



Kurumsal Kimlik

Kılavuzu



T . C . Z a f e r K a l k ı n m a A j a n s ı
Kurumsal Kimlik Kılavuzu

Ö N S Ö Z

Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerinden oluşan TR33 Bölgesi'ni, yerelden ulusala, ulusaldan küresele taşıyan, kalkınmasında en etkin ve öncü rol oynayan Ajansımızın sözlü ve sözsüz iletişim araçlarının birbiriyle ahenkli bir şekilde kullanılmasına imkân tanıyarak, kendini daha iyi ifade etmesini sağlamak amacıyla hazırladığı Kurumsal Kimlik Kılavuzunu sizlere sunmaktan mutluluk duyuyorum.

Çok boyutlu bir imaj çalışması olan kurumsal kimlik, bir kurumun parmak izi gibidir. Kurumsal kimlik çalışması kurumun görünen yüzünü en iyi yansıtacak tasarım ve kreatif fikirlerden oluşacak; başarının en önemli unsuru olan kurum markasının toplumda bırakmış olduğu konum, karakter ve imaja olumlu katkılar sağlayacaktır. Kimlik standardının bir strateji gibi kullanılması ve ortaya konulması kurumumuzun kamuoyu üzerinde oluşturduğu güven duygusunu pekiştirecektir.

Ortaya konulan bu çalışma, T.C. Zafer Kalkınma Ajansı (ZAFER) kurumsal kimliğiyle birlikte, kurum tarafından hazırlanan, yayınlanan tüm kurumsal argümanların ve standart uygulamaların sabitleyicisi, yön göstericisi olacaktır. Bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen, yönlendirici ve lider bir kuruluş olmak, algı mekanizmasına yerleşmiş güçlü bir kurumsal imaj çalışmasından geçmektedir.

ZAFER kurumsal kimliğine ait öğeler tasarlanırken, bu kılavuzda tanımlanan standartlara uyulmalıdır. Bu çalışma esaslarına azami özeni göstereceğinize inanıyor, saygılar sunuyorum.

KUTLU ESER
GENEL SEKRETER VE
YÖNETİM KURULU ÜYESİ

İçindekiler

8 Bölüm

1. Sunuş

2. Logonun Temel İlkeleri

3. Kurumsal Renkler

4. Kurumsal Yazı Tipi

5. Kurumsal Dokümanlar

6. Kurumsal Sayfa Düzeni (Layout)

7. Sosyal Medya Şablonları

8. Mekânsal Kullanımlar

Marka Altyapısı

Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerimizi kapsayan ve “**TR33**” olarak sınıflandırılan bölgede hizmet vermek üzere 14.07.2009 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş ve ülkemiz genelinde Devlet Planlama Teşkilatının koordinasyonunda faaliyet gösteren toplam 26 adet Kalkınma Ajansı arasındaki yerini almıştır.

Kalkınma olgusunun iktisadi, sosyal, kültürel ve diğer tüm boyutlarıyla kapsamlı ve bütünsel niteliği doğrultusunda, Ajansımız bölgede aşağıda verilen eksenlerde çalışmalar yürütmektedir:

- Bölgesel kalkınmayı ilgilendiren konularda kamu, özel kesim, sivil toplum temsilcileri ve bilim insanları arasında iletişim ve iş birliğini geliştirmek, bu aktörlerin çalışmaları arasında bağlar oluşturmak suretiyle kalkınma bilincini ve ivmesini artırmak, bölgesel kalkınma konusunda koordinatör ve katalizör bir rol üstlenmek.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etme, iktisadi ve toplumsal gelişmeyi hızlandırma, rekabet gücünü artırma ve potansiyel gelişim alanlarını ön plana çıkarmaya yönelik araştırmalar yapmak.
- Bölgede yerli ve yabancı yatırımların stratejik ve planlı şekilde artırılması yönünde tanıtım ve rehberlik hizmetlerinde bulunmak.

Ayrıca Ajans, söz konusu eksenlerdeki amaçlara ulaşılması sürecinin hızlandırılması ve bölge için kritik öneme sahip faaliyetlerin kısa sürede hayata geçirilmesi amacıyla mali ve teknik desteklerde bulunmaktadır.

Kurumsal Kimliğin Önemi

Kurumsal kimlik markanızın fiziksel görünümü ve verdiği his olarak tanımlanabilir. Aslına bakılırsa kurumsal kimlik markanızın görsel DNA'sıdır.

Kurumsal kimlik; markanın duruşunu göstermesi bakımından önemlidir. Herhangi bir marka; kurumsal kimlik sürecini tamamlayarak kurumun geniş kitleler tarafından tanınmasını ve kolayca hatırlanmasını sağlar.

Kurumsal iletişim, kurumsal davranış ve görsel detayların bir araya gelmesi kurumsal kimliği oluşturur. Hedef kitlenin gözünde kurumsal imaj oluşturulur.

Markanın gerçek kimliğini en iyi şekilde dışarıya yansıtır.

Markanın toplumun gözünde belirli bir imaja sahip olmasını sağlar.

Markayı rekabet ortamında bir adım öne geçirir.

Marka çalışanlarının aidiyet duygularının gelişmesine vesile olur.



Logo Rasyoneli

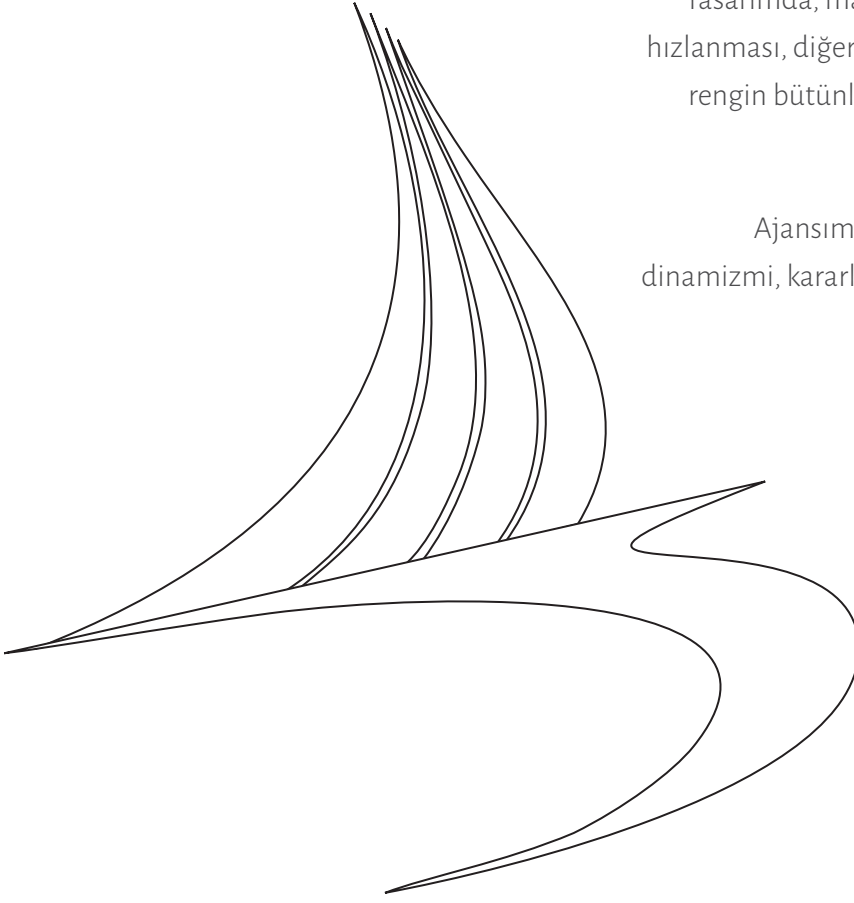


Logo Rasyoneli

“**Martı**” simgesel olarak kullanılmıştır. Bunun nedeni en başta martıların cesur, zeki ve sosyal olmalarıdır. Martıların sözlüklerde verilen açıklamalarında, iletişim ve yüksek düzeyde sosyal yapı metotlarını sergiledikleri belirtilir.

Tasarımda, martının bir kanadına rüzgâr doldurarak hızlanması, diğerinde ise her biri bir ili temsil eden dört rengin bütünleşmesiyle kanat açması ve yükselmesi simgelenmiştir.

Ajansımızın amaç ve hedeflerine uygun olarak dinamizmi, kararlılığı ve gücü temsil eden renkler tercih edilmiştir.



Logo Tasarımı

Logo, Kurumsal Kimlik Kılavuzu'nun temelini oluşturmaktadır.

Logo tasarımı, amblem ve logotype'ın birlikteliğinden oluşmaktadır. Kurumsal Kimlik Kılavuzu içerisindeki sayfalarda, logoyu oluşturan amblem ve logotype'dan ayrıntılı olarak söz edilecektir.

Kurum kimliğinin görsel sürekliliğinin sağlanması ve korunması için, logo tasarımının doğru şekilde kullanımı çok önemlidir!



2 . B ö l ü m

Logonun Temel İlkeleri

A m b l e m T a s a r ı m ı

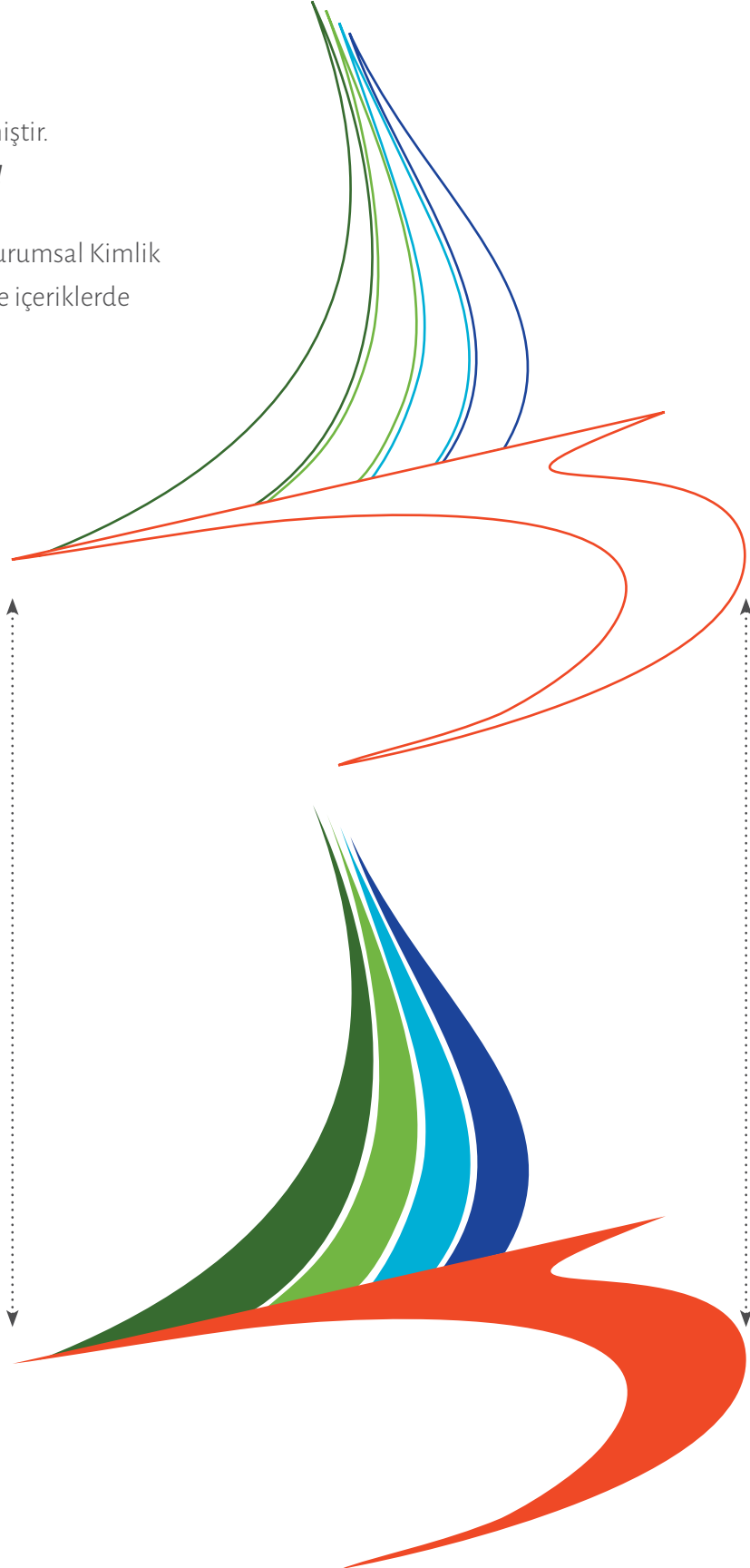
Amblemi için “**martı**”nın soyutlanarak çizimi kullanılmıştır.

Amblem, Kurumsal Kimlik Kılavuzu'nun temelini oluşturmaktadır.

Amblemin temel açı ve ölçüleri gösterilmiştir.

Bu değerler kesinlikle değiştirilmemelidir!

Amblem tasarımına sadık kalmak için, Kurumsal Kimlik içerisinde yer alan içerikler kullanılmalı ve içeriklerde değişiklikler yapılmamalıdır.



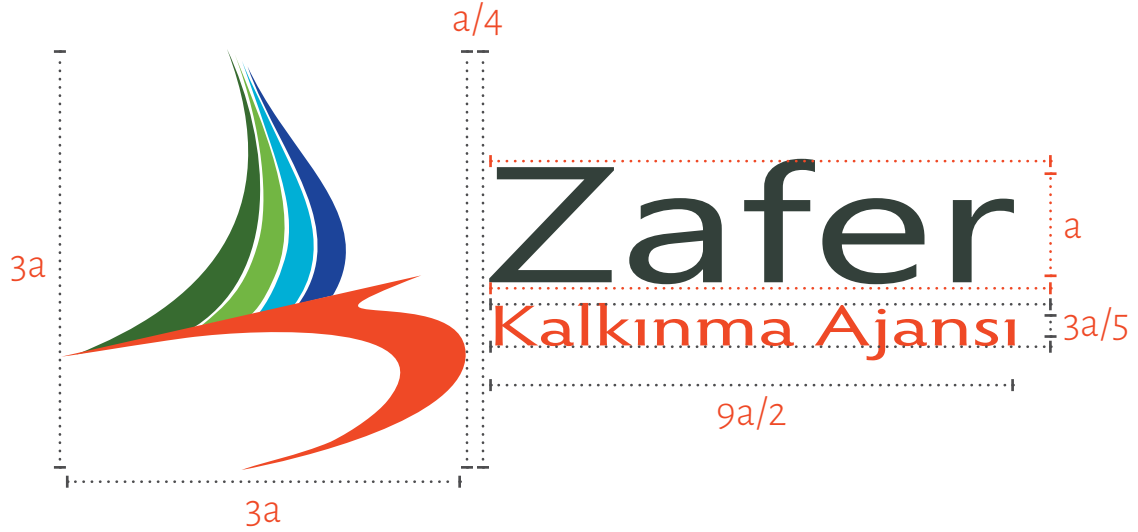
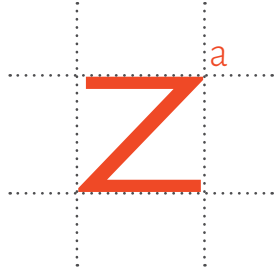
Logotype Kullanımı

Logotype Gf H2o Sans Roman ve Ela Demiserif Regular yazı karakteri ile oluşturulmuştur ve dinamik bir kullanım şekli vardır. Logonun kullanıldığı alan, başlık vb. durumlara göre esneklik göstermektedir.

Geliştirilen bu esnek kullanım kurumsal kimliğe dinamizm kazandırmakta, logonun kullanıldığı medya ile bütün bir tasarım oluşturmasını sağlamaktadır. Ayrıca logonun tüm diller ve alfabelere uyarlanabilirliğini kolaylaştırmaktadır.

Logotype esnek bir kullanım şekline sahip olsa da kullanım standartlarına uygun olmak zorundadır. Sonraki sayfalarda bu standartlar belirtilmiştir.

Logo kullanımında bu oranlara uyuma dikkat edilmelidir.
Belirlenen oranların dışına çıkılmamalıdır.



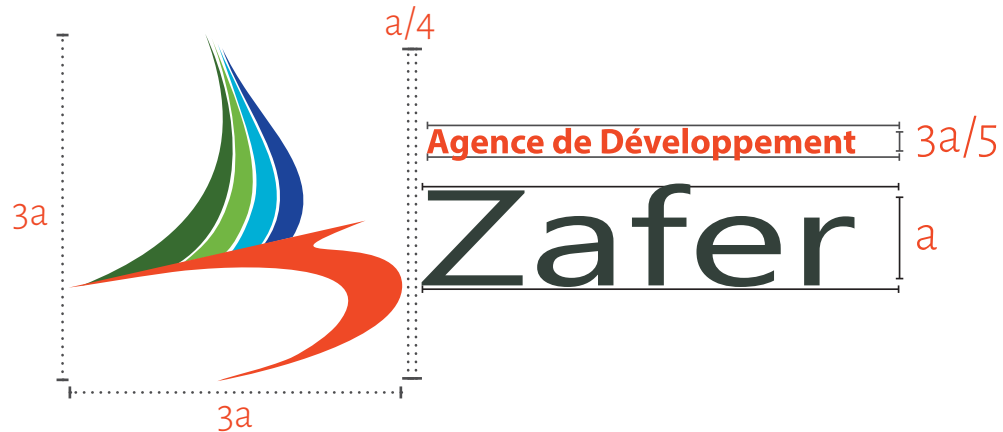
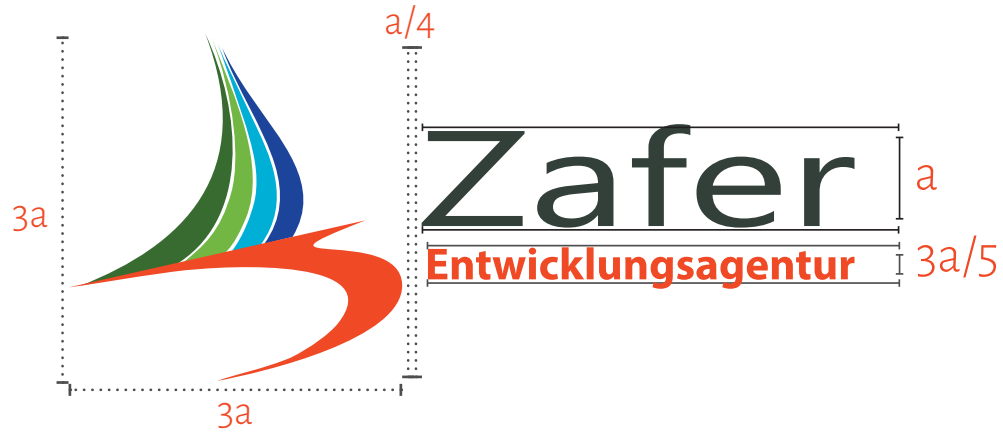
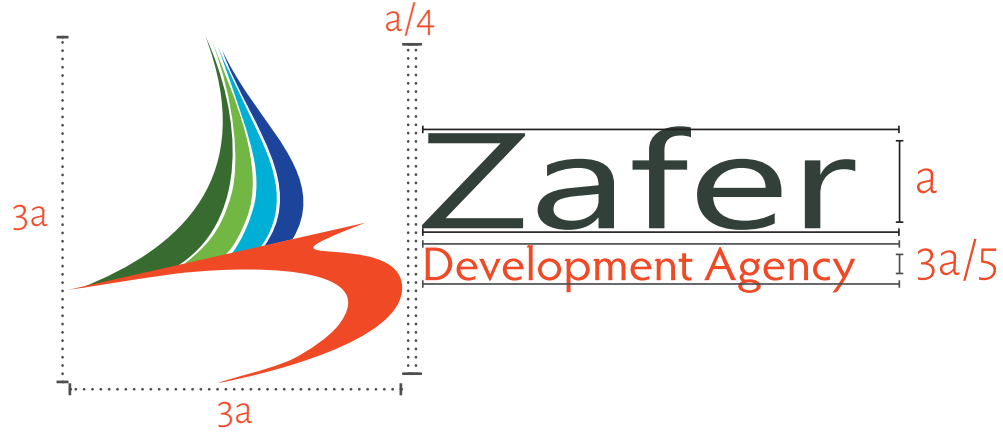
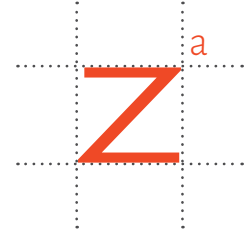
2 . B ö l ü m

Logonun Temel İlkeleri

Logotype Kullanımı

Zafer Kalkınma Ajansı, TR33 Bölgesi'nin uluslararası tanınırlığa sahip bir bölge olması adına çalışan, yurt dışındaki çözüm ortakları, yabancı yatırımcılar ve turistlerle doğrudan iletişim kuran bir kurumdur. Bu nedenle logosunun tüm dillerle kolay iletişim kuran bir yapısının olması avantajlıdır.

Dil uyarlamalarında '**Zafer**' için **Myriad Pro Bold** ve '**Kalkınma Ajansı**' için **Myriad Pro Regular** yazı karakteri kullanılmalı ve genel kullanım kurallarına uyulmalıdır.



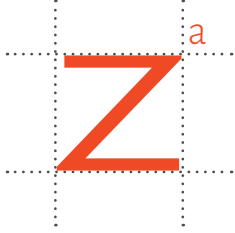
Güvenlik Alanı

Logo tasarımının kolayca seçilebilmesi, başka grafik öğelerle yan yana geldiğinde karışmaması için etrafında bir miktar boşluk bırakılmalıdır!

Bu boşluktan içeri girilmemelidir!

Basılı malzemelerde ve sayısal ortamda kullanılacak logonun çevresindeki boşluk, aşağıda belirtilen oranlarda olmalıdır.

Gösterilen bu boşluğa, logo anlaşılabilirliğini etkileyecek (görsel, sembol, yazı, fotoğraf vb.) herhangi bir öğe girilmemelidir!



2. Bölüm

Logonun Temel İlkeleri

Siyah Beyaz Kullanım

Logo zorunlu durumlarda tek renk olarak
%100 siyah ya da %65 siyah kullanılmalıdır.

%100 ile %50 arası siyah zemin üzerindeki
kullanımlarında beyaz renk ile kullanılmalı, %50'den
daha az tramlı (tint) zeminlerde %100 siyah olarak
kullanılmalıdır.

%100 siyah zemin



%100 siyah



%65 siyah zemin



%65 siyah



%100 siyah zemin



%75 siyah zemin



%50 siyah zemin



%25 siyah zemin



%100 siyah



%75 siyah



%50 siyah



**%50'den daha az tramlı (tint)
zeminlerde %100 siyah olarak
kullanılmalıdır.**

Zeminli Kullanım

Ajans logosunun zeminli kullanımları örneklerde gösterildiği gibi olmalıdır. Logo, kurumsal ve bölge illeri için belirlenen yardımcı renklerdeki zeminlerde ya da koyu renkli her türlü zeminde aşağıda gösterildiği gibi beyaz renkte kullanılmalıdır.

Bölge illeri için belirlenen yardımcı renklerle ilerleyen bölümlerde ayrıca verilecektir. !

Kurumsal Renkler



Bölge İlleri İçin Yardımcı Renkler



2 . B ö l ü m

Logonun Temel İlkeleri

Renk Kullanımı

Logonun renkli kullanımları gösterildiği gibidir.

Logo, kurumsal ve bölge illeri için belirlenen yardımcı renklerde tramsız, yani renk tonlarının değerleri değiştirilmeden (tint'i alınmadan) kullanılmalıdır.

Kurumsal Renkler



Bölge İlleri için Yardımcı Renkler



Bölge illeri için Yardımcı Renkler

Bölge illeri için aşağıda yer alan renkler belirlenmiştir.

Afyonkarahisar için Haşhaş Bitkisinin **Mor** rengi

Kütahya için Çinilerin vazgeçilmezi **Turkuaz** rengi

Manisa için Manisa Lalesinin **Kırmızı** rengi

Uşak için Karun Hazinesinin **Sarı** rengi
seçilmiştir.

**Bölge illeri için yardımcı renk kullanımının gerekmesi
durumunda kendileri için belirlenen renkleri
kullanmalıdırlar.**

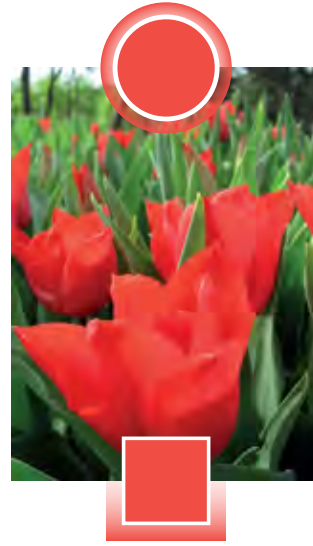
Renk Referansları



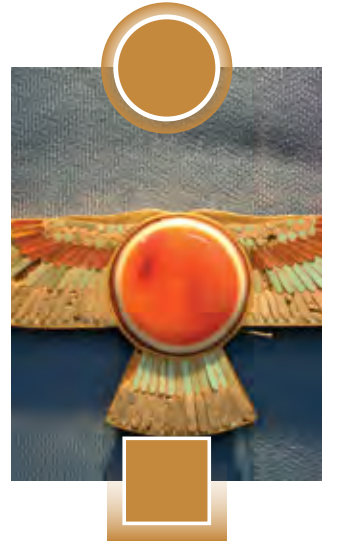
Afyonkarahisar



Kütahya



Manisa



Uşak

**Bölge illeri için belirlenen yardımcı renklere ait renk kodları
bir sonraki bölümde verilmiştir.**

2 . B ö l ü m

Logonun Temel İlkeleri

Diğer Logolarla Kullanım

Diğer kurum, kuruluş, firma ve paydaş vb.ne ait logolarla birlikte kullanımlarda temel prensip Ajans logosunun diğer logolarla eşit büyüklükte kullanılmasıdır.

Ayrıca ‘Güvenlik Alanı’ sınırlarına belirtilen oranlara uyulmalıdır.



3. Bölüm

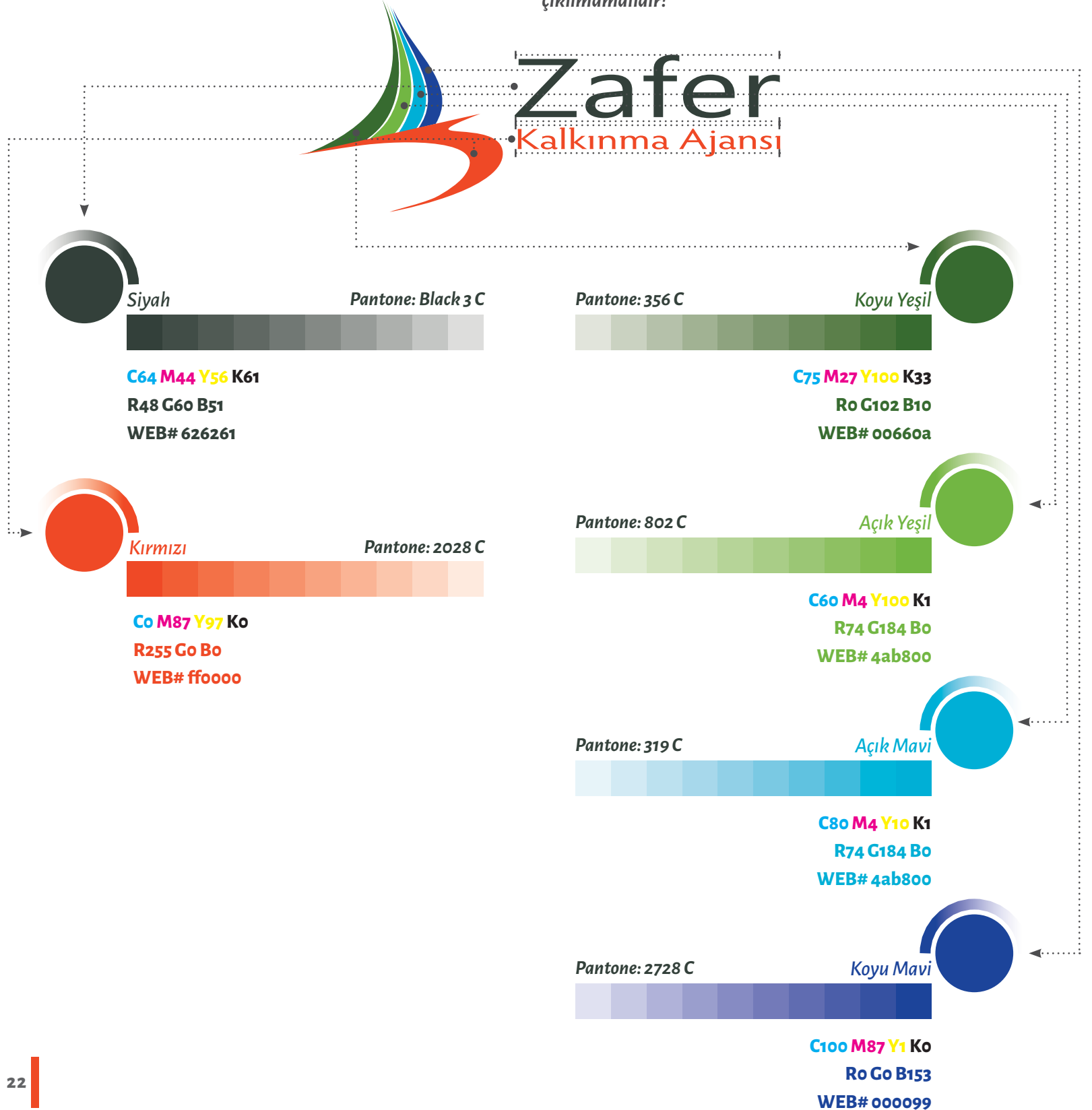
Kurumsal Renkler

Renk Kodları

Zafer Kalkınma Ajansının 6 adet kurumsal rengi bulunmaktadır. Kurum kimliği için kullanılan renkler, psikolojik etkileri ve taşıdıkları anlamlar düşünülerek dikkatle seçilmiştir. Bu renkler aşağıda verilmiştir.

Kurumun iletişim kurduğu mecralarda imajını doğru ve istikrarlı olarak sürdürebilmesi için renk tonlarının korunması gerekmektedir!

Bu nedenle belirtilen renk kodları dışına asla çıkılmamalıdır!



Renk Kodları

Bölge illeri için belirlenen renkler ve neden seçildikleri
önceki bölümde detaylıca verilmiştir.

**Bölge illeri için yardımcı renk kullanımının gerekmesi
durumunda kendileri için belirlenen renkleri
kullanmalıdırlar.**

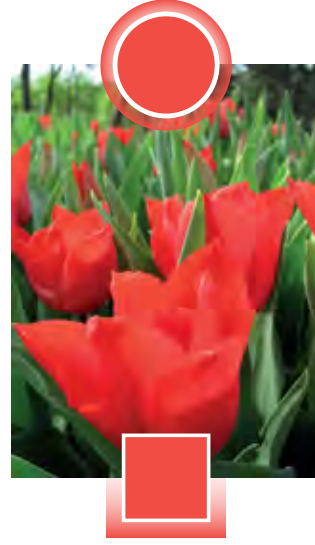
Renk Referansları



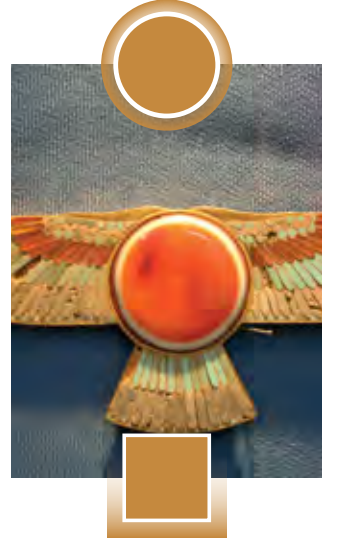
Afyonkarahisar



Kütahya



Manisa



Uşak



Mor

Pantone: Purple C

C30 M95 Y0 Ko
R184 G37 B133
WEB# b82585



Pantone: Red 032 C

Kırmızı

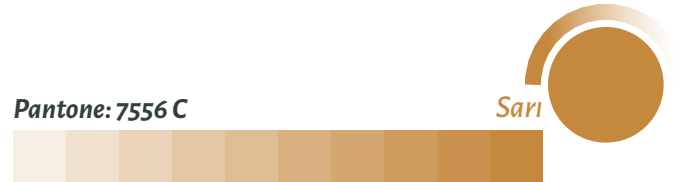
Co M85 Y75 Ko
R232 G66 B59
WEB# e8413a



Turkuaz

Pantone: 333 C

C70 Mo Y16 Ko
R36 G185 B213
WEB# 24b9d4



Pantone: 7556 C

Sarı

C25 M50 Y90 Ko
R200 G137 B49
WEB# e88830

Temel Yazı Tipi

Kurumsal Kimlik Rehberi'nin logo tasarımı ve kurumsal renk standartlarından sonra üçüncü temel yapısı kullanılan yazı tipidir.

Kurum kimliği tasarımının yazı tipi Gf H2O Sans Roman ve Ela Demiserif Regular'dır.

Bu fontlar sadece logo için kullanılmış olup diğer tüm font kullanımlarında yardımcı yazı tipi kullanılmadadır.



4 . B ö l ü m

Kurumsal Yazı Tipi

Yardımcı Yazı Tipi

Kurum kimliği tasarımının yardımcı yazı tipi Bakanlıkla uyumlu olması için Myriad Pro'dur.

Logo dışındaki tüm font kullanımlarında

Myriad Pro kullanılmadır.

Myriad Pro Condensed

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
1234567890

Myriad Pro Condensed Italic

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
1234567890

Myriad Pro Bold Condensed

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
1234567890

Myriad Pro Bold Condensed Italic

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
1234567890

Myriad Pro Regular

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
1234567890

Myriad Pro Italic

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
1234567890

Myriad Pro Semibold

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
1234567890

Myriad Pro Semibold Italic

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
1234567890

Myriad Pro Bold

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
1234567890

Myriad Pro Bold Italic

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
1234567890

5

Kurumsal Dokümanlar

T.C. Zafer Kalkınma Ajansı

5.1. Kartvizit 28	5.9. Masa Bayrağı 36	5.17. Bloknöt 44
5.2. Cepli Dosya 29	5.10. Flama Bayrak 37	5.18. Defter ve Ajanda 45
5.3. Klasör 30	5.11. Kırılmaç Bayrak 38	5.19. Kalem 46
5.4. Diplomat Zarf 31	5.12. Personel Kimlik Kartı 39	5.20. Rozet ve Kravat İğnesi 47
5.5. A4 Torba Zarf 32	5.13. Etkinlik Yaka Kartı 40	5.21. Bez Çanta 48
5.6. Torba Zarf 33	5.14. Teşekkür Belgesi 41	5.22. Karton ve Kağıt Çanta 49
5.7. Davetiye 34	5.15. Sertifika ve Katılım Belgesi 42	5.23. Küp Not 50
5.8. E-posta İmzası 35	5.16. USB Bellek 43	5.24. Unutmayınız Kart ve Kutu 51

5 . B ö l ü m

Kurumsal Dokümanlar

Kartvizit

Ebat 85 × 55 mm

Kartvizit kâğıdı 350 g Mat Kuşe olmalıdır.

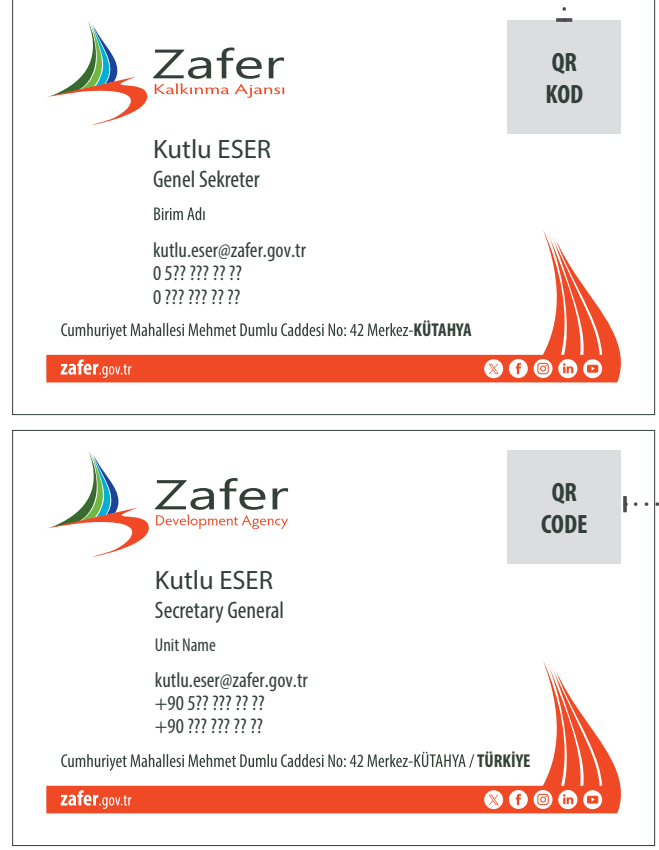
Baskı sonrası çift yüz Mat Selefon uygulanmalıdır.

İstenilmesi durumunda lak (kısmi veya kabartma) uygulaması tercih edilebilir.

Baskılarda birbirine yakın renklerin elde edilebilmesi için Pantone renk kodları referans alınmalıdır.

Baskı ve uygulamaya hazır versiyonu oluşturulduğu için ayrıca ölçülendirilmemiştir. İlgili tasarımın, baskı ve uygulamaya hazır versiyonu Zafer Kalkınma Ajansından temin edilebilir.

Qr Kod istenilmesi durumunda tasarımda belirlenen yerlere eklenmelidir.



Cepli Dosya

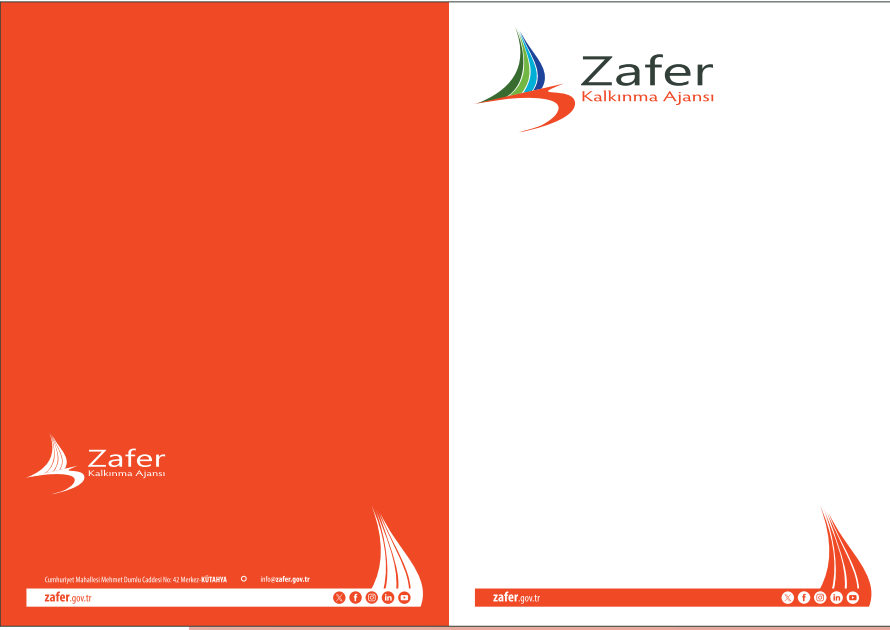
İstenilmesi durumunda farklı ebat ve özel bıçaklar tercih edilebilir, bu durumda ebat ve bıçak izine göre **tasarım uyarlaması bu bölümdeki tasarıma uygun olarak yapılmalıdır.**

Kâğıt 350 g Mat Kuşe olmalı ve baskı yapılan yüze mat selefyon uygulanmalıdır.

İstenilmesi durumunda lak (kısmi veya kabartma) uygulaması tercih edilebilir.

Baskılarda birbirine yakın renklerin elde edilebilmesi için Pantone renk kodları referans alınmalıdır.

Baskı ve uygulamaya hazır versiyonu oluşturulduğu için ayrıca ölçülendirilmemiştir. İlgili tasarımın, baskı ve uygulamaya hazır versiyonu Zafer Kalkınma Ajansından temin edilebilir.



5. Bölüm

Kurumsal Dokümanlar

Klasör

İstenilmesi durumunda farklı ebat ve özel bıçaklar tercih edilebilir, bu durumda ebat ve bıçak izine göre **tasarım uyarlaması bu bölümdeki tasarıma uygun olarak yapılmalıdır.**

Kâğıt 350 g Mat Kuşe olmalı ve baskı yapılan yüze mat selefyon uygulanmalıdır.

İstenilmesi durumunda lak (kısmi veya kabartma) uygulaması tercih edilebilir.

Baskılarda birbirine yakın renklerin elde edilebilmesi için Pantone renk kodları referans alınmalıdır.

Baskı ve uygulamaya hazır versiyonu oluşturulduğu için ayrıca ölçülendirilmemiştir. İlgili tasarımın, baskı ve uygulamaya hazır versiyonu Zafer Kalkınma Ajansından temin edilebilir.



Diplomat Zarfı

Ebat 240 × 105 mm

Baskı yaptırılmak istenildiğinde
I. hamur (90 g veya 110 g vb.) kağıt seçilmelidir.

Baskılarda birbirine yakın renklerin elde edilebilmesi için
Pantone renk kodları referans alınmalıdır.

*Baskı ve uygulamaya hazır versiyonu oluşturulduğu
için ayrıca ölçülendirilmemiştir. İlgili tasarımın, baskı ve
uygulamaya hazır versiyonu Zafer Kalkınma Ajansından
temin edilebilir.*



5. Bölüm

Kurumsal Dokümanlar

A4 Torba Zarf

Ebat 240 × 320 mm

Baskı yaptırılmak istenildiğinde

I. hamur (90 g veya 110 g vb.) kağıt seçilmelidir.

Baskılarda birbirine yakın renklerin elde edilebilmesi için Pantone renk kodları referans alınmalıdır.

Baskı ve uygulamaya hazır versiyonu oluşturulduğu için ayrıca ölçülendirilmemiştir. İlgili tasarımın, baskı ve uygulamaya hazır versiyonu Zafer Kalkınma Ajansından temin edilebilir.





Cumhuriyet Mahallesi Mehmet Dumlupınar Caddesi No: 42 Merkez-KÜTAHYA info@zafer.gov.tr
zafer.gov.tr



5 . B ö l ü m

Kurumsal Dokümanlar

Torba Zarf

Ebat 260 × 350 mm (farklı ebatlarda da tercih edilebilir)
tasarım uyarlaması bu bölümdeki tasarıma uygun olarak yapılmalıdır.

Baskı yaptırılmak istenildiğinde
I. hamur (90 g veya 110 g vb.) kağıt seçilmelidir.

Baskılarda birbirine yakın renklerin elde edilebilmesi için
Pantone renk kodları referans alınmalıdır.

Baskı ve uygulamaya hazır versiyonu oluşturulduğu için ayrıca ölçülendirilmemiştir. İlgili tasarımın, baskı ve uygulamaya hazır versiyonu Zafer Kalkınma Ajansı'ndan temin edilebilir.



5 . B ö l ü m

Kurumsal Dokümanlar

D a v e t i y e

İstenilmesi durumunda farklı ebat ve özel bıçaklar tercih edilebilir, bu durumda ebat ve bıçak izine göre **tasarım uyarlaması bu bölümdeki tasarıma uygun olarak yapılmalıdır.**

Baskılarda birbirine yakın renklerin elde edilebilmesi için Pantone renk kodları referans alınmalıdır.

Baskı ve uygulamaya hazır versiyonu oluşturulduğu için ayrıca ölçülendirilmemiştir. İlgili tasarımın, baskı ve uygulamaya hazır versiyonu Zafer Kalkınma Ajansından temin edilebilir.



E - p o s t a İ m z a s ı

Zafer Kalkınma Ajansı çalışanlarının elektronik yazışmalarında kullanmaları için hazırlanmıştır.

Kurumsal temsiliyetin söz konusu olduğu yazışmalarda, görevli kişilerin temsiliyeti de kurumsal kimlik tasarımı içerisinde sürdürülmelidir.

Cep telefonu numarasının yer almamasının talep edilmesi durumunda ilgili kısım tasarımdan kaldırılmalıdır.

**Zafer**
Kalkınma Ajansı

Ad SOYAD
Unvan / Title

Birim Adı
Unit Name

+(90) 274 271 77 61 / dahili
0 5?? ??? ?? ??

Adres / İL ADI

zafer.gov.tr





Qr Kod istenilmesi durumunda tasarımda belirlenen yerlere eklenmelidir.

5 . B ö l ü m

Kurumsal Dokümanlar

Masa Bayrağı

Ebat 225 × 150 mm

Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır, farklı masa bayrakları tercih edilebilir. **Tasarım uyarlaması bu bölümdeki tasarıma uygun olarak yapılmalıdır.**

Baskılarda birbirine yakın renklerin elde edilebilmesi için Pantone renk kodları referans alınmalıdır.

Baskı ve uygulamaya hazır versiyonu oluşturulduğu için ayrıca ölçülendirilmemiştir. İlgili tasarımın, baskı ve uygulamaya hazır versiyonu Zafer Kalkınma Ajansından temin edilebilir.



Flama Bayrak

Asılacak yere göre ebat değişmekle birlikte farklı ebatlarda tasarlanabilmektedir.

Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır, **tasarım uyarlaması bu bölümdeki tasarıma uygun olarak yapılmalıdır.**

Baskılarda birbirine yakın renklerin elde edilebilmesi için Pantone renk kodları referans alınmalıdır.

Baskı ve uygulamaya hazır versiyonu oluşturulduğu için ayrıca ölçülendirilmemiştir. İlgili tasarımın, baskı ve uygulamaya hazır versiyonu Zafer Kalkınma Ajansından temin edilebilir.



5 . B ö l ü m

Kurumsal Dokümanlar

K ı r l a n g ı ç B a y r a k

Asılacak yere göre ebat değişmekle birlikte farklı ebatlarda tasarlanabilmektedir.

Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır, **tasarım uyarlaması bu bölümdeki tasarıma uygun olarak yapılmalıdır.**

Baskılarda birbirine yakın renklerin elde edilebilmesi için Pantone renk kodları referans alınmalıdır.

Baskı ve uygulamaya hazır versiyonu oluşturulduğu için ayrıca ölçülendirilmemiştir. İlgili tasarımın, baskı ve uygulamaya hazır versiyonu Zafer Kalkınma Ajansından temin edilebilir.



Personel Kimlik Kartı

Ebat 86x54 mm

PVC malzemeye basılmalıdır, dayanıklılık için lamine işlemi yapılmalıdır.

Baskılarda birbirine yakın renklerin elde edilebilmesi için Pantone renk kodları referans alınmalıdır.

Baskı ve uygulamaya hazır versiyonu oluşturulduğu için ayrıca ölçülendirilmemiştir. İlgili tasarımın, baskı ve uygulamaya hazır versiyonu Zafer Kalkınma Ajansından temin edilebilir.



PERSONEL KİMLİK KARTI
Personal Identity Card



Ad SOYAD
Unvan
Title
Bilgi Giriniz
Enter Information
Birim Adı
Unit Name

Sicil No / Registration Number

zafer.gov.tr





5 . B ö l ü m

Kurumsal Dokümanlar

Etkinlik Yaka Kartı

Ebat değişmekle birlikte farklı ebatlarda tasarlanabilmektedir.

Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır, **tasarım uyarlaması bu bölümdeki tasarıma uygun olarak yapılmalıdır.**

Baskılarda birbirine yakın renklerin elde edilebilmesi için Pantone renk kodları referans alınmalıdır.



5. Bölüm

Kurumsal Dokümanlar

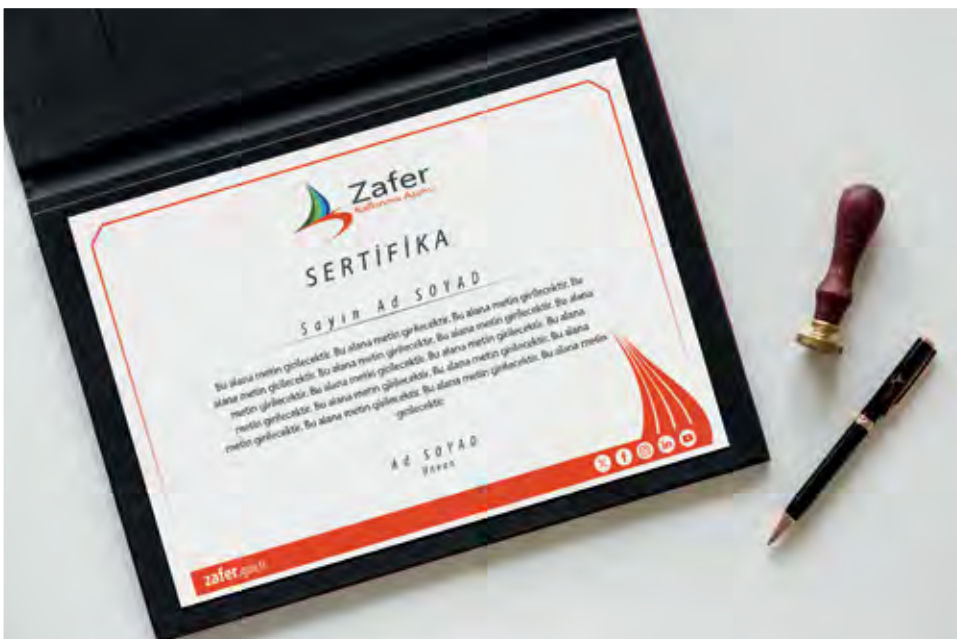
Sertifika ve Katılım Belgesi

Ebat A4 (210x297 mm), yatay veya dikey olarak planlanabilir.

Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır, içerik durumuna göre tasarım güncellemesi yapılabilir, **tasarım uyarlaması bu bölümdeki tasarıma uygun olarak yapılmalıdır.**

Baskılarda birbirine yakın renklerin elde edilebilmesi için Pantone renk kodları referans alınmalıdır.

Baskı ve uygulamaya hazır versiyonu oluşturulduğu için ayrıca ölçülendirilmemiştir. İlgili tasarımın, baskı ve uygulamaya hazır versiyonu Zafer Kalkınma Ajansından temin edilebilir.



USB Bellek



Seçilecek olan USB belleğe göre baskı tekniği (Lazer, UV, Serigrafi vb.) belirlenmelidir.

Baskı için öncelik Zafer Kalkınma Ajansı logosudur, ayrıca yer kalması durumunda farklı logo ve metin vb. seçilebilir.

Renkli baskı yapılması durumunda da birbirine yakın renklerin elde edilebilmesi için Pantone renk kodları referans alınmalıdır.

Baskı yapılacak olan alanın büyüklüğü önemli olup, logo küçültüldüğünde anlaşılabilirliğini kaybediyorsa baskı yapılmamalıdır.

Ajans amblemi ve logotype'ı gerekli durumlarda birbirinden bağımsız olabilir. ●



5. Bölüm

Kurumsal Dokümanlar

Bloknot

Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır, belirlenecek olan ebada göre tasarım güncellemesi yapılmalıdır.

Tasarım uyarlaması bu bölümdeki tasarıma uygun olarak yapılmalıdır.

İç kağıt olarak üzerine yazımı kolay 1. hamur benzeri kağıtlar seçilmelidir.

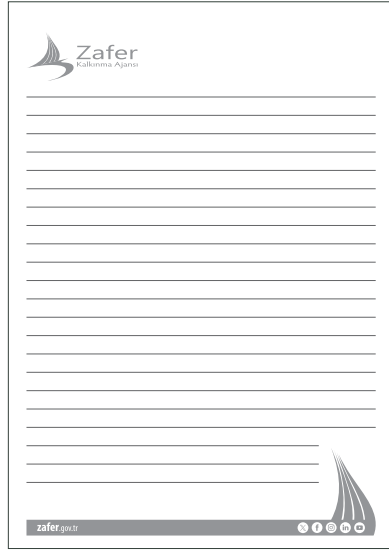
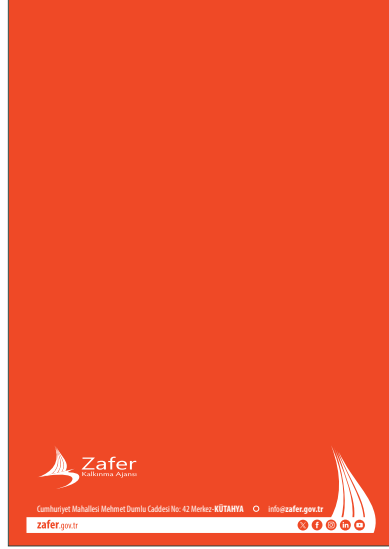
Kapak için farklı üretim teknikleri seçilebilir. (Kağıt, sıvama, deri vb.)

İstenilmesi durumunda lak (kısmi veya kabartma) uygulaması tercih edilebilir.

Cilt için istenilen teknik seçilebilir. (Tel dikiş, kapak takma, sıvama kapak, spiral vb.)

Baskılarda birbirine yakın renklerin elde edilebilmesi için Pantone renk kodları referans alınmalıdır.

Baskı ve uygulamaya hazır versiyonu oluşturulduğu için ayrıca ölçülendirilmemiştir. İlgili tasarımın, baskı ve uygulamaya hazır versiyonu Zafer Kalkınma Ajansından temin edilebilir.



Defter ve Ajanda

Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır, belirlenecek olan ebada göre tasarım güncellemesi yapılmalıdır. **Tasarım uyarlaması bu bölümdeki tasarıma uygun olarak yapılmalıdır.**

İç kağıt olarak üzerine yazımı kolay 1. hamur benzeri kağıtlar seçilmelidir.

Kapak için farklı üretim teknikleri seçilebilir. (Kağıt, sıvama veya deri vb.)

İstenilmesi durumunda lak (kısmi veya kabartma) uygulaması tercih edilebilir.

Cilt için istenilen teknik seçilebilir. (Kapak takma, sıvama, deri kapak ve spralli vb.)

Baskılarda birbirine yakın renklerin elde edilebilmesi için Pantone renk kodları referans alınmalıdır.

Baskı ve uygulamaya hazır versiyonu oluşturulduğu için ayrıca ölçülendirilmemiştir. İlgili tasarımın, baskı ve uygulamaya hazır versiyonu Zafer Kalkınma Ajansından temin edilebilir.



5 . B ö l ü m

Kurumsal Dokümanlar

K a l e m

Seçilecek olan kalemin malzemesine göre baskı tekniği (Lazer, UV, Serigrafi vb.) belirlenmelidir.

Baskı için öncelik Zafer Kalkınma Ajansı logosudur, ayrıca yer kalması durumunda farklı logo ve metin vb. seçilebilir.

Renkli baskı yapılması durumunda da birbirine yakın renklerin elde edilebilmesi için Pantone renk kodları referans alınmalıdır.

Baskı yapılacak olan alanın büyüklüğü önemli olup logo küçültüldüğünde anlaşılabilirliğini kaybediyorsa baskı yapılmamalıdır.



Rozet ve Kravat İğnesi

Logo, üretim tekniğine uygun olarak ölçülendirilmelidir.

Ölçülendirilirken logo oranları korunmalıdır.

Renkli baskı yapılması durumunda da birbirine yakın renklerin elde edilebilmesi için Pantone renk kodları referans alınmalıdır.



5. Bölüm

Kurumsal Dokümanlar

Bez Çanta

Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır, belirlenecek olan ebada göre tasarım güncellemesi yapılmalıdır.

Tasarım uyarlaması bu bölümdeki tasarıma uygun olarak yapılmalıdır.

Renkli baskı yapılması durumunda da birbirine yakın renklerin elde edilebilmesi için Pantone renk kodları referans alınmalıdır.

Baskı ve uygulamaya hazır versiyonu oluşturulduğu için ayrıca ölçülendirilmemiştir. İlgili tasarımın, baskı ve uygulamaya hazır versiyonu Zafer Kalkınma Ajansından temin edilebilir.



Cumhuriyet Mahallesi Mehmet Dumlulu Caddesi No: 42 Merkez- KÜTAHYA ○ info@zafer.gov.tr

zafer.gov.tr



Karton ve Kağıt Çanta

Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır, belirlenecek olan ebada göre tasarım güncellemesi yapılmalıdır. **Tasarım uyarlaması bu bölümdeki tasarıma uygun olarak yapılmalıdır.**

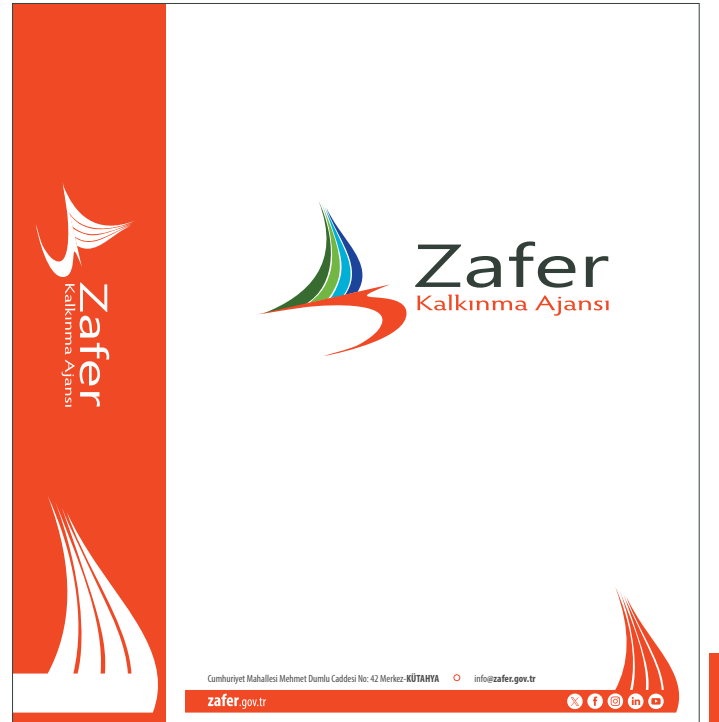
Çantanın ebadı ve taşıma ağırlığı göz önünde bulundurularak kağıt seçilmelidir. Baskı yapılan yüze mat selefyon uygulanmalıdır.

İstenilmesi durumunda lak (kısmi veya kabartma) uygulaması tercih edilebilir.

Ayrıca logo için farklı baskı teknikleri (Yaldız, Altın-Gümüş Varak vb.) tercih edilebilir.

Renkli baskı yapılması durumunda da birbirine yakın renklerin elde edilebilmesi için Pantone renk kodları referans alınmalıdır.

Baskı ve uygulamaya hazır versiyonu oluşturulduğu için ayrıca ölçülendirilmemiştir. İlgili tasarımın, baskı ve uygulamaya hazır versiyonu Zafer Kalkınma Ajansından temin edilebilir.



5 . B ö l ü m

Kurumsal Dokümanlar

K ü p N o t

Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır, belirlenecek olan ebada, örneğe ve bıçak izine göre tasarım güncellemesi yapılmalıdır. **Tasarım uyarlaması bu bölümdeki tasarıma uygun olarak yapılmalıdır.**

İç kağıt olarak üzerine yazımı kolay 1. hamur benzeri kağıtlar seçilmelidir.

Baskılarda birbirine yakın renklerin elde edilebilmesi için Pantone renk kodları referans alınmalıdır.

Baskı ve uygulamaya hazır versiyonu oluşturulduğu için ayrıca ölçülendirilmemiştir. İlgili tasarımın, baskı ve uygulamaya hazır versiyonu Zafer Kalkınma Ajansından temin edilebilir.



Unutmayınız Kart ve Kutu



Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır, belirlenecek olan ebada, örneğe ve bıçak izine göre tasarım güncellemesi yapılmalıdır. **Tasarım uyarlaması bu bölümdeki tasarıma uygun olarak yapılmalıdır.**

İç kağıt olarak üzerine yazımı kolay 1. hamur benzeri kağıtlar seçilmelidir.

Baskılarda birbirine yakın renklerin elde edilebilmesi için Pantone renk kodları referans alınmalıdır.

Baskı ve uygulamaya hazır versiyonu oluşturulduğu için ayrıca ölçülendirilmemiştir. İlgili tasarımın, baskı ve uygulamaya hazır versiyonu Zafer Kalkınma Ajansından temin edilebilir.



6

Kurumsal Sayfa Düzeni

T.C. Zafer Kalkınma Ajansı

6.1. Logo-Başlık İlişkisi **53**

6.2. Yatay Sayfa Düzenleri **54**

6.3. Yatay Sayfa Düzeni Örnekleri **55**

6.4. Dikey Sayfa Düzenleri **56**

6.5. Dikey Sayfa Düzeni Örnekleri **57**

6.6. Tipografi Düzenleri (Dikey ve Yatay) **58**

6.7. Sunum Şablonu **59**

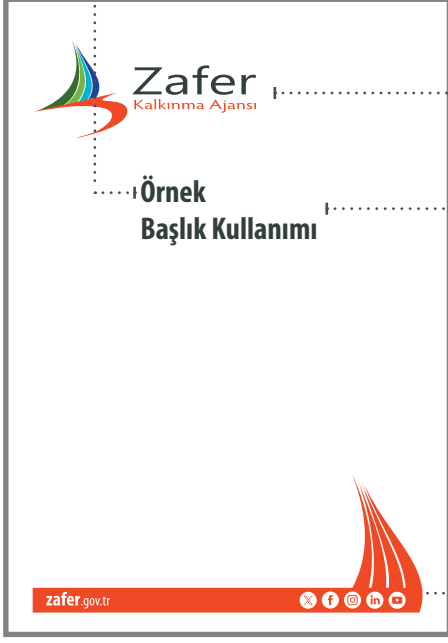
6.8. Rapor Şablonu **60**

Logo - Başlık İlişkisi

Bu sayfada Ajansın gerçekleştirdiği etkinlik, çalışma ve proje görsellerinin kurumsal kimlik kuralları çerçevesinde nasıl oluşturulacağı anlatılmıştır.

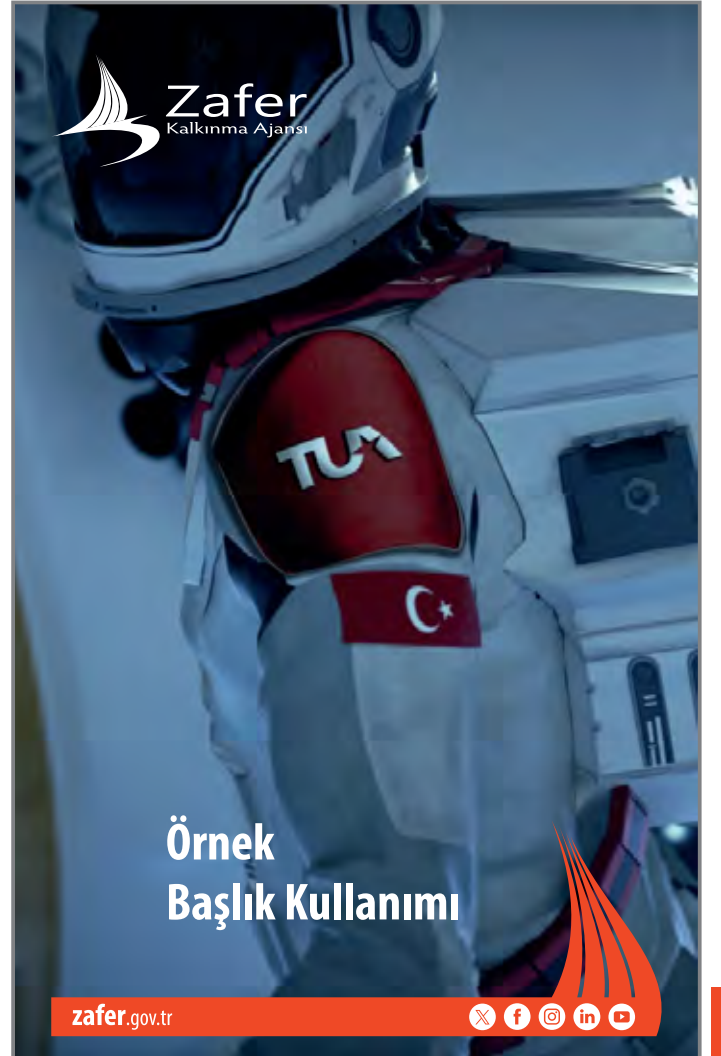
Ajans logosu başlık ile birlikte kullanıldığında değişebilen dinamik bir yapıya sahiptir. Bu değişiklik etkinlik görsellerinin tasarlanmasında da kullanılır.

Başlık kullanımı,
örnek olarak verilmiş
olup, tasarıma göre
konumlandırma yapılması
gerekmektedir.



Logo, Başlık ve
Kuşak kullanımı

örnek uygulamalar



6. Bölüm

Kurumsal Sayfa Düzeni (Layout)

Yatay Sayfa Düzenleri

Reklam-tanıtım-duyuru çalışmalarındaki yatay sayfa düzenleri (layout), gösterildiği gibidir.

Sayfa iki ana bölümden oluşmalıdır. Bir alanda mesaj ve logo bulunurken diğer alanda mesaj ile ilgili görselin odak noktası bulunur.

Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır, belirlenecek olan ebada göre tasarım güncellemesi yapılmalıdır.

Tasarım uyarlaması bu bölümdeki tasarımlara uygun olarak yapılmalıdır.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



#YEREL
HALKININ
HAYATLARI



Zafer
Kalkınma Ajansı

ÖRNEK BAŞLIK KULLANIMI

Alt Başlık

Ro moluptatem ipis ut aut volorum ipis ma pro conse
elition ea dersperovit doluptatem alit id quaes aut
laut fuga. Eptum evelent harum ea vel et quiam nes
et aceaquis aut fuga. Abor acerspe rchilis

zafer.gov.tr

Logo kullanımı,
tasarımlarda üst kısımlarda
konumlandırılması önerilir.

Başlık kullanımı,
tasarıma göre konumlandırma
yapılmalıdır.

Alt Başlık kullanımı,
gerektiği durumda tasarıma
göre konumlandırma yapılması
gerekmektedir.

Metin kullanımı,
gerektiği durumda tasarıma
göre konumlandırma
yapılması gerekmektedir.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



#YEREL
HALKININ
HAYATLARI



Zafer
Kalkınma Ajansı

ÖRNEK BAŞLIK KULLANIMI

Alt Başlık

Ro moluptatem ipis ut aut volorum ipis ma pro conse elition ea
dersperovit doluptatem alit id.

zafer.gov.tr

Kuşak kullanımı,
tasarım zemin rengine göre
renk seçilmelidir. Bölge illeri
kendileri için hazırlanan
renkleri kullanabilirler.

Yatay Sayfa Düzeni Örnekleri

Yatay yerleşim düzeninde metin, görsel, başlık ve metin için ayrılan bölümler örneklenmiştir.

Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır, **belirlenecek olan ebada göre tasarım güncellemesi yapılmalıdır.**



6. Bölüm

Kurumsal Sayfa Düzeni (Layout)

Dikey Sayfa Düzenleri

Yatay yerleşim düzeninde metin, görsel, başlık ve metin için ayrılan bölümler örneklenmiştir.

Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır, **belirlenecek olan ebada göre tasarım güncellemesi yapılmalıdır.**



Logo kullanımı,
tasarımlarda üst kısımlarda
konumlandırılması önerilir.

Başlık kullanımı,
tasarıma göre konumlandırma
yapılmalıdır.

Alt Başlık kullanımı,
gerektiği durumda tasarıma göre
konumlandırma yapılması gerekmektedir.

Metin kullanımı,
gerektiği durumda tasarıma göre
konumlandırma yapılması gerekmektedir.

Kuşak kullanımı,
tasarım zemin rengine göre renk
seçilmelidir. Bölge illeri kendileri için
hazırlanan renkleri kullanabilirler.



Dikey Sayfa Düzeni Örnekleri

Dikey yerleşim düzeninde metin, görsel, başlık ve metin için ayrılan bölümler örneklendirilmiştir.

Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır, belirlenecek olan ebada göre tasarım güncellemesi yapılmalıdır.

Tasarım uyarlaması bu bölümdeki tasarıma uygun olarak yapılmalıdır.



6. Bölüm

Kurumsal Sayfa Düzeni (Layout)

Tipografi Düzenleri (Dikey ve Yatay)

Sayfa düzeninde tipografik öğelerin; logo, başlık, metin vb. hangi düzenle, nasıl akıp sıralanacağı gösterilmiştir. Sayfa düzeni tasarımında tipografik görsel hiyerarşi bu düzende oluşturulmalıdır.

Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır.

Tasarım uyarlaması bu bölümdeki tasarımlara uygun olarak yapılmalıdır.



Logo kullanımı,
tasarımlarda üst kısımlarda konumlandırılması önerilir.

Başlık kullanımı,
tasarıma göre konumlandırma yapılmalıdır..

Alt Başlık kullanımı,
gerekli olduğu durumda tasarıma göre konumlandırma yapılması gerekmektedir.

Metin kullanımı,
gerekli olduğu durumda tasarıma göre konumlandırma yapılması gerekmektedir.

Kuşak kullanımı;
tasarım zemin rengine göre renk seçilmelidir. **Bölge illeri kendileri için hazırlanan renkleri kullanabilirler.**

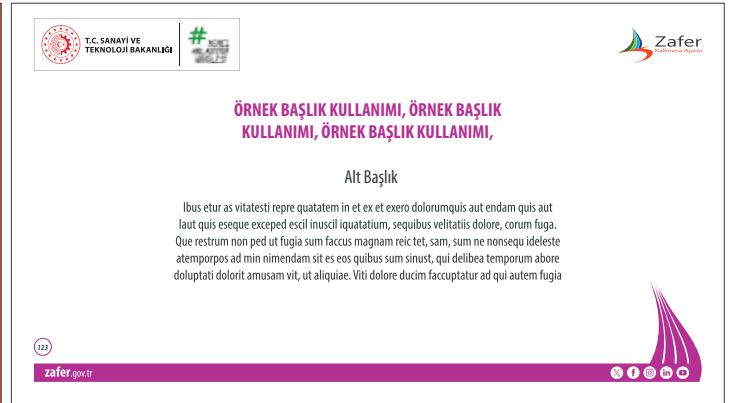
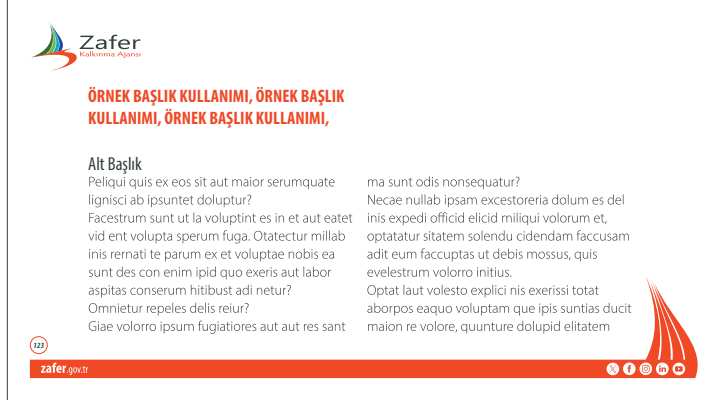
Sunum Şablonu

Ajansın kurum içinde ve dışında yapacağı sunumların hazırlanmasında kurumsal kimliğin devamlılığını sağlamak amacıyla ilgili şablonlar kullanılmalıdır.

Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır, **sunum içeriğine göre tasarım güncellemesi yapılmalıdır.**

Uygulamaya hazır versiyonu Zafer Kalkınma Ajansından temin edilebilir.

Sunumlarda Yardımcı Yazı Tipi kullanılmalıdır. Tasarım kullanımları örnek amaçlıdır.

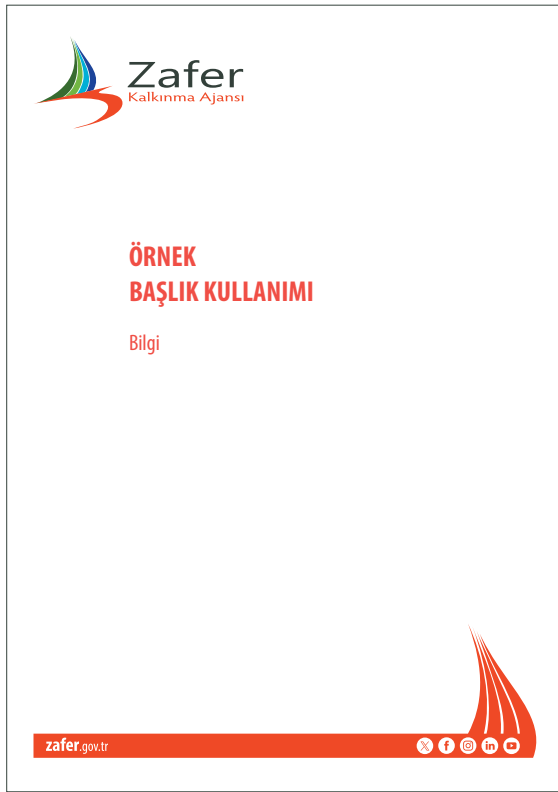


6 . B ö l ü m

Kurumsal Sayfa Düzeni (Layout)

Rapor Şablonu

Tasarımlar örnek olarak yapılmış olup gerekli durumlarda Kurumsal Kimlik Kılavuzu'na uygun olarak uyarlanmalıdır.



7. Bölüm

Sosyal Medya Şablonları

Facebook

Sosyal medya hesapları kurumun iletişim mecralarıdır.

Bu mecralardaki görsellerin kurumsal kimlik doğrultusunda oluşturulması gerekmektedir.

Facebook hesabı görünümü kurumsal kimlik kılavuz standartlarına göre örneklendirilmiştir.

Sosyal medya hesapları için; tasarımlar örnek olarak hazırlanmış olup belirlenecek olan temalara göre güncellenebilir. Tasarım güncellemeleri yapılırken Kurumsal Kimlik Kılavuzu'na uyulması gerekmektedir.

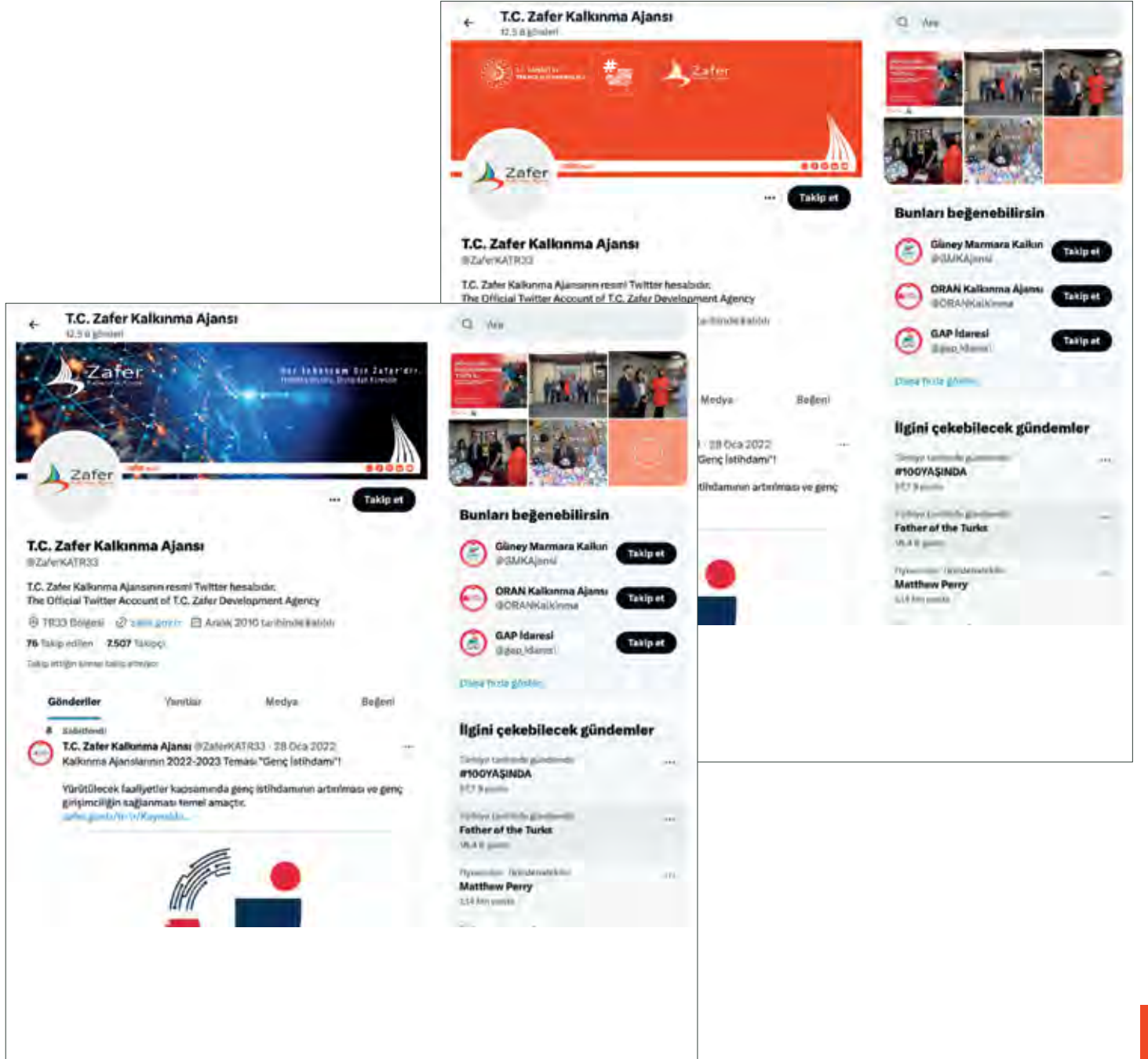


X (Twitter)

Sosyal medya hesapları kurumun iletişim mecralarıdır.

Bu mecralardaki görsellerin kurumsal kimlik doğrultusunda oluşturulması gerekmektedir. X hesabı görünümü kurumsal kimlik kılavuz standartlarına göre örneklendirilmiştir.

Sosyal medya hesapları için; tasarımlar örnek olarak hazırlanmış olup belirlenecek olan temalara göre güncellenebilir. Tasarım güncellemeleri yapılırken Kurumsal Kimlik Kılavuzu'na uyulması gerekmektedir.



7. Bölüm

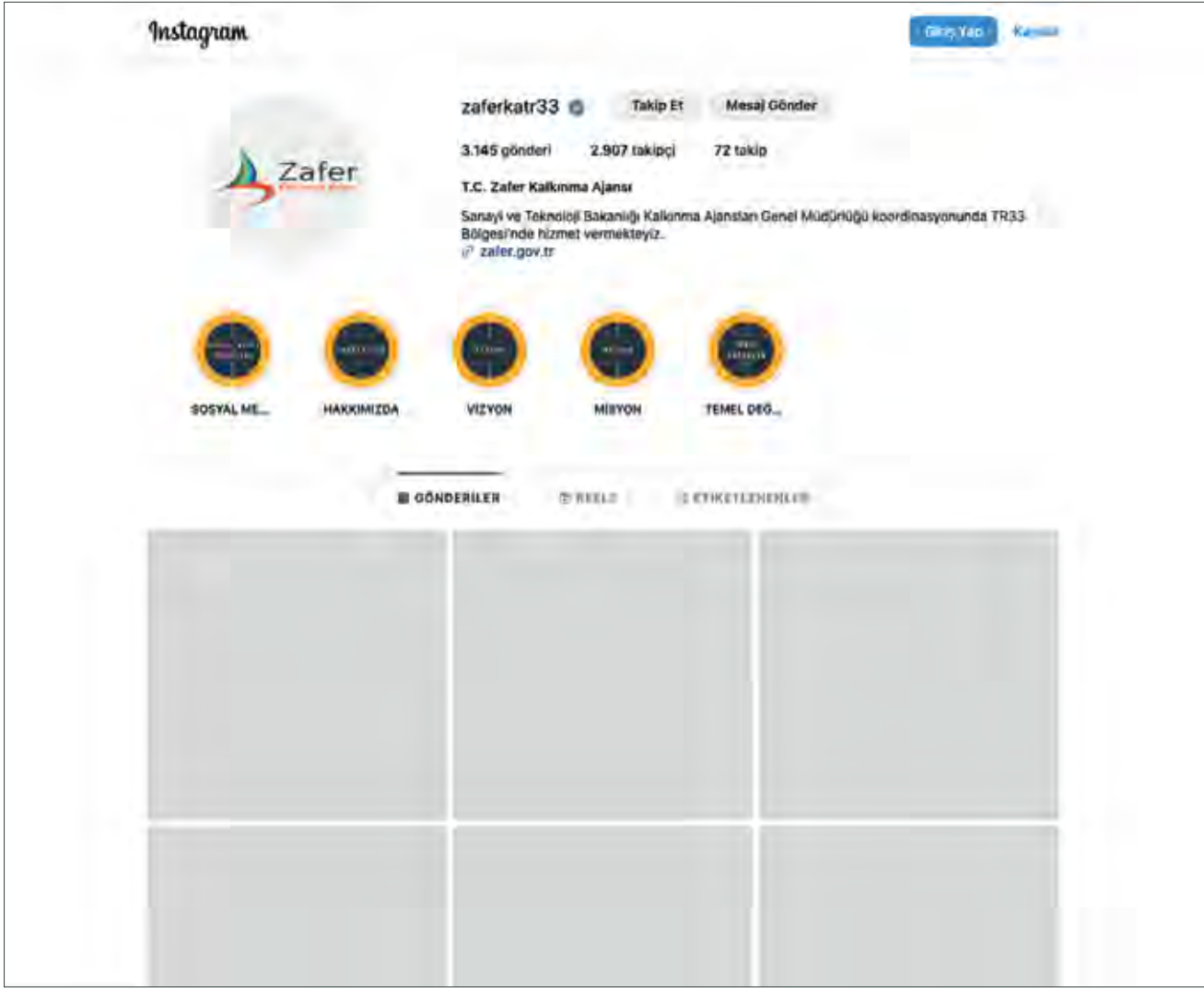
Sosyal Medya Şablonları

Instagram

Sosyal medya hesapları kurumun iletişim mecralarıdır.

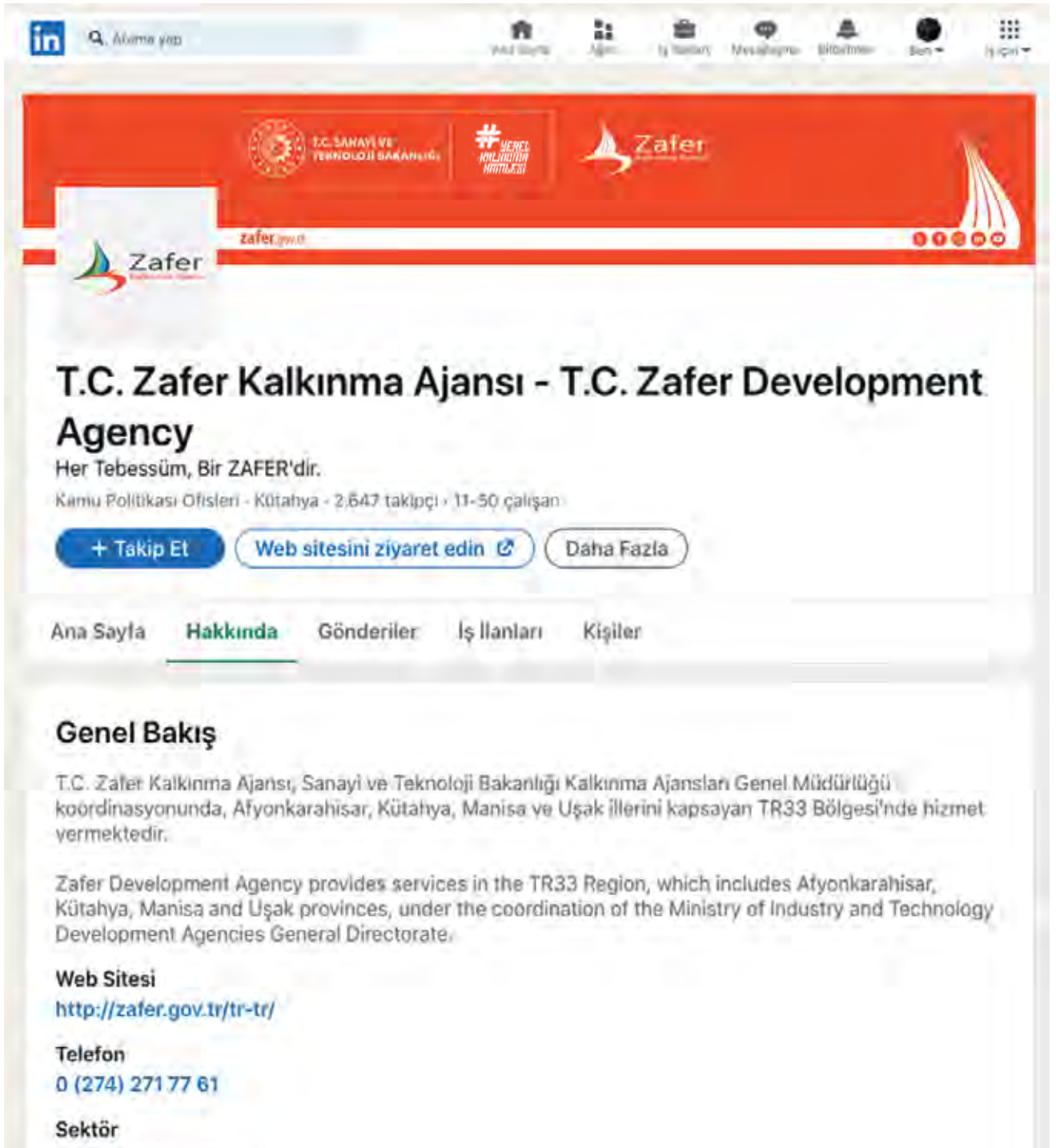
Bu mecralardaki görsellerin kurumsal kimlik doğrultusunda oluşturulması gerekmektedir.

Instagram hesabı görünümü kurumsal kimlik kılavuz standartlarına göre örneklendirilmiştir.



LinkedIn

Sosyal medya hesapları kurumun iletişim mecralarıdır. Bu mecralardaki görsellerin kurumsal kimlik doğrultusunda oluşturulması gerekmektedir. LinkedIn hesabı görünümü kurumsal kimlik kılavuz standartlarına göre örneklendirilmiştir.



7 . B ö l ü m

Sosyal Medya Şablonları

YouTube

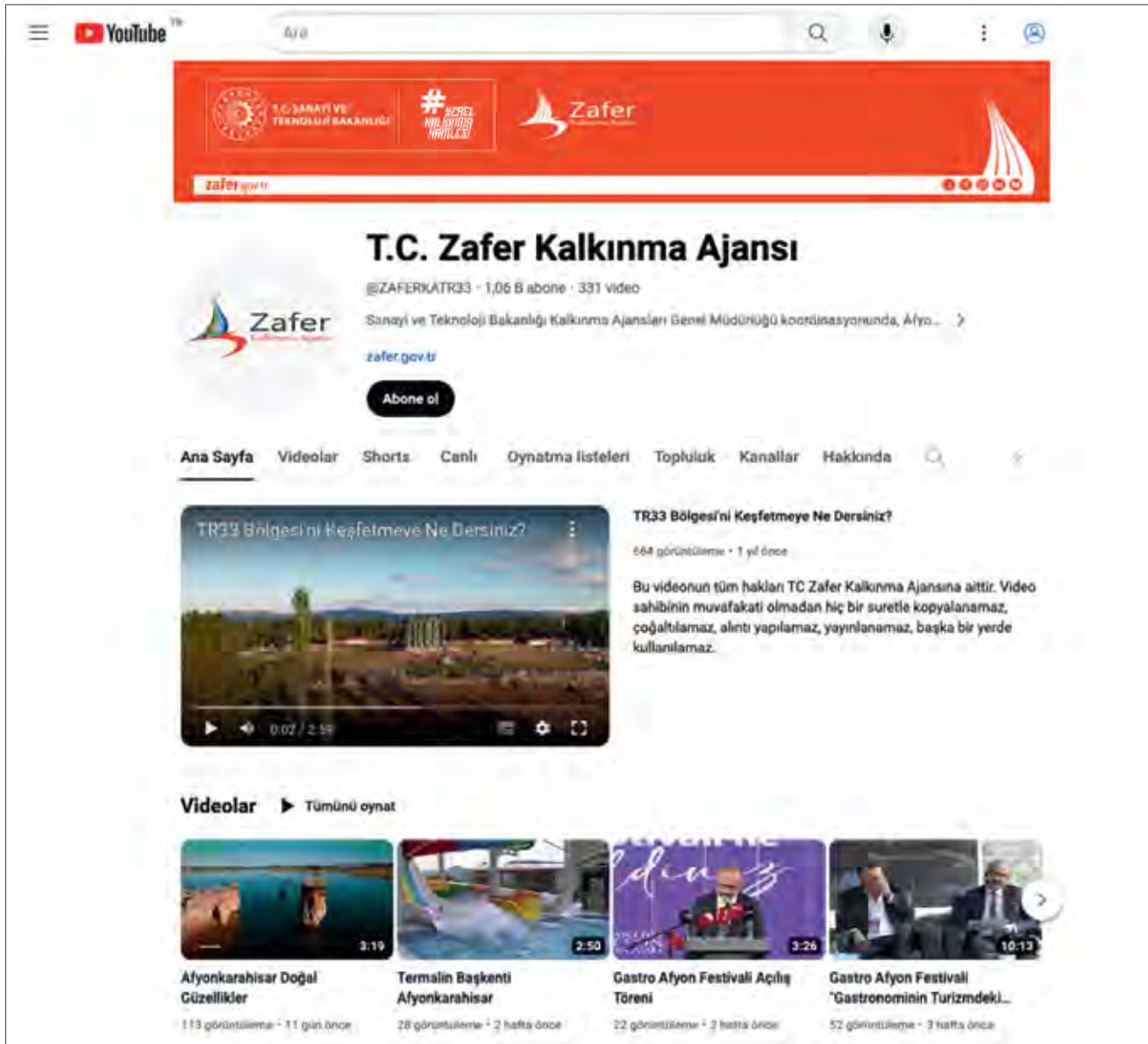
Sosyal medya hesapları kurumun iletişim mecralarıdır.

Bu mecralardaki görsellerin kurumsal kimlik

doğrultusunda oluşturulması gerekmektedir.

YouTube hesabı görünümü kurumsal kimlik kılavuz

standartlarına göre örneklendirilmiştir.



Paylaşım Şablonu Örnekleri

Sosyal medya hesapları kurumun iletişim mecralarıdır. Bu mecralardaki görsellerin kurumsal kimlik doğrultusunda oluşturulması gerekmektedir. Paylaşımlar kurumsal kimlik kılavuzu standartlarına göre hazırlanmalıdır.

Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır, paylaşım içeriğine göre tasarım güncellemeleri yapılmalıdır.



8

Mekansal Kullanımlar

T.C. Zafer Kalkınma Ajansı

8.1. Örümcek Stand **69**

8.2. Roll Up **70**

8.3. Karşılama Masası **71**

8.4. Kapı Üstü Uygulama **72**

8.5. Duvar Üstü Uygulama **73**

8.6. Giriş Tabelası **74**

8.7. Kat Tabelası **75**

8.8. Dekoratif Uygulamalar **76**

Örümcek Stand

Farklı ebatlarda ve çeşitlerde Örümcek Stand modelleri kullanılabilir.

Özellikler, renk olarak ya da ölçü olarak, seçilecek olan ebatlar ve modelde göre tasarım uyarlaması yapılmalıdır.



8 . B ö l ü m

Mekânsal Kullanımlar

Roll Up

Farklı ebatlarda Roll Up modelleri kullanılabilir.

Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır, **seçilecek olan ebada ve modele göre tasarım uyarlaması yapılmalıdır.**



Karşılama Masası

Yapılacak olan tasarıma ve seçilecek olan üretim malzemesine göre değişiklik gösterebilir.

Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır, *Kurumsal Kimlik Kılavuzu'na uygun olarak uyarlanmalıdır.*



8 . B ö l ü m

Mekânsal Kullanımlar

Kapı Üstü Uygulama

Yapılacak olan tasarıma ve seçilecek olan üretim malzemesine göre değişiklik gösterebilir.

Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır, **seçilecek olan ebada ve modele göre tasarım uyarlaması yapılmalıdır.**



D u v a r Ü s t ü U y g u l a m a



Ajans binasının çevrede fark edilirliliğini sağlamak için logo dış bina duvarında kullanılabilir.

Yapılacak olan tasarıma ve seçilecek olan üretim malzemesine göre değişiklik gösterebilir.

Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır, *Kurumsal Kimlik Kılavuzu'na uygun olarak uyarlanmalıdır.*

Ajans amblemi ve logotype'ı gerekli durumlarda birbirinden bağımsız olabilir.



8 . B ö l ü m

Mekânsal Kullanımlar

Giriş Tabelası

Ajans giriş kapısının mekanın özelliklerine göre Logotype ve Amblem ayrı kullanılabilir.

Yapılacak olan tasarıma ve seçilecek olan üretim malzemesine göre değişiklik gösterebilir.

Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır, *seçilecek olan ebada ve modele göre tasarım uyarlaması yapılmalıdır.*

- ! *Ajans amblemi ve logotype'ı gerekli durumlarda birbirinden bağımsız olabilir.*



Kat Tabelası

Yapılacak olan tasarıma ve seçilecek olan üretim malzemesine göre değişiklik gösterebilir.

Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır, *Kurumsal Kimlik Kılavuzu'na uygun olarak uyarlanmalıdır.*



8 . B ö l ü m

Mekânsal Kullanımlar

Dekoratif Uygulamalar

Ajans binası içerisindeki dekoratif uygulamalar kurumsal kimlik yaklaşımı doğrultusunda tasarlanmalıdır.

Tasarımlar örnek olarak yapılmıştır, *seçilecek olan ebada ve modele göre tasarım uyarlaması yapılmalıdır.*





Cumhuriyet Mahallesi Mehmet Dumlu Caddesi No: 42 Merkez-**KÜTAHYA**



info@**zafer.gov.tr**

zafer.gov.tr

