

2021 *yılı*



Ara Faaliyet Raporu



2021 YILI ARA FAALİYET RAPORU

(1 OCAK – 30 HAZİRAN 2021)

(EYLÜL 2021)

TR33 Bölgesi (Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa, Uşak)



YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Zafer Kalkınma Ajansı, kuruluşundan bu yana Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerinden oluşan TR33 Bölgesi'nde kamu kesimi, özel sektör, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek ve illerin sosyoekonomik kalkınmasına destek vermek için çalışmaktadır. Ajansımız, 2021 yılının ilk 6 ayı boyunca bölgede gerçekleştirdiği araştırma ve analizler, devam eden mali ve teknik destek programları, yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri aracılığıyla bölgesine katkıda bulunmak üzere özverili şekilde çalışmalarına devam etmiştir.

Ajansımız, bir yandan Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik organları aracılığı ile mevzuat çerçevesindeki görevleri ve misyonu doğrultusunda bölgenin gelişiminde aktif bir rol alırken diğer yandan kendi kurumsal yapısını da sağlamlaştırmaktadır.

Bölgede ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak için çalışan Ajansımız, yerelde tüm paydaşlarının iş birliği ve katılımına ihtiyaç duymaktadır. Ajansımızın hedefi; kamu kurumları, özel teşebbüs ve sivil inisiyatif ile birlikte çalışarak ortak akıl yürütmeye gerek ulusal gerekse uluslararası fonların bölgemize çekilmesi, bu sayede bölgeye katkısını artıran üst düzey projelerin altına imza atılmasıdır. Hedefimize ulaşmak için çalışırken tüm paydaşlarımızın yanımızda yer alması en büyük beklentimizdir. Bu vesileyle, fedakâr çalışmalarından ve katkılarından dolayı Yönetim Kurulu Üyeleri ve Ajans çalışanlarına teşekkür eder, bölgedeki tüm kurum ve kuruluşların desteği ve iş birliğiyle, bölgemize yönelik yenilikçi proje fikirlerinin ve yatırımların artarak devam etmesini temenni ederim.

Ali ÇELİK
Kütahya Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı



GENEL SEKRETER SUNUŞU

Zafer Kalkınma Ajansı, 2021 yılının ilk 6 ayında kurumsal kapasitesini artıran bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmeye devam etmiştir. Ajansın geleceğe daha güvenle bakmasını, misyonu ve vizyonu doğrultusunda paydaşlarına daha yüksek standartlarda hizmet vermesini sağlamak amacıyla 2021-2025 yıllarını kapsayan Kurumsal Stratejik Planımız ile Ajansımızın güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş, Ajans faaliyetlerinin iyileştirilmesi adına tespit edilen sorunlara çözüm önerileri getirilmiştir. Bu plan sayesinde ilerleyen dönemlerde Ajansımıza kuruluş amacı olarak verilen görevlerin daha etkin ve sonuç odaklı yürütülmesi ve bölgesel kaynakların daha verimli kullanılması sağlanacaktır.

Ajansımız, Çalışma Programı hazırlıkları kapsamında geçmiş dönemlerde yapmış olduğu planlama, analiz ve fizibilite çalışmaları, yapılan görüşme ve çalışmaları da dikkate alarak farklı stratejik tercihler belirlemiştir. Belirlenen bu stratejik amaçlarda ilerlenmesi amacıyla 2020 yılı itibarıyla uygulanmasına başlanan 3 sonuç odaklı program kurgulanmıştır. Bu programlar:

- 1) İmalat Sanayisinde Teknolojik Dönüşümün Sağlanması Sonuç Odaklı Programı (TEKNO SOP)
- 2) Alternatif Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP)
- 3) Mesleki Eğitim Sonuç Odaklı Programı (MESLEK SOP)

SOP'larla birlikte Ajansımızın ulusal ve uluslararası fonları bölgemize çekmek ve uluslararası organizasyonlar ile iş birliği geliştirmek amacıyla yürüttüğü çalışmalar hızla devam etmektedir. Kütahya'nın "zanaat ve halk sanatları" alanında UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı (UCCN) üyeliği akabinde il genelinde kültürel ve yaratıcı endüstriler dalıyla ilgili aktörler arasında Ajansımız koordinasyon ve yürütme organı görevlerini yürütmektedir. Bu alandaki bir diğer başarımız ise Ajansımız koordinasyonunda 2018 yılından itibaren yürütülen çalışmalar sonucunda 30.10.2019 tarihinde ilan edilen UCCN yeni üyeleri arasında yer alarak "gastronomi" alanında yaratıcı şehir unvanını almaya hak kazanan Afyonkarahisar ilimiz olmuştur. Bu başarılarla Ajansımız, ulusal ve uluslararası toplantılarda Afyonkarahisar ve Kütahya'yı temsil ederek illerimizin tanınırlığını artırmak amacıyla pek çok girişimde yer almaktadır.



Her yıl yoğun katılım ile şehir liderleri ve profesyonellerini buluşturan, Yaşayan Şehirler Platformu tarafından düzenlenen ve Türkiye'nin en prestijli ödülleri arasında yer alan Şehir Ödülleri Türkiye 2020'de Umut Işığı Ödülü - Örgütlenme Ödülleri kategorisinde Ajansımız vizyoner projeleriyle "Yılın Kalkınma Ajansı" seçilmiştir. 23.02.2021 tarihinde Ardahan'da düzenlenen törende 2020 Yılın Kalkınma Ajansı Ödülü tarafımıza takdim edilmiştir.

Alternatif turizm açısından öne çıkan destinasyonların altyapısının iyileştirilerek turizmden elde edilen katma değer artırılması amacıyla 05.03.2021 tarihinde ilan ettiğimiz Turizm Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programı (TAİDEP) sonuçları Temmuz ayı başında açıklanmıştır. TAİDEP kapsamında 14 projeye 25 milyon TL destek sağlanacak olup eş finansman ile birlikte bölgemize toplam 51 milyon TL'lik yatırım kazandırılacaktır.

Ajansımız tarafından 2016-2017 yılları arasında uygulanan TR33 Bölgesi'ndeki İşverenlerin ve İşçilerin Uyum Yeteneğinin Artırılması (ZAFER-İN) Operasyonu ile Avrupa Kalkınma Ajansları Birliği (EURADA) tarafından özel ödül kazanılmıştır. 22.04.2021 tarihli çevrim içi toplantıyla düzenlenen törende EURADA Özel Ödülü tarafımıza takdim edilmiştir.

2021 yılının ilk 6 ayında uygulaması devam eden 2020 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında toplam 3.315 kişiye eğitim / danışmanlık hizmeti verilmiştir. 15.03.2021 tarihinde ilan edilen 2021 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında başvurular alınmaya devam etmektedir.

Ajansımızın vermiş olduğu mali ve teknik destekler etkili bir şekilde izlenmekte olup hem yararlanıcı projelerinin öngörülen hedeflere ulaşarak tamamlanması hem de kaynakların verimli kullanılması hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Evde kaldığımız günlerde zamanımızın verimli geçmesi amacıyla çevrim içi olarak düzenlediğimiz Kalkınma Sohbetleri ilk 6 ayda da devam etmiştir. "TR33 Bölgesi Kadın Kooperatifleri Bilgilendirme Toplantısı, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgilendirme Toplantısı, Kadın Kooperatifleri Tecrübe Paylaşımı Toplantısı, Yatırım Tamamlama Vizesi İşlemleri Toplantısı, Türkiye Sürdürülebilir Enerji Finansman Programı (TurSEFF) Toplantısı, CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimi, Mesleki Eğitimde Farkındalık Paneli, Ar-Ge ve Tasarım Merkezi Bilgilendirme, Tecrübe Paylaşımı ve Ajans Destekleri Toplantısı" panelleri bölgeden ilgili tarafların katılımıyla tamamlanmıştır.

Bölgemizin potansiyelini yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtmaya ve yatırım çekme faaliyetleri kapsamında 2021 yılının ilk 6 ayında yatırım yeri araştırmaları ve envanteri çalışmaları, yatırımlarda devlet yardımları, Ajans destekleri ve diğer kurumların sağladığı yatırım ve proje destekleri hakkında 13 tanesi yabancı olmak üzere toplam 705 firmaya danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmiştir. Bu firmalardan 47 tanesi yatırım kararı almıştır.

Yatırım danışmanlığından proje finansmanına, bölgesel planlamadan paydaşlar arası koordinasyona kadar farklı boyutlardaki faaliyetleri ile hizmet odaklı bir kurum olan Ajansımız; Bakanlığımız, Yönetim Kurulu Üyelerimiz ve tüm paydaşlarımızın katkıları ile bölgesel kalkınmanın sürdürülebilirliği noktasında çalışmalarını profesyonel biçimde yürütmektedir. Bu vesileyle, Ajansımız misyon ve vizyonu çerçevesinde görevlerini ciddiyet, hassasiyet ve özveri ile icra eden Ajans personelimize teşekkür ediyorum.

Veli OĞUZ
Genel Sekreter
Yönetim Kurulu Üyesi

**İÇİNDEKİLER**

YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU	2
GENEL SEKRETER SUNUŞU	3
İÇİNDEKİLER	5
I) GENEL BİLGİLER	6
A) Misyon ve Vizyon	6
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C) Ajansa İlişkin Bilgiler	7
I) Fiziksel Yapı	7
II) Teşkilat Yapısı	7
• Kalkınma Kurulu	7
• Yönetim Kurulu	8
• Genel Sekreterlik	8
• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
• İnsan Kaynakları	17
• Sunulan Hizmetler	20
• Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
II) AMAÇ VE HEDEFLER	22
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri	22
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	23
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A) Mali Bilgiler	24
I) Bütçe Uygulama Sonuçları	24
II) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	25
III) Mali Denetim Sonuçları	27
B) Performans Bilgileri	29
IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	66
C) Üstünlükler	66
D) Zayıflıklar	66
E) Değerlendirme	66
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER	67

I) GENEL BİLGİLER

Zafer Kalkınma Ajansı, 14.07.2009 tarihli ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan ülke genelindeki 26 kalkınma ajansından biridir. Kalkınma ajanslarının ulusal düzeyde koordinasyonundan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı sorumludur.

Zafer Kalkınma Ajansının temel amacı, 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 184. maddesinde ifade edildiği üzere “*kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak*”tır.

A) Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

TR33 Bölgesi'nin yaşam kalitesini artırmak amacıyla; bölge dinamiklerini harekete geçirmek ve paydaşlar arası koordinasyonu sağlamak, bölgedeki kaynakların yerinde ve etkin kullanımını gerçekleştirmek, girişimcilik, AR-GE ve inovasyonu özendirerek bölgeyi cazibe merkezi haline getirmek ve sürdürülebilir kalkınmayı sağlamaktır.

Vizyonumuz;

Bölgenin kalkınması için, dinamik bir takım ruhuna sahip, kaliteli hizmet sunan, öğrenen ve öğreten, başlattığı her girişimi ZAFER'le taçlandıran bir Ajans olmaktadır.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 188. maddesine göre Ajansımızın yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) *Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,*
- b) *Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek,*
- c) *Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak,*
- ç) *Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,*
- d) *Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek,*
- e) *Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek,*
- f) *Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullanırmak,*

- g) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- ğ) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- h) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
- i) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve iş gücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- i) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- j) Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

I) Fiziksel Yapı

Ajansımız faaliyetlerini Kütahya YDO'nun da içinde bulunduğu Kütahya merkez hizmet binası ile Afyonkarahisar, Manisa ve Uşak illerinde oluşturulan YDO'lar aracılığıyla sürdürmektedir.

Ajansımızın merkez hizmet binası, 2014 yılı Aralık ayında iskân alınarak kullanılmaya başlanmıştır. Kullanıma açılan hizmet binası yaklaşık 5.400 m²lik kapalı alana sahip olup binada arşiv, depo, sergi ve konferans salonları, paydaş görüşme odaları, bölgesel inovasyon çalışmaları için ofisler, çalışma birimleri için ofisler, yönetim ofisleri ve sosyal aktivite bölümleri bulunmaktadır.

II) Teşkilat Yapısı

Ajans; Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik organlarından oluşmaktadır.

• Kalkınma Kurulu

Kalkınma Kurulu, Ajansın danışma organıdır ve bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında iş birliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere kurulmuştur.

Kalkınma Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdadır:

- a) Tek ilden oluşan bölgelerde Yönetim Kurulunda yer alacak özel kesim veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek,
- b) Ajansın çalışma programı taslağı, yıllık faaliyet raporları ile Sayıştay ve mali yönetim yeterliği denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- c) Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunmak,
- ç) Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Kalkınma Kurulunda üye olarak yer alan kurum ve kuruluşlar Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile belirlenmektedir. 19.08.2016 tarihli ve 29806 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan kalkınma kurulu üye listelerine ilişkin tablonun yürürlükten kaldırılması hakkında 2016/9112 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’na istinaden tek ilden oluşan bölgelerde faaliyet gösteren kalkınma ajansları dışında kalkınma kurulu faaliyetleri durdurulmuştur. 2021 yılının ilk yarısında kalkınma kurulu üyeliklerine yönelik öneriler hazırlanarak Bakanlıkla paylaşılmıştır.

• Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Ajansın karar organıdır. Ajansı Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder. 16 üyeye sahip Yönetim Kurulumuzda; Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerimizin valileri, il belediye başkanları, il genel meclisi başkanları, il TSO başkanları ve Ajans Genel Sekreteri yer almaktadır. 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 194. maddesinde Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdadır:

- a) Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak,
- b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- c) Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- ç) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- d) Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
- e) Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak,
- f) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
- g) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- ğ) Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreter’in yetkili olacağı sınırları tespit etmek,
- h) Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

14.07.2020 tarihinden beri Afyonkarahisar Valisi tarafından yürütülmekte olan Yönetim Kurulu Başkanlığı, 14.07.2021 tarihinden itibaren bir yıllık süre boyunca Kütahya Valisi tarafından yürütülecektir. Yönetim Kurulu, 2021 yılının ilk altı ayında 3 toplantı gerçekleştirmiştir.

Tablo 1 – 2021 İlk Altı Aylık Yönetim Kurulu Toplantı İstatistikleri

Toplantı No	Tarih	İl	Katılımcı Sayısı
2021-01	27.01.2021	Video Konferans	15
2021-02	31.03.2021	Video Konferans	14
2021-03	28.04.2021	Video Konferans	15

• Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin, çalışma birimlerinin ve YDO’ların en üst amiri Genel Sekreter’dir. Genel Sekreter, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreterlik bünyesinde birim başkanları, YDO koordinatörleri, uzman, destek personel ve sürekli işçiler görev yapmaktadır.

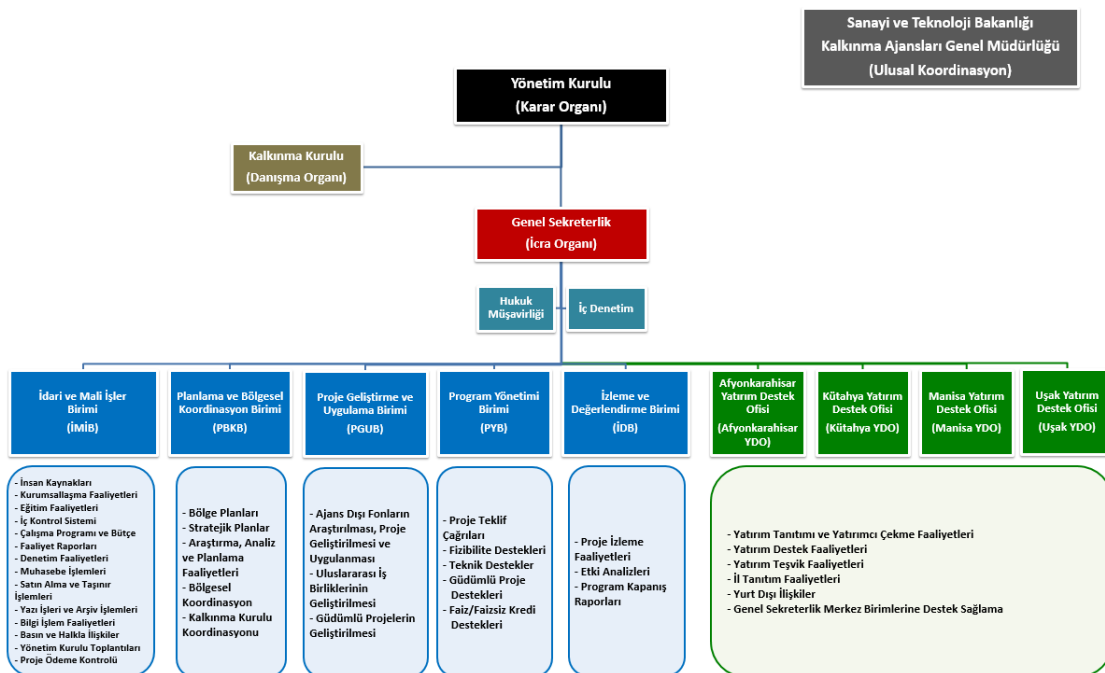
Genel Sekreter’in görev ve yetkileri aşağıdadır:

- a) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,

- b) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- c) Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
- ç) Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
- d) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Kurulu ile Yönetim Kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
- e) Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek,
- f) Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- g) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek mali destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek,
- ğ) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
- h) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki Ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- ı) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- i) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
- j) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kuruluna teklif etmek,
- k) Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,
- l) Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- m) Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

21.10.2010 tarihli ve 2010-09 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda onaylanan Ajansımız organizasyon şeması, 18.12.2014 tarihli ve 2014-12 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda alınan 4 no.lu karar ile Şekil 1'de yer aldığı hâliyle yeniden düzenlenmiştir:

Şekil 1 – Ajans Organizasyon Şeması



Genel Sekreterlik görevi, 07.02.2018 tarihi itibarıyla Veli OĞUZ tarafından yürütülmektedir.

30.06.2021 tarihi itibarıyla Genel Sekreterlik bünyesinde 5 merkez çalışma birimi, Hukuk Müşavirliği ve 4 YDO bulunmaktadır.

Genel Sekreterlik bünyesinde yer alan çalışma birimleri ve YDO'ların görev ve yetkileri ile personel bilgileri aşağıda yer almaktadır.

1. Hukuk Müşavirliği

30.06.2021 tarihi itibarıyla Hukuk Müşavirliğinde (HKM) 1 uzman personel görev yapmaktadır.

Hukuk Müşavirliğinin görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Genel Sekreterlik birimlerinden ve YDO'lardan intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hâsıl edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
- 2) Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Ajansın menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,
- 3) Ajans adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Ajans menfaatleri doğrultusunda düzenlenmesine yardımcı olmak ve diğer birimler tarafından düzenlenenleri inceleyerek görüş bildirmek,
- 4) Ajans tarafından istenilen kanun, tüzük, yönetmelik, protokol, genelge vb. hazırlamak veya diğer birimler tarafından hazırlananları inceleyerek görüş bildirmek,
- 5) Ajans personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Genel Sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuatın gerektirdiği takibat ve işlemleri ifa etmek,
- 6) Ajans faaliyetlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuatı incelemek ve değişiklikleri takip etmek,
- 7) Ajans adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Ajansa yapılacak tebliğlere cevap vermek,
- 8) Uhdesinde bulunan dava dosyalarının düzenli şekilde dosyalanması, takibi ve sonuçlandırılmalarını sağlamak, kontrolünü yapmak.

2. İdari ve Mali İşler Birimi

30.06.2021 tarihi itibarıyla İdari ve Mali İşler Biriminde (İMİB) 1 birim başkanı, 1 uzman personel ve 5 destek personeli görev yapmaktadır.

İMİB; İnsan Kaynakları, Bütçe ve Muhasebe, Yazı İşleri, Satın Alma, Arşiv İşleri, Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri, Bilgi İşlem, Yönetici Asistanlığı ile Basın ve Halkla İlişkiler bölümlerinden oluşmaktadır. İMİB'in görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Ajansın harcama programını ve bütçe uygulama sonuçlarını hazırlamak,
- 2) Ajansın altı aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek,
- 3) Çalışma programı ve bütçeyi Ajansın diğer birimleri ile koordinasyon içinde hazırlamak,
- 4) Ajansın gelir ve giderlerini takip etmek, gelirlerin tahsiliyle ilgili girişimlerde bulunmak,
- 5) Ajansın her türlü ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,
- 6) Mali ve teknik destekler kapsamında verilen desteklere ilişkin proje dosyalarını mali yönden incelemek, proje hesaplarını takip etmek, proje ödemelerini gerçekleştirmek,



- 7) Ajansın vermekle mükellef olduğu aylık KDV ve muhtasar vergi beyannamelerini düzenlemek ve ödemelerinin yapılmasını sağlamak,
- 8) Ajansa ait emanetleri almak, saklamak, ilgililere vermek ve göndermek,
- 9) Sayıştaya dönem başı ve dönem sonu defter ve mali tabloları göndermek,
- 10) Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi KBS'ye üçer aylık dönemlerde Ajans faaliyetlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının girişini yapmak,
- 11) Dönem sonu işlemlerini gerçekleştirmek, kapanış ve açılış kayıtlarını oluşturmak,
- 12) Ajans mevduatlarının değerlendirilmesini sağlamak,
- 13) Menkul kıymet ve teminat mektuplarının sayımını gerçekleştirmek,
- 14) Personel performans değerlendirme sistemini işletmek,
- 15) Eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve planlanan eğitimleri düzenlemek,
- 16) Personel özlük dosyalarını tutmak ve güncellemek,
- 17) Personel maaşlarını hesaplamak ve ödemeleri (harcirah, fazla mesai, tediye, doğum yardımı, evlilik yardımı vb.) gerçekleştirmek,
- 18) Ajansın sürekli işçi kadrosunda çalıştırılan personelin kontrolünü ve denetimini yapmak,
- 19) Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
- 20) Ajansın personel alımı ile ilgili işlerini yürütmek, yeni istihdam edilen personelin Ajansa uyumunu sağlamak ve Ajansı tanıtmak için oryantasyon programları düzenlemek,
- 21) Personelin izin ve rapor işlemlerinin takibini ve SGK girişini yapmak,
- 22) Satın almalarla ilgili iş ve işlemlerin koordinasyonunu ve mevzuata uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- 23) Ajansın tespit ettiği araç ve gereç ihtiyaçlarının teminini sağlamak,
- 24) Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, düzenli olarak arşivini oluşturmak,
- 25) Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarını tespit etmek ve tedarik etmek,
- 26) Ajansın web sitesini oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,
- 27) Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım birimlerinin sorunsuz çalışmasını sağlamak, güncel tutmak, bakımını yapmak,
- 28) Ajansın kurumsal tanıtımını etkin şekilde yapmak, basınla ilişkileri yürütmek, kurumsal kimliğini bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde temsil etmek,
- 29) Ajans tarafından periyodik olarak yayımlanan kurumsal yayınlar ile çeşitli alanlarda yapılmış araştırma ve analiz çalışmalarının tasarım, basım ve dağıtım işlemlerini yapmak,
- 30) Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yapmak,
- 31) Üçer aylık dönemler hâlinde stok tüketim kaydı yapmak,
- 32) İç kontrol sistemi ve kurumsal risk yönetiminin genel koordinasyonunu sağlamak,
- 33) Bilişim sistemlerinin genel koordinasyonunu sağlamak,
- 34) Sayıştay, mali yönetim yeterliği, bağımsız vb. denetim çalışmalarını koordine etmek,
- 35) Stajyer işlemlerini (kontenjan planlaması, başvurular, istihdam vb.) yürütmek,
- 36) Ajans faaliyetleri, bölgeden haberler, destek duyuruları ve benzeri çalışmalara ilişkin paylaşımları sosyal medya hesapları üzerinden yapmak,
- 37) Ajans hizmet binasını ilgilendiren tadilat, tefrişat vb. işlemleri yürütmek,
- 38) Ajans hizmet binasında hizmet veren diğer kurumları ilgilendiren işlemleri (protokol hazırlığı, ortak katılım paylarının tahsili vb.) yürütmek,
- 39) Yönetim Kurulu toplantı organizasyonlarını yapmak,

- 40) Ajansın tüm fonksiyonlarını yerine getirebilmesi adına birim faaliyetleri arasında eş güdümlü sağlamak.

3. Planlama ve Bölgesel Koordinasyon Birimi

30.06.2021 tarihi itibarıyla Planlama ve Bölgesel Koordinasyon Biriminde (PBKB) 1 birim başkanı ve 3 uzman personel görev yapmaktadır.

PBKB, bölgesel planların hazırlanma sürecini koordine eden ve yürüten, bölge ölçeğinde sektörel ve tematik analiz ve araştırmalar gerçekleştiren, gerektiğinde eylem planları hazırlayan, ulusal strateji ve planların bölge ölçeğinde koordinasyonunu sağlayan ve alt ölçekli planların hazırlanması sürecinde destek görevini üstlenen birimdir. PBKB'nin görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Bölgede ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- 2) Kalkınma Planı kapsamında belirlenen sektörlerle ilişkin verileri toplamak, gerekirse güncellemek,
- 3) Söz konusu verileri kullanarak yerel aktörlerin katılımı ile bölgede öncelikli sektörleri belirlemeye yönelik sektörel analizler yapmak veya yaptırmak,
- 4) Yapılan analizler ve araştırmalar sonucu ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda bölgesel aktörlerin katılımıyla bölge vizyonunu belirlemek ve bölge planını hazırlamak,
- 5) Bölge vizyonunun, kalkınma stratejisinin paydaşlar tarafından benimsenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- 6) Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin Bölge Planı'nda yer verilen stratejilerin hayata geçirilmesine yönelik çalışmalarına bilgi desteği sağlamak,
- 7) PYB ile eş güdümlü olarak Ajans tarafından sağlanacak mali desteklerin sektörel dağılımını belirlemek,
- 8) Alt ölçek planlarının bölgesel stratejilerle uyumunu sağlamak ve yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,
- 9) Kalkınma Kurulu toplantı organizasyonlarını yapmak.

4. Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi

30.06.2021 tarihi itibarıyla Proje Geliştirme ve Uygulama Biriminde (PGUB) 1 birim başkanı ve 2 uzman personel görev yapmaktadır.

PGUB, ulusal ve uluslararası fonları takip eden, Ajans adına uluslararası fonları sağlayan kurumlara başvurmak üzere proje üreten, bölge paydaşlarını bu fonlara yönlendiren ve uluslararası fonlardan yararlanmak isteyen paydaşlarımıza destek veren birimdir. PGUB'un görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Ajans dışı ulusal ve uluslararası fonların kullanımına ilişkin bölgede farkındalık yaratmaya çalışmak,
- 2) Bölge için kritik öneme haiz projelerin geliştirilmesine ve hayata geçirilmesine yönelik fonları araştırmak,
- 3) Dış kaynaklı proje teklif çağrılarını takip etmek, bölge genelinde tanıtmak ve uygun bulunanlara Ajans adına başvurularında bulunmak,
- 4) Ajansın hak kazandığı dış kaynaklı projeleri uygulamak ve bölgede projelerin koordinasyonunu sağlamak,

- 5) Bölgedeki kamu kurum ve kuruluşlarının büyük ölçekli yurt dışı fonlara başvurularında teknik destek sağlamak,
- 6) Dış fon ve kaynakların bölgeye çekilmesi amacı doğrultusunda ilgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla iş birliği, proje ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- 7) Dış kaynaklı fonlardan yararlanılmasına yönelik bölgedeki kurum ve kuruluşların uluslararası iş birlikleri geliştirmelerini desteklemek,
- 8) PYB ile koordineli olarak Ajans tarafından verilecek güdümlü proje destekleri için gerekli planlama, proje geliştirme ve ön fizibilite çalışmalarını sağlamak,
- 9) Güdümlü projelerin geliştirilmesi sürecinde paydaşlar arası koordinasyonu sağlamak ve diğer birimlere destek vermek.

5. Program Yönetimi Birimi

30.06.2021 tarihi itibarıyla Program Yönetimi Biriminde (PYB) 1 birim başkanı, 3 uzman personel ve 1 destek personeli görev yapmaktadır.

Program Yönetimi Birimi (PYB), PBKB tarafından hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur.

PYB'nin görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- 2) Destek programları kapsamında, Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- 3) Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, fizibilite desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans web sitesinde bulundurmak,
- 4) Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- 5) Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek,
- 6) Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- 7) Proje desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- 8) Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- 9) Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, bağımsız değerlendiricilere ve değerlendirme komitesi üyelerine yönelik proje değerlendirme süreçleri ve işlemleri, proje değerlendirmeye esas belgeler ve gerekli gördüğü diğer hususlar hakkında eğitimler düzenlemek,
- 10) Bağımsız değerlendiricilerin ve değerlendirme komitesi üyelerinin performanslarını değerlendirmek,
- 11) Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- 12) Genel Sekreter'in talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,

- 13) Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesi”ni kamuoyuna ilan etmek,
- 14) Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- 15) Teknik destek projelerine ilişkin genel ilke ve kuralları belirlemek ve başvuruların değerlendirilmesini koordine etmek,
- 16) İDB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- 17) Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin KAYS'ta tutulmasını temin etmek,
- 18) Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İDB'ye devretmek,
- 19) PBKB / İDB ile birlikte destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak,
- 20) Etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak.

6. İzleme ve Değerlendirme Birimi

30.06.2021 tarihi itibarıyla İzleme ve Değerlendirme Biriminde (İDB) 1 birim başkanı ve 4 uzman personel görev yapmaktadır.

İDB, bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Bu kapsamda, İDB'nin görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak,
- 2) Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek,
- 3) Genel Sekreter'in talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
- 4) PYB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- 5) Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için İMİB'e bildirmek,
- 6) Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek,
- 7) Proje ve program kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin KAYS'a aktarılmasının genel koordinasyonunu sağlamak,
- 8) Yararlanıcıları projenin uygulanması ve KAYS'ın etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
- 9) Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
- 10) Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, Sıkça Sorulan Sorulardan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayımlamak,
- 11) Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,

- 12) Sözleşme değişikliği, durdurma, fesih, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda İMİB'i bilgilendirmek,
- 13) Yararlanıcıların ara ve nihai raporları ile ödeme taleplerini teknik ve mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için İMİB'e görüşünü iletme,
- 14) Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- 15) Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- 16) Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- 17) Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- 18) Etki analizi çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- 19) Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanı'nın talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
- 20) Tamamlanan projelerin ve programların sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- 21) Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans / başarı göstergesi setinin belirlenmesine katkı sağlamak ile program ve projelerin performansını ölçmek,
- 22) Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında başvuru rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
- 23) Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Bakanlığa sunulmak üzere Genel Sekreter'e raporlamak,
- 24) Teknik destek projelerinin izlemesini gerçekleştirmek.

7. Yatırım Destek Ofisleri

YDO'lar, bölgedeki iş ve yatırım imkânlarının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımını üstlenen, yatırımların planlı ve koordineli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayan birimlerdir. Genel Sekreterliğe karşı sorumlu olan YDO'lar, sundukları tüm yatırım destek hizmetlerini ücretsiz olarak gerçekleştirmektedir.

30.06.2021 tarihi itibarıyla YDO'larda toplam 4 koordinatör ve 8 uzman personel görev yapmaktadır.

YDO'ların görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,
- 2) Desteklere ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek ve ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
- 3) Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak,

- 4) İlin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve iş birliği tesis etmek,
- 5) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- 6) Bu bölümün uygulanmasına ilişkin yapılan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak,
- 7) İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek,
- 8) Ajans faaliyetleri ile ilgili Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

8. İç Denetim

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'ne göre; iç denetim, Ajansın çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla gerçekleştirilen bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetlerini kapsar.

30.06.2021 tarihi itibarıyla Ajansımızda iç denetçi bulunmamaktadır. Ajansımız tarafından 27.09.2011, 30.11.2012, 27.01.2014, 01.05.2015, 22.08.2017, 01.03.2018, 09.03.2020 ve 24.11.2020 tarihlerinde iç denetçi istihdam etmek üzere personel alım ilanına çıkmış ancak iç denetçi istihdamı gerçekleştirilememiştir.

• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kalkınma ajanslarının görev ve faaliyetleri dikkate alındığında kurum olarak bilgi toplumuna dönüşüm sürecinin dışında kalamayacakları; aksine, bu dönüşüm sürecinin yönlendirilmesinde aktif görev almaları gerektiği açıkça görülmektedir. Ajansımız, TR33 Bölgesi paydaşlarına vereceği en iyi ve kaliteli hizmetin bilgi ve teknoloji kaynaklarının en etkin biçimde kullanılarak mümkün olacağına bilinciyle hareket etmektedir. Bu bağlamda dizüstü bilgisayarlar, kesintisiz güç kaynakları, yazıcılar, tarayıcılar, ağlar, modemler, telefon sistemleri, faksler, çeşitli yazılımlar, veri tabanları ve bunlarla ilgili donanımlar ile tüm teknolojik imkânlardan faydalanarak bilgi ve teknolojik kaynaklarını etkin şekilde kullanmaktadır. Kullanılmakta olan fiziki sunucu altyapısı ile Ajans faaliyetleri takip edilebilirken kurum içi doküman paylaşımının sağlanabildiği intranet sistemi personel tarafından aktif olarak kullanılmaya devam etmektedir. Gerçekleştirilen tüm resmi yazışmalar, EBYS aracılığıyla yapılarak elektronik ortamda arşivlenmektedir.

Ajansımız tarafından üretilen veriler günlük, haftalık ve aylık olarak düzenli bir şekilde yedeklenmekte olup yedekler, Ziraat Bankasının Kütahya ve Afyonkarahisar şubelerinde muhafaza edilmektedir.

Ajans, kalite standartlarını artırmak ve iletişim güvenliğini sağlamak amacıyla tüm görüşmeleri ses kayıt cihazı aracılığıyla kayıt altına almaktadır.

Kişisel verilerin güvenliği ve özel hayatın gizliliği ilkesi doğrultusunda, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili sair mevzuat kapsamında Ajans personeli bilgilendirilmekte, ayrıca Ajans internet sitelerinde 3. kişilere yönelik olarak "Aydınlatma Metni" yayımlanmaktadır.



• İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Politikası

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nde de belirtilen insan kaynakları politikasının temel ilkeleri şöyledir:

- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında iş birliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

2012 yılı Aralık ayında tamamlanmış olan İnsan Kaynakları Strateji Belgesi'nde de belirtildiği üzere Ajansımız;

- Çalışanlarına sevgi ve saygı duyan,
- Çalışanlarına sorumluluk veren,
- Bölgedeki mevcut kurum / kuruluşlara örnek olan,
- Verimli ve nitelikli personel istihdamını sağlayan,
- Kuruma aidiyet duygularını artıran,
- Personelinin iş birliği ile ve uyum içinde çalışmasını sağlayan,
- Çözüm odaklı çalışma kültürünü benimseyen,
- Çalışanlarının birbiriyle dostça ve saygı çerçevesinde bağlantılar kurmasını sağlayan,
- Sürekli öğrenen bir organizasyon olmayı hedefleyen,
- Bilgiyi, sözlü ve yazılı bir biçimde ilgili kişilere / paydaşlara aktaran ve personelin paydaşlarla çift yönlü iletişim kurabilmesini sağlayan,
- İmkânlarının tüm personel tarafından eşit bir biçimde kullanılmasını sağlayan bir yönetim tarzını benimsemektedir.

Bu bağlamda Ajansımızın insan kaynakları politikasının amacı, Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve çalışmalarının sürekliliğini sağlamaktır.

Personel İstatistikleri

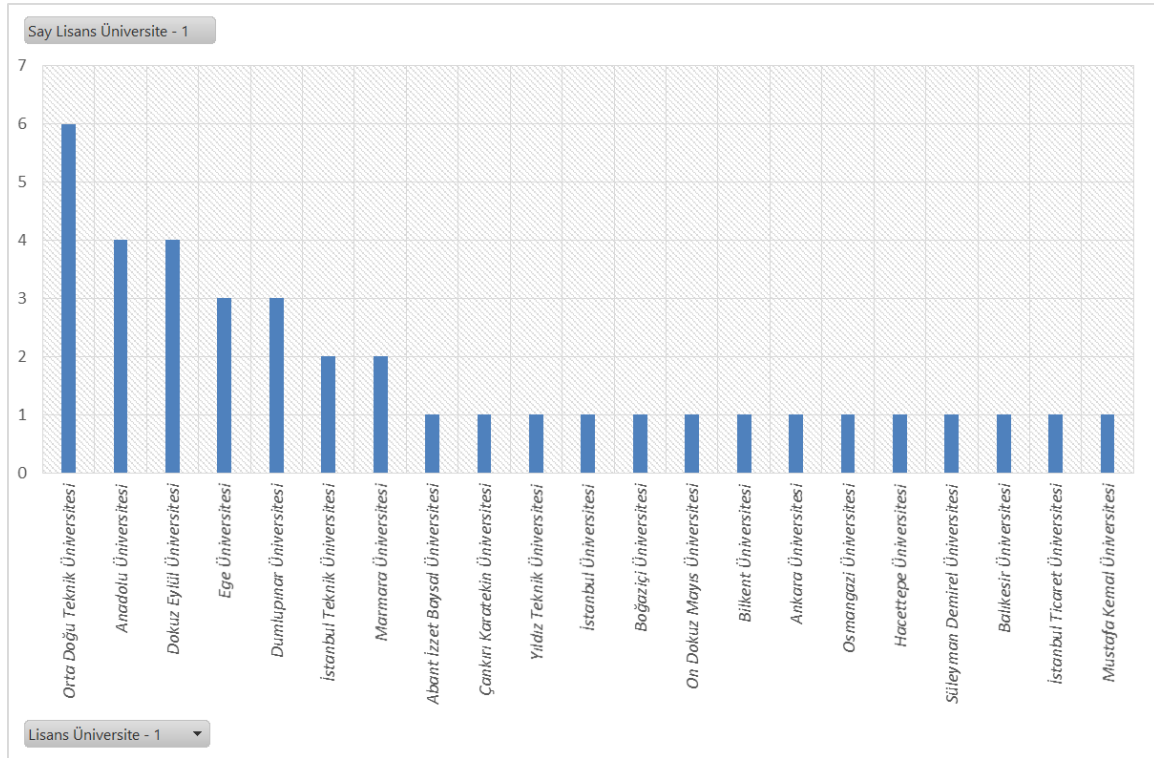
30.06.2021 tarihi itibarıyla Ajansımızda 1 genel sekreter, 31 uzman, 6 destek personeli ve 12 sürekli işçi olmak üzere toplam 50 personel istihdam edilmektedir. Afyonkarahisar, Manisa ve Uşak'ta üçer uzman ve birer hizmetli personel görev yapmaktadır. Diğer personel ise Kütahya'da Ajans Genel Sekreterliğinde görev yapmaktadır.

Tablo 2 – Ajans Personelinin Birimlere Göre Dağılımı

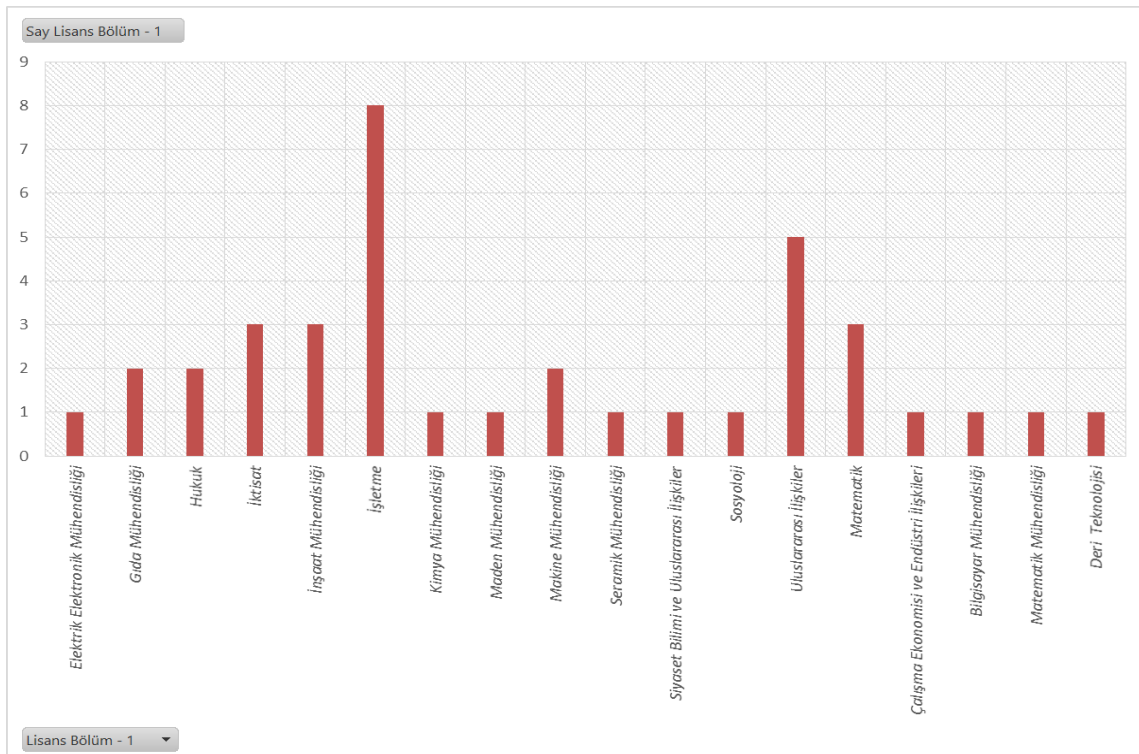
Birim	Personel Sayısı
HKM	1
İMİB	7
PBKB	4
PGUB	3
PYB	5
İDB	5
Afyonkarahisar YDO	3
Kütahya YDO	3
Manisa YDO	3
Uşak YDO	3
Sürekli İşçiler	12
TOPLAM	49

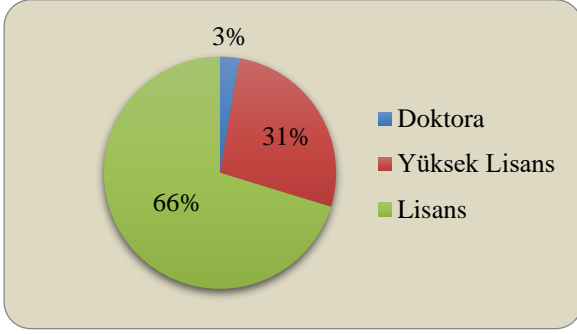
Ajansımızda 375 sayılı KHK'nin geçici 23. maddesi uyarınca sürekli işçi olarak çalışan 7 temizlik görevlisi, 1 şoför ile 4 silahsız özel güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Sürekli işçi kadrosuna geçirilen personel, istatistiklerin yer aldığı grafiklere dâhil edilmemiştir.

Ajans uzman ve destek personelinin, 6'sı Orta Doğu Teknik Üniversitesi, 4'ü Anadolu Üniversitesi, 4'ü Dokuz Eylül Üniversitesi, 3'ü Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, 3'ü Ege Üniversitesi, 2'si Marmara Üniversitesi, 2'si İstanbul Teknik Üniversitesi, 1'i Abant İzzet Baysal Üniversitesi, 1'i Balıkesir Üniversitesi, 1'i Bilkent Üniversitesi, 1'i Boğaziçi Üniversitesi, 1'i Çankırı Karatekin Üniversitesi, 1'i Hacettepe Üniversitesi, 1'i İstanbul Ticaret Üniversitesi, 1'i İstanbul Üniversitesi, 1'i Mustafa Kemal Üniversitesi, 1'i Ondokuz Mayıs Üniversitesi, 1'i Osmangazi Üniversitesi, 1'i Ankara Üniversitesi, 1'i Yıldız Teknik Üniversitesi ve 1'i Süleyman Demirel Üniversitesi mezunudur.

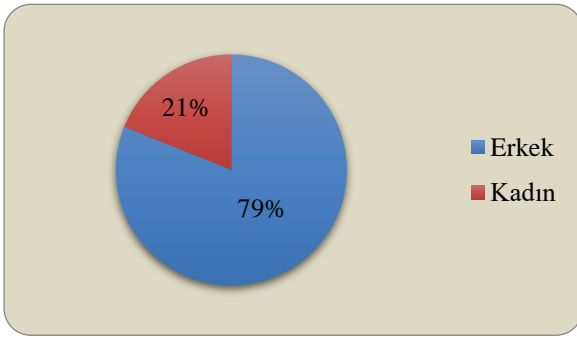
Grafik 1 – Ajans Personelinin Mezun Olduğu Üniversiteye Göre Dağılımı

Ajans personeli lisans düzeyinde 19 farklı dalda eğitim almış olup Ajansımızda en fazla işletme bölümü mezunu personel bulunmaktadır. 19 personel iktisadi ve idari bilimler fakültesi mezunu, 13 personel mühendislik fakültesi mezunu, 4 personel fen-edebiyat fakültesi mezunu ve 2 personel hukuk fakültesi mezunudur.

Grafik 2 – Ajans Personelinin Lisans Düzeyinde Mezun Olduğu Bölüme Göre Dağılımı

Grafik 3 – Ajans Personelinin Eğitim Durumu

30.06.2021 tarihi itibarıyla; Ajansımız personelinden doktora mezunu sayısı 1, yüksek lisans mezunu sayısı 12, lisans mezunu sayısı ise 25'tir. Lisans mezunu personelden 5'i yüksek lisansa, yüksek lisans mezunu personelden de 3'ü doktora devam etmektedir. Ayrıca 2. lisans mezunu 6 personel bulunmaktadır.

Grafik 4 – Ajans Personelinin Cinsiyet Durumu

Ajansımızda istihdam edilen personelin 30'u erkek, 8'i kadındır. Ayrıca Ajans personelinin yaş ortalaması 38'dir.

Personel Hareketliliği

2020 Ekim Dönemi Personel Alımı sonucunda Uzman olarak göreve başlayan iki personel, 26.02.2021 ve 21.04.2021 tarihlerinde -deneme süreleri içinde- Ajansımızdan ayrılmıştır.

• Sunulan Hizmetler

Zafer Kalkınma Ajansı; Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerini kapsayan ve "TR33" olarak adlandırılan bölgede hizmet vermek üzere 14.07.2009 tarihli ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Ülke genelindeki 26 kalkınma ajansından bir tanesi olan Zafer Kalkınma Ajansı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının koordineli kuruluşu olup 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun ile 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin Onaltıncı Bölümü kapsamında faaliyetlerini icra etmektedir.

• Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sistemi Komisyonu tarafından 2021 yılının ilk 6 ayı içerisinde 2 toplantı düzenlenmiştir. 2021 yılı başında yeni dönemi kapsayacak olan planın hazırlık çalışmaları yürütülmüş olup 2021-2025 İç Kontrol Eylem Planı, 26.03.2021 tarihli ve 811 sayılı olurla yürürlüğe girerek personele tebliğ edilmiştir. İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde her birimin sorumlu ve ilgili olduğu eylemler gözden geçirilmiştir.

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11/2 maddesi gereğince hazırlanan İç Kontrol Sistemi 2020 Yılı Değerlendirme Raporu, 28.12.2020 tarihli ve 2020-08 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda incelenmiş ve değerlendirilmiş olup alınan 3 no.lu karara istinaden 13.01.2021 tarihli ve 1667 sayılı yazı ile Bakanlığımıza tebliğ edilmiştir.



Ajanstaki her birim ve YDO personelinin sorumlu olduğu süreli işler ve raporlar listelenmiştir. Söz konusu listeye “*işin tanımı, işin sunulduğu makam, kullanılan araç, işin dönemi, işin bitirilmesi gereken son tarih, sorumlu birim ve personel, koordinasyon sağlayan birim*” vb. ayrıntılar işlenmiştir. Üçer aylık dönemlerde “Süreli İşler ve Raporlar Takip Tablosu” kapsamında personelden yaptığı işlerin raporlanması istenmektedir. Personel tarafından yapılan geri bildirimler incelendikten sonra Genel Sekreter’e raporlanmaktadır. Bu doğrultuda 20.01.2021 ve 28.04.2021 tarihlerinde birimlerin ilgili dönemde faaliyetleri gerçekleştirmesine ilişkin tamamlanan raporlar Genel Sekreter’e sunulmuştur.

Bakanlığımız tarafından iç denetçisi bulunmayan ajanslarda; yönetim, risk yönetimi, iş süreçlerini geliştirme, iyi uygulamaların tanıtımı, riskli uygulamalar konusunda erken uyarıda bulunma konularında yürütülebilecek faaliyetlere ilişkin koordinasyon çalışmaları yürütülmesi amacıyla “İç Denetim ve İç Kontrol Çalışma Grubu” oluşturulmuştur. Bu çalışma grubunun katılımıyla Nisan-Haziran aylarında çeşitli tecrübe paylaşımı toplantıları düzenlenmiştir.

28.12.2020 tarihli ve 2020-08 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı’nda revize edilen İç Kontrol Sistemi Yönergesi hükümlerinin uygulanmasına ilk 6 ay içerisinde devam edilmiştir.

26.03.2021 tarihli ve 811 sayılı olurla yenilenen İç Kontrol Eylem Planı (2021-2025) RDS-5.1.2 maddesi uyarınca, Kurumsal Stratejik Plan (2021-2025) amaçları doğrultusunda hazırlanan 2021 Yılı Risk Kütüğü 24.06.2021 tarihli ve 983 sayılı olurla yürürlüğe girmiştir.

II) AMAÇ VE HEDEFLER

A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

31.03.2021 tarihli ve 2021-02 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda kabul edilen Kurumsal Stratejik Plan'da Ajansın amaç ve stratejileri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Amaç 1 : İş Birliklerinin Güçlendirilmesi ve Paydaşlar Arası Koordinasyonun Sağlanması

Strateji 1.1 : Belirlenen Stratejik Öncelikler Doğrultusunda Farklı Kesimden Paydaşları Bir Araya Getiren Çeşitli Organizasyonlar Düzenlenecektir.

Strateji 1.2 : Belirlenen Stratejik Öncelikler Doğrultusunda Düzenlenen Organizasyonlara Katılım Sağlanacaktır.

Strateji 1.3 : İş Birliklerinin Güçlendirilmesi için Gerekli Destek ve Koordinasyon Sağlanacaktır.

Amaç 2 : Planlı Bölgesel Gelişimin Sağlanması Adına Araştırma ve Analiz Faaliyetleri Yürütülmesi, Strateji Dokümanları Hazırlanması ve Uygulanması

Strateji 2.1 : Bölgenin Yatırım İmkânları Tanıtılacaktır. Bölgesel Öncelikler Kapsamında Araştırma, Analiz Faaliyetleri Yürütülecek, Strateji Belgeleri Hazırlanacak/Hazırlatılacaktır.

Strateji 2.2 : Katılımcı ve Kapsayıcı Bir Anlayışla TR33 Bölgesi Bölge Planı Hazırlanacaktır.

Amaç 3 : Bölgenin Yatırım Olanaklarının Tanıtımının Yapılması ve Yatırımcılara Destek Sağlanması

Strateji 3.1 : Bölgenin Yatırım Ortamını Tanıtıcı Yazılı ve Görsel Materyallerden Yararlanılacaktır.

Strateji 3.2 : Bölgenin Yatırım Ortamını Tanıtmak için Bölge İçi ve Dışı Ziyaretler Gerçekleştirilecektir.

Strateji 3.3 : Yatırımcılara Danışmanlık Hizmeti Verilecektir.

Amaç 4 : Destek Mekanizmalarının Etkili ve Verimli Kullanılması

Strateji 4.1 : Ajans Destekleri Sonuç Odaklı Bir Yaklaşımla Kullanılacaktır.

Strateji 4.2 : Ulusal Fonların Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.

Strateji 4.3 : Uluslararası Fonların Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.

Strateji 4.4 : Destek Süreç ve Sonuçlarının Etkin Olarak İzlenmesi Sağlanacak ve Etki Analizleri Yapılacaktır.

Amaç 5 : Kurumsal Gelişimin Sağlanması

Strateji 5.1 : Ajansın İnsan Kaynakları Güçlendirilecektir.

Strateji 5.2 : Ajansın Fiziki Çalışma Ortamı ve Bilişim Altyapısı İyileştirilecektir.

Strateji 5.3 : İç Kontrol Sisteminin Etkinliği Artırılacaktır.

Strateji 5.4 : Ajans Faaliyetlerinin ve Bölgenin Etkin Tanıtımı Yapılacaktır.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Ajansımız yukarıda sayılan amaç ve hedefleri yerine getirirken aşağıda belirtilen politika ve önceliklere ağırlık verecektir.

Sonuç Odaklılık: Önceden tanımlanmış kalite parametreleri ve zaman planlaması çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin tamamlanması.

Sürdürülebilirlik: Etkileri uzun vadede de görülebilecek ya da öncekileri tamamlayıcı nitelikte faaliyetlerin önceliklendirilmesi.

Verimlilik: Kişi/birim bazında ve Ajansın bütününde uyumlu çalışma gözetilerek görev ve faaliyetlerin sıralamasına uygun şekilde zamanın etkin yönetilmesi ve sinerji oluşturulması.

Yenilikçilik: Sürekli gelişimin ilke edinilmesi, güncel gelişmelerin takip edilerek uygun inovatif atılımlarda bulunulması.

İş Birliğine Açıklık ve Katılımcılık: Bölge paydaşlarının iş birliği içinde bir araya getirilmesi; bilgi, görüş ve kaynak alışverişinde eş güdümün sağlanması.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Ajansın her türlü faaliyet ve işlemlerinin kanuna ve kurallara uygun şekilde yerine getirilmesi, yürütülen süreçlerin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılması, aksi sorgulandığı ya da talep edildiği takdirde açık bir şekilde gerekçelerinin sunulabilmesi.

Objektiflik ve Tarafsızlık: İş ve işlemlerde kişilere, makamlara, kurumlara karşı şahsi düşünce ve ön yargılara yer verilmeden objektif olunması, farklı görüş ve davranışlara karşı tarafsızlığın korunması.

İleri Görüşlülük: Bölgesel kalkınmanın sağlanabilmesine yönelik her türlü faaliyetin önünü açacak yaklaşımlar içerisinde olunması.

İletişimde Açıklık ve Samimiyet: Paydaşlarla kurumsal imaja uygun sonuca dönük, açık ve yeni iş birliklerini teşvik edici yakın iletişim kurulması.

Personel Memnuniyetini Ön Planda Tutmak: Personele gelişime açık, kurumsal aidiyeti ve öz güveni artırıcı, kurumun bütünlüğüne ve gelişmesine katkı sunan bir çalışma ortamı yaratılması.

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

I) Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 yılı bütçesinden 2021 yılı bütçesine devreden Ajans nakit miktarı 33.441.502,67 TL olarak gerçekleşmiştir. Aynı dönemde 2020 yılında avans olarak yapılan destek ödemelerinden 2021 yılına devredilen tutar 32.657.699,15 TL olmuştur.

2021 yılı bütçesinde Ajans nakit gelirleri 70.607.560 TL olarak tahmin edilmiş, 6 aylık fiili gerçekleşme ise 16.394.742 TL olmuştur.

Tablo 3 – 2021 Yılı Tahmini ve İlk 6 Aylık Gerçekleşen Gelirleri

Gelir Kalemi	2021 Yılı Tahmini Gelir (TL)	2021 Yılı 6 Aylık Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	13.000.000	0	0
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	3.856.150	3.856.150	100
Belediyelerden Aktarılan Paylar	17.114.005	8.881.509	52
TSO'lardan Aktarılan Paylar	433.905	386.784	89
AB ve Diğer Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	0	0	0
Faaliyet Gelirleri	103.500	35.565	34
Bağış ve Yardımlar	15.000.000	0	0
Alacaklardan Tahsilatlar	21.000.000	2.780.137	13
Proje ve Faaliyet Destek Ödemelerinden İadeler	0	0	0
Diğer Gelirler	100.000	454.597	454
TOPLAM	70.607.560	16.394.742	23

2021 yılı 6 aylık gerçekleşen giderleri 12.453.592 TL'dir. Bu giderlerin %39'unu Genel Hizmet Giderleri, %6'sını ise Proje ve Faaliyet Destekleme Giderleri oluşturmaktadır.

Tablo 4 – 2021 Yılı Tahmini ve İlk 6 Aylık Gerçekleşen Giderleri

Gider Kalemi	2021 Yılı Tahmini Gider (TL)*	2021 Yılı 6 Aylık Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Genel Yönetim Hizmetleri	14.595.000	5.689.763	39
İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	290.500	4.284	1
Plan, Program ve Proje Hizmetleri	3.540.806	376.993	11
Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	2.425.580	158.950	7
Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	2.401.500	180.494	8
Proje Destekleme Hizmetleri	94.183.977	5.634.841	6
Faaliyet Destekleme Hizmetleri	3.406.911	408.267	12
TOPLAM	120.844.274	12.453.592	10

* Bütçe revizyonları sonrası güncel gider tahminlerini gösterir.

Bütçe ve muhasebe uygulamaları gereği giderleştirilmeyen 31.727.574 TL'lik avans ödemesi yapılmıştır.

II) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Katkı payı borç miktarlarının hesaplanabilmesi için 5449 sayılı Kanun gereği bölgede Ajansa katkı payı ödemekle yükümlü paydaşların bütçe verilerine ihtiyaç duyulmakta olup bütçe verilerinin temininde sıkıntı yaşanmaktadır.

İl Özel İdareleri Katkı Payları

İl özel idarelerinin Ajansa ödemesi gereken 2021 yılı katkı payı toplamı 3.856.150 TL olup bu tutarın %100'ü tahsil edilmiştir.

Tablo 5 – 2021 Yılı İlk 6 Aylık İl Özel İdareleri Katkı Payı Bilgileri

İl Özel İdaresi	Ödenmesi Gereken Tutar (TL)	Ödenen Tutar (TL)	Bakiye (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Afyonkarahisar	1.686.790	1.686.790	0	100
Kütahya	1.371.591	1.371.591	0	100
Uşak	797.769	797.769	0	100
TOPLAM	3.856.150	3.856.150	0	100

Belediye Katkı Payları

Bölge illerinde bulunan belediyelerin Ajansa ödemesi gereken 2021 yılı katkı payı toplam borç tutarı 17.114.005 TL olup 6 aylık dönemde bu borcun %52'si tahsil edilmiştir.

Tablo 6 – 2021 Yılı İlk 6 Aylık Belediyeler Katkı Payı Bilgileri

İl	Ödenmesi Gereken Tutar (TL)	Ödenen Tutar (TL)	Bakiye (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Afyonkarahisar	3.750.906	1.646.662	2.104.244	44
Kütahya	3.262.208	847.642	2.414,566	26
Manisa	8.265.559	6.302.378	1.963.181	76
Uşak	1.835.332	84.826	1.750.506	5
TOPLAM	17.114.005	8.801.508	8.232.497	52

Ticaret ve Sanayi Odaları Katkı Payları

Bölge illerinde bulunan TSO'ların Ajansa ödemesi gereken 2021 yılı katkı payı tutarı 433.905 TL olup 6 aylık dönemde bu borcun %89'u tahsil edilmiştir.

Tablo 7 – 2021 Yılı İlk 6 Aylık TSO Katkı Payı Bilgileri

İl	Ödenmesi Gereken Tutar (TL)	Ödenen Tutar (TL)	Bakiye (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Afyonkarahisar	93.629	90.698	2.931	97
Kütahya	76.637	70.230	6.407	92
Manisa	200.677	163.852	36.825	82
Uşak	62.962	62.004	958	98
TOPLAM	433.905	386.784	47.121	89

İller Bankasından Tahsili Talep Edilen Belediye Katkı Payları

Ajansımıza katkı payı borcu bulunan belediyelerin 2009-2020 yıllarına ait katkı payı borçlarının tahsili için farklı tarihlerde İller Bankasına bildirimde bulunulmuştur. Bütçe verileri temin edilen belediyelerin katkı payı borçlarının tahsili için İller Bankasına toplam 17 kez bildirim yapılmıştır. İller Bankasınca belediyelere aktarılan transfer ödeneklerinden 2021 yılının ilk 6 ayının sonuna kadar çeşitli tarihlerde toplam 26.141.495 TL kesinti yapılarak Ajans hesabına aktarılmıştır. 2021 yılı ilk 6 aylık dönemde ise yapılan kesinti tutarı 1.383.832 TL'dir.

7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılandırma

17.11.2020 tarihli ve 31307 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7256 no.lu "Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile kalkınma ajanslarına olan katkı payı borçlarının yeniden yapılandırılması imkânı getirilmiştir. Söz konusu kanun kapsamında katkı payı borçlarını yapılandırmak için 35 belediye ve 3 ticaret ve sanayi odası olmak üzere 38 paydaş başvurmuş, yapılandırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Katkı payı borç yapılandırması yapılan, ancak yapılandırma taksitlerinden 1 ve 2. taksitlerini ödemeyen 8 belediyenin söz konusu Kanun gereği yapılandırmaları iptal edilmiştir.

Tablo 8 – 2021 Yılı 6 Aylık Yapılandırma Sonrası Pay Bilgileri

İl	Katkı Payı Borç Tutarı (TL)	Yapılandırma Sonrası Tutar (TL)
Afyonkarahisar Belediyeleri	3.520.280	4.470.808
Kütahya Belediyeleri	3.112.788	3.757.720
Manisa Belediyeleri	2.074.900	2.430.489
Uşak Belediyeleri	171.886	204.192
Bölge TSO'ları	12.266	12.372
TOPLAM	8.892.120	10.875.581

III) Mali Denetim Sonuçları

Bağımsız Denetim

Ajansımız, 2020 yılı faaliyetleri, hesapları, işlemleri, performansı, yönetim ve kontrol süreç ve yapıları ile risk yönetiminin, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde incelenmesi ve raporlanması amacıyla bağımsız denetim kuruluşu tarafından 2020 yılı Mart ayında bağımsız denetime tabi tutulmuştur. Bağımsız denetim firması, Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği madde 19/2'ye istinaden denetim raporunu Yönetim Kurulu, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığına sunmuştur. Ajans Yönetim Kurulu, 31.03.2021 tarihli ve 2021-02 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda bağımsız denetim raporunu görüşmüş, Ajans çalışmalarını yerinde bulmuş, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığına görüş bildirmeye gerek bulunmadığına dair karar almıştır.

20.03.2021 tarihli 01.01.2020-31.12.2020 Dönemi Bağımsız Denetim Raporu'nda, Ajansın gerçek mali durumunu ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait gerçek faaliyet sonucunu, mevzuata ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak doğru biçimde yansıttığı değerlendirilmiş ve olumlu görüş bildirilmiştir. Ajansın gelirleri, giderleri, maddi duran varlıkları ile hesap ve işlemleri, kalkınma ajansları mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu yönünden mütalaa edilmiş ve olumlu görüş verilmiştir.

Aynı raporda iç kontrol sistemi ile ilgili olarak organizasyonel yapılanması ve insan kaynakları politikası, etkinlik ve yeterlilik yönünden değerlendirilmiş ve olumlu görüş bildirilmiştir. Süreç ve yöntemler hususunda ajans iç kontrol sistemi, iş ve karar süreçleri / yöntemleri ve kontrol mekanizmalarının etkinliği yönünden iç denetçi eksikliği nedeniyle şartlı görüş bildirilmiştir. Risk yönetimi hususunda risk yönetim planlaması, mekanizmalarının etkinliği yönünden değerlendirilmiş ve olumlu bulunmuştur. Muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri altyapısı, etkinlik yönünden değerlendirilmiş ve olumlu görüş bildirilmiştir.

Bağımsız denetim firmasınınca, “ekonomiklik”, “verimlilik” ve “etkinlik” yönünden yapılan değerlendirmede, Ajansın bütçe sınırları içinde 2020 Yılı Çalışma Programı'nda yer alan faaliyetleri incelenmiş, performans göstergeleri gözden geçirilmiş ve tümü için olumlu görüş bildirilmiştir.

Sayıştay Denetimi

Ajansımız, “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar”ın 5/1 maddesi gereği hesap dönemi başında verilmesi gereken bilgileri Ocak ayında; 5/3 maddesi gereğince hesap dönemi sonunda verilmesi gereken defter, mali tablo ve bilgileri Şubat ayında düzenli olarak Sayıştay Başkanlığına göndermektedir. 2021 yılının ilk 6 ayında Ajansımıza Sayıştay Başkanlığı tarafından yerinde denetim ziyareti gerçekleştirilmemiştir.

Mali Yönetim Yeterlik Denetimi Çalışmaları

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'nin 4/6 maddesi uyarınca Ajansımızın mali yönetim yeterliliği Bakanlığımız tarafından 09.01.2019 tarihli ve 14226236-663.02-E.16 sayılı yazı ile uygun bulunmuştur. 2021 yılının ilk 6 ayında söz konusu denetime yönelik herhangi bir gelişme yaşanmamıştır.



Devlet Denetleme Kurulu Denetimi

Kalkınma ajanslarının faaliyetleri Devlet Denetleme Kurulu (DDK) tarafından da izlenmektedir. 2021 yılının ilk 6 ayında söz konusu denetime yönelik herhangi bir gelişme yaşanmamıştır.

Bakanlık Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Denetimi

Bakanlığımız Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı müfettişleri tarafından kalkınma ajanslarının iş ve işlemlerine ilişkin yapılan teftiş sonucunda oluşturulan Genel Durum Raporu 30.04.2021 tarihli yazı ile Ajansımıza tebliğ edilmiştir. Söz konusu tespit ve önerilere yönelik Ajansımızın uygulamaları ve gelişmelerine ilişkin değerlendirmelerin yer verildiği tablo ve uygulama örnekleri 02.06.2021 tarihli ve 2174 sayılı yazı ile Bakanlığa iletilmiştir.

B) Performans Bilgileri

1. Sonuç Odaklı Program 1 (TEKNO SOP)

a. Genel Bilgiler

SOP Adı	İmalat Sanayisinde Teknolojik Dönüşümün Sağlanması Sonuç Odaklı Programı (TEKNO SOP)
SOP Referans No	TR33/21/SOP/TEKNO
Rapor Dönemi	01.01.2021-30.06.2021
SOP Bütçesi	145.930.250,00 TL
SOP Süresi	60 Ay
SOP Özeti	<p>Genel Amaç: Savunma, otomotiv, gıda ve tekstil sektörleri öncelikli olmak üzere bölgenin imalat sanayisinde rekabet gücünü artırmak</p> <p>Özel Amaç 1: Öncelikli sektörlerde ortak üretim altyapıları oluşturmak</p> <p>Özel Amaç 2: İleri teknoloji ürün geliştirme ve ticarileştirme sürecini desteklemek</p> <p>Özel Amaç 3: Özel sektör ve özel sektörle ilgili kurumların yönetim kapasitelerini ve kurumsallaşma düzeylerini artırmak</p>

b. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Teknik Üretim Haritası	Tekstil Yol	x				Uşak ilinin tekstil geri dönüşüm sektöründeki mevcut durumunun tespiti ve geleceğe dair stratejik eylem planlarının belirlenmesi amacıyla hazırlanan rapor tamamlanmıştır. Uşak ilinde ERA teknik tekstil firması üretime başlamıştır.	
Gıda Değer Analizi	Sektörü Zinciri		x			Gıda sektörüne (yumurta alt sektörü) yönelik çalışmalar başlamış, paydaşlarla toplantılar gerçekleştirilerek çalışmanın arka planı oluşturulmuştur.	Analiz çalışmalarına devam edilerek hedef gruplara yönelik anket çalışması ve çalıştayla rapor sonuçlandırılacaktır.



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
Ar-Ge Merkezleri Danışmanlık Çalışmaları			x			TD kapsamında Ar-Ge içerikli faaliyetler desteklenmiştir. Bursa Uludağ Üniversitesi, Bursa Uludağ Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi ve özel sektör temsilcileri iş birliğiyle, bölgemizdeki Ar-Ge ve Tasarım Merkezleri, Teknoloji Transfer Ofisleri, Teknoparklar ve özel sektöre yönelik Ar-Ge konusunda farkındalığı ve kapasitesini arttırmak amacıyla 29.06.2021 tarihinde çevrim içi bir panel düzenlenmiştir.	TD kapsamında Ar-Ge içerikli faaliyetler desteklenecektir.
COVID-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Programı – Kırılgan Sektörler Analizi	x					Proje kapsamında oluşturulan otomotiv ve gıda çalışma gruplarında yer alınmış, düzenlenen toplantılara katılım sağlanmış, talep edilen veriler sağlanmış ve hazırlanan bölge bazlı raporların kontrolü gerçekleştirilmiştir.	
İş Birliği ve Koordinasyon							
Bölgesel İş Birliği ve Koordinasyon Toplantıları			x			MASTEK ve MCBÜ-AKÜM projeleriyle ilgili yararlanıcı ve paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirilmiştir.	İkinci yarıyılı da proje özelinde görüşmelere devam edilerek savunma sanayine yönelik çıkılacak mali destek programının altyapısı hazırlanacaktır.
Uşak Üniversitesi Deri Tekstil Seramik Proje Pazarı				x	Pandemi nedeniyle ertelenmiştir.		



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
Girişimcilik Ekosistemi Proje Pazarı				x		Ajans personeli ve dış paydaşlarla istişareler yapılmış ve proje pazarının niteliğine yönelik çalışma yürütülmüştür. Bunun yanı sıra Ege Bölgesi Sosyal Girişimciler ve Kooperatifler için Tartışma Platformu'na katılım sağlanmıştır.	MCBÜ ile koordinasyon sağlanarak Eylül-Ekim 2021 döneminde girişimcilik proje pazarı gerçekleştirilecektir. Ayrıca sosyal girişimler ve kooperatiflerle ilgili çalıştay düzenlenmesi durumunda katılım sağlanacaktır.
Kümelenme Konusunda Farkındalık Etkinliklerinin Düzenlenmesi			x			İlgili paydaşların katılımıyla 30.06.2021 tarihinde çevrim içi olarak Kümelenme Farkındalık Toplantısı düzenlenmiştir.	
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Zafer OSB Tanıtım Faaliyetleri			x			İlgili dönemde Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi vasıtasıyla Avusturya menşeli OSB levha üreticisi bir firmaya ve Güney Kore menşeli bir otomotiv yan sanayi firmasına Zafer OSB'nin mevcut durumu, arazi tahsis süreci ve teşvik imkânlarına ilişkin tanıtım / bilgilendirme yapılmıştır.	
Fuar ve Organizasyonlara Katılım			x		Pandemi nedeniyle fuarlar ertelenmiştir.		



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
Ajans Destekleri							
Güdümlü Proje Desteği			x			Akıllı Ürün ve Üretim Sistemleri Araştırma ve Eğitim Merkezi (MCBÜ - AKÜM) projesi 31.03.2021 tarihinde tamamlanmıştır. Manisa Savunma Sanayisi Teknoloji Geliştirme Kümesi (MASTEK) projesinin uygulanmasına devam edilmektedir.	MASTEK projesinin uygulaması 30.04.2021 tarihinde tamamlanmış olup nihai rapor inceleme işlemleri tamamlanarak nihai ödemesi yapılacak ve proje kapatılacaktır. Yeni güdümlü projeler geliştirilmesi amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenerek paydaşlardan proje önerileri toplanacaktır.
Fizibilite Desteği Programı			x			FD kapsamında tamamlanan proje bulunmamaktadır.	2020 FD kapsamında Uşak Karahallı Organize Sanayi Bölgesinin Karahallı Haşılama Tesisi Fizibilitesi, Manisa Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nün Manisa Yüksek Teknoloji Organize Sanayi Bölgesi Fizibilite Çalışması ve Sultandağı Belediyesinin Kiraz Markalaşma Merkezi Kurulumu Fizibilitesi projelerinin uygulanmasına devam edilecektir. 2021 FD kapsamında başvuru alınması durumunda projeler uygulanacaktır.
Teknik Destek Programı			x			2020 TD kapsamında 5 faaliyetin uygulaması tamamlanmıştır. 2 proje sahibi feragat etmiştir.	Gelecek dönemde 2020 TD kapsamında 13 faaliyetin uygulanması planlanmaktadır. 2021 TD kapsamında başarılı bulunan projelerin uygulanmasına başlanacaktır.



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
Diğer Proje ve Faaliyetler							
AB Çerçeve Programları ve Katılım Öncesi Yardım Fonları (IPA)			x		TEKNO SOP kapsamında belirlenen konulara uygun çağrılar yayımlanmamıştır.	Güncel çağrılar düzenli olarak takip edilmiştir.	Ajansımızın proje havuzunda yer alan ve yeni gelecek proje fikirleri için uygun çağrılarının takibine devam edilecektir.
İzleme ve Değerlendirme							
SOP Yönlendirme Komitesi			x		Pandemi nedeniyle komitenin toplanmasının uygun olmayacağı değerlendirilmiştir.	SOP Yönlendirme Komitesinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.	Pandeminin seyrine göre SOP Yönlendirme Komitesi kurularak yılın ikinci yarısında toplantılar gerçekleştirilebilecektir.

*Gerçekleşme durumunda yer alan kısaltmalar: Z: Zamanında tamamlandı, G: Gecikmeli tamamlandı, D: Devam ediyor, B: Başlamadı

c. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

c.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	2025 Yılı Sonunda Sektörlerde (savunma, otomotiv, teknik tekstil, gıda) Kurulan Küme Sayısı	Adet	0	2	-	1	2025/4
2	TEKNO SOP'un Tamamlanmasıyla Hizmete Geçen Ortak Kullanım Tesis Sayısı	Adet	0	2	-	1, 2	2025/4
3	SOP Dönemi Sonunda Gıda Sanayinde Teknolojik Ürün Üreten Firma Sayısındaki Artış	Adet	0	2	-	1, 2	2025/4
4	SOP Döneminde Kurulan Ortak Kullanım Tesisleriyle İş Birliğinde Üretim Yapan Firma Sayısı	Adet	0	20	-	1, 2, 3	2025/4
5	SOP Dönemi Sonunda Teknik Tekstil Konusunda Üretime Geçen Firma Sayısı	Adet	0	1	1	2	2025/4



#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
6	SOP Dönemi Sonunda Savunma Sanayiine Yönelik Ürün Üreten Firma Sayısı	Adet	0	21	-	2, 3	2025/4
7	2025 Yılı İtibarıyla Otomotiv Yan Sanayiinde Faaliyet Gösteren Firma Sayısındaki Artış	Adet	0	15	-	2	2025/4
8	SOP Faaliyetleri İle Kurumsal Kapasitesini Geliştiren Kurum (Özel / Kamu) Sayısı	Adet	0	15	8	2, 3	2025/4

* Henüz zamanı gelmeyen ve ölçülmesi mümkün olmayan göstergeler “-“ işareti ile gösterilmiştir.

c.2. Çıktı Göstergeleri

#	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Yapılan Analiz Çalışması Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	Adet	3	2	2021/4
2	Savunma Sanayinde Ziyaret Edilecek Kurum Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	2	0	2023/4
3	Bölgesel İş Birliği ve Koordinasyon Toplantı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	1	0	2021/4
4	Sektörlere Yönelik İş Birliği Etkinlik Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	7	1	2023/4
5	Girişimciliğe Yönelik Proje Pazarı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	1	1	2021/3
6	Yatırımcı Çekmeye Yönelik Faaliyet Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Adet	9	2	2021/4
7	Katılım Sağlanan Fuar ve Organizasyon Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Adet	6	0	2021/4
8	Uygulanan Güdümlü Proje Desteği Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	2	2	2021/4
9	Fizibilite Desteği Kapsamında Hazırlanan Rapor Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	3	0	2021/4
10	Teknik Destek Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Ajans Destekleri	Kişi	100	74	2021/4
11	Teknik Destek Kapsamında Eğitim / Danışmanlık Verilen Kurum / Kuruluş Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	10	20	2021/4



#	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
12	Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	AB Projeleri ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	Adet	1	0	2021/4
13	SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Düzenlenen Toplantı Sayısı	İzleme ve Değerlendirme	Adet	1	0	2021/4
14	SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Hazırlanan Periyodik Rapor Sayısı	İzleme ve Değerlendirme	Adet	1	0	2021/4

d. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Akıllı Ürün ve Üretim Sitemleri Araştırma ve Eğitim Merkezi (MCBÜ-AKÜM) güdümlü projesinin tamamlanması	4.5.2	2021/2	2021/2
2	Manisa Savunma Sanayii Teknoloji Geliştirme Kümesi (MASTEK) güdümlü projesinin tamamlanması	4.5.1	2021/2	2021/4

e. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinde 2025 yılı sonu gerçekleştirmeleri hedef olarak alındığı için şu an itibarıyla eksik gerçekleştirmeler konusunda bilgi mevcut değildir.
Çıktı Göstergeleri	Pandemi nedeniyle katılım sağlanması hedeflenen fuar ve organizasyonların bir kısmı ertelenmiş bir kısmı ise iptal edilmiştir. Yılın ikinci yarısında pandeminin seyrine göre bu organizasyonlara katılım tekrar değerlendirilecektir. Uygulanan güdümlü proje desteklerinden MCBÜ-AKÜM zamanında tamamlandı, MASTEK güdümlü projesi ise yılın ikinci yarısına sarkmıştır.
İş Takvimi	2021 yılı içerisinde ön görülen araştırma analiz faaliyetleri devam etmektedir. Ancak fuar – organizasyonlar ile tanıtım etkinliklerinin birçoğu COVID-19 salgını nedeniyle ilk altı aylık dönemde gerçekleştirilememiştir.
Eşik Noktaları	MASTEK güdümlü projesinin tamamlanması 2021/2 döneminde planlanmıştır ancak 2021/4 döneminde bitebileceği tahmin edilmektedir.
Harcama Takvimi	İş takvimine bağlı olarak planlanan harcamalarda aksamalar meydana gelmiştir. İkinci yarıyılı faaliyetlere bağlı olarak harcamaların gerçekleşmesi planlanmaktadır.

f. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Fuar ve organizasyonların takvimlerinin değişiklik göstermesi nedeniyle çıktı göstergelerine ulaşılabilmesi	Özellikle pandemi nedeniyle 2021 yılında pek çok fuar iptal edilmiş ya da ertelenmiştir. Ayrıca 3 yıllık planlanan fuar ve organizasyonların gerçekleştirilip gerçekleştirilemeyeceği ise net değildir. Bu bağlamda fuar ve organizasyonlara katılımın genel bir başlık halinde verilmesi daha sağlıklı olacaktır.	Kapsam
2	Bakanlık talebi doğrultusunda Ajansın taahhüt ettiği destek türlerinin değişmesi	SOP yönetim planlarında ön görülen proje teklif çağrısı destekleri yerine önümüzdeki dönemlerde finansman maliyeti desteklerinin ön plana çıkarılması gündemdedir. Bu bağlamda Ajans desteklerine ilişkin uzun vadeli bir netlik ortaya koyulması ve SOP dönemleri boyunca bu destek türlerinin uygulanabilir olması gereklidir.	Kapsam
3	Bakanlığın belirlediği tema kapsamında yürütülecek faaliyetler özelinde kaynakların yetersiz kalması	Bakanlığın yıl bazlı belirlediği temalar kapsamında yürütülmesi beklenen faaliyetler için YKF dışında bütçe sağlanması ve ilgili faaliyetlerin bu bütçeden yürütülmesi gereklidir.	Kapsam



2. Sonuç Odaklı Program 2 (TURİZM SOP)

a. Genel Bilgiler

SOP Adı	Alternatif Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP)
SOP Referans No	TR33/21/SOP/TURİZM
Rapor Dönemi	01.01.2021-30.06.2021
SOP Bütçesi	127.925.700,00 TL
SOP Süresi	60 Ay
SOP Özeti	<p>Genel Amaç: Alternatif turizm imkânlarını geliştirerek popüler turizm destinasyonları oluşturmak</p> <p>Özel Amaç 1: Termal sağlık turizmi uygulamalarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve termal turizm bölgelerinin cazibesini artırmak</p> <p>Özel Amaç 2: Yaratıcı ve kültürel endüstrilerin turizme entegrasyonunu sağlamak</p> <p>Özel Amaç 3: Kırsal turizmde katma değeri artırmak</p> <p>Özel Amaç 4: Turizmde hizmet kapasitesini ve kalitesini geliştirmek</p> <p>Özel Amaç 5: Seçkin destinasyon ağlarına ve ulusal tur operatörlerine yönelik olarak turizm rotaları oluşturmak</p>

b. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
TR33 Bölgesi Öne Çıkan Turizm Değerleri Çalışması			x			Yılın ilk yarısında COVID-19 salgını nedeniyle hayata geçirilen tedbirlerin sahada çekimleri imkânsız kılması nedeniyle yılın ikinci yarısında hayata geçirilecektir.	01.07.2021 tarihi itibarıyla normalleşme süreci yeniden başlamıştır. İvedi şekilde yüklenici firma adaylarından yaklaşık maliyet ve fiyat teklifleri toplanarak fotoğraf ve video çekimi için satın alma işlemlerine başlanacaktır.



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
TR33 Bölgesi Coğrafi İşaretli Ürünler Ticarileşme Çalışmaları			x			İlk altı aylık dönemde literatür taraması yapılmış, ülke ve TR33 Bölgesi'nde coğrafi işaretli ürünlere dair genel bilgiler derlenmiştir.	Coğrafi işaretli ürün başvurusu ve tescilinde illerde öne çıkan kurumlarla görüşülerek eksiklikler ve ihtiyaçlar tespit edilerek raporlanacaktır.
Frig Vadisinin Turizm Odağına Dönüştürülmesine Yönelik Yol Haritasının Hazırlanması			x			Konu ile ilgili olarak Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı ile görüşmeler yapılmıştır. Ayrıca Anadolu Üniversitesi ve Balıkesir Üniversitesinden yetkililer ile hazırlanabilecek yol haritalarına dair istişarelerde bulunulmuştur.	Konu ile ilgili olarak maliyetlerin yüksek çıkması sonrası paydaşlardan dönüş beklenmektedir.
Hastanelerin Akreditasyonlarına Yönelik Strateji Hazırlanması				x		2020 yılında COVID-19 salgını nedeniyle hastanelerin farklı konularla ilgili çalışmalara odaklanamayacağı bilgisi alınmıştır.	Ülke genelinde aşılama sonrası COVID-19'un seyrinin düşmesi halinde çalışmaya yeniden başlanacaktır.
Şuhut Kilimatan (Kumalar) Kış Turizm Merkezi Planlarının Hazırlanması			x			07.05.2021 tarihinde yüklenici firma bölgedeki ulaşım şartlarının uygun olmaması nedeniyle yol çalışmalarının tamamlanmasına müteakip bitirebileceğini belirterek süre uzatımı talep etmiş olup 60 gün süre uzatımı verilmiştir.	Söz konusu işin 2021 yılının ikinci yarısında bitirilmesi öngörülmektedir.
Diğer Ön Fizibilite Raporları	x					2021 Yılı Çalışma Programı kapsamında öngörülmeven ancak TURİZM SOP öncelikleri doğrultusunda Ajans personeli eliyle hazırlanan 3 ön fizibilite raporu bulunmaktadır. Afyonkarahisar Heybeli Termal Sağlık Merkezi Ön Fizibilite Raporu, Kütahya İli 5 Yıldızlı Termal Otel Yatırımı Ön Fizibilite Raporu ve Kütahya İli Termal Sağlık Kompleksi Yatırımı Ön Fizibilite Raporu tamamlanarak Bakanlığa gönderilmiştir.	



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
İş Birliği ve Koordinasyon							
Bölgesel Ölçekte Koordinasyon Sağlanması	x					12.01.2021 tarihinde Ajansımızın koordinasyonunda Bölge MÜSİAD Başkanları ile “karavan turizmi” hakkında yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır. 02-03.04.2021 tarihinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi iş birliğinde Frigya Afyonkarahisar Bölgesi'nin Ayazini özelinde turizm kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalıştay gerçekleştirilmiştir. 20-24.04.2021 tarihlerinde Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak İleri Karavan Alanları Tespiti İstişare Toplantıları organize edilmiş olup ilgili paydaşlarla karavan kamp ve park alanlarına yönelik istişarelerde bulunulmuştur. Ayrıca UTMK Doğa ve Jeopark Eğitim Okulu, TÜBİTAK Ufuk Avrupa Kültür, Yaratıcılık, Kapsayıcı Toplular Tanıtım Toplantısı, COSME Avrupa Mükemmeliyet Destinasyonları Girişimi (EDEN) Çalıştay, S3 Platform Görsel ve Akıllı Kültürel Turizm Eylemi Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.	TURİZM SOP'a yönelik çalışma programında yer alan çıktılar kapsamında paydaşların koordinasyonu ile ulusal ve uluslararası programların takibi gerçekleştirilecektir.
Kalkınma Ajansları Eşleştirme Programları			x			20.01.2021 tarihinde İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından düzenlenen Yaratıcı Endüstriler Çalıştay'na katılım sağlanmıştır.	İkinci yarıyılıda yeni bir toplantı düzenlenmesi durumunda katılım sağlanacaktır.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Uşak Coğrafi İşaret ve Yöresel Ürünler Etkinliği				x	Pandemi nedeniyle ertelenmiştir.		



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
Uşak-Ulubey Ekstrem Fest Etkinliği				x	Pandemi nedeniyle ertelenmiştir.		
Bölge Turizmine Yönelik Tanıtım Gezisi (FAM TRIP) Faaliyetleri				x			“Termal Sağlık Turizmi Olanaklarının Acentelere Tanıtımı ve Turizm Olanaklarının Acentelere Tanıtımı” faaliyetlerinin pandeminin gidişatına göre 2021 yılının ikinci yarısında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
NTV Halkın Mutfağı Çekimleri	x					09-13.06.2021 tarihlerinde Ajansımız koordinasyonu ile UNESCO gastronomi şehri olan Afyonkarahisar yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerinin çekimlerinin yapıldığı NTV Halkın Mutfağı Afyonkarahisar Programı gerçekleştirilmiştir.	
TRT Haber Kalkınma Ajandası Programı Çekimleri			x			29.05.2021 tarihinde Kalkınma Ajandası programına yönelik gerçekleştirilen Frigya Vadisi'nin merkezi olarak değerlendirilen Ayazini bölgesinin çekimleri gerçekleştirilmiştir.	İlerleyen aylarda diğer illerdeki çekimler devam edecektir.
Ajans Destekleri							
Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programı (TAGDEP)			x			Program kapsamında 15 projenin uygulanmasına devam edilecektir.	Projelerin uygulanması ilerleyen dönemlerde devam edecektir.
Turizm Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programı (TAİDEP)			x			25 milyon TL bütçeli program 15.03.2021 tarihinde ilan edilmiş olup 28.05.2021 tarihine kadar başvurular alınmıştır. Toplamda 34 proje başvurusu yapılmıştır.	Projelerin sonuçlarının açıklanması, asıl olan projelerle sözleşmelerin imzalanması planlanmaktadır.



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
Fizibilite Desteği Programı			x			2019 FD kapsamında Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesinin Yararlanıcısı olduğu Yoncalı'da Konaklamalı Rehabilitasyon Merkezi projesi tamamlanmıştır.	2020 FD kapsamında Afyonkarahisar TSO'nun Afyonkarahisar Sağlık Endüstri Bölgesi Fizibilitesi ve Kütahya İl Özel İdaresinin Aizanoi Antik Kenti Turizm Destinasyonu projelerinin uygulanmasına devam edilecektir. 2021 FD kapsamında başarılı proje başvurusu gelmesi durumunda uygulamaya başlanacaktır.
Teknik Destek Programı			x			2020 TD kapsamında 3 faaliyetin uygulaması tamamlanmıştır.	Gelecek dönemde 2020 TD kapsamında 7 faaliyetin uygulanması planlanmaktadır. 2021 TD kapsamında başarılı bulunan projelerin uygulanmasına başlanacaktır.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
AB Çerçeve Programları ve Katılım Öncesi Yardım Fonları (IPA)			x			2019 yılında destek almaya hak kazanan Kütahya'da Dijitalleşme ve Yaratıcılık Ekosisteminin Geliştirilmesi projesinin çalışmalarına devam edilmektedir. Bunun yanı sıra EDEN 2022 - Avrupa Mükemmeliyet Destinasyonu Yarışması'na Kula ve İhsaniye ilçelerinin başvurusu gerçekleştirilmiştir.	Kütahya'da Dijitalleşme ve Yaratıcılık Ekosisteminin Geliştirilmesi projesi için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından verilecek görevler üzerinden çalışmalar devam edecektir. Ayrıca TURİZM SOP'la ilgili çağrılar takip edilecektir.



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
UNESCO ve EHTTA Koordinasyon Faaliyetleri	x					<p>28.01.2021 ve 31.05.2021 tarihlerinde Afyonkarahisar Belediyesinde gerçekleştirilen Afyonkarahisar Gastronomi Yürütme Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.</p> <p>UNESCO Türkiye Milli Komisyonu Doğa ve Jeopark Eğitim Okulu, Afyonkarahisar Gastronomi Yürütme Komitesi, Ahiler Kalkınma Ajansı Cittaslow Bilgilendirme Toplantısı etkinliklerine katılım sağlanmıştır. Avrupa Tarihi Termal Kentler Birliği (EHTTA) İrtibat Kişisi görevi Afyonkarahisar Tanıtım Ofisine devredildiği ve Afyonkarahisar Valiliğinden toplantı katılımı konusunda bir talimat gelmediği için bu toplantılara katılım sağlanmamaktadır.</p> <p>Rapor döneminde Kütahya Belediyesi tarafından Zanaat ve Halk Sanatları Yürütme Komitesi toplantıları düzenlenmediği için katılım sağlanmamıştır.</p>	<p>Afyonkarahisar Belediyesinin düzenleyeceği Afyonkarahisar Gastronomi Yürütme Komitesi toplantılarına katılım sağlanacaktır. Ayrıca Kütahya Belediyesinin Zanaat ve Halk Sanatları Yürütme Komitesi Toplantıları düzenlemesi halinde bu toplantılara da katılım sağlanacaktır.</p>
İzleme ve Değerlendirme							
SOP Yönlendirme Komitesi				x	Pandemi nedeniyle komitenin toplanmasının uygun olmayacağı değerlendirilmiştir.	SOP Yönlendirme Komitesinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.	Pandeminin seyrine göre SOP Yönlendirme Komitesi kurularak yılın ikinci yarısında toplantılar gerçekleştirilebilecektir.

*Gerçekleşme durumunda yer alan kısaltmalar: Z: Zamanında tamamlandı, G: Gecikmeli tamamlandı, D: Devam ediyor, B: Başlamadı

**c. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri****c.1. Sonuç Göstergeleri**

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Uluslararası Akreditasyona Sahip Hastane Sayısı	Adet	0	4	0	1	2025/4
2	SOP Dönemi Sonunda Faaliyete Giren Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Tesisi Sayısı	Adet	0	1	0	1	2025/4
3	Tesise Gelen Yıllık Ortalama Turist Sayısı (2023-2025 Yılları) (Yerli ve Yabancı Toplamı)	(1.000 Kişi)	994.516	1.100	536	1, 2, 3	2025/4
4	Coğrafi İşaret Alan Ürün Sayısı	Adet	33**	36	20	3	2025/4
5	SOP Dönemi Sonunda Faaliyete Geçen Turizm Alanı Sayısı	Adet	0	5	-	1, 2, 3	2025/4
6	5 Yıldızlı Otel Yatırımı Sayısı	Adet	11***	14	0	4	2025/4
7	SOP Dönemi Sonunda Hizmet Kalitesini Artıran Kurum Sayısı	Adet	0	5	3	4	2025/4
8	SOP Dönemi Sonunda Ulusal Firmalar Tarafından Satışına Başlanan Bölge İllerini Kapsayan Paket Tur Sayısı	Adet	0	1	0	5	2025/4
9	Ortalama Kalış Süresi (2023-2025 Yılları)	Adam /Gün	2,24**** 1,60**** 1,55**** 1,67****	2,50 ¹ 1,75 ² 1,70 ³ 1,80 ⁴	2,10 ¹ 1,67 ² 1,46 ³ 1,49 ⁴	1, 2, 3	2025/4

*: 2019 yılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Konaklama İstatistiklerinden Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illeri için toplam değer hesaplanarak yazılmıştır. Turizm Belgeli Tesis İstatistikleri esas alınmıştır

** : TÜRKPATENT coğrafi işaret veri tabanından 31.08.2020 tarihi itibarıyla TR33 Bölgesi illeri için alınan tescillere dair toplam sayıdır.

***: 2019 yılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Tesis İstatistiklerinden Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illeri için toplama yapılarak yazılmıştır.

****: 2019 yılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Konaklama İstatistiklerinden Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illeri için sıralama yapılarak yazılmıştır. Turizm Belgeli Tesis İstatistikleri esas alınmıştır. 2020 yılına ait istatistikler henüz yayımlanmamış olup ayrıca COVID-19 salgını nedeniyle turizm adına kıyas yapılabilecek değerler sunmayacağı düşünülmektedir.

¹: Afyonkarahisar, ²: Kütahya, ³: Manisa, ⁴: Uşak

**c.2. Çıktı Göstergeleri**

#	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Hazırlanan Rapor / Strateji Belgesi / Plan Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	Adet	5	4	2021/4
2	Gerçekleştirilen Bölgesel Ölçekli Koordinasyon Toplantısı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	1	11	2021/4
3	Gerçekleştirilen / Katılım Sağlanan Ulusal Ölçekli Koordinasyon Toplantısı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	4	1	2021/4
4	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Adet	4	2	2021/4
5	Gerçekleştirilen Tanıtım Turu Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Adet	7	0	2021/4
6	Tanıtım Turu Kapsamında Bölgeyi Ziyaret Eden Kişi Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Kişi	70	10	2021/4
7	Katılım Gerçekleştirilen Fuar Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Adet	2	0	2021/4
8	Uygulanan Proje Teklif Çağrısı Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	2	1	2021/4
9	Fizibilite Desteği Kapsamında Hazırlanan Rapor Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	3	1	2021/4
10	Teknik Destek Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Ajans Destekleri	Kişi	100	101	2021/4
11	Teknik Destek Kapsamında Eğitim / Danışmanlık Verilen Kurum / Kuruluş Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	10	6	2021/4
12	Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	Adet	1	2	2021/4
13	Uluslararası Ağlarla İlgili Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	Adet	6	4	2021/4
14	Uluslararası Ağlarla İlgili düzenlenen Toplantı Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	Adet	1	0	2021/4
15	Yürütülen / Ortak Olunan Dış Kaynaklı Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	Adet	1	1	2021/4



#	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
16	SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Düzenlenen Toplantı Sayısı	İzleme ve Değerlendirme	Adet	1	0	2021/4
17	SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Hazırlanan Periyodik Rapor Sayısı	İzleme ve Değerlendirme	Adet	1	0	2021/4

d. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Hastanelerin Akreditasyonlarına Yönelik Strateji Hazırlanması çalışmasının tamamlanması	2.2	2021/4	Devam Ediyor
2	Ajansın TURİZM SOP kapsamında destek almaya hak kazanan kurumlarla 2021 yılı içerisinde / 2022 yılı ilk çeyreğinde sözleşme imzalanması	4.3	2021/2	Devam Ediyor
3	TR33 Bölgesi Öne Çıkan Turizm Değerleri çalışmasının tamamlanması	2.1	2021/4	Devam Ediyor
4	TR33 Bölgesi Coğrafi İşaretili Ürünler Ticarileşme Yol Haritasının tamamlanması	2.4	2021/4	Devam Ediyor

e. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinde 2025 yılı sonu gerçekleştirmeleri hedef olarak alındığı için şu an itibarıyla eksik gerçekleştirmeler konusunda bilgi mevcut değildir.
Çıktı Göstergeleri	Çıktı göstergelerinde COVID-19 nedeniyle TURİZM SOP kapsamında düzenlenmesi planlanan birçok tanıtım ziyareti ve etkinlik düzenlenememiş olup ikinci yarıyıldan COVID-19'un aşılama ile birlikte etkisinin azalması halinde faaliyetler hayata geçirilecektir. Teknik destek ve fizibilite desteği kapsamında ise ilk altı ayda yeterli TURİZM SOP kapsamında yeterli başvuru gelmemiştir.
İş Takvimi	2021 yılı içerisinde ön görülen araştırma analiz faaliyetleri devam etmektedir. Ancak fuar – organizasyonlar ile tanıtım etkinliklerinin birçoğu COVID-19 salgını nedeniyle ilk altı aylık dönemde gerçekleştirilememiştir.
Eşik Noktaları	“Hastanelerin Akreditasyonlarına Yönelik Strateji Hazırlanması” çalışmasının tamamlanması eşik noktası, COVID-19 nedeniyle hastane ve il sağlık müdürlüğü personelinin farklı konulara odaklanamaması nedeniyle ilk altı aylık dönemde hayata geçirilememiştir.
Harcama Takvimi	İş takvimine bağlı olarak planlanan harcamalarda aksamalar meydana gelmiştir. İkinci yarıyıldan faaliyetlere bağlı olarak harcamaların gerçekleşmesi planlanmaktadır.

**f. İyileştirme Önerileri**

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Sonuç göstergeleri belirlenirken il ve bölgenin potansiyelinin net anlaşılması gerekliliği	Son dönemde hem ülkede hem de TR33 Bölgesi'nde coğrafi işaretli ürün tesciline olan talep oldukça artmış olduğu için "Coğrafi İşaret Alan Ürün Sayısı" sonuç göstergesinin çok daha yüksek bir sayı ile güncellenmesi gereklidir.	Performans

3. Sonuç Odaklı Program 3 (MESLEK SOP)

a. Genel Bilgiler

SOP Adı	Mesleki Eğitim Sonuç Odaklı Programı (MESLEK SOP)
SOP Referans No	TR33/21/SOP/MESLEK
Rapor Dönemi	01.01.2021-30.06.2021
SOP Bütçesi	42.244.100,00 TL
SOP Süresi	60 Ay
SOP Özeti	<p>Genel Amaç: Dijital dönüşüm sürecine ve geleceğin mesleklerine uygun olarak sanayi ve turizm sektörleri öncelikli olmak üzere nitelikli iş gücü altyapısını oluşturmak</p> <p>Özel Amaç 1: Öğrencilerin tasarım, üretkenlik, yenilikçilik kapasitelerini geliştirmek ve sosyal becerilerini artırmak</p> <p>Özel Amaç 2: Mesleki eğitimde altyapıyı güçlendirmek ve çok taraflı sürdürülebilir iş birliği modellerini hayata geçirmek</p> <p>Özel Amaç 3: Kamu ve özel sektörde sürekli öğrenmeyi destekleyerek çalışan personelin niteliklerini geliştirmek</p>

b. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
BİGEM Faaliyetleri			x			TD kapsamında eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilmektedir. BİGEM faaliyetleri kapsamında KOBİ'lerin ve bölgedeki diğer kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim programları, ulusal mali ve teknik destekler ile ortaklık fırsatlarından faydalanması için güncel çağrılar takip edilmekte ve duyurusu yapılmaktadır.	Takip eden yıllarda da TD kapsamında BİGEM sektörlerine dönük eğitim ve danışmanlık faaliyetleri verilmeye devam edilecektir.



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
Öncelikli Sektörlerin ve Eğitimlerin Güncellenmesi Çalışması			x			Çalışma özelinde ilgili anketler tamamlanmış olup rapor metni büyük oranda oluşturulmuştur.	Rapor doğrultusunda BİGEM sektörlerinin revize edilme hususu değerlendirilecektir.
Öncelikli Sektörlerde İş Gücü Dönüşümü Araştırması			x			Çalışma kapsamında literatür taraması yapılmaktadır. Hizmet alımı için ayrılan bütçenin kullanımı şu aşamada düşünülmemektedir.	Yapılacak çalışmanın ilk etapta mesleki yeterliliklere ilişkin genel bir perspektifte hazırlanması, akabinde uygun görülmesi halinde bölge özelinde potansiyel arz eden, seçilecek bir sektör özeline inilmesi planlanmaktadır.
İş Birliği ve Koordinasyon							
Kalkınma Ajansları Eşleştirme Toplantısı			x			Ajansımız mesleki eğitim teması kapsamında BAKKA ile eşleştirilmiştir. 2021 ÇP kapsamında gerekli görülmesi halinde BAKKA ile toplantılar gerçekleştirilmesi adına faaliyet oluşturulmuş olup rapor döneminde toplantı gerçekleştirilmesine ihtiyaç duyulmadığı kararlaştırılmıştır.	Önümüzdeki dönemlerde ihtiyaç olması halinde toplantı gerçekleştirilecektir.
Mesleki Eğitim Paneli	x					Ajansımız ile Manisa Rehberlik ve Araştırma Merkezi iş birliğiyle bölgemizdeki rehber öğretmenler, okul müdürleri ve ortaokul öğrencilerinin velilerine yönelik mesleki eğitimde farkındalığı artırma amacıyla 16.06.2021 tarihinde çevrim içi bir panel düzenlenmiştir.	



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
Kariyer Günleri				x	Pandemi nedeniyle ertelenmiştir.		Üniversitelerin açılması ve pandemi koşullarının el vermesi halinde ilgili etkinlik gerçekleştirilecektir.
BİGEM Sektörlerine Yönelik (Yönetici) Farkındalık Toplantısı			x			BİGEM eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin de yer aldığı 2021 TD programı kapsamında çevrim içi bir tanıtım toplantısı gerçekleştirilmiştir.	BİGEM sektörlerinde güncellemeye gidilmesi halinde ya da gerekli görülmesi halinde “Öncelikli Sektörlerin ve Eğitimlerin Güncellenmesi Çalışması” temelli çevrim içi bir toplantı daha düzenlenmesi değerlendirilecektir.
BİGEM Sektörlerine Yönelik (Çalışan) Farkındalık Eğitimleri			x			BİGEM eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin de yer aldığı 2021 TD programı kapsamında çevrim içi bir tanıtım toplantısı gerçekleştirilmiştir.	BİGEM sektörlerinde güncellemeye gidilmesi halinde ya da gerekli görülmesi halinde “Öncelikli Sektörlerin ve Eğitimlerin Güncellenmesi Çalışması” temelli çevrim içi bir toplantı daha düzenlenmesi değerlendirilecektir.
Meslek Lisesi Öğrencilerine Yönelik Farkındalık Eğitimi				x	Pandemi nedeniyle ertelenmiştir.		Okulların açılmasına müteakip, meslek lisesi öğrencilerine yönelik yüz yüze kaynak verimliliği temalı farkındalık eğitimleri düzenlenmesi planlanmaktadır.
Yönetim Danışmanlığı Destekleri			x			TD kapsamında eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilmektedir.	Takip eden yıllarda da TD kapsamında BİGEM sektörlerine dönük eğitim ve danışmanlık faaliyetleri verilmeye devam edilecektir.



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
Meslek Yüksekokulu Öğrencilerine Yönelik CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimi	x					Afyon Kocatepe Üniversitesi, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Uşak Üniversitesi Kariyer Merkezleri iş birliği ile 25.05.2021 tarihinde üniversitelerimiz öğrencilerine yönelik CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri eğitimi düzenlenmiştir.	
Uluslararası Kendin Yap Sempozyumu	x					18-19.06.2021 tarihlerinde gerçekleştirilen Kendin Yap Atölyesi Uluslararası Farkındalık Festivali Programı'na katılım sağlanmıştır.	
Ajans Destekleri							
Proje Teklif Çağruları			x			YENEP ve MEGDEP programlarının uygulanmasına devam edilmektedir.	1 adet YENEP projesi hariç program kapsamında desteklenen bütün projelerin tamamlanması beklenmektedir. MEGDEP kapsamındaki projelerin uygulanmasına devam edilecektir. 2021 yılında ilan edilen TAİDEP projelerinin uygulanmasına başlanacaktır.
Fizibilite Desteği Programı			x			MESLEK SOP kapsamında uygulanan proje bulunmamaktadır. 2021 yılı Fizibilite Desteği programı ilan edilmiş olup yılsonuna kadar açık kalacaktır.	2021 FD kapsamında başarılı proje başvurusu gelmesi durumunda projelerin uygulama aşamasına geçilecektir.



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
Teknik Destek Programı			x			2021 TD ilan edilmiş olup yılsonuna kadar açık kalacaktır. 2020 TD kapsamında 11 adet faaliyetin uygulaması tamamlanmıştır.	Gelecek dönemde 2020 TD kapsamında 15 faaliyetin uygulanması planlanmaktadır. 2021 TD kapsamında başarılı bulunan projelerin uygulanmasına başlanacaktır.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
AB Çerçeve Programları ve Katılım Öncesi Yardım Fonları (IPA)			x			Rapor döneminde açılan çağruların takibi ve duyuruları yapılmıştır.	Yeni çağruların takibine devam edilecektir.
İzleme ve Değerlendirme							
SOP Yönlendirme Komitesi			x		Pandemi nedeniyle komitenin toplanmasının uygun olmayacağı değerlendirilmiştir.	SOP Yönlendirme Komitesinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.	Pandeminin seyrine göre SOP Yönlendirme Komitesi kurularak yılın ikinci yarısında toplantılar gerçekleştirilebilecektir.

*Gerçekleşme durumunda yer alan kısaltmalar: Z: Zamanında tamamlandı, G: Gecikmeli tamamlandı, D: Devam ediyor, B: Başlamadı

c. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

c.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Ortaöğretim Öncesi Çağdaki Öğrencilere Yönelik Faaliyete Geçen Yenilikçi Eğitim Atölyesi Sayısı	Adet	24	64	8	1	2025/4
2	Kurulan Yenilikçi Atölyelerden Yararlanan Öğrenci (6-14 Yaş) Sayısı	Adam x Saat /Yıl	0	40.000	7.321	1	2025/4
3	Yenilenen Mesleki Eğitim Laboratuvarı Sayısı	Adet	0	30	0	2	2025/4



#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
4	Yenilenen Laboratuvarlardan Faydalanan Öğrenci Sayısı	Kişi/Yıl	0	7.000	0	2	2025/4
5	Döner Sermaye Gelirlerini Artıran Mesleki Eğitim Kurumu Sayısı	Adet	0	10	0	2,3	2025/4
6	SOP Dönemi Boyunca Özel Sektörle İş Birliği Kuran Mesleki Eğitim Kurumu Sayısı	Adet	0	15	0	2,3	2025/4
7	BİGEM Kapsamında Mesleki Becerisi Artırılan Kişi Sayısı	Kişi	1.695	1.900	63	3	2025/4

c.2. Çıktı Göstergeleri

#	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Yapılan Araştırma Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	Adet	2	0	2021/4
2	Gerçekleştirilen Bölgesel Ölçekli Koordinasyon Toplantı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	1	0	2021/4
3	Gerçekleştirilen / Katılım Sağlanan Ulusal Ölçekli Koordinasyon Toplantısı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	2	0	2021/4
4	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	11	3	2021/4
5	Uygulanan Proje Teklif Çağrısı Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	2	2	2021/4
6	Fizibilite Desteği Kapsamında Hazırlanan Rapor Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	1	0	2021/4
7	Teknik Destek Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Ajans Destekleri	Kişi	75	309	2021/4
8	Teknik Destek Kapsamında Eğitim / Danışmanlık Verilen Kurum / Kuruluş Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	5	107	2021/4
9	Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	Adet	1	0	2021/4
10	SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Düzenlenen Toplantı Sayısı	İzleme ve Değerlendirme	Adet	1	0	2021/4



#	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
11	SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Hazırlanan Periyodik Rapor Sayısı	İzleme ve Değerlendirme	Adet	1	0	2021/4

d. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Öncelikli Sektörlerin ve Eğitimlerin Güncellenmesi Çalışması	2.1	2021/1	Öncelikli Sektörlerin ve Eğitimlerin Güncellenmesi Çalışması kapsamında veri toplama süreci tamamlanmış, öne çıkan sektörler belirlenmiştir. Rapor oluşturulması süreci devam etmektedir.
2	YENEP kapsamında destek almaya hak kazanan projelerin en geç 2021 yılının ilk yarısı içerisinde başarılı bir şekilde tamamlanmış olması	4.3.1	2021/2	Salgın nedeniyle proje uygulama süreci uzamış, okulların kapalı olması nedeniyle de yüz yüze eğitimlerde önemli aksamlar yaşanmıştır.

e. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinde 2025 yılı sonu gerçekleştirmeleri hedef olarak alındığı için şu an itibarıyla eksik gerçekleştirmeler konusunda bilgi mevcut değildir.
Çıktı Göstergeleri	Çıktı göstergelerinde COVID-19 nedeniyle MESLEK SOP kapsamında yüz yüze düzenlenmesi planlanan “mesleki eğitim paneli” çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiş, kaynak verimliliği temalı “meslek lisesi öğrencilerine yönelik farkındalık eğitimi” ise okulların kapalı olması nedeni ile yılın ikinci yarısında değerlendirilmek üzere ertelenmiştir. Öncelikli sektörlerin ve eğitimlerin güncellenmesi çalışması kapsamında veri toplama süreci tamamlanmış, öne çıkan sektörler belirlenmiştir. Rapor oluşturulması süreci devam etmektedir. “BİGEM sektörlerine yönelik (yönetici) farkındalık toplantısı” ve “BİGEM sektörlerine yönelik (çalışan) farkındalık eğitimleri” ise hâlihazırda sektörlerde bir güncellemeye gidilmediği için gerçekleştirilmemiştir.
İş Takvimi	2021 yılı içerisinde ön görülen araştırma analiz faaliyetleri devam etmektedir. 2021 yılı ikinci yarısında gerçekleştirilmesi planlanan etkinlikler COVID-19 salgınının seyrine bağlı olarak yılın ikinci yarısı değerlendirilecektir.



Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Eşik Noktaları	Öncelikli Sektörlerin ve Eğitimlerin Güncellenmesi Çalışması: Çalışma kapsamında veri toplama süreci tamamlanmış, öne çıkan sektörler belirlenmiştir. Rapor oluşturulması süreci devam etmektedir. YENEP kapsamında destek almaya hak kazanan projelerin en geç 2021 yılının ilk yarısı içerisinde başarılı bir şekilde tamamlanmış olması: Salgın nedeniyle proje uygulama süreci uzamış, okulların kapalı olması nedeniyle de yüz yüze eğitimlerde önemli aksamlar yaşanmıştır.
Harcama Takvimi	İş takvimine bağlı olarak planlanan bazı harcamalarda aksamlar meydana gelmiştir. Bazı faaliyetler ise Ajans personeli eliyle gerçekleştirildiğinden herhangi bir harcamaya gidilmemiştir. İkinci yarıyıldan tamamlanmayan faaliyetler özelinde gerekli harcamaların gerçekleşmesi planlanmaktadır.

f. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Fuar ve Organizasyonların Takvimlerinin Değişiklik Göstermesi Nedeniyle Çıktı Göstergelerine Ulaşılamaması	Özellikle pandemi nedeniyle 2021 yılında pek çok fuar iptal edilmiş ya da ertelenmiştir. Ayrıca 3 yıllık planlanan fuar ve organizasyonların gerçekleştirilip gerçekleştirilemeyeceği ise net değildir. Bu bağlamda fuar ve organizasyonlara katılımın genel bir başlık halinde verilmesi daha sağlıklı olacaktır.	Kapsam



4. Yerel Kalkınma Fırsatları

a. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Kaynak Verimliliği				x		<p>24.02.2021 tarihinde “Mermer Sektöründe Kaynak Verimliliği İncehisar Örneği” taslak raporu hazırlanarak Bakanlığa iletilmiştir.</p> <p>18.05.2021 tarihinde Türkiye Sürdürülebilir Enerji Finansman Programı’na (TurSEFF) yönelik çevrim içi toplantı düzenlenmiştir.</p> <p>Ajansın Simav ilçesinde Jeotermal Kaynakların kullanıma ilişkin desteklerinin kaynak verimliliğine yönelik iyi uygulama örneği olarak tanıtılması, benzer projelerin hayata geçirilmesine katkı sunulması adına 30.05.2021 tarihinde tanıtım filmi için hizmet alımına gidilmiştir.</p> <p>Önceki programlarında destek sağlanan projelerle hayata geçen “ATSO Yeşil Bina” dünyada en yeşil ve çevreci kamu binası ödülünü (BREEAM) 03.06.2021 tarihinde kazanmıştır.</p> <p>2020 TD kapsamında Uşak ilinde faaliyet gösteren Balta Floorcovering Yer Döşemeleri firmasına ait fabrikada enerji verimliliğinin sağlanmasına yönelik çeşitli ölçümlerin yapılması konulu “enerji etüdü danışmanlığın” desteği verilmiştir.</p>	TD kapsamında kaynak verimliliği temasına öncelik veren faaliyetler desteklenecektir.



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
Diğer Ön Fizibilite Raporları	x					2021 Yılı Çalışma Programı kapsamında öngörülmeyen ancak Ajans personeli eliyle hazırlanan 3 ön fizibilite raporu bulunmaktadır. Birleşik Krallık Serbest Ticaret Anlaşması TR33 Bölgesi Raporu, Kesme Çiçek Yetiştiriciliği Ön Fizibilite Raporu, Kütahya İli Jeotermal Enerji Santrali Ön Fizibilite Raporu tamamlanarak Bakanlığa gönderilmiştir.	
OSB Plan ve Projelerinin Hazırlanması			x			Soma OSB Altyapı Projelerinin Hazırlanması işi kapsamında tamamlanan altyapı projeleri üzerinden 25.02.2021 tarihinde altyapı ihalesi gerçekleştirilmiştir. 30.06.2021 tarihinde kadar süre uzatımı verilmiştir. Elektrik projesi henüz onaylanmamıştır. İscehisar Mermer İhtisas OSB Hizmet Alımı işi kapsamında yüklenici firmanın Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğü ve Karayolları 3. Bölge Müdürlüğünde geçen sürelerle yönelik süre uzatımı talebi kapsamında 30.03.2021 tarihine müteakip firmaya 140 günlük ilave süre verilmiştir. Kula Deri İhtisas ve Karma Organize Sanayi Bölgesi Altyapı Projelerinin Hazırlanması hizmet alımı işi için kurum ve kuruluşlar tarafından yapılması gereken onay işlemlerinde yaşanan gecikmeler nedeniyle 05.12.2021 tarihine kadar ilave süre verilmiştir.	



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
Düzenlenen / Katılım Sağlanan Etkinlikler			x			<p>Ajansın faaliyet alanları ile doğrudan ya da dolaylı olarak ilgili olabilecek konularda düzenlenen bir kısım toplantıya / etkinliğe katılım sağlanmıştır:</p> <p>Birleşik Krallık Serbest Ticaret Anlaşması – Ticaret Müşavirleri ile Elektronik Sohbetler (02.02.2021)</p> <p>Döngüsel Ekonomi Haftası (01-05.03.2021)</p> <p>Afetlere Dayanıklılık ve Kriz Yönetimi Yetkinlik Geliştirme Programı kapsamında düzenlenen Dayanıklılık Hizalama Eğitimi (08-22-29.03.2021)</p> <p>İstanbul Maden İhracatçıları Birliği Atık Mermerden Taş ve Kâğıt Üretimi Fizibilitesi İstişare Toplantısı (08.04.2021)</p> <p>Asya Verimlilik Teşkilatı Kaynak Verimliliği Konferansı (10.06.2021)</p> <p>Bakanlık koordinasyonunda Washington Ticaret Müşavirleri Toplantısı (22.06.2021), Londra ve Lefkoşa Ticaret Müşavirlikleri Toplantısı (24.06.2021)</p> <p>Madencilikte İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi Projesi (MİSGEP) Maden Sektörü İstişare Toplantısı (24.06.2021)</p>	



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
Tanıtım Faaliyetleri							
Yurt İçi ve Yurt Dışı Yatırımcılara Yönelik Tanıtım Faaliyetleri			x				MARBLE 27. Uluslararası Doğal Taş ve Teknolojileri Fuarı'nın (İzmir/Stantsız) 25-28.08.2021 tarihinde, Bursa 7. Uluslararası Blok Mermer Fuarı'nın (Bursa/Stantsız) 20-23.10.2021 tarihinde, Tavukçuluk ve Teknolojileri Uluslararası İhtisas Fuarı'nın (İstanbul/Stantsız) 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmakta olup AGROEXPO 2021 (İzmir/Stantsız) fuarına pandemi etkilerinden dolayı katılım sağlanmamıştır.
Yatırımcılara Yol Gösterme			x				Üçer aylık dönemlerde yeni kurulan firmalar aranarak yatırımlardaki devlet yardımları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Kütahya Yatırım Tanıtım Materyalinin Hazırlanması ve Basımı işi tamamlanacaktır.
Ulusal Yatırım Ortamı İnternet Sitesi Yapımı				x		İnternet sitesinde sunulacak yatırım ortamı endeksi sonuçları için çalışma grubu çalışmalarını sürdürmüştür.	Yatırım ortamı endeksi çalışması tamamlandıktan sonra internet sitesi yapımı işine başlanacaktır.



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
Mermer Sanal Fuarı				x			ATSO ile yapılan istişareler sonucunda sanal fuarlarda beklenen başarının sağlanamadığı, sektörde sanal fuarın çok etkin olmayacağı sebebiyle faaliyetin iptal edilmesi kararlaştırılmıştır.
Ajans Destekleri							
Güdümlü Proje Destekleri				x		Mermerde Yüksek Verim, Yüksek Katma Değer isimli proje 31.03.2021 tarihinde tamamlanmış olup nihai rapor onay işlemleri devam etmektedir.	Nihai rapor onayı sonrası nihai ödeme gerçekleştirilerek proje tamamlanacaktır. Bilgilendirme toplantıları düzenlenerek paydaşlardan proje önerileri toplanacaktır.
Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı				x		2019 ve 2020 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında desteklenen 23 projenin uygulanmasına devam edilmektedir. 2021 SOGEP kapsamında 30.04.2021 tarihinde Bakanlığa 16 proje sunulmuştur.	2019 SOGEP kapsamında 1 projenin tamamlanması, diğer 9 projeye COVID-19 süreci nedeniyle altışar aylık süre uzatımı verilmesi planlanmaktadır. 2020 SOGEP kapsamında 13 projenin uygulanmasına ise devam edilecektir. 2021 SOGEP sonuçlarının açıklanmasını müteakip başarılı projelerle sözleşme imzalanacaktır.
Proje Teklif Çağruları				x		ÇEDEP ve COVID-19 projelerinin nihai ödemeleri tamamlanmıştır.	



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
Fizibilite Desteği Programı			x			<p>2019 FD kapsamında Manisa Büyükşehir Belediyesinin Manisa'da Süt Ürünlerinin Üretim, Paketleme ve Pazarlama Zinciri, Demirci Kaymakamlığının Büyük Yayla Yüksek İrtifa Futbol Kamp ve Turizm Merkezi ve Manisa Celal Bayar Üniversitesinin Demirci'de Yetiştirilen Tarım Ürünlerini Kurutma Tesisinin projeleri tamamlanmıştır.</p>	<p>2019 FD kapsamında Kütahya DPÜ'nün 3-Boyutlu Yazıcı Destekli Dijital Dental Uygulamalar Merkezi Kurulumu Fizibilitesi ve Tarım ve Orman Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar 5. Bölge Müdürlüğünün Başkanlık Tarihi Milli Parkı Anıt ve Şehitliklerinin İhyası projelerinin uygulanmasına devam edilmektedir.</p> <p>2020 FD kapsamında Manisa TSO'nun Saruhanlı Karma OSB Kurulumu Fizibilitesi ve Kütahya Belediyesinin Katı Atık Yönetim Merkezi Kurulumu projelerinin uygulanmasına devam edilmektedir.</p> <p>2019 FD kapsamında desteklenen projelerin tamamlanması planlanmaktadır.</p> <p>2020 FD projelerinin uygulanmasına devam edilecektir.</p> <p>2021 FD kapsamında desteklenecek projelerin olması durumunda uygulama sürecine başlanacaktır.</p>



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
Teknik Destek Programı			x			2021 TD ilan edilmiş olup yılsonuna kadar açık kalacaktır. 2020 TD kapsamında 15 adet faaliyetin uygulaması tamamlanmıştır.	Gelecek dönemde 2020 TD kapsamında 24 faaliyetin uygulanması planlanmaktadır. 2021 TD kapsamında başarılı bulunan projelerin uygulanmasına başlanacaktır.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
AB Çerçeve Programları ve Katılım Öncesi Mali Yardım Fonları (IPA)			x			LIVERUR (Ufuk 2020) ve Uşak Büyükbaş Deri İşleme Tesisi (IPA) projelerinin uygulaması devam etmektedir.	

*Gerçekleşme durumunda yer alan kısaltmalar: Z: Zamanında tamamlandı, G: Gecikmeli tamamlandı, D: Devam ediyor, B: Başlamadı

b. Çıktı Göstergeleri

#	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Hazırlanan Sektör Raporu Sayısı	Araştırma ve Analiz Çalışmaları	Adet	4	4	2021/4
2	Düzenlenen / Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı	Araştırma ve Analiz Çalışmaları	Adet	3	7	2021/4
3	Ajans Personeli Tarafından Alınan Eğitim Sayısı	Araştırma ve Analiz Çalışmaları	Adet	1	0	2021/4
4	Ziyaretçi Olarak Katılım Sağlanacak Fuar Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Adet	5	0	2021/4
5	Destek Verilen Gündümlü Proje Desteği Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	1	1	2021/4
6	Uygulanan Proje Teklif Çağrısı Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	5	5	2021/4



#	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
7	Fizibilite Desteği Kapsamında Hazırlanan Rapor Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	3	3	2021/4
8	Teknik Destek Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Ajans Destekleri	Kişi	500	295	2021/4
9	Teknik Destek Kapsamında Eğitim / Danışmanlık Verilen Kurum / Kuruluş Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	30	69	2021/4
10	Hazırlanan Etki Analizi Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	2	0	2021/4
11	Yararlanılan Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	Adet	2	3	2021/4



5. Kurumsal Gelişim

a. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Kurumsal Stratejik Plan (2021-2025) Hazırlanması			x			Tamamlanan Kurumsal Stratejik Plan (2021-2025) 31.02.2021 tarihli ve 2021-02 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda kabul edilmiş olup planın tasarım ve basımı için hizmet alımı süreci başlatılmıştır.	Planın tasarımı ve basımı için hizmet alımı yapılacak, kalkınma kütüphanesine uygun bir şekilde tasarımı yapılan plandan 100 adet bastırılacaktır.
Proje Havuzu Oluşturma Çalışmaları			x			Rapor döneminde proje havuzu çalışmaları SOGEP proje önerileri ağırlıklı olarak yürütülmüştür.	Yeni dönemde güdümlü proje önerilerine odaklanılacak olup bunun yanında diğer alanlarda gelebilecek başka proje önerileri de proje havuzuna kaydedilerek alternatif çağrılar için değerlendirmeye alınacaktır.
İş Birliği ve Koordinasyon							
Kalkınma Kurulu Toplantıları				x	2021 yılının ilk yarısında kalkınma kuruluna yönelik öneriler hazırlanarak Bakanlıkla paylaşılmıştır.		



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
Kapasite Geliştirme							
Ajans Personelinin Uzmanlaşmasına Yönelik Faaliyetler			x			Uzmanlaşma konuları yeni personelin eklenmesi ve personelin konu değişikliği talepleri doğrultusunda güncellenmiştir. Her personele ait uzmanlaşma yol haritası bulunmaktadır.	
Personel Performans Değerlendirme Sistemi			x			İlk hedef olarak personel ikiye bölünebilir ve her grup için ön değerlendirme başarılı olan SOGEP projelerinin geliştirilmesi görevi verilmiştir. İkinci hedef olarak ise ön fizibilite raporları hazırlanması görevi belirlenmiştir.	
Ajans Personeline Yönelik Eğitim Faaliyetleri			x			Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere 15 online eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir.	Udemy Business platformu üzerinden personelin tamamlaması gereken 60 saatlik eğitim bulunmaktadır. Bunun yanında YDO Gelişim Programı dâhilinde personelin eğitim programı takip edilecektir.
İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler			x				3 uzman personel, 1 destek personeli, 1 iç denetçi alımı için Bakanlıktan onay gelmesi akabinde ilana çıkılacaktır.



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu*				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Z	G	D	B			
Tanıtım Faaliyetleri							
Ajans Tanıtım ve İletişim Faaliyetleri			x			2021 yılının ilk altı ayında Ajans faaliyetleri ile ilişkili olarak Ajans internet sitesinde 29 haber yayımlanmıştır. 7 basın duyurusu, 34 bölge haberi ve 109 basında biz haberi yayımlanmıştır. Ayrıca farklı kurumlara ve çeşitli basın organlarına gönderilmek üzere 9 özel bilgi notu hazırlanmıştır. Ajans kurumsal dergisi ZAFER'in 37 ve 38. sayıları 2021 yılının Mart ve Haziran aylarında elektronik dergi olarak yayımlanmıştır. Dergi 8.000 kişiden oluşan paydaş listemize toplu e-posta hizmetiyle de gönderilmektedir.	
Teşvik Belgeleri İzleme ve Ekspertiz İşlemleri		x				Ocak ayında Kütahya ilinden 5 teşvik belgesinin izlemesi vaktinde tamamlanmıştır. Yatırım teşvik belgesi ekspertizi görevlendirmelerinde ise firmaların evraklarını geç tamamlaması nedeniyle gecikmeler yaşanmaktadır. Afyonkarahisar özelinde 2021 yılı 1. dönemi içerisinde 5 teşvik belgesinin ekspertiz işlemi gerçekleştirilmiştir.	
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Tedarik Faaliyetleri			x			Ajansın ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik rutin satın alma işlemlerine devam edilmiştir.	

*Gerçekleşme durumunda yer alan kısaltmalar: Z: Zamanında tamamlandı, G: Gecikmeli tamamlandı, D: Devam ediyor, B: Başlamadı

IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

C) Üstünlükler

- Ajans Yönetim Kurulunda Valilerin ve bölgenin önde gelen aktörlerinin yer alıyor olması,
- Yönetim Kurulunun düzenli olarak toplanabilmesi,
- Ajansın özel sektör, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, yerel yönetimler ve bölge üniversitelerini bir araya getirmesi; kurumlar arası iş birliği ağını güçlendirmesi,
- Paydaşlar ile birebir, pozitif bir iletişim ortamının sağlanmış olması,
- Ajans bölge planının bölgedeki kurum ve kuruluşlar için yönlendirici nitelikte olması,
- Ajansın gereksinimlerine göre değiştirilebilen, yeniliklere açık dinamik bir kurumsal yapıya sahip olması,
- Ajansın farklı uzmanlık alanlarına sahip dinamik ve genç uzman personele sahip olması,
- Performans değerlendirme sistemi kapsamında personel ödül sisteminin bulunması,
- Ajansın merkez hizmet binasının tamamlanmış ve faaliyete geçmiş olması,
- Ajansın, bölge ve yereldeki sektörler hakkında detaylı bilgilere sahip olması,
- Ajans faaliyetleri konusunda bölge insanında belirli bir bilgi birikiminin oluşmuş olması,
- İl ve ilçeler özelinde düzenlenen bilgilendirme ve eğitim toplantıları ile proje yazma ve yürütme kapasitesinin artırılması,
- Ajans bünyesindeki tüm birimlerin proje geliştirme süreçlerine dâhil edilmesi,
- Ajansın uluslararası fonları bölgeye çekmek için proje yazmak üzere ayrı bir birim oluşturması,
- Yatırım öncesi, yatırım dönemi ve yatırım sonrası ücretsiz rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek suretiyle yatırımcıların iş ve işlemlerini tek elden koordineli olarak sunmasıdır.

D) Zayıflıklar

- Ajans çalışanları için kariyer olanaklarının sınırlı olması,
- Personel sirkülasyonunun fazla olması nedeniyle Ajansın kurumsal hafızasının korunmasının güçleşmesi,
- Bölgenin büyüklüğü ve ihtiyaçları göz önüne alındığında dağıtılan mali kaynağın yetersiz kalması,
- Katkı payı ödemekle yükümlü bazı paydaşlardan katkı payına esas veri temininde ve tahsilatında sıkıntı yaşanması,
- Özel sektörde faaliyet gösteren paydaşlar nezdinde Ajansın tanınırlığının düşük kalmasıdır.

E) Değerlendirme

Ajans, kurumsallaşma ve kurum kültürünü yerleştirme konusunda çalışmalarına devam etmiştir. Paydaşlarla olan ilişkilerini sürekli olarak geliştirme amacı doğrultusunda Ajans bölgeyle temas halinde olmuştur. Sürekli öğrenen, dönüşüme ve gelişime açık bir kurum olarak Ajans, faaliyetlerinin çıktılarını analiz etmekte, eksikliklerini ve potansiyel riskleri avantaja ve bilgiye dönüştürme amacını gütmektedir. Ajansımızın tüm çalışmalarında katılımçılık, şeffaflık, güvenilirlik, tarafsızlık ve erişilebilirlik ilkelerini hayata geçirmesi bölgedeki imajını olumlu olarak pekiştirmektedir.

V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Teşvik başvurularının online sistem üzerinden kabul edilmeye başlanmasıyla birlikte, yatırımcılardan başvurularını e-imzaları ile gerçekleştirmeleri istenmektedir. Yetkilendirilen kişiler (gerek danışmanlar gerekse firma yetkilileri) sisteme giriş yapmakta zorlanmakta, başvuru sürecini tamamlayabilmek için kalkınma ajanslarına başvurmaktadır. Fakat kalkınma ajanslarına başvuru yapma yetkisi verilmediği için başvuruda bulunan yatırımcılar adına teşvik başvurusu yapılamamaktadır. Ayrıca Ajansa teşvik belgesi onaylama yetkisi verilmesi ve Ajans Genel Sekreteri'nin bu konuda yetkilendirilmesi teşvik uygulamalarında yatırımcının işini önemli derecede kolaylaştırarak zaman ve maliyet tasarrufu sağlayacaktır.

CBS ile yatırım yerinin; büyüklük, çeşitli merkezlere uzaklık, altyapı ve üstyapı gibi bilgi sorgulamaları yapılabilecek, il bazlı uygulama ile yatırımcılara hızlı ve kesin bilgiler verilebilecektir. Bu anlamda bu sistemi besleyecek veri sağlayıcılarla (belediyeler, il özel idareleri, Devlet Su İşleri, TEİAŞ, tarım ve orman il müdürlükleri, OSB'ler, Milli Eğitim Bakanlığı, üniversiteler vb.) protokol yapılmasının temin edilmesi, sistemin verimliliği ve sürdürülebilirliği açısından önemlidir.

Kalkınma ajansları vasıtasıyla yerli ve yabancı yatırımcılara ücretsiz danışmanlık hizmeti vermektedir. Ancak bu hizmetler kamuoyunda yeterince bilinmemektedir. Hem yerli hem de yabancı yatırımcılara yönelik kamu spotu hazırlanarak ulusal ve uluslararası kanallarda (TRT World, TRT Arapça) yayın yapılması bu hizmetin yaygınlaşmasını sağlayacak ve yatırımcıyı devletin imkânlarını kullanmak yönünde teşvik edecektir.

Ajansın görev ve yetkilerinden biri yatırımcıların izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili makam ve merciler nezdinde sonuçlandırmak, tek elden takip ve koordine etmektir. Bu minvalde yatırım konusuyla ilgili izin ve ruhsat işlemlerinin özellikle başkent teşkilatı içerisinde çözülmesi gereken durumlarda bakanlıklardan ilgili birimler arandığında ajansların bu işle neden ilgilendiği / takip ettiği tam olarak anlaşılammaktadır. İlgili bakanlıklara ajansların görev ve yetkilerinden birinin yatırımcıların izin ve ruhsat işlerinin takip etmek olduğu konusunda resmi yazıyla bildirim yapılması önerilmektedir.

Pandemi nedeniyle birçok fiziki toplantıların yapılmasında sorunlar yaşanmıştır. Ajansımız farklı çevrim içi platformlara üye olarak pandemi süresince iş kaybını en aza indirecek tedbirler almıştır. Online toplantıların önümüzdeki dönemlerde de zaman zaman düzenlenmesi önerilmektedir.

İlgili mevzuat gereği kalkınma ajanslarına katkı payı ödemesi gereken yerel birimler (il özel idareleri, belediyeler ve TSO'lar) ile tahsilat konusunda ciddi sıkıntı yaşanmakta olup İller Bankası aracılığıyla yapılan kesintiler çözüm olmamaktadır. Ayrıca TSO'lar ile ilgili takibe geçilmesi kalkınma ajansları ile ilgili yerelde olumsuz algıya sebebiyet vermektedir. Yerel birimlerin ödemesi gereken katkı paylarının merkezden kesilmek suretiyle doğrudan kalkınma ajansı hesabına aktarılması bu sorunları çözüme kavuşturacaktır.

Avrupa Birliği'ne yönelik olarak yapılan / yapılabilecek çalışmaların ve çekilen / çekilebilecek fonların istişare edilebileceği ve merkez ile yerel paydaşlar arasındaki koordinasyonun etkin olarak sağlanabileceği bir mekanizma bulunmamaktadır. Dönemsel ortak toplantılar gerçekleştirilerek karşılıklı bilgi akışının sağlanmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.



T.C. ZAFER KALKINMA AJANSI

Merkez: Cumhuriyet Mah. Öncü Sokak No:39, 43020,
Merkez-Kütahya, TÜRKİYE

Tel: (0274) 271 77 61-62

Faks: (0274) 271 77 63

E-posta: info@zafer.gov.tr

<http://www.zafer.gov.tr> | <http://www.zaferinvest.org.tr> | <http://2023.zafer.org.tr> | <http://www.bigem.org.tr>

[f](#) ZAFER.KALKINMA.AJANSI [t](#) ZaferKATR33 [@](#) zaferkatr33 [v](#) ZAFERKATR33 [in](#) zafer-development-agency

Afyonkarahisar

Adres: Dörtöyl Mah., Turgut Özal Cad., No: 69,
ATSO Binası, Kat: 2, 03100, Merkez/Afyonkarahisar
Tel: (0272) 212 20 70
Faks: (0272) 212 20 70

Manisa

Adres: Merkez Efendi Mah. Mimar Sinan Blv. No:127, TSO
Bülent Koşmaz Hizmet Binası Kat:1, 45020, Yunusemre/Manisa
Tel: (0236) 237 29 47
Faks: (0236) 237 29 47

Uşak

Adres: Durak Mah., Fatih Cad., No: 2/404, Özmerkez
İş Merkezi, Kat: 4, 64100, Merkez/Uşak
Tel: (0276) 224 43 41
Faks: (0276) 224 43 41

investInafyon.gov.tr | investInkutahya.gov.tr | investInmanisa.gov.tr | investInusak.gov.tr