018 tarihlerinde İstanbul TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi’nde düzenlenen 15. Uluslararası İstanbul İplik Fuarı, ITM 2018 Uluslararası Tekstil Makineleri ve Hightex 2018 7. Uluslararası Teknik Tekstiller ve Nonwoven Fuarı’na katılım sağlanmıştır. Fuarda özellikle iplik imalatı yapan firmalar ziyaret edilerek yapmış oldukları AR-GE çalışmaları hakkında bilgi alınmıştır. Teknik tekstil bölümünde ise yurt dışı menşeli firmalar ziyaret edilerek ürettiği ürünler hakkında bilgi alınmıştır.

C.2.4.5. Ajans Destekleri

Fizibilite Desteği Programı

2018 yılı içinde bölgede çeşitli yatırımlara katkı sağlamaya yönelik fizibilitelerin hazırlanması amacıyla fizibilite desteği programı uygulanacaktır. Fizibilite desteği programı önceliklerinden bir tanesi de “*Deri ve Tekstil Sektörlerinde Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı kapsamında belirtilen bileşenlere ilişkin fizibilite çalışmalarının desteklenmesi*” şeklinde belirlenmiştir. Bu kapsamda, Eylül ayında ilan edilmesi planlanan 2018 Yılı Fizibilite Desteği Programı ile ilgili 2018 yılının ilk altı ayı içinde başvuru rehberi hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

Güdümlü Proje Desteği

Bu SOP kapsamında 2018 yılı içerisinde bir adet güdümlü proje desteğinin hayata geçirilmesi planlanmakta olup “Deri & Tekstil Tasarım ve Eğitim Merkezi Güdümlü Projesi” proje fikri 2017 Yılı Çalışma Programı ile Kalkınma Bakanlığı tarafından uygun bulunmuştur. Bu kapsamda 21.06.2018 tarihinde Uşak Üniversitesinin başvuru sahibi olduğu Deri ve Tekstil Tasarım ve Eğitim Merkezi (DETTEM) güdümlü projesi hakkında istişare toplantısı gerçekleştirilmiş, üniversite yetkililerinin görüş ve önerileri değerlendirilmiş, üniversitenin güdümlü proje kapsamında önümüzdeki dönemde izlemesi gereken yol hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Buna ek olarak 21.06.2018 tarihinde Uşak ilinin önde gelen sektörlerinden biri olan tekstil geri dönüşüm sektörüne yönelik kurgulanabilecek bir güdümlü proje hakkında Uşak TSO ve Uşak Üniversitesi ile istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir. Sektörün mevcut durumu, ilin bu alandaki avantajları ve eksiklikleri değerlendirilmiş, müdahale edilmesi gereken hususlar istişare edilmiştir.

Teknik Destek Programı

2018 yılı içerisinde, bölgede paydaşların teknik beceri ve kapasitelerinin artırılması amacıyla teknik destek programı uygulanacaktır. Teknik desteğin bir önceliği de “*Deri ve Tekstil Sektörlerinde Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı kapsamında belirtilen bileşenlere ilişkin kapasite geliştirmeye yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi*” şeklinde belirlenmiştir.

Bu kapsamda, 2018 yılının ikinci yarısında ilan edilmesi planlanan 2018 Yılı Teknik Destek Programı ile ilgili başvuru rehberi hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

C.2.4.6. Önemli Kamu Yatırımları

Uşak Lojistik Köyü Yatırımı

Uşak Valiliği ve TCDD İzmir 3. Bölge Müdürlüğü ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. 17.08.2018 tarihinde projelerin tamamlanmasının akabinde 2019 yılında yapım ihalesine çıkılması planlanmaktadır.

Karahallı OSB – Uşak Kara Yolu Yatırımı

Karayolları Genel Müdürlüğü 2. Bölge 25. Şube Şefliği ile yapılan görüşmede bahse konu yolun kara yolu ağına alınmasının gündemde olduğu belirtilmiştir. Uşak İl Özel İdaresi tarafından 2018 yılı Mayıs ayı içerisinde yolun düzeltilmesine yönelik köprü yapım ihalesine çıkmış ve Haziran ayı içerisinde yükleniciye yer teslimi yapılmıştır.

C.2.4.7. AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler

IPA Fonlarına Yönelik Projeler

IPA II dönemi Rekabetçilik ve Yenilik Sektör Operasyonel Programı kapsamında Uşak Deri (Karma) OSB'nin başvuru sahibi olduğu “Uşak'ta Büyükbaş Deri İşleme” operasyonu, teklif çağrısında destek almaya hak kazanmıştır. Ajansımız, operasyon tanımlama belgesinin hazırlık çalışmalarında yer almıştır. Haziran ayı içerisinde ise Avrupa Komisyonu tarafından operasyon tanımlama belgesi onaylanmıştır. Operasyonun en büyük amacı küçükbaş deri işlemeden büyükbaş deri işlemesine geçiş aşamasında, büyükbaş deri işleme ortak kullanım tesisi kurularak Uşak'taki deri işletmelerinin yeni pazarlara açılmasını sağlamak ve alanda teknik ve beşeri kaynak kapasitesini artırmaktır. Operasyonun bütçesi yaklaşık 5,5 milyon avro olarak onaylanmıştır.

C.2.4.8. İzleme ve Değerlendirme

2018 yılında Ajans çalışma birimleri ve YDO'ları tarafından gerçekleştirilen faaliyetler göz önüne alınarak sonuç ve çıktı göstergeleri ile ilgili ilk 6 aylık gerçekleştirmeler belirlenmiştir.

Tablo 23 – DERTEK SOP 2018 Yılı İlk 6 Aylık Çıktı Göstergeleri

| Çıktı Göstergeleri | Ölçüm Birimi | Hedef | I. 3 Ay | II. 3 Ay | 6 Aylık Gerçekleşme |
|--|--------------|-------|---------|----------|---------------------|
| Değer Zinciri Çalıştayı | Adet | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Değer Zinciri Raporu | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Geri Dönüşüm Sektörü Çalıştayı | Adet | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Geri Dönüşüm Sektör Raporu | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Bölgesel Koordinasyon Toplantıları | Adet | 4 | 0 | 1 | 1 |
| İş Birliği Protokolü | Adet | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Gerçekleştirilecek Farkındalık Toplantısı | Adet | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Ziyaret Edilecek İyi Örnek Küme Uygulaması | Adet | 2 | 1 | 0 | 1 |
| Organize Edilen Proje Geliştirme Eğitimi Sayısı | Adet | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Kapasitesi Geliştirilen Üniversite Personeli Sayısı | Adet | 60 | 0 | 0 | 0 |
| Yatırım Fırsatları Rehberi | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Tanıtım Ziyaretleri | Adet | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Katılım Sağlanan Fuar ve Organizasyon | Adet | 3 | 0 | 3 | 3 |
| Uygulanan Fizibilite Desteği Programı Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Uygulanan Teknik Destek Programı Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Teknik Destek Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı | Kişi | 100 | 0 | 0 | 0 |
| Başlatılan Güdümlü Proje Desteği Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Önceliklendirilen Kamu Yatırımı Sayısı | Adet | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Başlatılan IPA Operasyonu Sayısı | Adet | 1 | 0 | 1 | 1 |
| SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Düzenlenen Toplantı Sayısı | Adet | 3 | 0 | 0 | 0 |
| SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Hazırlanan Periyodik Rapor Sayısı | Adet | 3 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 24 – DERTEK SOP 2018 Yılı İlk 6 Aylık Sonuç Göstergeleri

| Sonuç Göstergeleri | Ölçüm Birimi | Hedef | I. 3 Ay | II. 3 Ay | 6 Aylık Gerçekleşme |
|--|--------------|-------|---------|----------|---------------------|
| Fikri Sınai Mülkiyet Hakları için Yapılan Başvuru ve Tescil Sayısı | Adet | 10 | 0 | 0 | 0 |
| Başarılı Bir Şekilde Ticarileşen Ürün Sayısı | Adet | 5 | 0 | 0 | 0 |
| İhracat Yapan KOBİ Sayısındaki Artış | % | 10 | 0 | 0 | 0 |
| Hizmete Geçen Ortak Kullanım Tesisi Sayısı (Kamu Yatırımı veya Dış Fon Kaynaklı) | Adet | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Ortak Kullanım Tesislerinden Yararlanan KOBİ Sayısı | Adet | 50 | 0 | 0 | 0 |
| Büyükbaş Hayvan Derisinden Ürün Üreten KOBİ Sayısındaki Artış Oranı | % | 20 | 0 | 0 | 0 |
| Geri Dönüşüm Faaliyetinde Bulunan KOBİ Sayısındaki Artış | % | 10 | 0 | 0 | 0 |
| Hizmete Geçen Ortak Kullanım Tesisi Sayısı (Ajans Destekli) | Adet | 2 | 0 | 0 | 0 |

C.2.5. Yaratıcı ve Kültürel Endüstriler Sonuç Odaklı Programı

İş Birliği ve Koordinasyon

İl Düzeyinde Koordinasyon Çalışmaları

2018 yılının ilk yarısında, ilin üst düzey yöneticilerinden müteşekkil UNESCO Koordinasyon Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen toplantı sonrasında il yıllık kültürel eylem planının hazırlanması amacıyla ilgili kurumlarla gerekli koordinasyon sağlanarak taslak eylem planı oluşturulmuştur. Haziran ayında, 2018 yılının ilk UNESCO İl Yürütme Kurulu Toplantısı için hazırlıklara başlanmıştır. Ayrıca UNESCO sürecinde ortak hareket edilen Kütahya Belediyesi ile aylık bazda istişare toplantıları gerçekleştirilmiştir.

İl genelinde yaratıcı ve kültürel endüstriler alanında koordinasyonun sağlanması, farkındalığın artırılması ve UNESCO yaratıcı şehir olgusunun yaygınlaştırılması amacıyla, el sanatları alanında faaliyet gösteren Kütahyalı sanatkârlar listesi oluşturulmuş, sanatçılar 05.06.2018 tarihinde Ajansa davet edilerek UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı üyeliğine ve KEN SOP'a ilişkin bilgilendirmelerde bulunulmuştur.

Kütahya Belediyesi tarafından 18.04.2018 tarihinde düzenlenen Kütahya'nın UNESCO yaratıcı şehri üyeliği tanıtım toplantısına katılım sağlanmış ve sürece ilişkin sunum gerçekleştirilmiştir. İldeki tüm kurum ve kuruluşlarla yaratıcı ve kültürel endüstriler merkezinde koordinasyonun geliştirilmesi amacıyla Kütahya Valiliği AB Birimi ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Meslek Yüksekokulu ve Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim görevlileriyle bir araya gelinmiştir. 25.04.2018 tarihinde Kütahya Dumlupınar Üniversitesinde gerçekleştirilen "UNESCO Yaşayan Şehirler Ağı Kapsamında Kütahya El Sanatları" etkinliğine panelist olarak katılım sağlamıştır.

Ulusal Düzeyde Koordinasyon ve İş Birliği Çalışmaları

2018 yılının ilk yarısında, Kütahya'nın Yaratıcı Şehirler Ağı üyeliği kapsamında geliştirdiği eylem planına dair istişarelerde bulunmak amacıyla Dışişleri Bakanlığı Kültürel Diplomasi Genel Müdürlüğü ile toplantı düzenlenmiştir. 09.01.2018 tarihinde Kütahya ili Milletvekilleri ve Belediye Başkanı ile birlikte Dışişleri Bakanı'na nezaket ziyareti gerçekleştirilmiş, Kütahya'nın marka şehir vizyonu arz edilmiştir.

Ağa başvuru aşamasında büyük katkıları olan UNESCO Türkiye Milli Komisyonu (UTMK) Başkanı ve uzmanlarına 07.03.2018 tarihinde Kütahya Belediye Başkanı eşliğinde nezaket ziyaretinde bulunulmuş, Kütahya'nın eylem planı paylaşılmıştır. 27.03.2018 tarihinde UTMK tarafından hazırlanacak katalogda yer almak üzere Kütahya'ya ilişkin fotoğraflar ilgililerle paylaşılmıştır. 11-16.06.2018 tarihinde Polonya'nın Katowice ve Krakow şehirlerinde gerçekleştirilen UCCN genel kurul toplantısında, Türkiye'den Ağa üye olan İstanbul, Gaziantep ve Hatay ile bir araya gelinerek önümüzdeki dönemde gerçekleştirilebilecek iş birliği girişimleri üzerine istişarelerde bulunulmuştur.

UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı Toplantıları

22.02.2018 tarihinde Alan Koordinatörü tarafından organize edilen Skype toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantıda 2017 yılında Ağa dâhil olan şehirlerle tanışma gerçekleştirilirken 2018 yılında Güney Kore'nin Icheon şehrinde gerçekleştirilecek alan toplantısı ve Polonya'nın Krakow ve Katowice şehirlerinde gerçekleştirilecek Genel Kurul toplantısına katılım hususunda bilgilendirmelerde bulunulmuştur.

27-30.03.2018 tarihleri arasında Güney Kore'nin Icheon şehri ev sahipliğinde UCCN yıllık zanaat ve el sanatları toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıya 14 farklı ülkeden 17 yaratıcı şehir katılım sağlamıştır. Toplantıda Ağdaki diğer şehirlere Kütahya'nın öne çıkan özellikleri ve potansiyeli anlatılmış, uluslararası ölçekte bir tanıtım gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ziyaret edilen Kore Seramik Teknolojileri Enstitüsünden güdümlü projeye katkı sağlayabilecek önemli bilgiler edinilmiştir.

11-16.06.2018 tarihleri arasında Polonya'nın Krakow ve Katowice şehirlerinde gerçekleştirilen UCCN genel kurul toplantısına katılım sağlamıştır. Toplantı kapsamında 11-15.06.2018 tarihleri arasında belediye başkanları ve koordinatörler için ayrı programlar hazırlanmış, 16.06.2018 tarihinde ise konferans düzenlenmiştir. 11.06.2018 tarihinde Ağa 2017 senesinde katılan yeni şehirler için bir program hazırlanmıştır. Programın ilk kısmında Ağa yeni katılan tüm şehirlerle tanışma gerçekleştirilmiş ve UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı Sekreteryası tarafından bilgilendirme yapılmıştır. 12-15.06.2018 tarihlerinde ise her alan kendi toplantısını gerçekleştirmiş ve bir dizi çalıştay düzenlenmiştir.

Bu toplantı neticesinde Kütahya'nın Ağda etkinliğinin artırılması ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi kapsamında önemli gelişmeler yaşanmıştır:

- Brezilya'nın Joao Pessoa şehri ortaklık iyi niyet protokolünü Belediye Başkanımıza iletilmek üzere tarafımıza teslim etmiştir.
- İran, Azerbaycan ve Türkiye arasında ortak proje havuzu oluşturmak için çalışmalar başlatılmıştır. Türkiye'deki 4, İran'daki 2 ve Azerbaycan'daki 1 şehir arasında alanlar arası projeler gerçekleştirmek için fikir birliği sağlanmıştır.
- İran'ın İsfahan ve Reş şehirleri tarafından, kendilerine ait olan ve Kütahya'dan getirilen el sanatı eserlerinin karşılıklı pazarlarda satışının yapılması için istekte bulunulmuştur.
- Suudi Arabistan'ın Al Ahsa şehri, iş birliği geliştirmek ve şehrimizi ziyaret etmek için talepte bulunmuştur.
- Paducah (ABD) Belediye Başkanı, Belediye binasındaki sergi salonunda sergilenmek amacıyla Kütahya'dan sanat eserlerinin Paducah'ya gönderilmesi isteğini iletmıştır.
- Santa Fe (ABD) Belediye Başkan Yardımcısı, Kütahya el sanatı ürünlerinin yapılacak bir protokolle Santa Fe'de yetkilendirilen mağazalarda satılabileceğini ifade etmiştir.
- Gabrova (Bulgaristan) şehrinde Eylül ayında gerçekleşecek Sanat ve Kültür Festivali'ne sanatçılarımız davet edilmiştir. Ayrıca Gabrova ortak proje geliştirme ve yürütme talebini iletmıştır.
- San Cristobal (Meksika) şehrinin 2019 yılının Şubat ayında gerçekleştireceği El Sanatları ve Gastronomi Festivali'ne şehrimiz sanatçılarımızla beraber onur üyesi olarak davet edilmiştir.
- Kütahyalı sanatçılar ile Ağda yer alan diğer illerin sanatçıları arasında gerçekleştirilmesi düşünülen değişim programı için birçok şehir gönüllü olmuş, özellikle San Cristobal (Meksika), İsfahan (İran) ve Paducah (ABD) şehirleri büyük ilgi göstermiştir.
- Güdümlü proje kapsamında hazırlanacak portal hususunda hâlihazırda kendi alanımızda da projeler yürütüldüğünden Kütahya başkanlığında, San Cristobal (Meksika), Paducah (ABD) ve Duran (Ekvador) şehirlerinden oluşan bir çalışma grubu kurulmuştur.
- San Cristobal (Meksika) şehrinin hazırladığı, alanımızdaki tüm şehirlerin, sanatçıların ve satış merkezlerinin bilgilerinin yer aldığı internet sitesine Ajansımız tarafından da içerik paylaşımı hazırlanması istenmiştir. Bu doğrultuda ilgilenen sanatçılardan bilgi talep edilecektir. İlgili portal üzerinden ürün satışı da yapılmaktadır.



- Tayland Kültür Bakanlığı temsilcileri, 2018 yılının Tayland'da "Türk Yılı" olarak ilan edildiğini belirtmiş ve Türk şehirlerini incelemek üzere talep iletmıştır.
- Edebiyat şehri olan Manchester (İngiltere) ile çini eserlerine ilişkin hikâyelerin İngilizce kitap hâline getirilmesine yönelik görüşme gerçekleştirilmiştir.

UNESCO Genel Sekreterliği İş Birlikleri

Ocak ayı içerisinde UCCN Sekreteryası tarafından Kütahya'nın UNESCO logosunun kullanımına dair gerekli şartlar ve onay mekanizmaları tarafımıza bildirilmiştir. Mayıs ayında UCCN tarafından hazırlanan ve Ağa üye şehirlerin yer aldığı katalog için Kütahya'ya ilişkin içerik ve görsel, UCCN Sekreteryası ile paylaşılmıştır.

Ağa Üye Şehirlerle İş Birliği

01-07.04.2018 tarihlerinde İtalya'ya gerçekleştirilen çalışma ziyaretinin bir parçası olarak UCCN Zanaat ve Halk Sanatları Alanı 2016-2018 yılları Dönem Koordinatörü Fabriano'ya bir ziyaret gerçekleştirilmiştir. Fabriano şehri yetkilileri ile 2 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. İlki Fabriano Belediye Başkanı ile ikincisi ise Fabriano UCCN irtibat noktası ile gerçekleştirilmiştir. Toplantı kapsamında, Fabriano ile Güney Kore ve Polonya'da yapılacak resmi UCCN toplantıları öncesinde değerlendirme yapılmış, Ağın çalışma mekanizması ve gelecek planlarına ilişkin bilgi edinilmiştir. Fabriano'daki örnek UCCN projeleri ve uygulamaları incelenerek KEN SOP kapsamında yapılacak çalışmalara girdi sağlanmıştır. Bu sayede önümüzdeki dönemde iş birliği hususları değerlendirilerek iş birliği protokolü için zemin hazırlanmıştır.

C.2.5.2. Kapasite Geliştirme

Yaratıcı ve Kültürel Endüstriler Eğitimlerinin Yönlendirilmesi

İlde yaratıcı ve kültürel endüstriler alanında, zanaat ve el sanatları alanında faaliyet gösteren kurumlara verilecek eğitimlerin BİGEM üzerinden geliştirilmesi ve eğitimlerin tek bir merkezden koordine edilmesi planlanmaktadır. Bu sayede eğitimlerin KEN SOP'un amaçlarıyla uyumlu hâle getirilmesi mümkün kılınacaktır. Bu kapsamda, 27.03.2018 tarihinde ildeki TSO ve OSB temsilcileriyle bir araya gelinerek Ajans teknik destek programının BİGEM üzerinden yönlendirilmesi ve Ajansın SOP çalışma prensibi hakkında bilgilendirmelerde bulunulmuştur. Bu doğrultuda Kütahya'da teknik destek kapsamında kurgulanacak eğitimlerin zanaat ve el sanatları alanında yoğunlaşacağı bilgisi aktarılarak taslak eğitim talepleri toplanmıştır.

Kütahya Belediyesine Teknik Destek Sağlanması

UCCN çalışmaları kapsamında Kütahya Belediyesi tarafından yerine getirilmesi gereken bir dizi faaliyet mevcuttur. Ajans da Kütahya UCCN Yürütme Organı olarak bu faaliyetlerin yerine getirilmesinden müteselsilen sorumludur. Kütahya Belediyesine teknik destek sağlanarak Belediyenin kapasite gelişimine katkı sağlanmaktadır. Güney Kore'nin Ağa üye Icheon şehri ile iletişime geçilerek Belediyenin kardeş şehir prosedürlerini başlatmasına katkı sağlanmıştır. UCCN genel kurul toplantısında Brezilya'nın Joao Pessoa şehrinin sunduğu iş birliği protokolü Belediyeye iletilmiştir. Belediye ve Kütahya Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin 2018 yılında gerçekleştirileceği Uluslararası Evliya Çelebi Çini Festivali için organizasyon komitesinde yer alınmaktadır.

C.2.5.3. Tanıtım ve Yatırım Destek

İnternet Sitesi ve Sosyal Medya Çalışmaları

KEN SOP kapsamında, Kütahya'nın ve Kütahyalı çini sanatkarlarının ulusal ve uluslararası alanda görünürlüğünün artırılması amacıyla bir hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. Hizmet alımının içerisinde internet sitesi ve sosyal medya hesaplarının profesyonel yönetimi ve Kütahyalı Kültür ve Turizm Bakanlığı çini sanatkarlarının öz geçmiş ve ürünlerinin yer aldığı bir katalog hazırlanması bulunmaktadır. Şubat ayında sözleşme imzalanmış olup hizmet alım süreci devam etmektedir.

Fuar, Festival ve Tanıtım Günlerine Katılım

UCCN üyesi şehirler, Ağdaki şehirlerde üretilen eserlerin tanıtılması, iller arasında iş birliği uygulamalarının başlatılması, farklı yaratıcı endüstri türleri arasında etkileşiminin artırılması amacıyla fuar, festival ve tanıtım günleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda Nisan ayında Güney Kore'nin Icheon şehrinde UCCN alan toplantısı ile eş zamanlı yürütülen Uluslararası Seramik Festivali'ne katılım sağlanmıştır.

C.2.5.4. Ajans Destekleri

Fizibilite Desteği

2018 yılı içinde bölgede çeşitli yatırımlara katkı sağlamaya yönelik fizibilitelerin hazırlanması amacıyla fizibilite desteği programı uygulanacaktır. Fizibilite desteği programı önceliklerinden bir tanesi de *“Yaratıcı ve Kültürel Endüstriler Sonuç Odaklı Programı kapsamında belirtilen bileşenlere ilişkin fizibilite çalışmalarının desteklenmesi”* şeklinde belirlenmiştir. Bu kapsamda, Eylül ayında ilan edilmesi planlanan 2018 Yılı Fizibilite Desteği Programı ile ilgili 2018 yılının ilk altı ayı içinde başvuru rehberi hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

Güdümlü Proje Desteği

Bu SOP kapsamında 2018 yılı içerisinde 1 adet güdümlü proje desteği planlanmaktadır. “Kütahya Çinisinin Markalaşması ve Marka Değerinin Artırılması Güdümlü Projesi” proje fikri 2017 Yılı Çalışma Programı ekinde Kalkınma Bakanlığı tarafından uygun bulunmuştur. 02.05.2018 tarihinde Kütahya Belediyesi tarafından güdümlü proje taslak proje başvurusu ve fizibilite raporu incelenmek üzere Ajansa iletilmiştir.

Teknik Destek Programı

2018 yılı içerisinde, bölgede paydaşların teknik beceri ve kapasitesinin artırılması amacıyla teknik destek programı uygulanacaktır. Teknik desteğin bir önceliği de *“Yaratıcı ve Kültürel Endüstriler Sonuç Odaklı Programı kapsamında belirtilen bileşenlere ilişkin kapasite geliştirmeye yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi”* şeklinde belirlenmiştir. Bu kapsamda, 2018 yılının ikinci yarısında ilan edilmesi planlanan 2018 Yılı Teknik Destek Programı ile ilgili başvuru rehberi hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

C.2.5.5. AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler

Avrupa Birliği Şehir Eşleştirme Programı

23.03.2018 tarihinde Türkiye ve AB üyesi ülkelerdeki yerel yönetimler arasında sürdürülebilir yapılar oluşturmayı hedefleyen Şehir Eşleştirme Hibe Programı'na Kütahya Belediyesinin başvuru



sahibi olarak, Macaristan'dan Pecs Belediyesi ve KÜTAV'ın ortak olarak yer aldığı kültür alanında hazırlanan proje başvurusuna teknik destek sağlanmıştır.

Horizon 2020 Programı

Son başvuru tarihi Mart ayında olan “Kültürel ve Yaratıcı Endüstriler ile Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Kalkınma” isimli Horizon 2020 çağrısı için çalışmalar yürütülmüştür . 24-25.01.2018 tarihlerinde Başkent Üniversitesi Yaratıcı Endüstriler Araştırma Merkezi ve Yıldız Teknik Üniversitesiyle ortaklık görüşmeleri gerçekleştirilmiş ve proje kavramsal özeti hazırlanmıştır. Gerekli ortaklık mekanizmasının tamamlanamaması sebebiyle proje başvurusu gerçekleştirilememiş, önümüzdeki yıl içerisinde aynı dönemde açılacak çağrı için ortaklık çalışmaları yürütülmektedir.

C.2.5.1. İzleme ve Değerlendirme

2018 yılında Ajans çalışma birimleri ve YDO'ları tarafından gerçekleştirilen faaliyetler göz önüne alınarak sonuç ve çıktı göstergeleri ile ilgili ilk 6 aylık gerçekleştirmeler belirlenmiştir.

Tablo 25 – KEN SOP 2018 Yılı İlk 6 Aylık Çıktı Göstergeleri

| Çıktı Göstergeleri | Ölçüm Birimi | Hedef | I. 3 Ay | II. 3 Ay | 6 Aylık Gerçekleşme |
|---|--------------|-------|---------|----------|---------------------|
| Marka Şehir Eylem Planı Hazırlanması | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Yürütme Kurulu Toplantısı | Adet | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Koordinasyon Kurulu Toplantısı | Adet | 4 | 1 | 0 | 1 |
| Ulusal Koordinasyon Toplantısı | Adet | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Ulusal İş Birliği Toplantısı | Adet | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Katılım Sağlanan UCCN Kurulu Sayısı | Adet | 1 | 0 | 1 | 1 |
| UNESCO İş Birliği Toplantısı | Adet | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Desteklenen Az Gelişmiş Şehir Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| İş Birliği Protokolü İmzalanan Şehir Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Eğitim Protokolü İmzalanan Kurum Sayısı | Adet | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Paydaşlara Yönelik Eğitim Sayısı | Adet | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Eğitim Verilen Paydaş Sayısı | Kişi | 10 | 0 | 0 | 0 |
| Oluşturulan ve Yönetilen Sosyal Ağ | Adet | 3 | 0 | 3 | 3 |
| Katılım Sağlanan Fuar ve Festival | Adet | 1 | 0 | 1 | 1 |
| İnternet Sitesi Yıllık Ziyaretçi Sayısı | Kişi | 1.000 | - | - | - |
| Başlatılan Gündümlü Proje | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Uygulanan Fizibilite Desteği Programı Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Uygulanan Teknik Destek Programı Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Teknik Destek Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı | Kişi | 100 | 0 | 0 | 0 |
| Geliştirilen AB Projesi Sayısı | Adet | 3 | 1 | 0 | 1 |

Tablo 26 – KEN SOP 2018 Yılı İlk 6 Aylık Sonuç Göstergeleri

| Sonuç Göstergeleri | Ölçüm Birimi | Hedef | I. 3 Ay | II. 3 Ay | 6 Aylık Gerçekleşme |
|--|--------------|-------|---------|----------|---------------------|
| Çini İhraç Eden Firma Sayısındaki Artış Oranı | % | 1 | - | - | - |
| Çini İhracatındaki Artış Oranı | % | 2 | - | - | - |
| Çini Ürünlerinin Ortalama Satış Değerindeki Artış Oranı | % | 2 | - | - | - |
| Ortak Proje Yürütülen UCCN Şehri Sayısı | Adet | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Kardeş Şehir Yapılan UCCN Şehri Sayısı | Adet | 5 | 0 | 0 | 0 |
| BM ile Ortak Yürütülen Proje ve Çalışma Sayısı | Adet | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Kütahya Marka Şehir UCCN Tanınırlık Düzeyindeki Artış Oranı | % | 0,8 | - | - | - |
| İldeki Ortak Kullanılan Atölye ve Satış Alanı Sayısı | Adet | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Kültürel Faaliyetler Kapsamında İle Gelen Turist Sayısındaki Artış Oranı | % | 2 | - | - | - |

C.2.6. Kurumsal Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı

C.2.6.1. Araştırma, Analiz ve Programlama

SOP'ların Geliştirilmesi

Kalkınma Bakanlığı tarafından 2018 yılı Çalışma Programı kapsamında onaylanan SOP'lara yönelik çalışmalar devam etmektedir. 2019 yılında TR33 Bölgesi'nde uygulanabilecek yeni programlar konusunda Ajansımızca çalışmalar sürdürülmekte olup çalışma birimleri ve YDO'lar tarafından saha ve kurum ziyaretlerinde gelen talepler ve görüşler de değerlendirilmektedir.

Kamu Yatırım Tekliflerinin Değerlendirilmesi

11.10.2017 tarihli ve 2017/10924 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 20. maddesi gereği yatırım teklifleri, yatırımların bölge planlarına uyumu ve bölgesel bütünlüğünün sağlanması amaçlarına yönelik olarak Ajans Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra merkeze gönderilmektedir. İlgili maddede bu doğrultuda Ajans tarafından değerlendirme raporu hazırlanacağı da belirtilmiştir.

Bakanlar Kurulunun ilgili maddesinde yatırımların sadece bölge planlarına uyumunun değil, aynı zamanda bölgesel bütünlüğünün de değerlendirilmesi gerektiği ifade edilmektedir. Hazırlanan 2014-2023 Bölge Planı'nda yer verilen politikalar bölgesel bütünlük temelinde geliştirildiğinden dolayı, yatırımların planla olan uyumu, aynı zamanda bölgesel bütünlüğe olan katkısını da göstermektedir. Bu çerçevede raporlarda yapılan değerlendirmede her iki planda yer verilen bölgesel politika ve öncelikler esas alınarak yatırımların planlara uygunlukları incelenmiştir.

C.2.6.2. İş Birliği ve Koordinasyon

TÜİK ile İş Birliği Geliştirilmesi

11.04.2018 tarihinde Manisa TÜİK Bölge Müdürlüğü ziyaret edilmiştir. Ziyarete Bölge Müdürlüğü çalışanlarınca Ajans personeline TÜİK tarafından hazırlanan veriler, ihtiyaç duyulması hâlinde sağlanabilecek veriler, yeni verilerin toplanması için düzenlenebilecek anketler gibi konular hakkında bilgi verilmiştir. Ayrıca 2018 yılının ikinci yarısında imzalanması düşünülen protokol ile ilgili olarak protokolün içeriğine dair görüş alışverişinde bulunulmuştur.

C.2.6.3. Kapasite Geliştirme

BİGEM'in Faaliyete Geçmesi

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığının sözleşme makamı ve Zafer Kalkınma Ajansının operasyon faydalanıcısı olduğu TR33 Bölgesi'ndeki İşveren ve İşçilerin Uyum Yeteneğinin Arttırılması (Zafer-İN) Operasyonu 07.01.2016 tarihinde başlamış ve 06.10.2017 tarihinde başarıyla tamamlanmıştır. Operasyonun en önemli çıktılarında biri Bölgesel İnsan Kaynakları Geliştirme Merkezinin (BİGEM) kurulması olmuştur. Önümüzdeki dönemlerde Ajansın teknik destek mekanizması BİGEM üzerinden kurgulanacağı için 28.03.2018 tarihinde Kütahya'da, 12.04.2018 tarihinde Afyonkarahisar ve Uşak'ta ve 07.06.2018 tarihinde Manisa'da BİGEM ortakları olan TSO ve OSB'lerin katılımıyla istişare toplantıları düzenlenmiştir. Bu toplantılarda paydaşlar, hem BİGEM üzerinden kurgulanacak olan teknik destek mekanizması bilgilendirilmiş hem de SOP'lar hakkında bilgilendirilmiştir.

Yine Zafer-İN Operasyonu kapsamında oluşturulan ve bölgedeki firmalar arasında iş birliği sağlamak, kurum ve kuruluşların finansal erişimini kolaylaştırmak, bölgenin ihtiyaç duyduğu



alanlardaki uzaktan eğitim programlarını paydaşlara sunmak amacıyla hazırlanan BİGEM portalı internet üzerinden hizmete sunulmuştur.

Ajans Personelinin Uzmanlaşmasının Sağlanması

Ajans personelinin orta vadeli programlama yaklaşımına uyumu ve Ajansın uzun vadeli sektörel gelişme stratejilerinin uygulanmasında etkin rol alabilmesi için, personelin sektörel ve tematik alanlarda uzmanlaşması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, bölgede önce çıkan sektörlerde ve önem arz eden AR-GE ve inovasyon, girişimcilik, yeşil üretim, istihdam, çevre ve enerji gibi tematik konularda uzmanlaşma sağlanacaktır.

Bu kapsamda her Ajans uzmanının biri sektörel biri de tematik olmak üzere iki konuda literatür çalışmaları yapmasına, yurt içi fuar ve kongrelere katılarak kendisini yetiştirmesine olanak sağlanacaktır. Uzmanların çalışmak istediği konular, almış oldukları eğitimler de dikkate alınarak Ajans içinde yapılacak olan bir toplantı ile 2018 yılı içerisinde belirlenecek, eğitimlerin uygulanmasına 2019 yılında başlanacaktır. Bununla birlikte konuların seçiminde YDO uzmanlarına kendi illerinde öne çıkan sektörlerde uzmanlaşmasına azami dikkat gösterilecektir.

Uzmanlaşma konusunda yapılacak çalışmaların başlangıcında her sektörel ve tematik konunun iki Ajans uzmanı tarafından ele alınması sağlanacak ve böylece her konunun yedekli bir şekilde çalışılmasına fırsat verilecektir. 2018 yılının ikinci ayından itibaren tematik ve sektörel konulara yönelik olarak Ajans uzmanları tarafından çalıştıkları konularda kurum içi sunumlar düzenlenerek tüm Ajans çalışanlarının da farkındalığı artırılacaktır. Uzmanlar çalışmalarını belirgin bir noktaya ulaştırdığında konularıyla ilgili rapor hazırlayacak ve bu raporlar Ajans internet sitesinde ve Ajansın kurumsal yayını olan Martı dergisinde yayımlanacaktır.

Ajans Eğitimleri

Ajans personelinin ihtiyaç duyduğu konularda 2018 yılının ilk yarısında hizmet alımı yöntemiyle eğitimler düzenlenmiş veya düzenlenen eğitimlere katılım sağlanmıştır.

15.01.2018 tarihinde Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kadın Çalışmaları Merkezi tarafından Manisa'da gerçekleştirilen Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi'ne Manisa YDO personeli katılmıştır. Eğitim Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eylem Planı çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

13-20.02.2018 tarihleri arasında Ajans Genel Sekreterliğinde gerçekleştirilen oryantasyon eğitimine, yeni personelden 5 kişi katılmıştır. Eğitimde Ajans mevzuatı, birimlerin ve YDO'ların genel işleyişi hakkında bilgiler verilmiştir.

18-21.04.2018 tarihleri arasında Antalya'da Kamu İhale Kurumu tarafından gerçekleştirilen Kamu İhale Kanunu Eğitimi'ne İDB personeli katılmıştır. Kamu İhale Kanunu'nda yer alan temel ihale yöntemleri ile pazarlık usulü ve doğrudan temin usulü anlatılmıştır. Örnekler üzerinden özellikle 696 sayılı KHK sonrasında oluşmuş yeni hukuki yapıya değinilmiştir.

23-24.04.2018 tarihleri arasında Kalkınma Bakanlığı tarafından Antalya'da gerçekleştirilen Yeni İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi Eğitimi'ne PBKB ve YDO personeli katılmıştır. Eğitimde yeni strateji formatı hakkında bilgi verilmiş, karşılıklı istişarelerle format üzerinde çalışılmıştır. Stratejinin içeriğini oluşturan hedefler, riskler, rekabetçi bölgeler, eylem planları başlıklarında genel değerlendirmeler yapılmıştır.

03-04.05.2018 tarihleri arasında Dernekler Dairesi Başkanlığı tarafından Ankara’da gerçekleştirilen Kamu Görevlisi Eğitimi’ne Manisa YDO personeli katılmıştır. Eğitimde öncelikli olarak Avrupa Birliği kamu ve STK fonları, proje hazırlama ve başvuru koşulları hakkında bilgi verilmiştir. Akabinde, sivil toplum ve sivil toplum örgütleri kavramları anlatılmıştır.

07.05.2018 - 10.05.2018 tarihleri arasında TODAİE tarafından Ankara’da gerçekleştirilen Taşeron Düzenlemesi Eğitimi’ne İMİB personeli katılmıştır. Eğitimde; İş Kanunu, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uygulamaları hakkında temel düzeyde bilgi verilmiş ve geçiş dönemine ilişkin dikkat edilmesi gereken hususlar değerlendirilmiştir. Kamu İhale Kanunu kapsamında 696 sayılı KHK sonrası hizmet alımı ihalelerinin genel çerçevesi ve dikkat edilmesi gereken hususlar ilgili mevzuat ve EKAP'a gelen örnekler üzerinden anlatılmıştır.

08-22.06.2018 tarihleri arasında Kalkınma Bakanlığı tarafında Ankara’da gerçekleştirilen Değer Zinciri Analizi Eğitimi’ne PBKB personeli katılmıştır. Eğitimde “Ekonomik Kalkınma ve Değer Zinciri Analizi İlişkisi”, “Değer Zinciri Analizi Araçları ve Hesaplama Yöntemleri”, “Beş Güç Analizi”, “Rekabetçi Konum Belirleme” gibi konular ele alınmıştır.

26-27.06.2018 tarihleri arasında Ankara Kalkınma Ajansı, TED Üniversitesi, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi iş birliği ile Ankara’da gerçekleştirilen Sosyal Girişimcilik ve İnovasyon Eğitimi’ne PGUB personeli katılmıştır. Eğitimde var olan sosyal sorunların tespit edilmesi ve bu sorunlara çözüm üretilmesine yönelik ortaya çıkan sosyal inovasyon ve sosyal girişimcilik kavramlarını, eğitime katılanlara örnekler ve çalışma gruplarıyla yürüten etkinlikler vasıtasıyla anlatmayı hedefleyen eğitimde sosyal girişimcilik olgusunun dünyada ve Türkiye'deki karşılığı açıklanmış, iyi örnekler üzerinden sosyal girişimciliğin etkileri açıklanmıştır.

Tablo 27 – 2018 Yılı İlk 6 Aylık Eğitim Faaliyetleri

| # | Eğitimin Adı | Tarihi | Katılım Sağlayan Birim | Yer |
|---|--|---------------|------------------------|---------|
| 1 | Toplumsal Cinsiyet Eşitliği | 15.1.2018 | MYDO | Manisa |
| 2 | Oryantasyon Eğitimi | 13-20.02.2018 | Tüm Birimler | Kütahya |
| 3 | Kamu İhale Kanunu Eğitimi | 18-21.04.2018 | İDB | Antalya |
| 4 | Yeni İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi Eğitimi | 23-24.04.2018 | YDO’lar ve PBKB | Antalya |
| 5 | Kamu Görevlisi Eğitimi | 03-04.05.2018 | MYDO | Ankara |
| 6 | Taşeron Düzenlemesi Eğitimi | 07-10.05.2018 | İMİB | Ankara |
| 7 | Değer Zinciri Eğitimi | 18-22.06.2018 | PBKB | Ankara |
| 8 | Sosyal Girişimcilik Eğitimi | 26-27.06.2018 | PGUB | Ankara |

Yukarıda belirtilenlerden hareketle; 2018 yılının ilk altı ayı içinde, 8 farklı konu ile ilgili toplam 19 Ajans personeli eğitim almıştır. Toplamda yaklaşık 26 gün (154 saat) eğitim alınmış olup personel başına düşen eğitim süresi yaklaşık 1,62 gündür. (9,56 saattir.)

C.2.6.4. Tanıtım ve Yatırım Destek

Ajans Tanıtım ve İletişim Faaliyetleri

2018 yılının ilk 6 ayı içerisinde Ajans faaliyetleri ile ilişkili olarak Ajans internet sitesinde 37 haber yayımlanmıştır. Haberler, Ajansın sosyal medya sayfalarında da (Facebook, Twitter) paylaşılmıştır.

Söz konusu haberlerin büyük çoğunluğunu Ajans faaliyetleri, destekler ve katılım sağlanan toplantılar ile ilgili haberler teşkil etmiştir.

Aynı zaman dilimi içerisinde 18 basın duyurusu, 76 bölge haberi ve 107 Basında Biz haberi yayımlanmıştır. Başta basın duyuruları aracılığıyla olmak üzere basın mensupları ile sürdürülen iletişim sayesinde, Ajans ile ilgili gelişmelerin yerel ve bölgesel basında kapsamlı ve eksiksiz şekilde yer alması sağlanmıştır.

Yerel, bölgesel ve ulusal basında Ajans ile ilgili yer alan haberlerin takip edilebilmesi için “medya takip” hizmet alımı yapılmıştır.

2011 yılında yayın hayatına başlayan Ajans kurumsal dergisi Martı’nın 25 ve 26. sayıları 2018 yılının sırasıyla Mart ve Haziran aylarında çıkarılmıştır. Dergide röportajlar, bölgeden haberler, Ajanstan haberler, desteklenen ve bölge ekonomisi açısından büyük önem taşıyan projelerle ilgili haberler, bölge il ve ilçelerindeki sosyal ve kültürel değerlere ilişkin haberler bulunmakta olup ayrıca her sayıda bölgedeki paydaşlarımızın tarafımıza ilettiği yazı ve makalelere de yer verilmektedir.

Üçer aylık periyotlarda 2.500 adet basılan dergi, aynı zamanda Ajans internet sitesi üzerinden de dijital ortamda sunulmaktadır. Dergi; Kalkınma Bakanlığına, bölge protokolüne, valiliklere, kaymakamlıklara, belediyelere, ticaret ve sanayi odalarına, ticaret borsalarına, üniversitelere ve diğer ilgili paydaşlara gönderilmektedir.

Tablo 28 – 2018 Yılı'nın İlk 6 Ayında Yayımlanan Martı Dergisi İçerikleri

| İçerik | 25. Sayı Konu Başlıkları | 26. Sayı Konu Başlıkları |
|--------------------------|---|---|
| Röportaj | Salim DEMİR <i>Uşak Valisi / YK Üyesi</i> | Salih SEL <i>Afyonkarahisar İGM Başkanı / YK Üyesi</i> |
| Röportaj | Nafî GÜRAL <i>Kütahya TSO Başkanı / YK Üyesi</i> | - |
| Yararlanıcı Firma | Commital Isı | İkbal Şekerleme |
| STK | Manisa Çölyak Derneği | - |
| İlçe Tanıtımı | Uşak Merkez | Kütahya Dumlupınar |
| Turizm Makalesi | Kütahya Murat Dağı | Manisa Mesir Festivali |
| Makale | Jeopark Kula Belediyespor Voleybol Takımı Tanıtımı | 1) Koruyucu Aile 2) Afyon Belediye Yüntaş Voleybol Takımı Tanıtımı |

Tanıtım Portalı ve CBS Kurulması

TR33 Bölgesi'nin illerine ait invest internet sitelerinin kurulumu, bakımı, eğitimi ve hizmetlerin devamlılığı işi için hizmet alımı süreci devam etmektedir. Ayrıca CBS destekli yatırım yeri bilgi sistemi ve altyapısının kurulmasına yönelik hizmet alım süreci henüz başlamamıştır.

Teşvik Belgesi Düzenlenmesi, İzlenmesi ve Ekspertiz İşlemleri

2018 yılının ilk 6 aylık dönemde TR33 Bölgesi illerinde 4 adet bölgesel teşvik başvurusu alınmış, toplamda 150 adet teşvik belgeli yatırımın izlenmesi gerçekleştirilmiş ve bu yatırımlara ilişkin izleme raporları hazırlanarak Ekonomi Bakanlığına sunulmuştur.

C.2.6.5. Diğer Proje ve Faaliyetler

11. Kalkınma Planı Hazırlıkları

11. Kalkınma Planı hazırlıkları kapsamında Kalkınma Bakanlığı tarafından Ajansımıza 01.02.2018 tarihli ve E.434 sayılı yazı gönderilerek TR33 Bölgesi illerinde plan hazırlıkları kapsamında düzenlenen ankete katılım sağlanmasının artırılması ve illerde plana yönelik görüş ve önerilerin alınması için toplantıların düzenlenmesi talep edilmiştir. Bu kapsamda 12.02.2018 tarihinde Afyonkarahisar'da, 13.02.2018 tarihinde Kütahya'da, 15.02.2018 tarihinde ise Manisa ve Uşak illerinde geniş katılımlı, gençlere ve kadınlara yönelik bölgede toplam 12 adet toplantı düzenlenmiştir. Ayrıca TR33 Bölgesi valilikleri, belediye başkanlıkları, TSO'ları, üniversiteleri ile diğer kamu kurum kuruluşlarına 02.02.2018 tarihli ve E.102 sayılı yazı ile anket duyurulmuştur.

21.02.2018 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Külliyesi'nde gerçekleştirilen 11. Kalkınma Planı tanıtım toplantısına katılım sağlanmıştır.

Ayrıca plan ile ilgili olarak 16.03.2018 tarihinde Denizli'de düzenlenen 11. Kalkınma Planı Ege Bölgesi İstişare Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.

KOSGEB KOBİGEL – KOBİ Gelişim Destek Programı İl Çalıştayları

KOSGEB tarafından 27.03.2018 tarihinde Manisa ilinde düzenlenen TR33 Bölgesi illerinde rekabet avantajına sahip imalat sanayi sektörlerinin belirlenmesi çalıştayına katılım sağlanmıştır. Çalıştayda illerde öne çıkan sektörlerle dair veriler ve saha deneyimleri KOSGEB yetkilileri ile paylaşılmıştır.

Tedarik Faaliyetleri

Ajans, 2018 yılının ilk 6 ayı içerisinde gerçekleştirdiği her türlü satın alma faaliyetini “Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esasları” çerçevesinde gerçekleştirmiştir. Satın almalar yapılırken ekonomiklik ve paranın en etkin kullanımının sağlanmasına ve ihtiyaç duyulan alımların zamanında gerçekleştirilmesine dikkat edilmiştir. Mal ve hizmet temininde kalite ve işlevsellik unsurları daima göz önünde bulundurulmaktadır.

Bunun haricinde Ajans 2018 yılında rutin faaliyetlerini sürdürmek amacıyla bir dizi hizmet alımı ve tüketim malzemesi temini gerçekleştirilmiştir. Bu şekilde satın alma işlemi yapılacak belli başlı faaliyetler geçici süreyle yapılacak haberleşme, ulaşım, ofis kullanım, toplantı organizasyon, temsil ağırlama ve benzeri faaliyetlerdir.

C.2.6.6. İzleme ve Değerlendirme

2018 yılında Ajans çalışma birimleri ve YDO'ları tarafından gerçekleştirilen faaliyetler göz önüne alınarak çıktı göstergeleri ile ilgili ilk 6 aylık gerçekleştirmeler belirlenmiştir.

Tablo 29 – KURUM SOP 2018 Yılı İlk 6 Aylık Çıktı Göstergeleri

| Çıktı Göstergeleri | Ölçüm Birimi | Hedef | I. 3 Ay | II. 3 Ay | 6 Aylık Gerçekleşen |
|---|--------------|-------|---------|----------|---------------------|
| Hazırlanan SOP Çerçeve Dokümanı | Adet | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Uygulaması Takip Edilen YEGEP | Adet | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Takip Edilen Öncelikli Dönüşüm Programı Eylem Sayısı | Adet | 4 | 0 | 0 | 0 |
| İmzalanan TÜİK İş Birliği Protokolü | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Organize Edilen Kalkınma Kurulu Toplantısı Sayısı | Adet | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Kalkınma Kuruluna Katılım Sağlayan Kurul Üyesi Sayısı | Kişi | 80 | 0 | 0 | 0 |
| Personelin Uzmanlaştığı Alan Sayısı | Kişi | 10 | 0 | 0 | 0 |
| Personele Verilen Eğitim Sayısı | Adet | 9 | 2 | 6 | 8 |
| Eğitim Alan Ajans Personeli | Kişi | 40 | 8 | 7 | 15 |
| Yeni İstihdam Edilen Personel Sayısı | Kişi | 10 | 4 | 0 | 4 |
| Yayımlanan Martı Dergisi Sayısı | Sayı | 4 | 1 | 1 | 2 |
| Yatırım Tanıtım Portalı | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| CBS Portalı | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 |

C.3. Diğer Ajans Faaliyetleri

C.3.1. Yerel Kalkınma Fırsatları

C.3.1.1. Araştırma ve Analiz Çalışmaları

Uşak İli Turizm Destinasyon Haritasının Çıkarılması ve Tur Operatörlerine Tanıtılması

2018 yılında Uşak iline yönelik il yatırım destek ve tanıtım stratejisi hazırlık sürecinde paydaşlar ile yapılan toplantılarda Uşak iline gelen turistlere kılavuzluk edilmesi, bilgilendirme yapılması, turizm destinasyon haritasının çıkarılması ve tur operatörlerine tanıtılması konuları gündeme getirilmiştir. Eylemin 2018 yılı Nisan ayı içerisinde gerçekleştirilmesi için harekete geçilmiş, ancak TÜRSAB ile yapılan görüşmelerde sürecin TÜRSAB seçim dönemine gelmesi nedeniyle faaliyetin 2018 yılı Ekim ayı içerisinde yapılmasının daha uygun olacağına karar verilmiştir.

Kütahya Serbest Bölgesinin Kurulmasına Yönelik Fizibilite Çalışması

Kütahya'daki 3 ilçe TSO'nun yönetim kurulu başkanları, KUTSO Meclis Başkanı ve Genel Sekreteri ile Kalkınma Bankasına ziyaret gerçekleştirilmiştir. Ziyarete Bankanın fizibilite çalışmalarını yürüten Teknoloji, Araştırma ve İş Geliştirme Daire Başkanı ve ekibi ile detaylı bir toplantı yapılmıştır. Yapılan toplantı sonucunda serbest bölge kuruluş süreçlerinin bir yol haritası belirlenmiştir. Buna göre;

- Belirlenen alanın avam projesinin çıkarılması
- Bakanlık, meri mevzuat çerçevesinde serbest bölge kurma talebine ilişkin iş ve işlemlerin başlatılmasına yönelik öncelikle serbest bölgeyi kurup işletecek bir tüzel kişiliğin (bakanlığın tercihi bir anonim şirketin) oluşturulmasının taahhüt edilmesi (Burada taahhütten daha ziyade bu şirketin arkasında duracak sağlam bir iradenin olmasının daha önemli olduğu belirtilmiştir. Zira bölge kuruluş sürecinin OSB kuruluş sürecinden farklı bir şekilde ilerlediği belirtilmiştir.)
- Kurucu işleticisi ve avam projesi belli alanın fizibilitesinin yapılması şeklindedir.

Acil Müdahale Gerektiren Konulara Yönelik Araştırmalar

Alaşehir Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi

Manisa'nın Alaşehir ilçesindeki jeotermal enerji santrallerinin faaliyetlerini artırması beraberinde yeni fırsatlar doğurmaktadır. Bu çerçevede Manisa Valiliği, Alaşehir Kaymakamlığı ve Alaşehir İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile Ajansımız öncülüğünde jeotermal kaynağın enerji dışı alanlarda da kullanılması amacıyla tarıma dayalı ihtisas OSB kurulması yönünde çalışmalar yapılmıştır. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı yetkilileri ile yapılan görüşmeler neticesinde bir yol haritası oluşturulması amacıyla Alaşehir tarıma dayalı ihtisas OSB ön fizibilite çalışması yapılmasına karar verilmiştir. Bu bağlamda, gerek Manisa Valisi gerekse Alaşehir Kaymakamı başkanlıklarında ilgili tarafların katılımıyla çeşitli toplantılar düzenlenerek hem farkındalık artırılmış hem de çalışma için teknik şartname oluşturulmuştur. Satın alma işlemleri başlatılan çalışma için Temmuz ayı içerisinde yüklenici firma ile sözleşme imzalanması ve 90 gün içerisinde işin tamamlanması öngörülmektedir.

UNESCO Yerel Değerler Araştırma Raporu

Afyonkarahisar, Manisa, Kütahya ve Uşak illerinin sahip olduğu doğal, tarihi ve kültürel değerler; UNESCO kapsamında değerlendirilmiş, tescillenmiş olanlar, listeye girenler önümüzdeki dönemde tescillenebilecek olanlar hakkında bir rapor hazırlanmıştır.

C.3.1.2. Kamu Yatırımları

Kütahya Zafer Organize Sanayi Bölgesi Altyapısının Oluşturulması

Altyapı kredi talebi; Kalkınma Bakanlığının ilçe OSB'lerini programa dâhil etmemeye yönelik kararından dolayı bugüne kadar onaylanmamıştır. Ancak gerek müteşebbis heyet yapısı (2 kurum Merkez ilçeden, 1 kurum ise Altıntaş ilçesinden) gerekse OSB'nin şehir merkezine sadece 27 km uzaklıkta olmasından dolayı Zafer OSB'nin ilçe OSB statüsünde değerlendirilmeyerek altyapı kredi başvurusunun olumlu sonuçlandırılması gerektiği değerlendirilmiş ve hazırlanan rapor 2018 yılı Mart ayında Başbakan'a sunulmuştur.

Ayrıca Zafer OSB doğal gaz çalışmaları kapsamında BOTAŞ Doğal Gaz İşletme ve Piyasa İşlemleri Bölge Müdürlüğüne 11.12.2017 tarihinde başvuruda bulunulmuş olup Gemlik-Afyonkarahisar hattından OSB sınırlarına gaz çekimi ile ilgili inceleme etüt grubunun 2019 yılı Ocak ayı içerisinde OSB'ye gelmesi öngörülmektedir. Bu sürecin hızlandırılmasına yönelik çalışmalarda OSB yönetimine destek olunmuş, ilgili kurum ve kuruluşlara verilmek üzere bir adet rapor hazırlanmıştır.

C.3.1.3. Tanıtım Faaliyetleri

Yurt İçinde ve Yurt Dışında Yatırımcılara Yönelik Tanıtım Faaliyetleri

Bölgemizin potansiyelini yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtmaya ve yatırım çekme faaliyetleri kapsamında YDO'lar tarafından 2018 yılının ilk 6 ayı içerisinde yatırım yeri araştırmaları ve envanteri çalışmaları, yatırımlarda devlet yardımları, Ajans destekleri ve diğer kurumların sağladığı yatırım ve proje destekleri hakkında 566 tanesi yerli ve 15 tanesi yabancı olmak üzere toplam 581 yatırımcıya danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmiştir.

Tablo 30 – 2018 Yılı İlk 6 Aylık YDO Faaliyetleri

| TR33 Bölgesi | Yatırım Destek ve Bilgilendirme Faaliyetleri | | İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri | | | |
|---------------------------|--|---------------|--------------------------------------|---------------|-------------------------------|-------------------------|
| | Yerli Firma | Yabancı Firma | Teşvik Başvuru | Teşvik İzleme | Teşvik Ekspertiz ve Tamamlama | Ajans Destekleri İzleme |
| Afyonkarahisar YDO | 157 | 1 | 0 | 5 | 0 | 14 |
| Kütahya YDO | 128 | 4 | 2 | 0 | 0 | 1 |
| Manisa YDO | 136 | 6 | 2 | 141 | 0 | 24 |
| Uşak YDO | 145 | 4 | 0 | 4 | 0 | 23 |
| TOPLAM | 566 | 15 | 4 | 150 | 0 | 62 |

25-28.01.2018 tarihleri arasında yerli ve yabancı turizm firmalarının yanı sıra illerin ve kalkınma ajanslarının katılımıyla gerçekleştirilen EMITT fuarına katılım sağlanmıştır. Stantlı katılım sağlanan fuarda illere özgü kültürel ve turistik değerler tanıtılmıştır.

05-08.04.2018 tarihlerinde İstanbul TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi'nde düzenlenen Automechanika İstanbul 2018 fuarına stant ile katılım sağlanarak otomotiv ana ve yan sanayisine yönelik imalat sektöründe faaliyet gösteren firma yetkililerine bölgemizin yatırım ortamı hakkında bilgi verilmiştir.

25-28.04.2017 tarihlerinde Muğla'da gerçekleştirilen Yatırım Destek Ofisleri Teşvik Sistemi Tecrübe Paylaşımı Toplantısı'na katılım sağlanmış ve sunum yapılmıştır.

9-11.05.2018 tarihleri arasında Güney Kore'den Afyonkarahisar iline 21 kişilik heyet ziyareti gerçekleştirilmiştir. Organizasyon TYDTA, THY ve özel sektör iş birliği ile gerçekleştirilmiştir. Heyet; turizm, spor, yaşam gibi farklı kategorilerde ulusal düzeyde faaliyet gösteren gazetelerde çalışan 20 kişilik basın mensubu ve THY Seul yetkilisinden oluşmuştur.

C.3.1.4. İl Yatırım Destek ve Tanıtım Strateji Belgelerinin Hazırlanması

YDO'lar, il yatırım destek ve tanıtım strateji belgesi hazırlayarak ilin yatırım ortamına ilişkin eylem planları ile ildeki tüm kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak hareket etmektedir. 2018 yılından itibaren il yatırım destek ve tanıtım strateji belgeleri ekosistem, değer zinciri, boşluk ve kümelenme analizleri gibi araçlar kullanılarak öncelikli sektörleri belirleme üzerine inşa edilecektir. Belirlenecek sektörler ilde katma değer, istihdam, ithal ikamesi ve ihracat yönünden dönüşüm sağlayacak sektörler olarak 5 yıllık süre için belirlenecektir. Tespit edilen sektörler ilde öne çıkan sektörlerden ziyade dönüşüm sağlayacak öncelikli sektörler olacaktır.

YDO'ların daha etkin şekilde faaliyetlerini yürütmesi, başta stratejiler olmak üzere gündemdeki konuların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması ve somut öneriler getirilmesi amacıyla Bakanlık tarafından belirlenen program kapsamında çalışma grupları oluşturulmuş ve ilk toplantılar yapılarak çalışmalar başlamıştır.

C.3.1.5. GÜDÜMLÜ PROJELER

Mermerde Yüksek Verim, Yüksek Katma Değer

Proje kapsamında İncehisar Mermer İhtisas OSB içerisine "Mermer Akademisi" olarak adlandırılan bir merkez kurulması planlanmaktadır. Mermer Akademisi sayesinde orta-düşük teknoloji bir sektör olarak sınıflandırılan mermer sektöründe AR-GE ve tasarım faaliyetleri ile yeni ürünler geliştirmek, ara ve uç ürünler üretmek, sektörün eğitim ihtiyacını karşılamak ve pazarlama olanaklarını geliştirmek suretiyle Afyonkarahisar ili ve çevre illerde mermerden elde edilen katma değer artırılması amaçlanmaktadır.

Proje kapsamında İncehisar Mermer İhtisas OSB içerisinde 1.680 m² kullanım alanına sahip Mermer Akademisi hizmet binası kurulacak olup gerekli teknik ve beşeri altyapının da oluşturulması amaçlanmaktadır. Proje ile mermer sektöründe faaliyet gösteren firmaların nitelikli eleman, tasarım, tanıtım ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için sektöre de yön verecek ortak bir merkez kurularak doğrudan özel sektöre pozitif dışsalılık sağlanacaktır.

02.05.2018 tarihinde başvurusu yapılan "Mermerde Yüksek Verim, Yüksek Katma Değer" güdümlü projesi, 31.05.2018 tarihinde Kalkınma Bakanlığının onayına sunulmuştur.

C.3.1.6. Fizibilite Desteği

2018 Yılı Fizibilite Desteği Programı

Bölgedeki kurum ve kuruluşlardan gelen araştırma ve analiz talepleri, konuyla ilgili SOP altında yer alan ve SOP kapsamında yapılacak olan çalışmaları tamamlayıcı nitelikte olan fizibilite desteği programından karşılanacaktır. Ancak bölgenin büyüklüğü ve avantaj sahibi olduğu farklı tematik ve sektörel konuların fazlalığı dikkate alındığında SOP'ların kapsamı dışında kalan konularda da yerel kalkınma fırsatı olarak değerlendirilebilecek araştırma ve analiz taleplerinin gelmesi beklenmektedir. TR33 Bölgesi'ndeki kurum ve kuruluşların araştırma ve analiz taleplerinin karşılanması amacıyla ilan edilmesi planlanan fizibilite desteği programı ile ilgili hazırlık çalışmaları 2018 yılının ilk altı ayında tamamlanmış olup yılın ikinci yarısında fizibilite desteği programı ilan edilmesi planlanmaktadır.

C.3.1.7. Teknik Destek

2018 Yılı Teknik Destek Programı

Bölgenin gelişmişlik düzeyi dikkate alındığında teknik destek programları ile verilecek eğitimler; insan kaynaklarının hizmet kalitesinin artmasına, hazırlanan raporların daha kaliteli olmasına, dış kaynakların bölgeye çekilmesine olanak sağlamaktadır. Bu bağlamda SOP kapsamında çalışılacak sektör ve tematik konular dışında kalkınmaya hizmet edecek diğer alanlarda da eğitim, danışmanlık gibi teknik desteklerin verilmesi önemlidir. Bu tür eğitimlerin TR33 Bölgesi'ndeki paydaşlara sağlanması amacıyla ilan edilmesi planlanan teknik destek programı ile ilgili başvuru rehberi hazırlık çalışmaları 2018 yılının ilk altı ayında tamamlanmış olup 2018 yılının ikinci yarısında teknik destek programı ilan edilmesi planlanmaktadır.

C.3.1.8. Uluslararası Fonlar

Horizon 2020 Projeleri

13.02.2018 tarihinde "RUR-02-2018 Socio-economic impacts of digitisation of agriculture and rural areas" isimli iki aşamalı Horizon 2020 çağrısına tarımda dijitalleşme konusunda "Complementary Perspectives on Rural Digitisation" (DIGITERRA) isimli proje ile ortak olarak başvuruda bulunulmuştur. İlk aşama başvurusu 13.02.2018 tarihinde başvurusu tamamlanan DIGITERRA projesi 22.05.2018 tarihinde ilk aşama değerlendirmesinde başarılı bulunmuş ve konsorsiyum ikinci aşama başvurusu yapılmaya davet edilmiştir. Projenin ikinci aşama başvurusu için çalışmalar başlatılmış olup başvurunun 11.09.2018 tarihine kadar tamamlanması planlanmaktadır. DIGITERRA, dijitalleşmenin unsurlarını ortaya çıkararak bunların tarımsal ve kırsal alanlardaki sosyal ve ekonomik etkilerini araştırmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda kavramsallaştırıcı bir çerçeve geliştirmek, analizler yürütmek ve politikalar önermek suretiyle tarımsal, kırsal değer zinciri ve kırsal alan özelliklerinin tanımlanması ile mevcut ve gelecekteki kırsal dijitalleşmenin ekonomik ve sosyal etkilerinin kanıta dayalı analizlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

13.02.2018 tarihinde "LC-SC3-RES-5-2018 Increased performance of technologies for local heating and cooling solutions" isimli Horizon 2020 çağrısına enerji verimliliği konusunda "Low-CARbon integrated equipment and systems to provide LOW cost heating and cooling in residential and commercial buildings CARLOW" isimli proje ile ortak olarak başvuruda bulunulmuştur. Banaz Hamamboğazı mevkiinde uygulanması planlanan CARLOW projesi farklı teknolojiler, malzemeler kullanarak entegre izleme ve kontrol sistemleri kombinasyonu ile jeotermal enerji tüketimini ve

CO2 emisyonlarını azaltmayı amaçlamaktadır. Projenin 08.06.2018 tarihinde başarısız bulunduğu bildirilmiştir.

01.05.2018 tarihinde Horizon 2020 kapsamında Avrupa Komisyonu tarafından desteklenen ve Ajansımızın ortağı olduğu 4,1 milyon avro bütçeli “Kırsal Alanlarda Yaşam Laboratuvarı Araştırma Konsepti – Living-Lab Research Concept in Rural Areas (LIVERUR)” isimli projenin sözleşmesi imzalanmıştır.

27-28.06.2018 tarihleri arasında Horizon 2020 programı kapsamında fonlanan LIVERUR projesinin İspanya'nın Murcia şehrinde gerçekleştirilen açılış toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantının ilk gününde proje koordinatörü Universidad Católica San Antonio de Murcia (İspanya) temsilcileri ile Avrupa Komisyonu temsilcileri açılış konuşmalarını gerçekleştirmiştir. Proje ortakları tarafından tanışma gerçekleştirilmiş, proje iş paketleri açısından görev dağılımlarına ilişkin sunumlar yapılmıştır. Etkinliğin ikinci gününde ise organik gübre üretiminde faaliyet gösteren bir firma ile tarımsal kooperatif ziyaretleri gerçekleştirilerek iyi örnekler yerinde incelenmiştir.

Şehir Eşleştirme Projeleri

23.03.2018 tarihinde Türkiye ve AB üyesi ülkelerdeki yerel yönetimler arasında sürdürülebilir yapılar oluşturmayı hedefleyen Şehir Eşleştirme Hibe Programı'na Kula Belediyesinin başvuru sahibi olarak; Ajansımız, İspanya'dan A Coruna Şehir Yönetimi ve Norveç'ten Magma Jeopark'ın ortak olarak yer aldığı jeopark alanında hazırlanan proje için başvuruda bulunulmuştur.

23.03.2018 tarihinde aynı programa Simav Belediyesinin başvuru sahibi ve İtalya'dan Montecatini Belediyesi ve Consortium for the Development of Geothermal Areas isimli konsorsiyumun ortak olarak yer aldığı jeotermal alanında hazırlanan proje için başvuruda bulunulmuştur.

Sivil Toplum Diyalogu Projeleri

2. Dönem Sivil Toplum Destek Programı, Merkezi Finans ve İhale Biriminin Mart ayında çağrıya çıkmasıyla başlamıştır. Bu çağrı kapsamında, Afyonkarahisar Profesyonel Aşçılar Derneği (AFPAD) ile 12.03.2018 tarihinde bir istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir. AFPAD'ın başvuru sahibi, Bosna-Hersek Profesyonel Aşçılar Derneğinin proje ortağı, Ajansımız ve NERDA'nın iştirakçi olarak yer aldığı proje için 08.05.2018 tarihinde başvuru yapılmıştır. Proje değerlendirme aşamasındadır.

Birleşmiş Milletler Çocuklara Yardım Fonu (UNICEF)

UNICEF, Türkiye'nin başarıyla yürüttüğü Çocuk Dostu Şehirler (CFCs) girişiminin TR33 Bölgesi'ne yönelik tekrar kurgulanması ve olası iş birliklerinin değerlendirilmesi amacıyla 20.04.2018 tarihinde UNICEF Türkiye ofisinde istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Avrupa Tarihi Termal Kentler Birliği (EHTTA)

Afyonkarahisar adına önümüzdeki dönemde farklı ülkelerden farklı şehirlerin tecrübe paylaşımını teşvik ederek kentler ve termaller arasında güçlü bir ortaklık ağı oluşturmayı amaçlayan EHTTA'ya başvuru yapılması planlanmaktadır. Bu kapsamda Birliğin faaliyet alanlarını ve üyelik süreçlerinin daha etkin analiz edilmesi amacıyla 01-07.04.2018 tarihleri arasında İtalya'ya gerçekleştirilen çalışma ziyaretine Birliğin dönemsel başkanlığını yürüten Montecatini şehri de dâhil edilmiştir. Montecatini bölgesinde sağlık turizmi alanındaki iyi uygulamalar yerinde incelenmiş, ayrıca şehrin geçmişten bugüne gelişme eğilimi incelenerek tecrübe paylaşımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca

Montecatini'nin destinasyon turizmi çalışmaları incelenmiştir. SATUR SOP kapsamında Montecatini ile orta vadede yapılabilecek iş birlikleri değerlendirilmiştir.

Katılım Sağlanan Toplantılar

14.05.2018 tarihinde kalkınma ajanslarının temsilcileriyle Türkiye Ulusal Ajansı tarafından gerçekleştirilen Erasmus+ Programı hakkında bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.

C.3.1.9. Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri

2018 Yılı Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri

Ajansımız ile KOSGEB arasında 10.01.2017 tarihinde imzalanmış olan “Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi İşbirliği Protokolü” kapsamında, 2018 yılı içerisinde de uygulamalı girişimcilik eğitimleri düzenlenmeye devam etmiştir. 2018 yılı boyunca verilecek olan uygulamalı girişimcilik eğitimlerine tahsis edilen toplam mali kaynak miktarı 300.000 TL'dir. 2018 yılı uygulamalı girişimcilik eğitimlerinin 1. dönemi (2018 UGE-01) 05.03.2018 tarihinde ilan edilmiş olup bu dönem kapsamında Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerinde toplam 11 kurs açılmıştır.

Tablo 31 – 2018 UGE-01 İl ve İlçelere Göre Katılım Belgesi Almaya Hak Kazanan Katılımcı Sayıları

| İl | 1. Kurs | Sayı | 2. Kurs | Sayı | 3. Kurs | Sayı | 4. Kurs | Sayı | TOPLAM |
|----------------------------|-----------|------|-----------|------|---------|------|---------|------|------------|
| Afyonkarahisar | Merkez | 16 | İscehisar | 29 | - | - | - | - | 45 |
| Kütahya | Merkez | 23 | Simav | 25 | Merkez | 24 | Gediz | 30 | 102 |
| Manisa | Yunusemre | 12 | Yunusemre | 19 | - | - | - | - | 31 |
| Uşak | Merkez | 26 | Merkez | 29 | Merkez | 24 | - | - | 79 |
| TR33 Bölgesi Toplam | | | | | | | | | 257 |

C.3.1.10. Ajans Geçmiş Yıl Mali ve Teknik Destek Uygulamaları

Sosyal Kalkınma ve Beşeri Gelişme Altyapı Mali Destek Programı (SOBEP)

2015 yılındaki mali destek programları çerçevesinde başlatılan SOBEP kapsamında 06.09.2015 – 04.02.2016 tarihleri arasında sözleşmeler imzalanarak izleme ve değerlendirme aşamasına gelinmiştir. Program kapsamında 19 proje sahibi ile sözleşme imzalanmıştır. Afyonkarahisar, Uşak ve Manisa'dan birer proje sahibi fesih talebinde bulunmuş, talepler uygun bulunarak projeler feshedilmiştir. Projelerin tamamı 2018 yılının ilk altı ayı içinde tamamlanmıştır.

Tablo 32 – SOBEP Projelerinin Sözleşme İstatistikleri

| İl | Sözleşmeye Bağlanan Proje Sayısı | Feshedilen Proje Sayısı | Devam Eden Proje Sayısı | Tamamlanan Proje Sayısı | İl Payları (%) |
|----------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------|
| Afyonkarahisar | 4 | 1 | 0 | 3 | 21 |
| Kütahya | 4 | 0 | 0 | 4 | 21 |
| Manisa | 7 | 1 | 0 | 6 | 37 |
| Uşak | 4 | 1 | 0 | 3 | 21 |
| Toplam | 19 | 3 | 0 | 16 | 100 |

Tablo 33 – SOBEP Projelerinin Gerçekleşme Bütçe İstatistikleri

| İl | Destek Tutarı (TL) | Eş Finansman Tutarı (TL) | Toplam (TL) | İl Payları (%) |
|-----------------|--------------------|--------------------------|-------------------|----------------|
| Afyonkarahisar* | 2.151.010 | 3.524.239 | 5.675.250 | 17 |
| Kütahya | 3.443.148 | 3.333.915 | 6.777.063 | 28 |
| Manisa* | 4.002.371 | 2.376.362 | 6.378.733 | 32 |
| Uşak* | 2.809.215 | 3.635.238 | 6.444.454 | 23 |
| Toplam | 12.405.745 | 12.869.756 | 25.275.501 | 100 |

* Feshedilen 3 proje hariç tutulmuştur.

SOBEP kapsamında 2018 yılının ilk 6 ayında 4 nihai rapor onaylanarak 687.686 TL ödeme yapılmıştır.

SOBEP kapsamında yerinde denetimin yapılabilmesi için 2018 yılının ilk altı ayında Kütahya'daki projelere 2, Uşak'taki projelere 1 adet olmak üzere toplam 3 izleme ziyareti yapılmıştır. Projelerin risk tespitleri yapılmış, gerekli önlemler alınmış ve bildirimler yapılmıştır. Ziyaretlerde proje uygulama süreci hakkında detaylı bilgi verilmiş, harcama ve faaliyet durumları hakkında bilgiler alınmıştır.

Tablo 34 – SOBEP Projelerinin 2018 Yılı İlk 6 Aylık İzleme Bilgileri

| İl | Yapılan İzleme Ziyareti Sayısı | Yapılan İzleme Ziyareti (%) |
|----------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Afyonkarahisar | 0 | 0 |
| Kütahya | 2 | 67 |
| Manisa | 0 | 0 |
| Uşak | 1 | 33 |
| Toplam | 3 | 100 |

Yenilikçi KOBİ Mali Destek Programı (YKMDP)

2016 yılındaki mali destek programları çerçevesinde başlatılan YKMDP kapsamında 29.11.2016 tarihinde sözleşmeler imzalanarak izleme ve değerlendirme aşamasına gelinmiştir. Program kapsamında 26 proje sahibi ile sözleşme imzalanmıştır. Kütahya'dan 1 ve Manisa'dan 3 proje sahibi fesih talebinde bulunmuş, talepler uygun bulunarak projeler feshedilmiştir. Kalan 22 proje, 2018 yılının ilk 6 ayında tamamlanmıştır.

Tablo 35 – YKMDP Projelerinin Sözleşme İstatistikleri

| İl | Sözleşmeye Bağlanan Proje Sayısı | Feshedilen Proje Sayısı | Devam Eden Proje Sayısı | Tamamlanan Proje Sayısı | İl Payları (%) |
|----------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------|
| Afyonkarahisar | 4 | 0 | 0 | 4 | 15 |
| Kütahya | 6 | 1 | 0 | 5 | 23 |
| Manisa | 13 | 3 | 0 | 10 | 50 |
| Uşak | 3 | 0 | 0 | 3 | 12 |
| Toplam | 26 | 4 | 0 | 22 | 100 |

Tablo 36 – YKMDP Projelerinin Gerçekleşme Bütçe İstatistikleri

| İl | Destek Tutarı (TL) | Eş Finansman Tutarı (TL) | Toplam (TL) | İl Payları (%) |
|----------------|--------------------|--------------------------|-------------------|----------------|
| Afyonkarahisar | 1.138.601 | 1.832.770 | 2.971.371 | 15 |
| Kütahya* | 1.835.264 | 2.713.234 | 4.548.498 | 24 |
| Manisa* | 3.498.660 | 6.117.195 | 9.615.855 | 47 |
| Uşak | 1.013.957 | 1.453.679 | 2.467.636 | 14 |
| Toplam | 7.486.483 | 12.116.878 | 19.603.361 | 100 |

* Feshedilen 4 proje hariç tutulmuştur.

YKMDP kapsamında 2018 yılının ilk 6 ayında 12 projeye nihai raporu onaylanarak 1.149.214 TL ödeme yapılmıştır.

YKMDP kapsamında yerinde denetimin yapılabilmesi için 2018 yılının ilk altı ayında Kütahya'daki projelere 2, Manisa'daki projelere 2 adet olmak üzere toplam 4 izleme ziyareti yapılmıştır. Projelerin risk tespitleri yapılmış, gerekli önlemler alınmış ve bildirimler yapılmıştır. Ziyaretlerde proje uygulama süreci hakkında detaylı bilgi verilmiş, harcama ve faaliyet durumları hakkında bilgiler alınmıştır.

Tablo 37 – YKMDP Projelerinin 2018 Yılı İlk 6 Aylık İzleme Bilgileri

| İl | Yapılan İzleme Ziyareti Sayısı | Yapılan İzleme Ziyareti (%) |
|----------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Afyonkarahisar | 0 | 0 |
| Kütahya | 2 | 50 |
| Manisa | 2 | 50 |
| Uşak | 0 | 0 |
| Toplam | 4 | 100 |

Tablo 38 – YKMDP Projelerinin 2018 Yılı İlk 6 Aylık Bildirim Mektubu Bilgileri

| İl | Gelen Bildirim Mektubu Sayısı | Onaylanan Bildirim Mektubu Sayısı | Uygun Bulunmayan Bildirim Mektubu Sayısı | Gelen Bildirim Mektubu Oranı (%) |
|----------------|-------------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------------|
| Afyonkarahisar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kütahya | 1 | 1 | 0 | 100 |
| Manisa | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Uşak | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 1 | 1 | 0 | 100 |

Sürdürülebilir Çevre Altyapı Mali Destek Programı (SÜÇEP)

2016 yılındaki mali destek programları çerçevesinde başlatılan SÜÇEP kapsamında 24.10.2016 – 16.01.2017 tarihinde sözleşmeler imzalanarak izleme ve değerlendirme aşamasına gelinmiştir. Program kapsamında 26 proje sahibi ile sözleşme imzalanmıştır. Afyonkarahisar'dan 3, Uşak'tan 1 ve Manisa'dan 1 proje sahibi fesih talebinde bulunmuş, talepler uygun bulunarak projeler feshedilmiştir. 8 proje devam etmekte olup projelerin 2018 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

Tablo 39 – SÜÇEP Projelerinin Sözleşme İstatistikleri

| İl | Sözleşmeye Bağlanan Proje Sayısı | Feshedilen Proje Sayısı | Devam Eden Proje Sayısı | Tamamlanan Proje Sayısı | İl Payları (%) |
|----------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------|
| Afyonkarahisar | 9 | 3 | 2 | 4 | 31 |
| Kütahya | 4 | 0 | 1 | 3 | 17 |
| Manisa | 7 | 1 | 3 | 3 | 26 |
| Uşak | 6 | 1 | 2 | 3 | 26 |
| Toplam | 26 | 5 | 8 | 13 | 100 |

Tablo 40 – SÜÇEP Projelerinin Sözleşme Bütçe İstatistikleri

| İl | Destek Tutarı (TL) | Eş Finansman Tutarı (TL) | Toplam (TL) | İl Payları (%) |
|-----------------|--------------------|--------------------------|-------------------|----------------|
| Afyonkarahisar* | 2.684.086 | 3.401.656 | 6.085.743 | 25 |
| Kütahya | 2.001.010 | 2.351.762 | 4.352.773 | 18 |
| Manisa* | 2.685.714 | 1.884.935 | 4.570.649 | 25 |
| Uşak* | 3.384.335 | 2.906.065 | 6.290.401 | 32 |
| Toplam | 10.755.146 | 10.544.420 | 21.299.567 | 100 |

* Feshedilen 5 proje hariç tutulmuştur.

SÜÇEP kapsamında yerinde denetimin yapılabilmesi için 2018 yılının ilk altı ayında Afyonkarahisar'daki projelere 4, Kütahya'daki projelere 2, Manisa'daki projelere 8, Uşak'taki projelere 2, olmak üzere toplam 16 izleme ziyareti yapılmıştır. Projelerin risk tespitleri yapılmış, gerekli önlemler alınmış ve bildirimler yapılmıştır. Ziyaretlerde proje uygulama süreci hakkında detaylı bilgi verilmiş, harcama ve faaliyet durumları hakkında bilgiler alınmıştır.

Tablo 41 – SÜÇEP Projelerinin 2018 Yılı İlk 6 Aylık İzleme Bilgileri

| İl | Yapılan İzleme Ziyareti Sayısı | Yapılan İzleme Ziyareti (%) |
|----------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Afyonkarahisar | 4 | 24 |
| Kütahya | 2 | 13 |
| Manisa | 8 | 50 |
| Uşak | 2 | 13 |
| Toplam | 16 | 100 |

SÜÇEP kapsamında 2018 yılının ilk altı ayında 8 adet zeyilname talebi gelmiş olup bu taleplerin 8 adedi onaylanarak karşılıklı imza altına alınmıştır.

Tablo 42 – SÜÇEP Projelerinin 2018 Yılı İlk 6 Aylık Zeyilname Bilgileri

| İl | Gelen Zeyilname Sayısı | Onaylanan Zeyilname Sayısı | Reddedilen Zeyilname Sayısı | Gelen Zeyilname Oranı (%) |
|----------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Afyonkarahisar | 1 | 1 | 0 | 12 |
| Kütahya | 1 | 1 | 0 | 12 |
| Manisa | 3 | 3 | 0 | 38 |
| Uşak | 3 | 3 | 0 | 38 |
| Toplam | 8 | 8 | 0 | 100 |

SÜÇEP kapsamında 2018 yılının ilk 6 ayında 4 adet bildirim mektubu alınmıştır. Talep edilen bu değişikliklerden 4 adet bildirim mektubu uygun bulunmuştur.

Tablo 43 – SÜÇEP Projelerinin 2018 Yılı İlk 6 Aylık Bildirim Mektubu Bilgileri

| İl | Gelen Bildirim Mektubu Sayısı | Onaylanan Bildirim Mektubu Sayısı | Uygun Bulunmayan Bildirim Mektubu Sayısı | Gelen Bildirim Mektubu Oranı (%) |
|----------------|-------------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------------|
| Afyonkarahisar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kütahya | 1 | 1 | 0 | 25 |
| Manisa | 1 | 1 | 0 | 25 |
| Uşak | 2 | 2 | 0 | 50 |
| Toplam | 4 | 4 | 0 | 100 |

SÜÇEP kapsamında yürütülen projelerin süresi 12 aydan 18 aya kadar değişmekte olup 6 adet projenin uygulama süreci devam etmektedir.

Gelişen KOBİ Mali Destek Programı (GEKOP) ile Çevre ve Enerji Altyapı Mali Destek Programı (ÇEDEP)

27.12.2017 tarihinde Gelişen KOBİ Mali Destek Programı (GEKOP) ile Çevre ve Enerji Altyapı Mali Destek Programı (ÇEDEP) olmak üzere iki adet proje teklif çağrısı ilan edilmiştir. Programların ilanını müteakiben TR33 Bölgesi il merkezleri ile ilçelerinde bilgilendirme ve eğitim toplantıları düzenlenmiştir.

Bu kapsamda TR33 Bölgesi'nin il merkezlerinde ve bazı ilçelerinde 03-23.01.2018 tarihleri arasında toplam 1.350 kişinin katılım sağladığı 22 ayrı noktada, toplam 44 adet bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. İl ve ilçe merkezlerinin toplamı birlikte değerlendirildiğinde Afyonkarahisar'da 273, Kütahya'da 218, Manisa'da 378 ve Uşak'ta 481 kişi bilgilendirme toplantılarına katılım sağlamıştır.

TR33 Bölgesi'nin il merkezlerinde ve bazı ilçelerinde 15-19.01.2018 tarihleri arasında toplam 305 kişinin katılım sağladığı 10 ayrı noktada eğitim toplantısı düzenlenmiştir. İl ve ilçe merkezleri toplamı birlikte değerlendirildiğinde Afyonkarahisar'da 61, Kütahya'da 43, Manisa'da 121 ve Uşak'ta 80 kişi eğitim toplantılarına katılım sağlamıştır.

GEKOP kapsamında Ajansımıza 96 proje başvurusu yapılmış olup 32 proje başarılı bulunmuştur. ÇEDEP kapsamında ise Ajansımıza toplamda 61 proje başvurusu yapılmış olup 41 proje başarılı

bulunmuştur. 2018 yılı proje teklif çağrılarında toplamda 157 proje başvurusu yapılmış olup 73 proje başarılı bulunmuştur.

GEKOP ve ÇEDEP değerlendirme sonuçları 30.05.2018 tarihli 2018-5 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda onaylanmış olup sonuçlar 31.05.2018 tarihinde Ajansın resmi internet sitesi üzerinden açıklanmıştır. Haziran ayı içinde sözleşme ön hazırlık süreci yürütülmüştür. İller bazında proje sayıları ve değerlendirme sonuçlarına ilişkin istatistikler aşağıda yer alan tabloda sunulmuştur.

Tablo 44 – GEKOP Proje İstatistikleri

| GEKOP | Gelen Proje Sayısı | Başarılı Proje Sayısı | Asıl Proje Sayısı | Yedek Proje Sayısı | Asıl Proje Ajans Destek Miktarı (TL) | Asıl Proje Eş Finansman Miktarı (TL) | Asıl Proje Toplam Bütçe (TL) |
|---------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| AFYONKARAHİSAR | 17 | 6 | 6 | 0 | 2.724.989 | 3.213.771 | 5.938.760 |
| KÜTAHYA | 14 | 2 | 2 | 0 | 1.376.930 | 2.974.043 | 4.350.972 |
| MANİSA | 49 | 17 | 17 | 0 | 8.156.639 | 9.053.942 | 17.210.580 |
| UŞAK | 16 | 7 | 6 | 1 | 2.740.713 | 2.740.713 | 5.481.425 |
| TR33 BÖLGESİ | 96 | 32 | 31 | 1 | 14.999.269 | 17.982.468 | 32.981.737 |

Tablo 45 – ÇEDEP Proje İstatistikleri

| ÇEDEP | Gelen Proje Sayısı | Başarılı Proje Sayısı | Asıl Proje Sayısı | Yedek Proje Sayısı | Asıl Proje Ajans Destek Miktarı (TL) | Asıl Proje Eş Finansman Miktarı (TL) | Asıl Proje Toplam Bütçe (TL) |
|---------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| AFYONKARAHİSAR | 20 | 14 | 4 | 10 | 3.219.692 | 5.964.635 | 9.184.327 |
| KÜTAHYA | 13 | 9 | 6 | 3 | 3.704.959 | 2.934.547 | 6.639.506 |
| MANİSA | 18 | 11 | 5 | 6 | 4.375.135 | 10.020.691 | 14.395.826 |
| UŞAK | 10 | 7 | 4 | 3 | 3.700.000 | 6.627.058 | 10.327.058 |
| TR33 BÖLGESİ | 61 | 41 | 19 | 22 | 14.999.786 | 25.546.931 | 40.546.718 |

2017 Yılı Teknik Destek Programı

2017 TD kapsamında 2018'in ilk altı ayı içerisinde 5. dönem faaliyetlerinin değerlendirmelerine ve faaliyetlerin uygulamalarına devam edilmiştir.

Tablo 46 – 2017 TD Faaliyet Takvimi

| # | Faaliyet Adı | Gerçekleşme Tarihleri |
|--------------|---|---------------------------|
| 1.1 | 5. Dönem Faaliyetler | |
| 1.1.1 | <i>Projelerin Değerlendirilmesi ve Sonuçların Kamuoyuna İlanı</i> | 08.01.2018 – 07.02.2018 |
| 1.1.2 | <i>Sözleşme İmzalama</i> | 08.05.2018 – Devam Ediyor |

Program kapsamında 2018 yılının ilk yarısında 66 adet faaliyet uygulanmış ve bu faaliyetler kapsamında 1.994 kişiye eğitim / danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Proje Sonrası Denetim Faaliyetleri

2018 yılının ilk 3 ayı içerisinde SAMDP ve SKMDP kapsamında 45 proje sonrası denetim faaliyeti yapılması planlanmış, 16 izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Tablo 47 – 2018 Proje Sonrası Denetim İzleme (SAMDP & SKMDP)

| İl | Yapılan İzleme Ziyareti Sayısı | Yapılan İzleme Ziyareti (%) |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Afyonkarahisar | 2 | 13 |
| Kütahya | 5 | 31 |
| Manisa | 6 | 37 |
| Uşak | 3 | 19 |
| Toplam | 16 | 100 |

Ajans Desteklerine Konu Atıl Kalmış Bina ve Tesislerin Tespit Edilmesi

Kalkınma Bakanlığı tarafından, kalkınma ajanslarınca sağlanan desteklerle inşa edilen, ancak hâlihazırda tamamlanamamış, tamamlanarak atıl kalmış veya destek amacı dışında kullanılmakta olan bina ve tesislere ilişkin bilgilerin konsolide edilmesine yönelik Ajansımız tarafından araştırma yapılması talep edilmiştir. Söz konusu çalışmaya ilişkin anket uygulaması doldurulmuş ve 13.04.2018 tarihinde Bakanlığa e-posta ile bildirilmiştir. Ayrıca Bakanlığın yazısına da atıf yapılmak suretiyle Ajans desteği kullanılarak yapılan bina ve tesislerin atıl bırakılmaması ve amacına uygun olarak kullanılması, natamam tesislerin / binaların ivedilikle tamamlanarak işlevsel hâle getirilmesi ve bu kapsamda kurum / kuruluşlar tarafından yapılan / yapılacak çalışmalar hakkında Ajans Genel Sekreterliğine bilgi verilmesine yönelik olarak Yönetim Kurulu Başkanının imzalı yazısı ile 02.05.2018 tarihinde yararlanıcılara yazılı bildirimde bulunulmuştur.



C.3.2. Personel Performans Değerlendirme Sistemi

Ajans mevzuatında belirtilen görevler ile Kurumsal Stratejik Plan'da belirtilen vizyon ve misyon çerçevesinde; çalışanlardan beklenen performans düzeyinin belirlenmesi, çalışanların sahip olduğu performansın ölçülmesi, personelin güç ve becerilerinin doğru yöne kanalize edilerek bireysel ve kurumsal verimliliğin artırılması amacı ile personel performans değerlendirme sisteminin uygulanması için Temmuz ayında düzenlenecek Yönetim Kurulu toplantısında onaya sunulmak üzere Personel Performans Değerlendirme Sistemi Yönergesi hazırlanmıştır.

D. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

D.1. Üstünlükler

- Ajans Yönetim Kurulunda Valilerin ve bölgenin önde gelen aktörlerinin yer alıyor olması,
- Yönetim Kurulunun düzenli olarak toplanabilmesi,
- Ajansın özel sektör, STK, kamu kurumları, yerel yönetimler ve bölge üniversitelerini bir araya getirmesi; kurumlar arası iş birliği ağını güçlendirmesi,
- Paydaşlar ile birebir, pozitif bir iletişim ortamının sağlanmış olması,
- Ajans tarafından hazırlanan Bölge Planı'nın bölgedeki kurum ve kuruluşlar için yönlendirici ve bağlayıcı nitelikte olması,
- Ajansın gereksinimlerine göre değiştirilebilen, yeniliklere açık dinamik bir kurumsal yapıya sahip olması,
- Ajansın farklı uzmanlık alanlarına sahip dinamik ve genç uzman personele sahip olması,
- Ajansın merkez hizmet binasının tamamlanmış ve faaliyete geçmiş olması,
- Ajansın, bölge ve yereldeki sektörler hakkında detaylı bilgilere sahip olması,
- Ajans faaliyetleri konusunda bölge insanında belirli bir bilgi birikiminin oluşmuş olması,
- İl ve ilçeler özelinde düzenlenen bilgilendirme ve eğitim toplantıları ile proje yazma ve yürütme kapasitesinin artırılması,
- Ajansın uluslararası fonları bölgeye çekmek için proje yazmak üzere ayrı bir birim oluşturması,
- YDO'ların yatırım öncesi, yatırım dönemi ve yatırım sonrası ücretsiz rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek suretiyle yatırımcıların iş ve işlemlerini tek elden koordineli olarak sunmasıdır.

D.2. Zayıflıklar

- Personel ödül ve teşvik sisteminin bulunmaması,
- Ajans çalışanları için kariyer olanaklarının sınırlı olması,
- Personel sirkülasyonunun fazla olması nedeniyle Ajansın kurumsal hafızasının korunmasının güçleşmesi,
- Bölgenin büyüklüğü ve ihtiyaçları göz önüne alındığında dağıtılan mali kaynağın yetersiz kalması,
- Katkı payı ödemekle yükümlü bazı paydaşlardan katkı payına esas veri temininde ve tahsilatında sıkıntı yaşanması,
- Özel sektörde faaliyet gösteren paydaşlar nezdinde Ajansın tanınırlığının düşük kalmasıdır.

D.3. Değerlendirme

2018 yılının ilk yarısında Ajans, kurumsallaşma ve kurum kültürünü yerleştirme konusunda çalışmalarına devam etmiştir. Paydaşlarla olan ilişkilerini sürekli olarak geliştirme amacı doğrultusunda Ajans, gerek yüz yüze görüşme ve toplantılarla gerekse yazılı ve görsel medya yoluyla bölgeyle temas halinde olmuştur. Sürekli öğrenen, dönüşüme ve gelişime açık bir kurum olarak Ajans, faaliyetlerinin çıktılarını analiz etmekte, eksikliklerini ve potansiyel riskleri avantaja ve bilgiye dönüştürme amacını gütmektedir. Ajansımızın tüm çalışmalarında katılımcılık, şeffaflık, güvenilirlik, tarafsızlık ve erişilebilirlik ilkelerini hayata geçirmesi bölgedeki imajını olumlu olarak pekiştirmektedir.

E. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Teşvik başvurularının online sistem üzerinden kabul edilmeye başlanmasıyla birlikte, yatırımcılardan başvurularını e-imzaları ile gerçekleştirmeleri istenmektedir. Yetkilendirilen kişiler (gerek danışmanlar gerekse firma yetkilileri) sisteme giriş yapmakta zorlanmakta, başvuru sürecini tamamlayabilmek için YDO'ya başvurumaktadırlar. Fakat YDO'lara başvuru yapma yetkisi verilmediği için, başvuruda bulunan yatırımcılar adına teşvik başvurusu yapılamamaktadır. Ayrıca Ajansa teşvik belgesi onaylama yetkisi verilmesi ve Ajans Genel Sekreteri'nin bu konuda yetkilendirilmesi teşvik uygulamalarında yatırımcının işini önemli derecede kolaylaştırarak zaman ve maliyet tasarrufu sağlayacaktır.

CBS sistemi ile yatırım yerinin; büyüklük, çeşitli merkezlere uzaklık, altyapı ve üstyapı gibi bilgi sorgulamaları yapılabilecek, il bazlı uygulama ile yatırımcılara hızlı ve kesin bilgiler verilebilecektir. Bu anlamda bu sistemi besleyecek veri sağlayıcılarla (belediyeler, il özel idareleri, DSİ, TEİAŞ, tarım ve orman il müdürlükleri, OSB'ler, MEB, üniversiteler vb.) protokol yapılmasının temin edilmesi, sistemin verimliliği ve sürdürülebilirliği açısından önemlidir.

Kalkınma ajansları yatırım destek ofisleri vasıtasıyla yerli ve yabancı yatırımcılara ücretsiz danışmanlık hizmeti vermektedir. Ancak bu hizmetler kamuoyunda yeterince bilinmemektedir. Hem yerli hem de yabancı yatırımcılara yönelik kamu spotu hazırlanarak ulusal ve uluslararası kanallarda (TRT World, TRT Arapça) yayın yapılması bu hizmetin yaygınlaşmasını sağlayacak ve yatırımcıyı devletin imkânlarını kullanmak yönünde teşvik edecektir.

Yatırım destek ofislerinin görev ve yetkilerinden biri yatırımcıların izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili makam ve merciler nezdinde sonuçlandırmak, tek elden takip ve koordine etmektir. Bu minvalde yatırım konusuyla ilgili izin ve ruhsat işlemlerinin özellikle başkent teşkilatı içerisinde çözülmesi gereken durumlarda bakanlıklardan ilgili birimler arandığında ajansların bu işlemlerle neden ilgilendiği / takip ettiği tam olarak anlaşılammamaktadır. İlgili bakanlıklara ajanslarda bulunan yatırım destek ofislerinin görev ve yetkilerinden birinin yatırımcıların izin ve ruhsat işlemlerinin takip etmek olduğu konusunda resmi yazıyla bildirim yapılması önerilmektedir.

İlgili mevzuat gereği kalkınma ajanslarına katkı payı ödemesi gereken yerel birimler (il özel idareleri, belediyeler ve TSO'lar) ile tahsilat konusunda ciddi sıkıntı yaşanmakta olup İller Bankası aracılığıyla yapılan kesintiler çözüm olmamaktadır. Ayrıca TSO'lar ile ilgili takibe geçilmesi kalkınma ajansları ile ilgili yerelde olumsuz algıya sebebiyet vermektedir. Yerel birimlerin ödemesi gereken katkı paylarının merkezden kesilmek suretiyle doğrudan kalkınma ajansı hesabına aktarılması bu sorunları çözüme kavuşturacaktır.

Avrupa Birliği'ne yönelik olarak yapılan / yapılabilecek çalışmaların ve çekilen / çekilebilecek fonların istişare edilebileceği ve merkez ile yerel paydaşlar arasındaki koordinasyonun etkin olarak sağlanabileceği bir mekanizma bulunmamaktadır. Dönemsel ortak toplantılar gerçekleştirilerek karşılıklı bilgi akışının sağlanmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

2018 *yılı*



Ara Faaliyet Raporu